

Cartilha de Boas Práticas em Ambiente de Trabalho

Nesta cartilha, exploraremos os principais aspectos das boas práticas em ambientes de trabalho, destacando a importância de proteger os dados sensíveis dos clientes e prestadores de serviços e garantir a continuidade do negócio.



Importância das **boas práticas** no **ambiente de trabalho**

1 **Proteção de Dados Sensíveis**

Empresas lidam com uma grande quantidade de informações pessoais e sensíveis de clientes, funcionários e prestadores de serviços, que devem ser protegidas de forma rigorosa.

2 **Continuidade dos Serviços**

Falhas de segurança podem interromper os serviços críticos da empresa, colocando em risco a continuidade de negócios.

3 **Manutenção da Confiança**

A confiança dos clientes, funcionários e prestadores de serviços é fundamental para o setor de saúde, e um incidente de segurança pode abalar essa confiança.

4 **Conformidade Regulatória**

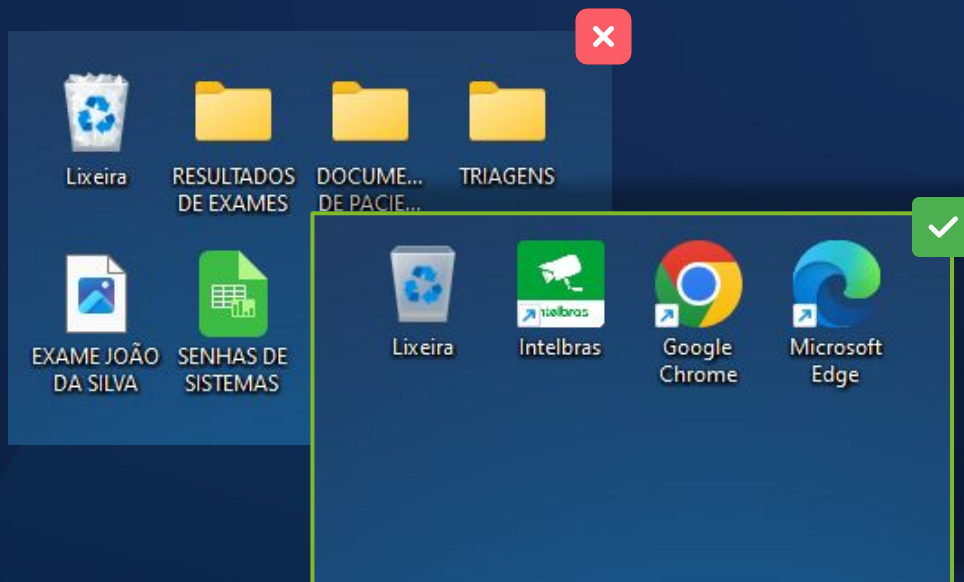
Toda empresa deve cumprir com leis e regulamentos sobre proteção de dados, que podem acarretar pesadas multas e penalidades em caso de descumprimento.

O que **não fazer** no
dia a dia **na empresa?**

O que **não fazer** no dia a dia na empresa?

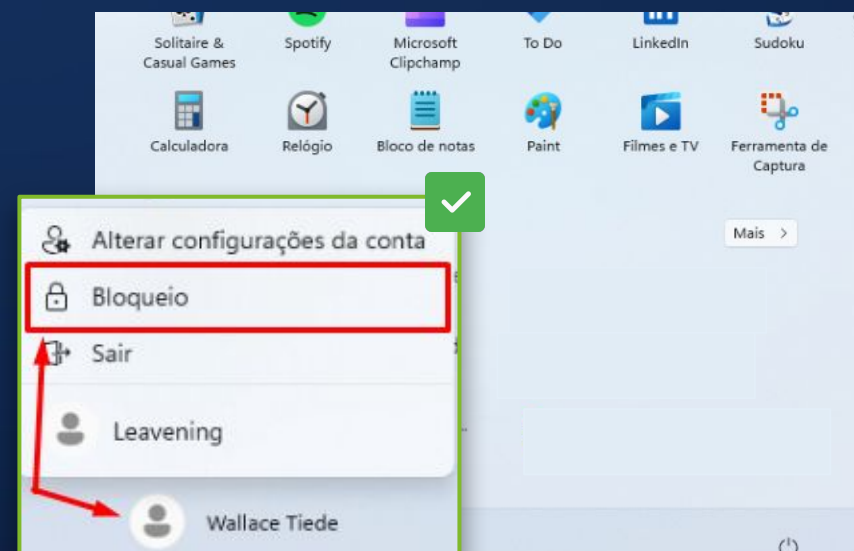
Não salvar arquivo na área de trabalho

Evite salvar arquivos na área de trabalho do computador para prevenir acesso não autorizado e proteger seus dados.



Não sair da mesa sem bloquear a tela do computador

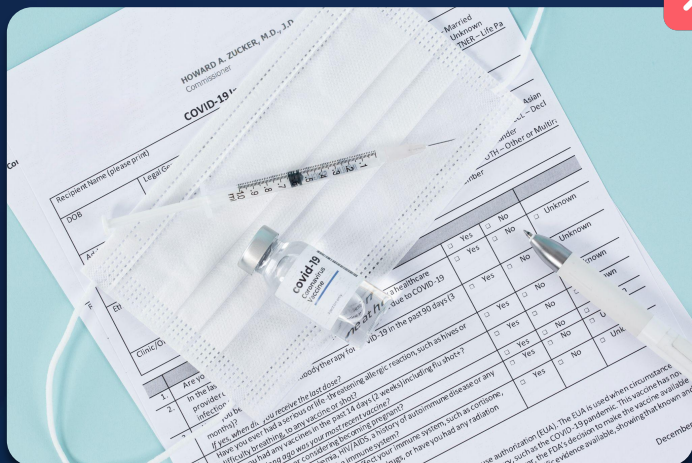
Não deixe a sua mesa sem bloquear a tela do computador para manter os seus dados seguros e protegidos contra acessos não autorizados. Lembre-se de manter a senha do computador atualizada!



O que **não fazer** no dia a dia na empresa?

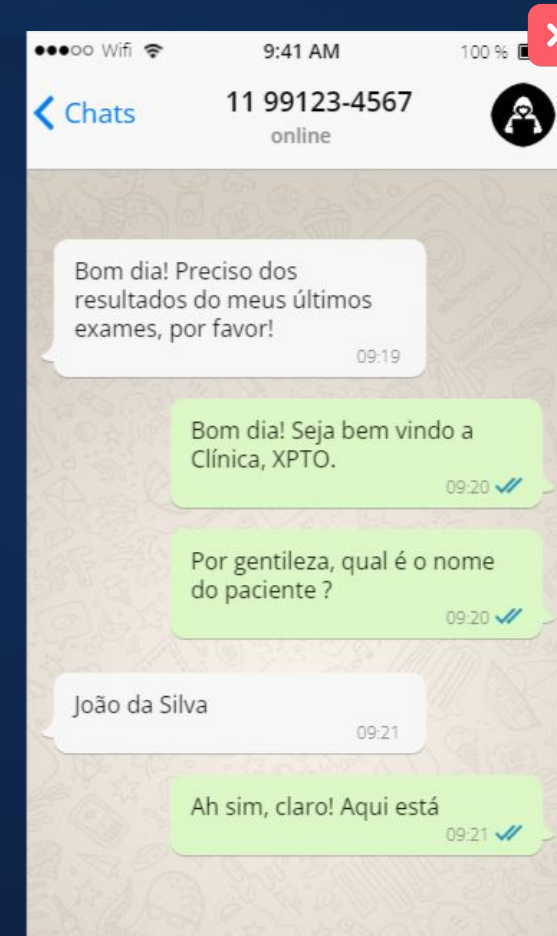
Não deixar documentos, por exemplo, contratos e relatórios em cima da mesa

Evite deixar qualquer tipo de documento com informações sigilosas em cima da mesa, para garantir que pessoas não autorizadas tenham acesso.



Não compartilhar documentos no WhatsApp com contatos desconhecidos

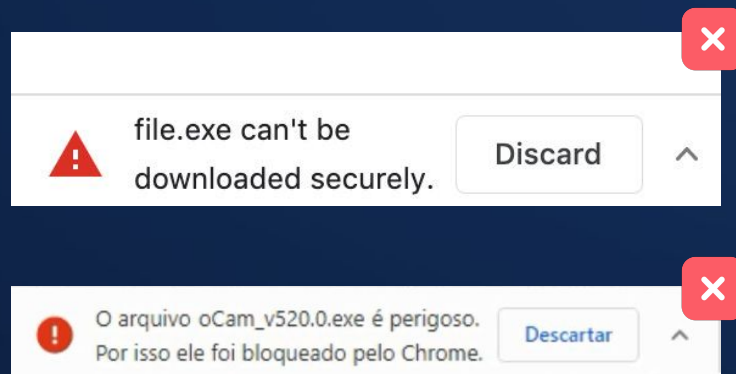
Tenha cuidado ao compartilhar relatórios, contratos e entre outros documentos no WhatsApp. Converse apenas com pessoas autorizadas e desconfie de números diferentes dos registros.



O que **não fazer** no dia a dia na empresa?

Não baixar arquivos e programas desconhecidos

Evite baixar arquivos e programas desconhecidos para reduzir o risco de malware e proteger a segurança do seu computador.



Não clicar em links desconhecidos

As empresas lidam com uma grande quantidade de informações pessoais e sensíveis de clientes, funcionários e prestadores de serviços. Clicar em links desconhecidos podem afetar a segurança do seu computador ou celular e expor dados confidenciais.



Siga o **checklist** com
6 boas práticas

Siga o **checklist** das boas práticas

[Falar com Especialistas DPOnet](#)

1

Proteja suas senhas

Nunca salve suas senhas no navegador ou em arquivos no computador. Verifique se há senhas salvas e exclua agora mesmo!

2

Utilize Antivírus

Escolha um antivírus adequado, cuidado com antivírus gratuitos e utilize somente licenças comerciais.

3

Utilize softwares Originais

Cuidado com a pirataria, programas crackeados e “gratuitos”, além de ilegais podem estar danificando ou monitorando silenciosamente os seus dados!

4

Gerencie suas senhas

Nunca utilize a mesma senha para mais de um acesso. Utilize programas gerenciador de senhas confiáveis e com licença comercial!

5

Regra da Mesa e Tela Limpa

Mantenha a pasta de Downloads, e área de Trabalho do computador sem arquivos. Evite deixar documentos em cima da mesa ou balcão.

6

Mostrar sua preocupação com a Privacidade na sua empresa.

Utilize os selos do Canal de Comunicação da DPOnet para imprimir no balcão, utilizar no e-mail, sites e redes sociais e garanta a visibilidade com clientes, colaboradores e fornecedores.

A DPOnet
auxilia você em:

A DPOnet auxilia você em:

[Falar com Especialistas DPOnet](#)



Treinamentos da Plataforma

Crie um usuário para cada colaborador na plataforma e conscientize para realizar o treinamento de **Conceitos Fundamentais da LGPD**.

[ACESSE AQUI](#)



Treinamentos de Segurança e LGPD

Disponibilizamos diversos treinamentos específicos e muito bem elaborados. Desde palestras, cursos até simulações de ataque Phishing completos pela própria DPOnet.

[ACESSE AQUI](#)



Apoio em Soluções de Segurança da Informação

Temos apoios completas para todos os assuntos, desde compliance da LGPD, até orientações sobre compras de antivírus, gerenciadores de senhas e orientações gerais de Segurança.

[ACESSE AQUI](#)

A DPOnet auxilia você em:

Atendimento a titulares de dados sobre a LGPD (clientes e entre outros)

Titulares de dados podem ser clientes, funcionários ou prestadores de serviços. Em caso de solicitações à privacidade, a DPOnet realiza todo o atendimento através do canal oficial da Privacidade e mantém você atualizado por tudo o que acontece.

Apoio, suporte e envolvimento

Temos um time de suporte a plataforma, legal compliance e segurança da informação a disposição para dar todo o apoio que precisa no seu dia a dia.

Acompanhamento e gestão de incidentes

Somos seus encarregados de dados (DPO) e vamos acompanhar a sua empresa em casos de vazamentos de dados, ataques hackers, entre outros incidentes. Nosso time está preparado para auxiliar você e sua empresa.

Análises de documentos e contratos

Analizamos seus documentos e contratos, avaliamos os critérios da LGPD, entregamos documentos e termos prontos para você, sem custos extras!

[Falar com Especialistas DPOnet](#)

Nossos canais de atendimento

Precisa de ajuda ou
aconteceu algo
inesperado?

Estes são os nossos canais
de atendimento:

11 5199-3959

14 3333-1970

e também por e-mail:
atendimento@dponet.com.br

[ENTRE EM CONTATO COM A DPONET](#)



www.dponet.com.br
11 5199-3959



Pompeia/SP

Avenida Perimetral, s/n, Lote 1 A, Bloco 1, Piso
Térreo, Distrito Industrial Luiz Pedro Cafer,
Pompéia/SP, CEP 17586-220

Marília/SP

Avenida das Esmeraldas, n. 3895, Salas 103 e 104,
Bloco 2, Torre Tokyo, Condomínio Comercial Praça
Capital, Jardim Tangará, CEP 17516-000

Americana/SP

Rua São Gabriel, n. 1555, Andar 5, Edifício
Americana Office Tower, Vila Belvedere,
CEP 13473-000

São Paulo/SP

CUBO ITAÚ
Alameda Vicente Pinzon, 54 - Vila Olímpia,
São Paulo - SP, CEP 04547-130

São Paulo/SP

UNIMED DO BRASIL
Alameda Santos, n. 1827, Conjunto 112, Edifício José
Bonifácio de Andrada e Silva, Cerqueira César, CEP
01419-909