



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Procedimento SMA-001	ACORDO INDIVIDUAL DE BANCO DE HORAS	Data Elaboração 12/03/2021
Finalidade	Instituir através de acordo a metodologia de compensação das horas excedentes (extras) em outro dia, conforme regramento estabelecido no Decreto nº 4.583/2018.	
Observações: - Fundamento legal: – Lei Federal nº 13.467/2017 – Altera a CLT – Decreto Municipal nº 4.583/2020 – Institui o Sistema de Banco de Horas		
Sequência	Procedimentos de formalização (roteiro)	
01.	O(A) servidor(a) municipal interessado(a) em firmar o acordo individual de banco de horas deverá preencher formulário Procedimento SMA-001 disponibilizado no Portal de Transparência Pública / Servidor Público em web.pederneiras.sp.gov.br .	
02.	O(A) servidor(a) deverá assinar o formulário e coletar a assinatura do seu Secretário Municipal.	
03.	De posse do formulário preenchido e assinado, o(a) servidor(a) deverá protocolar sua solicitação junto ao setor de Protocolo Central (PC), na Prefeitura.	
04.	O PC encaminhará o processo ao RH para que o mesmo seja analisado e formalizado no cadastro e no prontuário do(a) servidor(a), onde será arquivado.	
05.	Caso haja indeferimento por algum motivo o(a) servidor(a) será comunicado.	