

# Cartilha de Boas Práticas em Ambiente de Trabalho

Nesta cartilha, exploraremos os principais aspectos das boas práticas em ambientes de trabalho, destacando a importância de proteger os dados sensíveis dos clientes e prestadores de serviços e garantir a continuidade do negócio.



# Importância das **boas práticas** no ambiente de trabalho

## 1 Proteção de Dados Sensíveis

Empresas lidam com uma grande quantidade de informações pessoais e sensíveis de clientes, funcionários e prestadores de serviços, que devem ser protegidas de forma rigorosa.

## 2 Continuidade dos Serviços

Falhas de segurança podem interromper os serviços críticos da empresa, colocando em risco a continuidade de negócios.

## 3 Manutenção da Confiança

A confiança dos clientes, funcionários e prestadores de serviços é fundamental para o setor de saúde, e um incidente de segurança pode abalar essa confiança.

## 4 Conformidade Regulatória

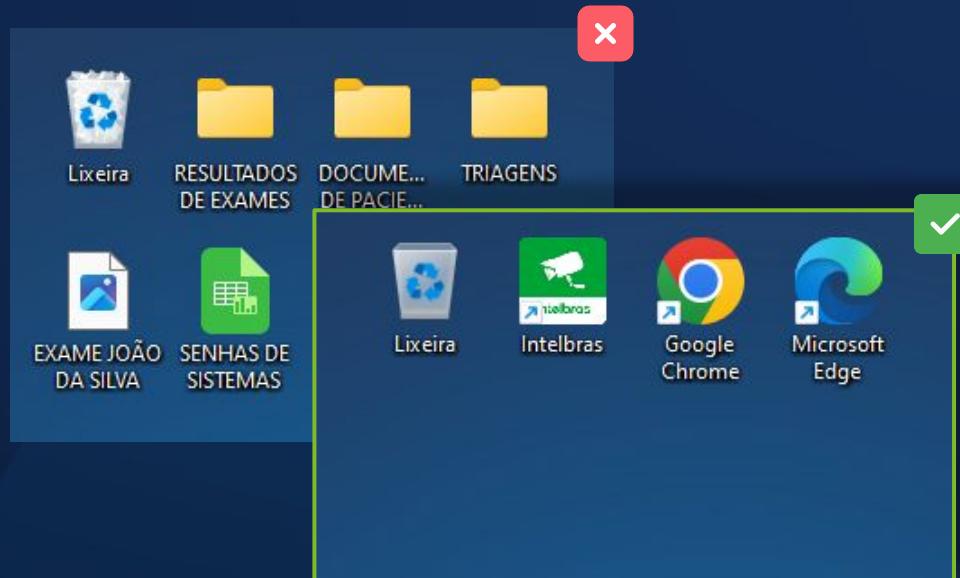
Toda empresa deve cumprir com leis e regulamentos sobre proteção de dados, que podem acarretar pesadas multas e penalidades em caso de descumprimento.

O que **não fazer** no  
dia a dia **na empresa?**

# O que **não fazer** no dia a dia na empresa?

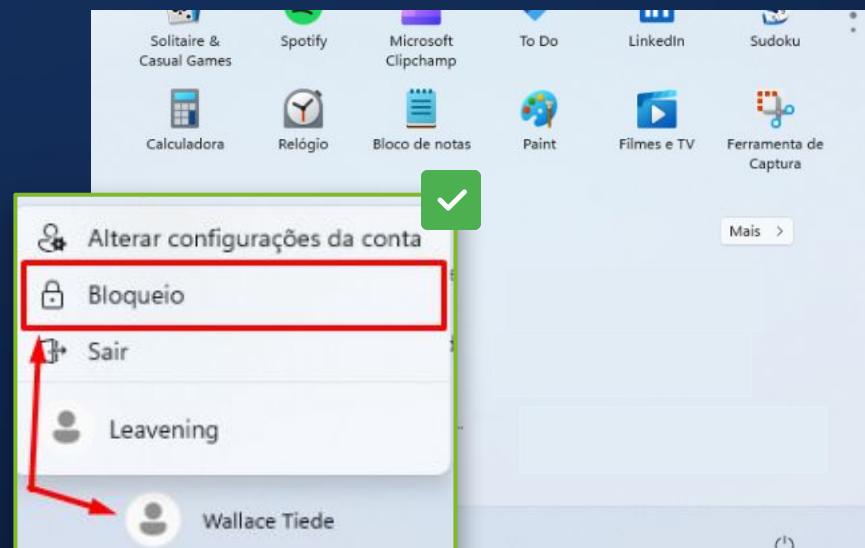
## **Não salvar arquivo na área de trabalho**

Evite salvar arquivos na área de trabalho do computador para prevenir acesso não autorizado e proteger seus dados.



## **Não sair da mesa sem bloquear a tela do computador**

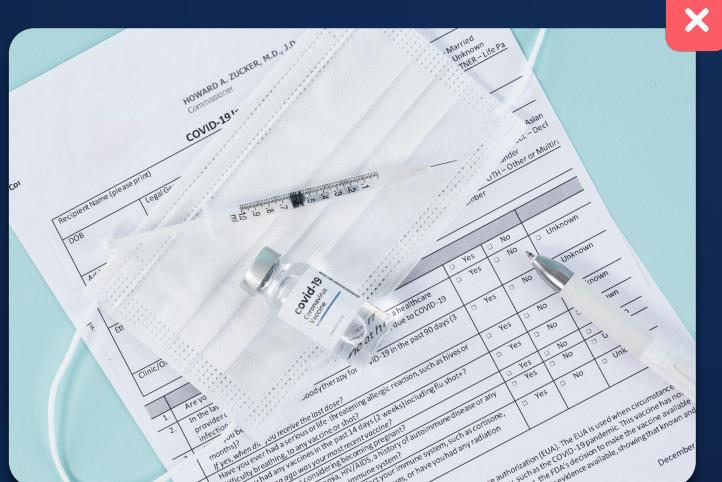
Não deixe a sua mesa sem bloquear a tela do computador para manter os seus dados seguros e protegidos contra acessos não autorizados. Lembre-se de manter a senha do computador atualizada!



# O que **não fazer** no dia a dia na empresa?

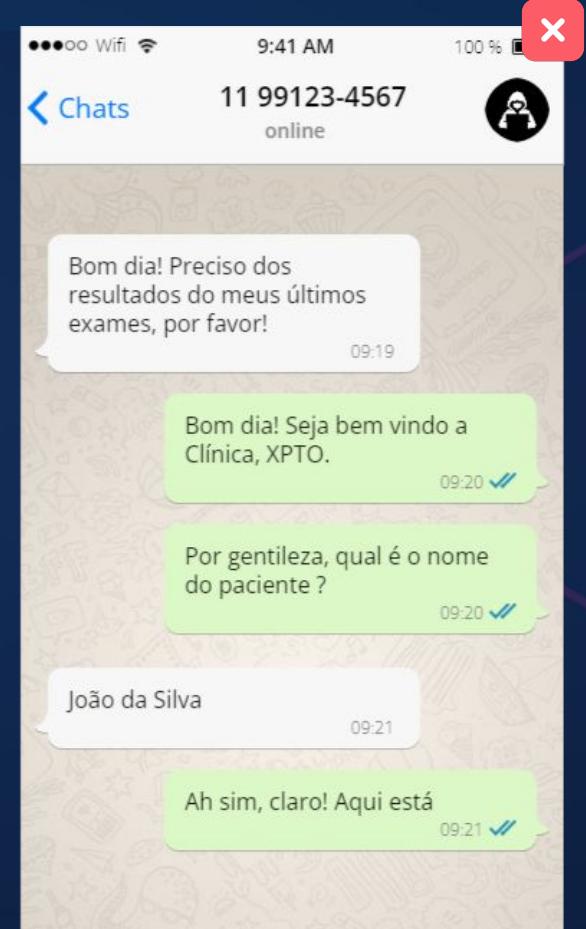
## Não deixar documentos, por exemplo, contratos e relatórios em cima da mesa

Evite deixar qualquer tipo de documento com informações sigilosas em cima da mesa, para garantir que pessoas não autorizadas tenham acesso.



## Não compartilhar documentos no WhatsApp com contatos desconhecidos

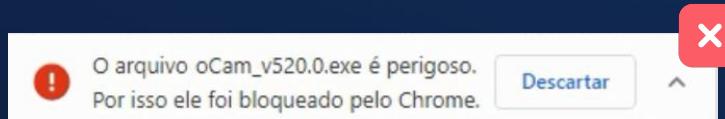
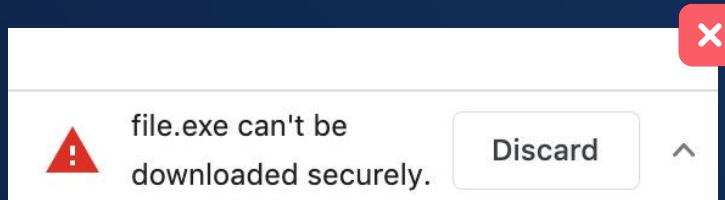
Tenha cuidado ao compartilhar relatórios, contratos e entre outros documentos no WhatsApp. converse apenas com pessoas autorizadas e desconfie de números diferentes dos registros.



# O que **não fazer** no dia a dia na empresa?

## **Não baixar arquivos e programas desconhecidos**

Evite baixar arquivos e programas desconhecidos para reduzir o risco de malware e proteger a segurança do seu computador.



## **Não clicar em links desconhecidos**

As empresas lidam com uma grande quantidade de informações pessoais e sensíveis de clientes, funcionários e prestadores de serviços. Clicar em links desconhecidos podem afetar a segurança do seu computador ou celular e expor dados confidenciais.



Siga o **checklist** com  
**6 boas práticas**



# Siga o **checklist** das boas práticas

[Falar com Especialistas DPOnet](#)

## 1 **Proteja suas senhas**

Nunca salve suas senhas no navegador ou em arquivos no computador. Verifique se há senhas salvas e exclua agora mesmo!

## 4 **Gerencie suas senhas**

Nunca utilize a mesma senha para mais de um acesso. Utilize programas gerenciador de senhas confiáveis e com licença comercial!

## 2 **Utilize Antivírus**

Escolha um antivírus adequado, cuidado com antivírus gratuitos e utilize somente licenças comerciais.

## 5 **Regra da Mesa e Tela Limpa**

Mantenha a pasta de Downloads, e área de Trabalho do computador sem arquivos. Evite deixar documentos em cima da mesa ou balcão.

## 3 **Utilize softwares Originais**

Cuidado com a pirataria, programas crackeados e "gratuitos", além de ilegais podem estar danificando ou monitorando silenciosamente os seus dados!

## 6 **Mostrar sua preocupação com a Privacidade na sua empresa.**

Utilize os selos do Canal de Comunicação da DPOnet para imprimir no balcão, utilizar no e-mail, sites e redes sociais e garanta a visibilidade com clientes, colaboradores e fornecedores.

A DPOnet  
auxilia você em:

# A DPOnet auxilia você em:

[Falar com Especialistas DPOnet](#)



## Treinamentos da Plataforma

Crie um usuário para cada colaborador na plataforma e conscientize para realizar o treinamento de **Conceitos Fundamentais da LGPD**.

[ACESSE AQUI](#)



## Treinamentos de Segurança e LGPD

Disponibilizamos diversos treinamentos específicos e muito bem elaborados. Desde palestras, cursos até simulações de ataque Phishing completos pela própria DPOnet.

[ACESSE AQUI](#)



## Apoio em Soluções de Segurança da Informação

Temos apoios completas para todos os assuntos, desde compliance da LGPD, até orientações sobre compras de antivírus, gerenciadores de senhas e orientações gerais de Segurança.

[ACESSE AQUI](#)

# A DPOnet auxilia você em:

## Atendimento a titulares de dados sobre a LGPD (clientes e entre outros)

Titulares de dados podem ser clientes, funcionários ou prestadores de serviços. Em caso de solicitações à privacidade, a DPOnet realiza todo o atendimento através do canal oficial da Privacidade e mantém você atualizado por tudo o que acontece.

## Apoio, suporte e envolvimento

Temos um time de suporte a plataforma, legal compliance e segurança da informação a disposição para dar todo o apoio que precisa no seu dia a dia.

## Acompanhamento e gestão de incidentes

Somos seus encarregados de dados (DPO) e vamos acompanhar a sua empresa em casos de vazamentos de dados, ataques hackers, entre outros incidentes. Nosso time está preparado para auxiliar você e sua empresa.

## Análises de documentos e contratos

Analisamos seus documentos e contratos, avaliamos os critérios da LGPD, entregamos documentos e termos prontos para você, sem custos extras!

[Falar com Especialistas DPOnet](#)

## Nossos canais de atendimento

Precisa de ajuda ou  
aconteceu algo  
inesperado?

Estes são os nossos canais  
de atendimento:

11 5199-3959

14 3333-1970

e também por e-mail:  
[atendimento@dponet.com.br](mailto:atendimento@dponet.com.br)

[ENTRE EM CONTATO COM A DPONET](#)



[www.dponet.com.br](http://www.dponet.com.br)

**11 5199-3959**



#### Pompeia/SP

Avenida Perimetral, s/n, Lote 1 A, Bloco 1, Piso Térreo, Distrito Industrial Luiz Pedro Caffer, Pompéia/SP, CEP 17586-220

#### Marília/SP

Avenida das Esmeraldas, n. 3895, Salas 103 e 104, Bloco 2, Torre Tokyo, Condomínio Comercial Praça Capital, Jardim Tangará, CEP 17516-000

#### Americana/SP

Rua São Gabriel, n. 1555, Andar 5, Edifício Americana Office Tower, Vila Belvedere, CEP 13473-000

#### São Paulo/SP

CUBO ITAÚ  
Alameda Vicente Pinzon, 54 - Vila Olímpia, São Paulo - SP, CEP 04547-130

#### São Paulo/SP

UNIMED DO BRASIL  
Alameda Santos, n. 1827, Conjunto 112, Edifício José Bonifácio de Andrada e Silva, Cerqueira César, CEP 01419-909