



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Rua Siqueira Campos, S-64 - Cx. Postal 33 - CEP 17280-000 - Pederneiras-SP
Fone: (14) 3284-1355 - Fax: (14) 3284-1764 - e-mail: gabinete@pederneiras.sp.gov.br

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL N.º 21/2010
PROCESSO N.º 24/2010

Denominação: _____

CNPJnº: _____

Endereço: _____

e-mail: _____

Cidade: _____

Estado: _____

TELEFONE: _____

Fax _____

Obtivemos, através do acesso à página www.pederneiras.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2010

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Compras, por meio do fax (14) 3284-1764 ou do e-mail compras@pederneiras.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Pederneiras da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 21/2010

PROCESSO nº 24/2010

DATA DA REALIZAÇÃO: 10/03/2010

HORÁRIO: a partir das 9:00 horas

LOCAL: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Pederneiras

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA

IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA, Prefeita Municipal de Pederneiras, Estado de São Paulo, comunica aos interessados que se acha aberto o Edital de PREGÃO (presencial) nº 21/2010, tipo MENOR PREÇO, objetivando a aquisição de materiais de limpeza, que será regido pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.544, de 25 de julho de 2005, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer as especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo **a proposta, os documentos de habilitação e as amostras** serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal, sito a Rua Siqueira Campos, nº S-64, Centro, **iniciando-se no dia 10/03/2010, às 9:00 horas** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

I - DO OBJETO

1. - A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais de limpeza, conforme especificações constantes do Anexo I – Especificações Técnicas, que integra este Edital.

II - DA PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

III - DO CREDENCIAMENTO

1 – Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado o que segue:

1.1 – Quanto aos representantes:

a) tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no

qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de **Procurador**, o instrumento de procuração pública ou particular da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

d) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada. Um representante, somente poderá representar mais de uma empresa credenciada, quando as mesmas não apresentarem propostas para os mesmos itens.

e) A ausência do Credenciado, ou da documentação referida ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências previstas não implicará a desclassificação do licitante, mas o impedirá de dar lances e de manifestar-se no certame contra decisões tomadas pelo Pregoeiro. Entretanto, essas irregularidades poderão ser saneadas até o momento da decisão sobre o encerramento do credenciamento, inclusive com o envio do documento correto via fax.

1.2 – Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser feita de acordo com modelo estabelecido no Anexo III do Edital e apresentada fora dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Documentação).

1.3 – Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Envelope nº 1 – Proposta

Pregão nº 21/2010

Processo nº 24/2010

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão nº 21/2010

Processo nº 24/2010

2 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

3 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca do produto cotado, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;
- d) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data designada para a abertura da mesma.
- f) assinatura do representante legal.

2 – A proposta de preço deverá vir acompanhada da Prova de registro do produto ou notificação, ou outro documento que dê condições de comercialização do mesmo, fornecida pela Anvisa, relativa aos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 16, 18, 19, 29, 35, 40, 41, 42, 43, 46, 47, 64 e 67, do Anexo I – Especificações Técnicas.

3 - Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

4 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

5 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, com suas páginas numeradas seqüencialmente, os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa à:
 - c.1) Débitos e Contribuições Administrados pela Secretaria da Receita Federal;
 - c.2) Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual relativa ao ICMS;
- e) Prova de situação regular perante o Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);
- f) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- g) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do Contrato**;

g.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

g.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Pederneiras, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g.3) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor total da contratação, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retornar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias contados retroativamente da data designada para a abertura dos envelopes “proposta”. **Em qualquer hipótese, mesmo que o licitante seja a filial, este documento deverá estar em nome da matriz.**

1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme Anexo IV deste Edital;

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 – A apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) da Prefeitura, ou de outros órgãos ou entidades públicas, desde que expedidos nos termos da Lei nº 8.666/93, dentro do prazo de validade, dispensa os documentos do item 1.1 e item 1.2, alíneas “a” e “b”.

2.1.1 – O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alíneas “c”, “d”, “e” e “f”, 1.3 e 1.4 deste item VI, os quais deverão ser obrigatoriamente apresentados por todos os licitantes.

2.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

2.3 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. **A Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Prova de Situação Regular perante o Instituto**

Nacional de Seguridade Social (INSS) e a Certidão Negativa de Falência ou Concordata, deverão estar em nome da matriz.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 – No dia, horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o recebimento do credenciamento dos interessados, da Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, bem como dos envelopes “proposta” e “habilitação”.

2 – Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços nas condições definidas na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1 - Para efeito de seleção será considerado o preço unitário por item.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 – Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

8.1 – Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

8.2 – A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

8.2.1 – Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5** (cinco) **minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

8.2.2 – Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

8.2.2.1 – Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

8.3 – O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.4 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retornar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.1;

8.4.1 – Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 8.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

9 – Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta na alínea “a” do item 4, deste Capítulo VII, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

10 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo Departamento de Compras, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

12 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

13 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou

b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

13.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - A adjudicação será feita por item.

IX - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue em 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo Departamento de Compras.

2 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Municipal, situado na Rua Castelo Branco, nº O-1165 – Jardim Califórnia, nesta cidade de Pederneiras, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações.

2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, após verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

XI - DA FORMA DE PAGAMENTO

1 - O pagamento será efetuado em 20 (vinte) dias, contados da data da entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento no Almoxarifado Municipal, por meio de depósito em conta corrente, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo Assistente de Direção do Departamento de Compras.

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 20 (vinte) dias após a data de sua apresentação válida.

XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

1.1 – Pela recusa injustificada de retirar a Autorização de Fornecimento dentro do prazo estabelecido ou de recebê-la dentro de sua validade, multa de 20% (vinte por cento).

1.2 – Pelo atraso injustificado na entrega dos produtos:

1.2.1 – Atraso até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;

1.2.2 – A partir do 30º (trigésimo) dia entende-se como inexecução total da obrigação;

1.3 – Pela inexecução parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento.

1.4 – Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento.

1.5 – Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

1.6 – As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

XIII – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

1 – Os recursos orçamentários para a presente licitação são os seguintes:

1.1 – Ficha nº 0466 – Cat. Econ. 339030 - Material de Consumo – 02.15.02 – Ensino Fundamental e;

1.2 – Ficha nº 0448 – Cat. Econ. 339030 - Material de Consumo – 02.15.01 – Ensino Infantil.

XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do Contrato, a **regularidade fiscal**, no prazo de **dois dias úteis**, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério do Município de Pederneiras, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93 e multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor total da contratação;

1.1 – Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.1 do Capítulo VII;

1.2 – Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atenderem aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

2 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

3- Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas que conterá tudo que nelas ocorrer e serão assinadas pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes presentes.

3.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas deverão ser registradas expressamente na própria ata.

4 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

5 - O resultado do presente certame será divulgado no Jornal da Cidade de Bauru e no endereço eletrônico www.pederneiras.sp.gov.br.

6 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Jornal da Cidade de Bauru.

7 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Compras, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

8 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

8.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9- Os casos omissos serão regulados pelas leis federais nº 10.520/02 e 8.666/93, sendo apreciados pelo Pregoeiro, submetendo-os, se necessário, à autoridade superior.

10 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Especificações Técnicas;

Anexo II - Modelo da Credencial;

Anexo III - Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

Anexo IV – Modelo de declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho.

Anexo V – Modelo de declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte.

11 – Pequenos erros ou o desatendimento a meras formalidades que não tragam prejuízo algum para o processo, não ensejarão desclassificação ou inabilitação de licitantes.

12 – A falta de numeração seqüencial da “proposta” bem como da “habilitação”, não acarretará desclassificação ou inabilitação de licitantes.

13 – Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 7h30 às 11h30 e das 13 às 17hs, na Rua Siqueira Campos, nº S-64 – Centro, ou através do telefone (14) 3284-1355, ramal 206.

14 – A Prefeitura Municipal de Pederneiras não se responsabilizará por documentação ou proposta que, enviadas via postal, não cheguem até a data e horário aprazados.

15 – A presente licitação poderá ser revogada na forma da lei nº 8.666/93.

Pederneiras, 24 de fevereiro de 2010.

IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA

Prefeita Municipal

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

PROCESSO N.º 24/2010

PREGÃO PRESENCIAL N.º 21/2010

Compreende o objeto desta licitação a aquisição de:

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

PROCESSO N.º 24/2010

PREGÃO PRESENCIAL N.º 20/2010

Compreende o objeto desta licitação a aquisição de:

ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO
01	250	GL	ÁGUA SANITÁRIA, CONTENDO 5.000 ML POR GALÃO
02	1.120	FRS	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO LÍQUIDO 92,8º INPM (95,26º GL), CONTENDO 1.000 ML POR FRASCO
03	120	GL	AMACIANTE PARA ROUPAS, CONTENDO 2.000 ML POR GALÃO
04	40	GL	CERA LÍQUIDA INCOLOR, CONTENDO 5.000 ML POR GALÃO, TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS BRILHO FÁCIL, BRAVO OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR
05	30	FRS	CERA LÍQUIDA VERMELHA, CONTENDO 750 ML POR FRASCO, TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS BRILHO FÁCIL, BRAVO OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR
06	140	GL	CLORO (HIPOCLORITO DE SÓDIO) LÍQUIDO CONCENTRADO, PARA REMOÇÃO DE MANCHAS EM ROUPAS BRANCAS, DESINFECÇÃO DE PISOS E USO EM GERAL, CONTENDO 5.000 ML POR GALÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA
07	650	PCT	COPO DESCARTAVEL PARA ÁGUA DE 180 ML, CONTENDO 100 UNIDADES POR PACOTE, CONFECCIONADO EM POLIURETANO E CORANTES ATÓXICOS, NÃO PERECÍVEL, DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT
08	180	GL	DESINFETANTE LÍQUIDO, CONTENDO 5.000 ML POR GALÃO
09	100	FRS	DESINFETANTE LÍQUIDO, CONTENDO 1.000 ML POR FRASCO
10	50	UNID	ESCOVA EM NYLON PARA LAVAR ROUPAS
11	50	UNID	ESCOVA PARA LAVAR VASO SANITÁRIO
12	1.260	BEM	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, CONTENDO 8 UNIDADES POR EMBALAGEM
13	1.200	UNID	ESPONJA DUPLA FACE PARA LAVAR LOUÇA
14	150	UNID	ESPONJA DE BANHO EM ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E MANTA SINTÉTICA
15	200	UNID	FLANELA 20 X 40 CM

16	1.360	FRS	LIMPA-ALUMÍNIO, CONTENDO 500 ML POR FRASCO
17	70	FRS	LUSTRA-MÓVEIS, CONTENDO 200 ML POR FRASCO
18	100	GL	LIMPA-ALUMÍNIO, CONTENDO 2.000 ML POR GALÃO
19	30	GL	LIMPA-PEDRA, CONTENDO 2.000 ML POR GALÃO
20	90	MÇ	FÓSFORO DE SEGURANÇA, CONTENDO 10 CAIXAS COM 40 PALITOS POR MAÇO
21	350	PCT	PAPEL-TOALHA INTERFOLHADO BRANCO, ALVEJADO, GOFRADO, MEDINDO 20 CM DE LARGURA X 22,5 CM DE COMPRIMENTO, COM OSCILAÇÃO ENTRE 0,5 CM E 1,0 CM, CONTENDO 1.000 FOLHAS POR PACOTE
22	320	PAR	LUVA EM LÁTEX NATURAL PARA LIMPEZA, FORRADA, TAMANHO MÉDIO
23	100	PAR	LUVA EM LÁTEX NATURAL PARA LIMPEZA, FORRADA, TAMANHO PEQUENO (P)
24	150	PAR	LUVA EM LÁTEX NATURAL PARA LIMPEZA, FORRADA, TAMANHO GRANDE (G)
25	120	UNID	RODO EM MADEIRA COM CABO, COM BORRACHA DUPLA MEDINDO 40 CM
26	94	PCT	SABÃO EM PEDRA GLICERINADO, CONTENDO 5 UNIDADES DE 200 GRAMAS POR PACOTE, TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS MINUANO, YPÊ, BRILHANTE OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR
27	200	UNID	SABONETE ADULTO 90 GRAMAS
28	200	UNID	SABONETE INFANTIL 80 GRAMAS
29	150	GL	SABONETE LÍQUIDO NEUTRO ASSÉPTICO, CONTENDO 5.000 ML POR GALÃO
30	400	UNID	SACO BRANCO ALVEJADO PARA LIMPEZA, MEDINDO 60 X 40 CM
31	80	PCT	SACO PARA LIXO 10 MICRAS, PRETO, REFORÇADO, CAPACIDADE PARA 100 LITROS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 90 X 75 CM, CONTENDO 100 UNIDADES POR PACOTE
32	250	PCT	SACO PARA LIXO 10 MICRAS, PRETO, CAPACIDADE PARA 50 LITROS, CONTENDO 10 UNIDADES POR PACOTE
33	280	PCT	SACO PARA LIXO 10 MICRAS, PRETO, CAPACIDADE PARA 20 LITROS, CONTENDO 20 UNIDADES POR PACOTE
34	150	PCT	SACO PARA LIXO 10 MICRAS, PRETO, CAPACIDADE PARA 30 LITROS, CONTENDO 10 UNIDADES POR PACOTE
35	300	FRS	SAPONÁCEO CREMOSO, PRINCÍPIO ATIVO LINEAR ALQUIBENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, COADJUVANTES, ESPESSANTE ALCALINIZANTES, PRESERVANTE, PIGMENTOS (EXCETO PARA A VERSÃO ORIGINAL), ESSÊNCIA E VEÍCULO, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA TRADICIONAL OU LIMÃO, ACONDICIONADO EM FRASCOS PLÁSTICOS DE 300 ML, COM VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA
36	310	UNID	VASSOURA CAIPIRA COM CABO
37	100	UNID	VASSOURA DE NYLON COM CABO
38	110	UNID	VASSOURA DE PÊLO COM CABO
39	30	UNID	VASSOURA PIAÇAVA COM CABO
40	1.500	FRS	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO, CONTENDO 500 ML POR FRASCO, TENDO COM REFERÊNCIA AS MARCAS YPÊ, LIMPOL, ODD OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR
41	600	PCT	DETERGENTE EM PÓ, CONTENDO 1.000 GR POR PACOTE, TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS ACE, TIXAN, BRILHANTE, OMO, MINERVA OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR
42	550	GL	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO, CONTENDO 5.000 ML POR GALÃO, TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS YPÊ, LIMPOL, ODD OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR

43	150	FRS	LIMPADOR MULTIUSO, ALQUILBENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, ÁLCOOL ETOXILADO, COADJUVANTES, SEQUESTRANTES, FRAGRÂNCIA E ÁGUA, ACONDICIONADO EM FRASCOS PLÁSTICOS DE 500 ML, COMPOSIÇÃO AROMÁTICA ORIGINAL, COM VALIDADE MÍNIMA DE 08 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA
44	40	FRS	MULTI-INSETICIDA SPRAY, FRASCOS DE 300 ML, COM VALIDADE MÍNIMA DE 01 ANO A PARTIR DA DATA DE ENTREGA
45	10	PCT	FIBRA PARA LIMPEZA ULTRAPESADA, TAMANHO 125 MM DE COMPRIMENTO X 87 MM DE LARGURA X 20 MM DE ESPESSURA CADA, CONTENDO 10 UNIDADES POR PACOTE, TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS BETTAÇO, FIBRAÇO OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR
46	80	GL	HIPOCLORITO DE SÓDIO, SOLUÇÃO ESTABILIZADA A 1%, CONTENDO 5.000 ML POR GALÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 5 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
47	40	GL	DETERGENTE LÍQUIDO COM AMONÍACO PARA USO GERAL (PARA LIMPEZA DE FOGÕES, COIFAS, EXAUSTORES, PISOS, AZULEJOS, BALCÕES, MESAS, INDICADOS PARA COZINHAS PROFISSIONAIS E RESTAURANTES INDUSTRIAIS) TENSOATIVOS IÔNICOS E NÃO IÔNICOS, SEQUESTRANTES, AGENTES ALCALINOS, CONTENDO 5.000 ML POR GALÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.
48	100	UNID	FOLHA DE ALUMÍNIO (PAPEL-ALUMÍNIO), ROLO COM 7,5 M DE COMPRIMENTO X 45 CM DE LARGURA
49	250	PCT	GUARDANAPO DE PAPEL (PARA BOCA), BRANCO, MEDIDA 18 X 22 CM
50	100	BOB	PAPEL TOALHA BOBINA 20 CM X 200 METROS DE COR BRANCA E ALTA ABSORÇÃO
51	1.000	UNID	TOUCA PROTETORA CAPILAR, COR BRANCA, COM MICROPOROS QUE PERMITEM A OXIGENAÇÃO DO COURO CABELUDO, CONFORTÁVEL, SEGURA, HIGIÊNICA, LAVÁVEL, TAMANHO ÚNICO, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO
52	100	CX	LUVA DE VINIL SEMIDISCARTÁVEL, LEVEMENTE TALCADA COM AMIDO ANTIALÉRGICO, TAMANHO G, CAIXA COM 100 UNIDADES, NÚMERO DO LOTE NA EMBALAGEM, DATA DE FABRICAÇÃO COM VALIDADE DE 02 ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO
53	100	UNID	AVENTAL EM SILICONE (FRENTE) TRANSPARENTE COM PONTO DE FIXAÇÃO EM SILICONE, CORDAS EM TECIDO ELÁSTICO HIGIÊNICO RESISTENTE, MEDIDAS: 1,20 X 0,70 X 0,30 M
54	100	UNID	AVENTAL EM SILICONE (FRENTE) TRANSPARENTE COM PONTO DE FIXAÇÃO EM SILICONE, CORDAS EM TECIDO ELÁSTICO HIGIÊNICO RESISTENTE. MEDIDAS: 1,00 X 0,70 X 0,30 M
55	50	UNID	AVENTAL DE PVC, COR BRANCA, MEDIDA 1,20 X 0,60 M, COM TIRAS FIXAS (COSTURADAS)
56	1.000	KG	SACO DE PLÁSTICO VIRGEM, NÃO RECICLADO, MEDINDO 60 X 80 CM, 15 MICRAS, PARA ACONDICIONAMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS. QUANDO DA ENTREGA DESTE PRODUTO, O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR A PROVA DE REGISTRO NO DINAL, SOB PENA DE APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NO EDITAL.
57	250	KG	SACO DE PLÁSTICO VIRGEM, NÃO RECICLADO, MEDINDO 35 X 45 CM, 15 MICRAS, PARA ACONDICIONAMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS. QUANDO DA ENTREGA DESTE PRODUTO, O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR A PROVA DE REGISTRO NO DINAL, SOB PENA DE APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NO EDITAL.
58	40	PCT	COPO DESCARTÁVEL DE 300 ML, COR TRANSLÚCIDO OU CRISTAL, PACOTE COM 100 UNIDADES, DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT
59	20	PCT	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ DE 50 ML, PACOTE COM 100 UNIDADES, DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT
60	100	CX	MÁSCARA DESCARTÁVEL EM TNT COM ELÁSTICO, COR BRANCA,

			DUPLA, TAMANHO ÚNICO, CAIXA COM 100 UNIDADES
61	200	CX	LUVA PLÁSTICA TRANSPARENTE, TAMANHO ÚNICO, CAIXA COM 100 UNIDADES
62	80	PCT	PAPEL HIGIÊNICO BRANCO, PICOTADO, NEUTRO, BOA QUALIDADE, MACIO, ISENTO DE CORPOS ESTRANHOS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS À SAÚDE, CONTENDO 04 ROLOS DE 30 METROS X 10 CM POR PACOTE, TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS PERSONAL, SCOTH, CAMÉLIA, SUBLIME, NOBLESSE OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR
63	20	UNID	RODO DE BORRACHA DUPLA 60 CM COM CABO
64	800	FRS	ÁGUA SANITÁRIA, CONTENDO 1.000 ML POR FRASCO
65	20	FD	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA, PICOTADA E GOFRADA, MEDINDO 28 X 22 CM CADA FOLHA
66	100	BOB	BOBINA PLÁSTICA PICOTADA 35 X 45 CM (NÃO RECICLADO), PESANDO APROXIMADAMENTE DE 2 A 3 KG POR BOBINA
67	100	GL	SABONETE LÍQUIDO BACTERICIDA COM TRICLOSAN OU IRGASAN A 0,5%, SEM AROMA, PH NEUTRO, CONTENDO 5 LITROS POR GALÃO, COM VALIDADE MÍNIMA DE 03 ANOS.

Observação:

- 1) As marcas citadas servem apenas como referência, visto que poderão ser cotados produtos similares de igual qualidade ou superior.
- 2) Em relação aos itens 04, 05, 26, 40, 41, 42, 45 e 62 caso o produto cotado não seja da marca citada como referência, deverá ser apresentada amostra do mesmo.
- 3) No caso do item anterior, a não apresentação da amostra, bem como a apresentação de amostra de produto de qualidade inferior a citada como referência, ensejará a desclassificação do licitante.

ANEXO II – MODELO DA CREDENCIAL

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a empresa....., com sede na....., devidamente inscrita no CNPJ nº e Inscrição Estadual nº, representada por seu sócio-gerente Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, nomeia e constitui seu representante o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão Presencial nº 21/2010, instaurado pela Prefeitura Municipal de Pederneiras, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura pelo responsável pela outorga.

Obs.: Na apresentação desta procuração a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2010

Processo nº 24/2010

....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº, com sua sede....., em conformidade com o disposto no artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002, DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura do representante legal

Nº do RG

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu....., representante legal da empresa....., interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2010 da Prefeitura Municipal de Pederneiras, declaro sob as penas da lei, que, a empresaencontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal

Nº do RG

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 21/2010, realizado pelo Município de Pederneiras, Estado de São Paulo.

Local e data.

Nome do representante

RG nº