



## LEGIAO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
 Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
 E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
 Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

Curso de Administração com Ênfase em Almoxarifado, Arquivo, Estoque, Organização e Reposição	O Almoxarifado: surgimento do Almoxarifado. O que é o Almoxarifado, Tipos de Almoxarifado, inventário de produtos. Auxiliar de Almoxarifado: As funções do Auxiliar de Almoxarifado, habilidades do Auxiliar de Almoxarifado, tipos de materiais que possuem em um Almoxarifado. Auxiliar de Escritório: funções do Auxiliar de Escritório, tipos de Escritório, pré requisitos para a profissão. Dinâmicas de observação e percepção, comunicação, saber ouvir, paciência, agilidade, rescisão para a prova e aplicação da prova.	5 vezes na semana	Capacitar o adolescente a executar operações nos diversos setores das empresas, lojas, escritórios, supermercados, dentre outros. Realizando atividades de exposição de mercadorias, arquivos, almoxarifado, organização de estoque, empacotamento. Utilizando técnicas específicas que promova maior satisfação para os clientes, prevenção de perdas e risco a saúde e segurança das pessoas. Bem como o aumento de vendas, ensinar os adolescente conhecimentos, habilidades e técnicas voltadas para o setor atuante.	A conclusão do curso. Qualificação para o mercado de trabalho. E a inserção e permanência no mercado de trabalho.
Informática	Tema a definir	2 vezes na semana (terça-feira e quinta-feira)	Conhecimento básicos em informática.	Contribuir para que o adolescente consiga executar as atividades básicas de informática dentro de uma empresa.
Palestra sócio educativa	Tema a definir	1 vez no mês	Abordar temas de acordo com a demanda atual.	Conscientizar o adolescente sobre o tema abordado.



## LEGIAO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
 Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
 E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
 Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

<p>Curso de Administração com Ênfase em Almoxarifado, Arquivo, Estoque, Organização e Reposição</p>	<p>Vendas lojistas; O que é atendimento; Os tipos de atendimentos; Como tornar o atendimento eficaz; O que é venda; Técnicas de vendas; Construindo o CVBA dos produtos; As habilidades (Soft Skills) de um vendedor. Dinâmica de persuasão. Jovem empreendedor; O que é empreendedorismo; O impacto do empreendedorismo; Produtos inventados; Produtos inovados; Conceito de empreendedorismo; Os mais famosos empreendedores; As características mais importantes de um empreendedor; O colaborador empreendedor; Dinâmicas de criação e ideias. Repositor e empacotador: As funções do repositor; As funções do empacotador; Atitudes que afastam os clientes; Como garantir um bom atendimento; A postura adequada; Conhecimento dos produtos; Mix de produtos de um supermercado. Revisão da prova; Prova.</p>	<p>5 vezes na semana</p>	<p>Capacitar o adolescente a executar operações nos diversos setores das empresas, lojas, escritórios, supermercados, dentre outros. Realizando atividades de exposição de mercadorias, arquivos, almoxarifado, organização de estoque, empacotamento. Utilizando técnicas específicas que promova maior satisfação para os clientes, prevenção de perdas e risco a saúde e segurança das pessoas. Bem como o aumento de vendas, ensinar os adolescente conhecimentos, habilidades e técnicas voltadas para o setor atuante.</p>	<p>A conclusão do curso. Qualificação para o mercado de trabalho. E a inserção e permanência no mercado de trabalho.</p>
<p>Informática</p>	<p>Tema a definir</p>	<p>2 vezes na semana (terça-feira e quinta-feira)</p>	<p>Conhecimento básicos em informática.</p>	<p>Contribuir para que o adolescente consiga executar as atividades básicas de informática dentro de uma empresa.</p>
<p>Palestra sócio educativa</p>	<p>Tema a definir</p>	<p>1 vezes no mês</p>	<p>Abordar temas de acordo com a demanda atual.</p>	<p>Conscientizar o adolescente sobre o tema abordado.</p>



## **LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
 Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
 E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
 Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

<b>JANEIRO E JULHO / 2024</b>				
<b>Atividade</b>	<b>Conteúdo Programático</b>	<b>Frequência</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Resultados Esperados</b>
Realizar as inscrições dos usuários e entrega de informativo com toda a documentação necessária para o cadastramento na entidade	Através do contato telefônico ou redes sociais como Whatsapp, facebook.	5 vezes na semana	Possibilitar ao adolescente o acesso ao curso que a entidade oferece.	Que o adolescente compareça para realizar o cadastro e frequente o curso.
Realizar o cadastro e estudo socioeconômico	Através de toda documentação solicitada	5 vezes na semana	Contribuir para que os adolescentes realizem o curso, e encaminhá-los para outros serviços caso necessário.	A presença desse adolescentes.
Organização das turmas por períodos	Através de planilhas e listagem de todos os dados.	4 vezes na semana	Contribuir para a organização das aulas e aplicação do conteúdo	Acolhimento receptivo dos alunos ingressantes no curso.

### **4.13) ARTICULAÇÃO DE REDE**

Reunião sempre que necessário com CRAS, CREAS e demais órgãos

### **4.14) IMPACTOS ESPERADOS**

- ✓ Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- ✓ Aumento de acessos a serviços, programas e/ou projetos socioassistenciais e setoriais;
- ✓ Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- ✓ Melhoria da qualidade de vida dos usuários atendidos.
- ✓ Aumento no número de jovens que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos;



## **LEGIAO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

- ✓ Junto a outras políticas públicas, realizar palestras com o intuito de reduzir índices de violência entre os jovens; uso/abuso de álcool de outras drogas; infecções sexualmente transmissíveis e gravidez precoce;
- ✓ Vivência de experiências profissionais como aprendiz de acordo com a legislação pertinente;
- ✓ Qualificação profissional e;
- ✓ Alcance e permanência no mercado de trabalho.

### **4.15) INSTRUMENTAL UTILIZADO NO SERVIÇO**

- Lista de frequência;
- Relatório de Atividades bimestral;
- Atendimento individualizado;
- Estudo Socioeconômico;
- Prontuário do Usuário;

### **4.16) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

- Grau de aprendizagem dos adolescentes.
- Índice de adolescentes aprovados.
- índice de adolescentes reprovados.
- índice de frequência.
- Índice de encaminhamento para o processo seletivo nas empresas contratantes.

### **5) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO**

<b>RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO</b>			
Cargo	Quantidade	Carga Horária	Fonte de recurso
Assistente Social	2	30- horas/semanais	Municipal
Auxiliar Administrativo	1	40 - horas/semanais	Municipal
Educador de Atividades	1	40 - horas/semanais	Municipal



## LEGIAO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
 Rua Fausto Furlani, N°. 0-783 Pederneiras/SP  
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
 E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
 Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

### 6) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO												
QNT	FUNCIONÁRIO	CAR. HOR.	SALÁRIO BRUTO	SALÁRIO LIQUIDO	FGTS	INSS	IRRF	PIS	13º SALÁRIO	FÉRIAS	TOTAL POR FUNCIONÁRIO MENSAL	ANUAL
2	Assistente Social	30		R\$ 5.475,02								
1	Educador de Atividades	40		R\$ 2.800,00								
1	Aux. Administrativo	40		R\$ 4.195,94								
	Total			R\$ 12.470,96								
	<b>Recurso Municipal</b>			<b>R\$ 10.587,50</b>								
	Recurso Próprio			R\$ 1.883,46								

**(Observação):** A entidade deixa explicito que após o **dissídio** haverá alteração no valor do salário dos recursos humanos. Os salários e encargos calculados com a tabela e IR e INSS vigentes, em Janeiro de 2025 serão atualizados de acordo com a divulgação no diário oficial.

Ressaltamos que o valor pago com recurso Municipal será o salário líquido mensal de R\$ 10.578,50, (dez mil, quinhentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos), totalizando o valor anual de R\$ 127.050,00 (cento e vinte sete mil, e cinquenta reais). Os demais encargos com recursos próprios.

Lembrando que se caso algum mês o salário de funcionários for menor, iremos utilizar o valor da sobra para compra de materiais de escritório/oficina.



## **LEGIAO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
 Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
 E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
 Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

### 7) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO/PROJETO

MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO				
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL		RECURSOS PRÓPRIOS	
	A.S. SOCIAL		VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
	VALOR	VALOR		
	MENSAL	ANUAL		
Gêneros Alimentícios / Materia de Higiene e Limp.				
<b>Materiais de Escritorio / Oficina</b>				
Uniforme				
Recarga de Toner				
Água Mineral				
Combustível				
<b>TOTAL</b>				

### 8) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO/PROJETO

Não utilizamos recursos Municipal para materiais de terceiros.

### 9) UTILIDADES PUBLICAS PARA O SERVIÇO/PROJETO

Não utilizamos recursos Municipal para utilidades públicas.

### 10) QUADRO DE RESUMO DO PROJETO

QUADRO RESUMO DO SERVIÇO				
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL A.S. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS	
	VALOR	VALOR	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
	MENSAL	ANUAL		
Recursos Humanos	R\$ 12.470,96	R\$ 149.651,52	*	*
Material de Consumo			*	*
Material de Terceiros	*	*	*	*
Utilidade Pública	*	*	*	*
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 12.470,96</b>	<b>R\$ 149.651,52</b>	<b>R\$ 1.883,40</b>	<b>R\$ 22.001,52</b>
<b>Recurso Municipal</b>	<b>R\$ 10.587,50</b>	<b>R\$ 127.050,00</b>		



## **LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

### **11) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL**

<b>CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL</b>				
<b>PERÍODO</b>	<b>RECURSO MUNICIPAL</b>	<b>RECURSO ESTADUAL</b>	<b>RECURSO FEDERAL</b>	<b>RECURSOS PRÓPRIOS*</b>
fev/25	R\$10.587,50	R\$	R\$	R\$
mar/25	R\$10.587,50	R\$	R\$	R\$
abr/25	R\$10.587,50	R\$	R\$	R\$
mai/25	R\$10.587,50	R\$	R\$	R\$
jun/25	R\$10.587,50	R\$	R\$	R\$
jul/25	R\$10.587,50	R\$	R\$	R\$
ago/25	R\$10.587,50	R\$	R\$	R\$
set/25	R\$10.587,50	R\$	R\$	R\$
out/25	R\$10.587,50	R\$	R\$	R\$
nov/25	R\$10.587,50	R\$	R\$	R\$
dez/25	R\$10.587,50	R\$	R\$	R\$
jan/26	R\$10.587,50	R\$	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>	<b>R\$127.050,00</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>	<b>R\$</b>

### **12) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO**

<b>Início:</b>	Fevereiro de 2025
<b>Término:</b>	Janeiro de 2026

### **13) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO**

Nome completo: Cibeli Lopes

Formação: Serviço Social Número de registro profissional: CRESS nº 60.216

Telefone para contato: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290

E-mail do coordenador: [asocial@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:asocial@legiaomirimpederneiras.com.br)

Pederneiras, 10 de Novembro 2024.

**Cibeli Lopes**

Técnico responsável

**Cibeli Lopes**  
Assistente Social  
CRESS nº 60.216 - 5ª Região-SP

**Tiago Leite de Sousa**

Presidente da OSC