

## LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
 Rua Fausto Furlani, N°. 0-783 Pederneiras/SP  
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
 E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
 Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

Curso de Administração com Ênfase em Almoxarifado, Arquivo, Estoque, Organização e Reposição	O Almoxarifado: surgimento do Almoxarifado. O que é o Almoxarifado, Tipos de Almoxarifado, inventário de produtos. Auxiliar de Almoxarifado: As funções do Auxiliar de Almoxarifado, habilidades do Auxiliar de Almoxarifado, tipos de materiais que possuem em um Almoxarifado. Auxiliar de Escritório: funções do Auxiliar de Escritório, tipos de Escritório, pré requisitos para a profissão. Dinâmicas de observação e percepção, comunicação, saber ouvir, paciência, agilidade, rescisão para a prova e aplicação da prova.	5 vezes na semana	Capacitar o adolescente a executar operações nos diversos setores das empresas, lojas, escritórios, supermercados, dentre outros. Realizando atividades de exposição de mercadorias, arquivos, almoxarifado, organização de estoque, empacotamento. Utilizando técnicas específicas que promova maior satisfação para os clientes, prevenção de perdas e risco a saúde e segurança das pessoas. Bem como o aumento de vendas, ensinar os adolescente conhecimentos, habilidades e técnicas voltadas para o setor atuante.	A conclusão do curso. Qualificação para o mercado de trabalho. E a inserção e permanência no mercado de trabalho.
Informática	Tema a definir	2 vezes na semana (terça-feira e quinta-feira)	Conhecimento básicos em informática.	Contribuir para que o adolescente consiga executar as atividades básicas de informática dentro de uma empresa.
Palestra sócio educativa	Tema a definir	2 vezes no mês	Abordar temas de acordo com a demanda atual.	Conscientizar o adolescente sobre o tema abordado.

### **Entidade Certificada com o CEBAS**

Utilidade Pública Municipal – Decreto N°. 2.347, de 21 AGO 2003.  
 Utilidade Pública Estadual – Lei N°. 13.053, de 06 de Junho de 2008  
 Utilidade Pública Federal-Portaria N°.164, de 05/02/2009 Art 1º do D O U N°. 26 de 06 de Fevereiro de 2009.  
 Registro no Conselho Nacional de Assistência Social-Resolução 78 de 16 de setembro de 2009

## LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
 Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
 E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
 Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

<p>Curso de Administração com Ênfase em Almojarifado, Arquivo, Estoque, Organização e Reposição</p>	<p>Vendas lojistas; O que é atendimento; Os tipos de atendimentos; Como tornar o atendimento eficaz; O que é venda; Técnicas de vendas; Construindo o CVBA dos produtos; As habilidades (Soft Skills) de um vendedor. Dinâmica de persuasão. Jovem empreendedor; O que é empreendedorismo; O impacto do empreendedorismo; Produtos inventados; Produtos inovados; Conceito de empreendedorismo; Os mais famosos empreendedores; As características mais importantes de um empreendedor; O colaborador empreendedor; Dinâmicas de criação e ideias. Repositor e empacotador: As funções do repositor; As funções do empacotador; Atitudes que afastam os clientes; Como garantir um bom atendimento; A postura adequada; Conhecimento dos produtos; Mix de produtos de um supermercado. Revisão da prova; Prova.</p>	<p>5 vezes na semana</p>	<p>Capacitar o adolescente a executar operações nos diversos setores das empresas, lojas, escritórios, supermercados, dentre outros. Realizando atividades de exposição de mercadorias, arquivos, almojarifado, organização de estoque, empacotamento. Utilizando técnicas específicas que promova maior satisfação para os clientes, prevenção de perdas e risco a saúde e segurança das pessoas. Bem como o aumento de vendas, ensinar os adolescente conhecimentos, habilidades e técnicas voltadas para o setor atuante.</p>	<p>A conclusão do curso. Qualificação para o mercado de trabalho. E a inserção e permanência no mercado de trabalho.</p>
<p>Informática</p>	<p>Tema a definir</p>	<p>2 vezes na semana (terça-feira e quinta-feira)</p>	<p>Conhecimento básicos em informática.</p>	<p>Contribuir para que o adolescente consiga executar as atividades básicas de informática dentro de uma empresa.</p>
<p>Palestra sócio educativa</p>	<p>Tema a definir</p>	<p>2 vezes no mês</p>	<p>Abordar temas de acordo com a demanda atual.</p>	<p>Conscientizar o adolescente sobre o tema abordado.</p>

### **Entidade Certificada com o CEBAS**

Utilidade Pública Municipal – Decreto Nº. 2.347, de 21 AGO 2003.  
 Utilidade Pública Estadual – Lei Nº. 13.053, de 06 de Junho de 2008  
 Utilidade Pública Federal-Portaria Nº.164, de 05/02/2009 Art 1º do D O U Nº. 26 de 06 de Fevereiro de 2009.  
 Registro no Conselho Nacional de Assistência Social-Resolução 78 de 16 de setembro de 2009

## **LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
Rua Fausto Furlani, N°. 0-783 Pederneiras/SP  
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

Ações Comunitárias	Tema a definir	2 vezes no ano	Buscar fortalecimento de vínculo entre adolescente e seus familiares.	Fortalecimento de vínculos.
--------------------	----------------	----------------	---	-----------------------------

### JANEIRO E JULHO / 2023

Atividade	Conteúdo Programático	Frequência	Objetivos	Resultados Esperados
Realizar as inscrições dos usuários e entrega de informativo com toda a documentação necessária para o cadastramento na entidade	Através do contato telefônico ou redes sociais como Whatsapp, facebook.	5 vezes na semana	Possibilitar ao adolescente o acesso ao curso que a entidade oferece.	Que o adolescente compareça para realizar o cadastro e frequente o curso.
Realizar o cadastro e estudo socioeconômico	Através de toda documentação solicitada	5 vezes na semana	Contribuir para que os adolescentes realizem o curso, e encaminhá-los para outros serviços caso necessário.	A presença desses adolescentes.
Organização das turmas por períodos	Através de planilhas e listagem de todos os dados.	4 vezes na semana	Contribuir para a organização das aulas e aplicação do conteúdo	Acolhimento receptivo dos alunos ingressantes no curso.

#### 4.13) ARTICULAÇÃO DE REDE

Reunião sempre que necessário com CRAS, CREAS e demais órgãos

#### 4.14) IMPACTOS ESPERADOS

- ✓ Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;

### **Entidade Certificada com o CEBAS**

Utilidade Pública Municipal – Decreto N°. 2.347, de 21 AGO 2003.  
Utilidade Pública Estadual – Lei N°. 13.053, de 06 de Junho de 2008  
Utilidade Pública Federal-Portaria N°.164, de 05/02/2009 Art 1º do D O U N°. 26 de 06 de Fevereiro de 2009.  
Registro no Conselho Nacional de Assistência Social-Resolução 78 de 16 de setembro de 2009

## **LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

---

- ✓ Aumento de acessos a serviços, programas e/ou projetos socioassistenciais e setoriais;
- ✓ Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- ✓ Melhoria da qualidade de vida dos usuários atendidos.
- ✓ Aumento no número de jovens que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos;
- ✓ Junto a outras políticas públicas, realizar palestras com o intuito de reduzir índices de violência entre os jovens; uso/abuso de álcool de outras drogas; infecções sexualmente transmissíveis e gravidez precoce;
- ✓ Vivência de experiências profissionais como aprendiz de acordo com a legislação pertinente;
- ✓ Qualificação profissional e;
- ✓ Alcance e permanência no mercado de trabalho.

### **4.15) INSTRUMENTAL UTILIZADO NO SERVIÇO**

- Lista de frequência;
- Acompanhamento Escolar;
- Relatório de Atividades bimestral;
- Depoimento Pessoal e da Família;
- Atendimento individualizado;
- Atendimento individualizado familiar;
- Carteira de Trabalho;
- Livro de registro;
- Acompanhamento das avaliações mensais para os adolescentes inseridos no mercado de trabalho;

---

### **Entidade Certificada com o CEBAS**

Utilidade Pública Municipal – Decreto Nº. 2.347, de 21 AGO 2003.  
Utilidade Pública Estadual – Lei Nº. 13.053, de 06 de Junho de 2008  
Utilidade Pública Federal-Portaria Nº.164, de 05/02/2009 Art 1º do D O U Nº. 26 de 06 de Fevereiro de 2009.  
Registro no Conselho Nacional de Assistência Social-Resolução 78 de 16 de setembro de 2009

## **LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
Rua Fausto Furlani, N°. 0-783 Pederneiras/SP  
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

- Estudo Socioeconômico;
- Prontuário do Usuário;

### **4.16) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

- Grau de aprendizagem dos adolescentes.
- Índice de adolescentes aprovados.
- índice de adolescentes reprovados.
- índice de frequência.
- Índice de encaminhamento para o processo seletivo nas empresas contratantes.
- índice de inserção no mercado de trabalho.

### **5) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO**

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO			
Cargo	Quantidade	Carga Horária	Fonte de recurso
Assistente Social	02	30- horas/semanais	Municipal
Auxiliar Administrativo	01	40 - horas/semanais	Municipal
Educador de Atividades	01	40 - horas/semanais	Municipal

### **6) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

6) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO												
QN T.	FUNCIONÁRIO	CA R. HO R.	SALÁRIO BRUTO	SALÁRIO LIQUIDO	FGTS	INSS	IRRF	PIS	13º SALÁRIO	FÉRIAS	TOTAL POR FUNCIONÁRIO MENSAL	ANUAL
2	Assistente Social	30	R\$ 5.483,72	R\$ 4.931,93	R\$ 468,69	R\$ 776,03	R\$ 75,76	R\$ 54,84	R\$917,10	R\$152,33	R\$ 6.916,56	R\$ 82.998,72
1	Educador de Atividades	40	R\$ 1.960,00	R\$ 1.801,78	R\$ 158,80	R\$ 158,22		R\$ 19,60	R\$163,33	R\$54,44	R\$ 2.354,17	R\$ 28.250,04
1	Aux. Administrativo	40	R\$ 3.561,53	R\$ 3.096,18	R\$ 284,92	R\$ 336,38	R\$ 128,97	R\$ 35,62	R\$296,79	R\$98,93	R\$ 4.277,79	R\$ 51.333,48
	<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 11.005,25</b>	<b>R\$ 9.829,89</b>	<b>R\$ 910,41</b>	<b>R\$ 1.270,63</b>	<b>R\$204,73</b>	<b>R\$110,06</b>	<b>R\$1.377,22</b>	<b>R\$305,70</b>	<b>R\$13.548,52</b>	<b>R\$ 162.582,24</b>

### **Entidade Certificada com o CEBAS**

Utilidade Pública Municipal – Decreto N°. 2.347, de 21 AGO 2003.  
Utilidade Pública Estadual – Lei N°. 13.053, de 06 de Junho de 2008  
Utilidade Pública Federal-Portaria N°.164, de 05/02/2009 Art 1º do D O U N°. 26 de 06 de Fevereiro de 2009.  
Registro no Conselho Nacional de Assistência Social-Resolução 78 de 16 de setembro de 2009

## **LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
Rua Fausto Furlani, N°. 0-783 Pederneiras/SP  
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

(Observação: A entidade deixa explícito que após o **dissídio** haverá alteração no valor do salário dos recursos humanos, também poderá ocorrer alteração no valor a ser empregado sobre os serviços de Escritório).

Ressaltamos que o valor pago com recurso Municipal será o salário líquido de total mensal R\$ 9.829,89, (Nove mil, oitocentos e vinte e nove reais e oitenta e nove centavos), totalizando o valor anual de R\$ 117.958, 68, (cento e dezessete mil novecentos e cinquenta e oito reais e sessenta e oito centavos). Os demais encargos com recursos próprios.

### **7) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO/PROJETO**

MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO					
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	AS. SOCIAL		VALOR MENSAL	VALOR TRIM.	
	VALOR MENSAL	VALOR TRIM.			
Gêneros Alimentícios / Materia de Higiene e Limp.					
<b>Materiais de Escritorio / Oficina</b>	R\$ 757,61	R\$ 2.272,83			R\$ 9.091,32
Uniforme					
Recarga de Toner					
Água Mineral					
Combustivel					
<b>TOTAL</b>	R\$ 757,61	R\$ 2.272,83			R\$9.091,32

### **8) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO/PROJETO**

MATERIAL DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO					
ITENS DE DESPESAS	RECURSO MUNICIPAL AS.SOCIAL		RECURSOS PROPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR TRIM.	
	Correios				

### **Entidade Certificada com o CEBAS**

Utilidade Pública Municipal – Decreto N°. 2.347, de 21 AGO 2003.  
Utilidade Pública Estadual – Lei N°. 13.053, de 06 de Junho de 2008  
Utilidade Pública Federal-Portaria N°.164, de 05/02/2009 Art 1º do D O U N°. 26 de 06 de Fevereiro de 2009.  
Registro no Conselho Nacional de Assistência Social-Resolução 78 de 16 de setembro de 2009

## **LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

Manutenção predial					
Manutenção do veículo					
Seguro predial					
Seguro do veículo					
Taxas e serviços Bancários					
Impostos (FGTS, INSS, GPS, PIS, ISS, DARF)					
Linetel Alarme					
Serviços contábeis / Escritório					
<b>TOTAL</b>					

### 9) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O SERVIÇO/PROJETO

ITEM DE DESPESA	Recurso Municipal – As. Social		Recurso Estadual – As.ocial		Recurso Federal – As. Social		Recursos Próprios		TOTAL
	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	
Água	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Energia	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Telefone	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Internet	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Gás	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
encanado	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>

### 10) QUADRO-RESUMO DO SERVIÇO/PROJETO

QUADRO RESUMO DO SERVIÇO					
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR TRIM.	

### **Entidade Certificada com o CEBAS**

Utilidade Pública Municipal – Decreto Nº. 2.347, de 21 AGO 2003.  
Utilidade Pública Estadual – Lei Nº. 13.053, de 06 de Junho de 2008  
Utilidade Pública Federal-Portaria Nº.164, de 05/02/2009 Art 1º do D O U Nº. 26 de 06 de Fevereiro de 2009.  
Registro no Conselho Nacional de Assistência Social-Resolução 78 de 16 de setembro de 2009

## **LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

Recursos Humanos	R\$ 9.829,89	R\$ 117.958,68		R\$ 117.958,68
Material de Consumo	R\$ 757,61	R\$ 9.091,32		R\$ 9.091,32
Material de Terceiros	*	*		
Utilidade Pública	*	*		
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 10.587,50</b>	<b>R\$ 127.050,00</b>		<b>R\$ 127.050,00</b>

### 11) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL					
PERÍODO	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO ESTADUAL	RECURSO FEDERAL	RECURSOS PRÓPRIOS*	TOTAL
Fevereiro/2023	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
Março/2023	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
Abril/2023	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
Maió/2023	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
Junho/2023	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
Julho/2023	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
Agosto/2023	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
Setembro/2023	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
Outubro/2023	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
Novembro/2023	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
Dezembro/2023	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
Janeiro/2024	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
<b>TOTAL</b>	<b>R\$127.050,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$127.050,00</b>

### 12) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Início:	Fevereiro de 2023
Término:	Janeiro de 2024

### **Entidade Certificada com o CEBAS**

Utilidade Pública Municipal – Decreto Nº. 2.347, de 21 AGO 2003.  
Utilidade Pública Estadual – Lei Nº. 13.053, de 06 de Junho de 2008  
Utilidade Pública Federal-Portaria Nº.164, de 05/02/2009 Art 1º do D O U Nº. 26 de 06 de Fevereiro de 2009.  
Registro no Conselho Nacional de Assistência Social-Resolução 78 de 16 de setembro de 2009



## **LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

---

### **13) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO**

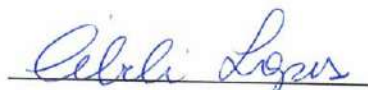
Nome completo: Cibeli Lopes

Formação: Serviço Social Número de registro profissional: CRESS nº 60.216

Telefone para contato: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290

E-mail do coordenador: [asocial@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:asocial@legiaomirimpederneiras.com.br)

Pederneiras, 02 de Dezembro 2022.



Cibeli Lopes

Assistente Social

**Cibeli Lopes**  
Assistente Social  
CRESS nº 60.216 - 1ª Região-SP



Tiago Leite de Sousa

Presidente

---

### **Entidade Certificada com o CEBAS**

Utilidade Pública Municipal – Decreto Nº. 2.347, de 21 AGO 2003.

Utilidade Pública Estadual – Lei Nº. 13.053, de 06 de Junho de 2008

Utilidade Pública Federal-Portaria Nº.164, de 05/02/2009 Art 1º do D O U Nº. 26 de 06 de Fevereiro de 2009.

Registro no Conselho Nacional de Assistência Social-Resolução 78 de 16 de setembro de 2009