



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021

PROCESSO Nº 4561/2021

Denominação: _____

CNPJ nº: _____

Endereço: _____

e-mail: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Obtivemos, através do acesso à página www.pederneiras.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Secretaria de Compras e Licitações, por meio do fax (14) 3284-1764 ou do e-mail compras@pederneiras.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Pederneiras da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Maiores informações através do telefone (14) 3283 9570, com o responsável pelas licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 03/2021

PROCESSO Nº 4561/2021

DATA DA REALIZAÇÃO: 25/05/2021

HORÁRIO: a partir das 09 horas

LOCAL: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Pederneiras

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MINISTRAR AULAS PARA OS PROJETOS ESPORTIVOS MUNICIPAIS DESTINADOS AO PÚBLICO EM GERAL.

Origem dos recursos: Próprio

IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA, Prefeita Municipal de Pederneiras, Estado de São Paulo, comunica aos interessados que se acha aberto o Edital de PREGÃO (presencial) nº 03/2021, tipo MENOR PREÇO, objetivando a contratação dos serviços relacionados no Anexo I, que será regido pela Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 2.544, de 25 de julho de 2005, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal, sito a Rua Siqueira Campos, nº S-64, Centro, **iniciando-se no dia 25/05/2021, às 09 horas** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

I – DO OBJETO

1 – A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para ministrar aulas para os projetos esportivos municipais destinados ao público em geral, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, que integra este Edital.

II – DA PARTICIPAÇÃO

1 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

III – DO CREDENCIAMENTO

1 – Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação), o que segue:

1.1 – Quanto aos representantes:

a) tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de **Procurador**, o instrumento de procuração pública ou particular da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

c) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

d) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada. Um representante, somente poderá representar mais de uma empresa credenciada, quando as mesmas não apresentarem propostas para os mesmos itens.

e) A ausência do Credenciado, ou da documentação referida ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências previstas não implicará a desclassificação do licitante, mas o impedirá de dar lances e de manifestar-se no certame contra decisões tomadas pelo Pregoeiro. Entretanto, essas irregularidades poderão ser saneadas até o momento da decisão sobre o encerramento do credenciamento, inclusive com o envio do documento correto via fax.

1.2 – Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser feita de acordo com modelo estabelecido no Anexo III do Edital e apresentada fora dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Documentação).

1.3 – Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

IV – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS
Envelope nº 1 – Proposta
Pregão Presencial nº 03/2021
Processo nº 4561/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS
Envelope nº 2 – Habilitação
Pregão Presencial nº 03/2021
Processo nº 4561/2021

2 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, caso esta não tenha sido apresentada no momento do credenciamento.

3 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

V – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 – A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;

b) número do processo e do Pregão;

c) descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

d) preço unitário e total, ofertado para a prestação dos serviços, em moeda nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: viagens, estadias, alimentação, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data designada para a abertura da mesma.

f) assinatura do representante legal.

2 – O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

3 – Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será válida por 60 (sessenta) dias, independentemente, de qualquer outra manifestação.

VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

1 – O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, com suas páginas numeradas sequencialmente, os quais dizem respeito a:

1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 – Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal relativa a tributos mobiliários;

e) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

f) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos da Lei nº 12.440/2011 e;

g) A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do Contrato**;

g.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

g.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Pederneiras, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g.3) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total da contratação, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retornar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias contados retroativamente da data designada para a abertura do envelope “documentação”. **Em qualquer hipótese, mesmo que o licitante seja a filial, este documento deverá estar em nome da matriz.**

b) Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

1.4 – OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme Anexo IV deste Edital;

b) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, **para o caso de:**

b.1) **empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento do recebimento da Autorização de Fornecimento deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;

b.2) **empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento do recebimento da Autorização de Fornecimento deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

2 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 – A apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) da Prefeitura, ou de outros órgãos ou entidades públicas, desde que expedidos nos termos da Lei nº 8.666/93, dentro do prazo de validade, dispensa os documentos do item 1.1 e item 1.2, alíneas “a” e “b”.

2.1.1 – O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alíneas “c”, “d”, “e” e “f”, 1.3 e 1.4, deste item VI, os quais deverão ser obrigatoriamente apresentados por todos os licitantes.

2.2 – Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

2.3 – Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. **A Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS e a Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, deverão estar em nome da matriz.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

VII – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 – No dia, horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o recebimento do credenciamento dos interessados, da Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, bem como dos envelopes “proposta” e “habilitação”.

2 – Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

3.1 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços nas condições definidas na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1 – Para efeito de seleção será considerado o preço por item.

5 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

7 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 – Se houver **empate**, será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

8.1 – Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada;

8.2 – A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

8.2.1 – Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

8.2.2 – Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

8.2.2.1 – Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

8.3 – O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

8.4 – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retornar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.1;

8.4.1 – Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 8.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

9 – Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta na alínea “a” do item 4, deste Capítulo VII, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

10 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11 – Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Secretaria de Compras e Licitações, que será junta-da aos autos por ocasião do julgamento.

12 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

13 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, **sendo vedada a apresentação de documentos novos, exceto aqueles documentos quanto à regularidade fiscal e trabalhista previsto no artigo 43, § 1º, da lei Complementar nº 123/2006.**

13.1 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

13.2 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será **inabilitada**.

14 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será **habilitada e declarada vencedora do certame**.

15 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

16 – O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

VIII – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 – A adjudicação será feita por preço unitário.

IX – DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1 – O objeto desta licitação deverá ser executado nas instalações fornecidas pelo Município de Pederneiras, correndo por conta do licitante vencedor as despesas de seguros, viagens, estadias, alimentação, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todos os custos decorrentes da execução do objeto do contrato, em conformidade com o estabelecido no Anexo I deste Edital.

X – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

1 – Os serviços somente serão recebidos, se estiverem em perfeitas condições, atestados e aprovados pelo servidor especificamente designado para acompanhamento da execução e fiscalização dos mesmos.

XI – DA FORMA DE PAGAMENTO

1 – Os pagamentos serão efetuados no 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao dos serviços prestados, mediante a apresentação pela Contratada da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor especificamente designado para acompanhamento da execução e fiscalização dos serviços.

2 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

3 – Quando dos pagamentos, a Contratada deverá apresentar as cópias autenticadas dos comprovantes de registro em CTPS, das guias de recolhimento do INSS e do FGTS, bem como da Folha de Pagamento com os comprovantes de crédito em favor de todo o pessoal alocado nos serviços, devidamente atestados pelos técnicos do Contratante ou outro servidor especificamente designado para acompanhamento da execução e fiscalização dos serviços.

4 – No caso de **Licitante vencedor** em situação de **recuperação judicial**, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

5 – No caso de **Licitante vencedor** em situação de **recuperação extrajudicial**, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

6 – A não apresentação dos documentos referidos nos subitens anteriores, assegura ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

7 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

XII – DA CONTRATAÇÃO

1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como Anexo VI.

2 – A adjudicatária deverá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do comunicado expedido pela Prefeitura Municipal, comparecer à Secretaria de Compras e Licitações para assinar o termo de contrato.

3 – Para a assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá apresentar os seguintes documentos, devidamente autenticados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação do resultado de homologação desta licitação:

3.1 – Prova de registro do profissional técnico no Conselho Regional de Educação Física (graduado em bacharel, licenciatura plena ou provisionado), exceto na modalidade de Tênis, que não há necessidade deste documento.

3.1.1 – A comprovação do vínculo empregatício do profissional (técnico) será mediante cópia do contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, nos termos da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

3.1.2 – Caso o profissional seja membro da empresa licitante (sócio ou titular), a comprovação do vínculo dar-se-á através do Contrato Social, Requerimento de Empresário da Junta Comercial ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.

OBS.: Os profissionais indicados pela licitante, para fins de comprovação técnica, deverão participar dos serviços licitados durante toda a execução do contrato, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração Municipal. A Administração Municipal poderá também pedir a substituição de pessoal que não atenda às qualificações mínimas exigidas.

Nota: Quando da realização dos serviços objeto desta licitação, todos os referidos profissionais (funcionários) que atuarão na execução desses serviços deverão estar registrados na forma da legislação vigente.

4 – Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, recusar-se a celebrar a contratação, ou não atender às exigências contidas no item 3 anterior, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas a celebração da contratação.

4.1 – Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 05 (cinco) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

4.2 – A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Município e divulgação no endereço eletrônico www.pederneiras.sp.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

4.3 – Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 8 a 16 do item VII e subitens 1, 2 e 6 do item VIII, todos deste edital.

5 – Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da Ata de Registro de Preços, a **regularidade fiscal e trabalhista**, no prazo de **cinco dias úteis**, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério do Município de Pederneiras, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total da contratação;

5.1 – Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo que o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6 – O contrato será celebrado com duração de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do artigo 57, inciso II, da lei n.º 8.666/93

7 – O prazo mencionado no item anterior poderá ser revisto nas hipóteses e formas que alude o artigo 57, parágrafo 1º, da lei nº 8.666/93.

8 – Constitui condição para a celebração do contrato:

8.1 – **Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial:** apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial do adjudicatário, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

8.2 – **Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial:** apresentação de comprovação documental de que o plano de recuperação extrajudicial está sendo cumprido;

8.3 – O Contratante poderá rescindir o contrato por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII, da lei nº 8.666/93, sem que caiba à Contratada qualquer indenização e sem embargo da imposição das penalidades previstas na cláusula anterior.

8.4 – No caso de a Contratada estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão do contrato por culpa da Contratada, ensejando a aplicação da pena de multa pela inexecução parcial ou total do contrato, caso, respectivamente, já se tenha iniciado seu cumprimento ou não, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

8.5 – No caso de a Contratada estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão do contrato por culpa da Contratada, ensejando a aplicação da pena de multa pela inexecução parcial ou total do contrato, caso, respectivamente, já se tenha iniciado seu cumprimento ou não, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

XIII – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

1.1 – Pela recusa injustificada de assinar o instrumento de contrato dentro do prazo estabelecido ou de retirá-lo dentro de sua validade, ou pelo não cumprimento das obrigações constantes no item 3 da cláusula XII deste Edital, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação.

1.2 – Pela inexecução parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

1.3 – Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

1.4 – Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

1.5 – As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

XIV – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

1 – Os recursos orçamentários para a presente licitação são os previstos na Ficha nº 791 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – 02.17.01 – Diretoria de Esporte, Lazer e Juventude.

XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas que conterá tudo que nelas ocorrer e serão assinadas pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes presentes.

2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas deverão ser registradas expressamente na própria ata.

3 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 – O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município e no endereço eletrônico **www.pederneiras.sp.gov.br**.

5 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Município.

6 – Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Secretaria de Compras e Licitações, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

7 – Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.1 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

7.2 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8 – Os casos omissos serão regulados pelas leis federais nº 10.520/02 e 8.666/93, sendo apreciados pelo Pregoeiro, submetendo-os, se necessário, à autoridade superior.

9 – Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo da Credencial;

Anexo III – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação,

Anexo IV – Modelo de declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

Anexo V – Modelo de declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;

Anexo VI – Minuta de Contrato;

Anexo VII – Termo de Ciência e Notificação e;

Anexo VIII – Modelo de Proposta.

10 – Pequenos erros ou o desatendimento a meras formalidades que não tragam prejuízo algum para o processo, não ensejarão desclassificação ou inabilitação de licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

11 – A falta de numeração sequencial da “proposta” bem como da “habilitação”, não acarretará desclassificação ou inabilitação de licitantes.

12 – A ausência de Declarações exigidas neste edital ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências nele previstas, poderá ser saneada durante a sessão de realização do pregão, através da lavratura de próprio punho, realizada pelo representante legal da empresa ou procurador com poderes específicos para praticar todos os atos pertinentes ao certame.

13 – Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 07h30min às 11h30min e das 13hs às 17hs, na Rua Siqueira Campos, nº S-64 – Centro, ou através do telefone (14) 3283-9576.

14 – Todos os esclarecimentos complementares sobre os serviços serão fornecidos pelo Secretário de Esporte, Lazer e Juventude, nos dias de expediente, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13hs às 17hs, até o último dia previsto para a entrega das propostas, através do telefone (14) 3283-1715.

15 – No caso de ausência de solicitação, pelos licitantes, de esclarecimentos adicionais aos ora fornecidos, pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação.

16 – A Prefeitura Municipal de Pederneiras não se responsabilizará por documentação ou proposta que, enviadas via postal, não chegarem até a data e horário aprazados.

17 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, inclusive no que se refere às certidões que não constam prazo de validade, será aplicado o disposto no artigo 110 da lei nº 8.666/93.

18 – A presente licitação poderá ser revogada na forma da lei nº 8.666/93.

Pederneiras, 11 de maio de 2021.

IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO N.º 4561/2021

PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2021

O presente Termo de Referência traz as especificações técnicas necessárias para a contratação e execução dos serviços de orientação técnica, relacionados aos projetos esportivos da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.

ESPECIFICAÇÕES, GRADE HORÁRIA E DEMAIS REQUISITOS:

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM HANDBALL

Total de horas/aulas: 32 horas mensais, divididas em 28 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 320 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Ensinar, de forma lúdica, os fundamentos básicos da modalidade, bem como iniciar a parte técnica e tática do esporte.

Acompanhar os alunos em possíveis competições, amistosos e festivais municipais ou em outras localidades.

Inculcir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Praças Esportivas e Ginásios Municipais pertencentes à Prefeitura Municipal de Pederneiras de acordo com a demanda local de alunos.

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM INICIAÇÃO EM JUDÔ

Total de horas/aulas: 32 horas mensais, divididas em 28 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 320 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Ensinar, de forma lúdica, os fundamentos básicos da modalidade, bem como iniciar a parte técnica e tática do esporte.

Acompanhar os alunos em possíveis competições, amistosos e festivais municipais ou em outras localidades.

Inculcir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Praças Esportivas e Ginásios Municipais pertencentes à Prefeitura Municipal de Pederneiras de acordo com a demanda local de alunos.

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM JUDÔ

Total de horas/aulas: 40 horas mensais, divididas em 36 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 400 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Aperfeiçoar os fundamentos, bem como a parte técnica e tática em nível avançado do esporte.

Acompanhar os alunos em possíveis competições e amistosos municipais ou em outras localidades.

Inculcir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Praças Esportivas e Ginásios Municipais pertencentes à Prefeitura Municipal de Pederneiras de acordo com a demanda local de alunos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM KARATÊ

Total de horas/aulas: 40 horas mensais, divididas em 36 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 400 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Ensinar, de forma lúdica, os fundamentos básicos da modalidade, bem como iniciar a parte técnica e tática do esporte.

Acompanhar os alunos em possíveis competições, amistosos e festivais municipais ou em outras localidades.

Incutir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Praças Esportivas e Ginásios Municipais pertencentes à Prefeitura Municipal de Pederneiras de acordo com a demanda local de alunos.

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM INICIAÇÃO EM FUTEBOL MASCULINO

Total de horas/aulas: 40 horas mensais, divididas em 36 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 400 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Ensinar, de forma lúdica, os fundamentos básicos da modalidade, bem como iniciar a parte técnica e tática do esporte.

Acompanhar os alunos em possíveis competições, amistosos e festivais municipais ou em outras localidades.

Incutir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Praças Esportivas e Ginásios Municipais pertencentes à Prefeitura Municipal de Pederneiras de acordo com a demanda local de alunos.

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM FUTEBOL MASCULINO

Total de horas/aulas: 40 horas mensais, divididas em 36 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 400 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Aperfeiçoar os fundamentos, bem como a parte técnica e tática em nível avançado do esporte.

Acompanhar os alunos em possíveis competições e amistosos municipais ou em outras localidades.

Incutir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Praças Esportivas e Ginásios Municipais pertencentes à Prefeitura Municipal de Pederneiras de acordo com a demanda local de alunos.

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM FUTSAL MASCULINO

Total de horas/aulas: 32 horas mensais, divididas em 28 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 320 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Ensinar, de forma lúdica, os fundamentos básicos da modalidade, bem como iniciar a parte técnica e tática do esporte.

Acompanhar os alunos em possíveis competições, amistosos e festivais municipais ou em outras localidades.

Incutir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Praças Esportivas e Ginásios Municipais pertencentes à Prefeitura Municipal de Pederneiras de acordo com a demanda local de alunos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM INICIAÇÃO EM ATLETISMO

Total de horas/aulas: 20 horas mensais, divididas em 16 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 200 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Ensinar, de forma lúdica, os fundamentos básicos da modalidade, bem como iniciar a parte técnica e tática do esporte.

Acompanhar os alunos em possíveis competições, amistosos e festivais municipais ou em outras localidades.

Incutir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Praças Esportivas e Ginásios Municipais pertencentes à Prefeitura Municipal de Pederneiras de acordo com a demanda local de alunos.

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM ATLETISMO

Total de horas/aulas: 40 horas mensais, divididas em 36 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 400 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Aperfeiçoar os fundamentos, bem como a parte técnica e tática em nível avançado do esporte.

Acompanhar os alunos em possíveis competições e amistosos municipais ou em outras localidades.

Incutir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Praças Esportivas e Ginásios Municipais pertencentes à Prefeitura Municipal de Pederneiras de acordo com a demanda local de alunos.

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM TÊNIS

Total de horas/aulas: 32 horas mensais, divididas em 28 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 320 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Ensinar, de forma lúdica, os fundamentos básicos da modalidade, bem como iniciar a parte técnica e tática do esporte.

Acompanhar os alunos em possíveis competições, amistosos e festivais municipais ou em outras localidades.

Incutir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Praças Esportivas e Ginásios Municipais pertencentes à Prefeitura Municipal de Pederneiras de acordo com a demanda local de alunos.

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM NATAÇÃO – NÍVEL INICIANTE

Total de horas/aulas: 160 horas mensais, divididas em 156 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 1600 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Adaptar o aluno ao meio líquido, visando sua segurança aquática, ensinar, de forma lúdica a iniciação da natação. Iniciar o aprendizado dos 4 (quatro) tipos de nado.

Acompanhar os alunos em possíveis competições, amistosos e festivais municipais ou em outras localidades.

Incutir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Centro de Lazer do Trabalhador



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM NATAÇÃO – NÍVEL INTERMEDIÁRIO

Total de horas/aulas: 160 horas mensais, divididas em 156 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 1600 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Aperfeiçoamento dos 4 (quatro) tipos de nado, iniciação à virada olímpica, bem como o aprendizado das saídas feitas do bloco (crawl, peito e borboleta) e da água (costas).

Acompanhar os alunos em possíveis competições, amistosos e festivais municipais ou em outras localidades.

Incutir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Centro de Lazer do Trabalhador

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM NATAÇÃO – NÍVEL AVANÇADO

Total de horas/aulas: 160 horas mensais, divididas em 156 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 1600 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Formar o aluno para a natação competitiva com embasamentos técnicos para disputa de competições.

Acompanhar os alunos em possíveis competições, amistosos e festivais municipais ou em outras localidades.

Incutir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Centro de Lazer do Trabalhador

SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO TÉCNICA EM POLO AQUÁTICO

Total de horas/aulas: 160 horas mensais, divididas em 156 horas/aulas e 4 horas para HTP (Horário de Trabalho Pedagógico), perfazendo o total de 1600 horas.

Requisitos Administrativos: Entregar, mensalmente, relatório pedagógico (escrito e fotográfico) das atividades realizadas e listas de chamadas das turmas regulares. Entregar, semestralmente, plano de aulas contendo o objetivo a ser trabalhado nas aulas que serão ministradas ao longo do semestre.

Requisitos Técnicos: Adaptar o aluno ao meio líquido, visando sua segurança aquática, ensinar, de forma lúdica a iniciação do polo aquático. Iniciar o aprendizado dos fundamentos básicos, bem como a iniciação da técnica da modalidade.

Acompanhar os alunos em possíveis competições, amistosos e festivais municipais ou em outras localidades.

Incutir nos alunos a importância do esporte na formação do cidadão e os benefícios da prática esportiva em caráter físico e psicossocial.

Local de Trabalho: Centro de Lazer do Trabalhador

Considerações Finais:

* Os Professores serão responsáveis pelo material esportivo utilizado nas aulas, que serão ofertados através da SMELJ, mediante autorização, bem como a sua retirada e cuidado com o mesmo, prestando contas conforme alguma alteração (perda, roubo, dano, deterioração, extravio, etc...)

* Os profissionais deverão se apresentar no horário estipulado pela SMELJ para a realização das aulas nos Projetos Esportivos.

* Poderão haver mudanças nas grades (dias e horários) conforme análise da SMELJ ou de acordo com a necessidade.

* Os professores deverão inscrever equipes municipais nas competições estipuladas pela SMELJ, como Jogos Regionais, Jogos da Juventude e Jogos Abertos Infantis, devendo justificar quando do não cumprimento deste item.

Observação:

No ato da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá apresentar prova de registro do profissional técnico no Conselho Regional de Educação Física (graduado em bacharel, licenciatura plena ou provisionado), exceto na modalidade de Tênis, que não há necessidade deste documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO II – MODELO DA CREDENCIAL

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a empresa....., com sede na....., devidamente inscrita no CNPJ nº e Inscrição Estadual nº, representada por seu sócio-gerente Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, nomeia e constitui seu representante o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão Presencial nº 03/2021, instaurado pela Prefeitura Municipal de Pederneiras, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura pelo responsável pela outorga.

Obs.: Na apresentação desta procuração a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021

Processo nº 4561/2021

....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº, com sua sede....., em conformidade com o disposto no artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002, DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura do representante legal
Nº do RG



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu....., representante legal da empresa....., interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021 da Prefeitura Municipal de Pederneiras, declaro sob as penas da lei, que, a empresaencontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal
Nº do RG



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n° _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial n° 03/2021, realizado pelo Município de Pederneiras, Estado de São Paulo.

Local e data.

Nome do representante

RG n°



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

Pregão Presencial nº 03/2021

Processo nº 4561/2021

CONTRATO PARA A REALIZAÇÃO DE AULAS PARA OS PROJETOS ESPORTIVOS MUNICIPAIS DESTINADOS AO PÚBLICO EM GERAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS E

Pelo presente instrumento particular o **MUNICÍPIO DE PEDERNEIRAS**, com sede à Rua Siqueira Campos, nº S-64, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 46.189.718/0001-79, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado neste ato por **Ivana Maria Bertolini Camarinha**, Prefeita Municipal, brasileira, solteira, portadora do RG nº e inscrita no CPF sob nº, residente e domiciliado nesta cidade de Pederneiras/SP e, CNPJ nº e Insc. Mun. nº, com sede à Rua, nº, –, doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por, portador do RG nº e inscrito no CPF sob nº, residente e domiciliado em, na cidade, tendo em vista a homologação do resultado do Pregão Presencial nº 03/2021, têm entre si justa e acordada celebração do presente contrato mediante as seguintes Cláusulas e condições:

Cláusula Primeira

Do objeto

1.1 – Constitui objeto do presente ajuste a realização de (.....) horas de aulas de; relativas aos projetos esportivos municipais, destinados ao público em geral, em conformidade com o Anexo I do Edital de Pregão Presencial nº 03/2021.

1.2 – O serviço objeto do presente ajuste será realizado nas dependências do **CONTRATANTE**, em datas, horários e locais a serem definidos pelo mesmo.

1.3 – Caso haja redução do número de usuários inscritos durante o período de vigência deste contrato, haverá também, conseqüentemente, a redução do número de horas constantes no subitem 1.1 desta cláusula.

Cláusula Segunda

Das Obrigações do **CONTRATANTE**

2.1 – Disponibilizar à **CONTRATADA** todo o material a ser utilizado nas aulas, as instalações e ambientes de ensino necessários para o desenvolvimento dos serviços;

2.2 – Indicar um responsável pelo desenvolvimento e acompanhamento dos serviços objeto do presente contrato;

2.3 – Efetuar os pagamentos em conformidade com as condições prescritas neste contrato;

2.4 – Exercer ampla e permanente fiscalização durante a execução dos serviços, objeto deste contrato;

2.5 – Proceder a retenção das contribuições relativas ao INSS e ISS, na forma da legislação vigente.

Cláusula Terceira

Das Obrigações da **CONTRATADA**

3.1 – Os profissionais deverão se apresentar nos horários estipulados pela Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude para a realização das aulas nos Projetos Esportivos, bem como, comparecer em reuniões de avaliações, sempre que convocados pelo **CONTRATANTE**.

3.2 – Responsabilizar-se pela ordem e manutenção do ambiente e local de trabalho disponibilizados pelo **CONTRATANTE** para a execução dos serviços;

3.3 – Organizar e ministrar aulas práticas, com a aplicação de técnicas e métodos adequados de treinamento e acompanhamento do desenvolvimento dos treinandos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

3.4 – Apresentar mensalmente, ao servidor especificamente designado para acompanhamento da execução e fiscalização dos serviços, relatório de cada serviço realizado, constando o assunto abordado e outras ocorrências pertinentes, bem como de avaliação dos treinandos, acompanhado da lista de presença devidamente assinada pelo profissional técnico da **CONTRATADA**.

3.5 – Cumprir todas as cláusulas e condições constantes do Edital, de seus Anexos, da Proposta e deste contrato, bem como às demais exigências contidas nas legislações federais, estaduais e municipais relativas ao objeto em referência.

3.6 – Custear todas as despesas com salários, encargos, seguro, materiais, viagens, estadias, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei, durante a execução dos serviços.

3.7 – Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste contrato.

3.8 – Manter-se durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital.

3.9 – Não subcontratar os serviços objeto deste contrato, sem a prévia concordância do **CONTRATANTE**.

3.10 – Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto.

3.11 – Comunicar por escrito, qualquer anormalidade que, eventualmente, ocorra na execução dos serviços, que possam comprometer a sua qualidade.

3.12 – Assumir inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como, pelos encargos previdenciários, fiscais, comerciais e trabalhistas resultante da execução dos serviços decorrentes deste contrato, inclusive as decorrentes de acidente de trabalho.

3.13 – Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do Edital.

3.14 – Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislações pertinentes.

3.15 – Ser a única responsável pelos atos praticados pelo seu pessoal e prepostos, excluído o **CONTRATANTE** de quaisquer reclamações e indenizações.

3.16 – Manter na realização dos serviços objeto deste contrato, somente funcionários registrados na forma da legislação vigente.

3.17 – Zelar pelo local, equipamentos e materiais utilizados durante a realização dos serviços.

3.18 – Cumprir com o disposto no inciso XXXIII, artigo 7º da CF/88.

3.19 – A **CONTRATADA** deverá, ainda:

3.19.1 – Responsabilizar-se pelo material esportivo utilizado nas aulas, que serão ofertados através da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude, mediante autorização, bem como a sua retirada e cuidado com o mesmo, prestando contas conforme alguma alteração (perda, roubo, dano, deterioração, extravio, etc...)

3.19.2 – Inscrever equipes municipais nas competições estipuladas pela Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude, como Jogos Regionais, Jogos da Juventude e Jogos Abertos Infantis, devendo justificar quando do não cumprimento deste item.

Cláusula Quarta

Do valor e forma de pagamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

4.1 – O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, pela execução dos serviços de que trata este contrato, a importância fixa e irredutível de:

4.1.1 - R\$ (.....) por hora de aulas de Handball efetivamente realizadas;

4.1.2 - R\$ (.....) por hora de aulas de Iniciação em Judô efetivamente realizadas;

4.1.3 - R\$ (.....) por hora de aulas de Judô efetivamente realizadas e;

4.1.4 - R\$ (.....) por hora de aulas de Karatê efetivamente realizadas;

4.1.5 - R\$ (.....) por hora de aulas de Iniciação em Futebol Masculino efetivamente realizadas;

4.1.6 - R\$ (.....) por hora de aulas de Futebol Masculino efetivamente realizadas;

4.1.7 - R\$ (.....) por hora de aulas de Futsal Masculino efetivamente realizadas;

4.1.8 - R\$ (.....) por hora de aulas de Iniciação em Atletismo efetivamente realizadas;

4.1.9 - R\$ (.....) por hora de aulas de Atletismo efetivamente realizadas;

4.1.10 - R\$ (.....) por hora de aulas de Tênis efetivamente realizadas;

4.1.11 - R\$ (.....) por hora de aulas de Natação – Nível Iniciante efetivamente realizadas;

4.1.12 - R\$ (.....) por hora de aulas de Natação – Nível Intermediário efetivamente realizadas;

4.1.13 - R\$ (.....) por hora de aulas de Natação – Nível Avançado efetivamente realizadas; e

4.1.14 - R\$ (.....) por hora de aulas de Polo Aquático efetivamente realizadas.

4.2 – Os pagamentos serão efetuados no 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao dos serviços prestados, mediante a apresentação pela **CONTRATADA** da respectiva Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor especificamente designado para acompanhamento da execução e fiscalização dos serviços.

4.2.1 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à **CONTRATADA** e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

4.3 – Quando dos pagamentos, a **CONTRATADA** deverá apresentar as cópias autenticadas dos comprovantes de registro em CTPS, das guias de recolhimento do INSS e do FGTS, bem como da Folha de Pagamento com os comprovantes de crédito em favor de todo o pessoal alocado nos serviços, devidamente atestadas pelos técnicos do Contratante ou outro servidor especificamente designado para acompanhamento da execução e fiscalização dos serviços.

4.4 – O valor total estimado do presente contrato importa em R\$...... (.....).

4.5 – No caso da **CONTRATADA** em situação de **recuperação judicial**, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

4.6 – No caso da **CONTRATADA** em situação de **recuperação extrajudicial**, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

4.7 – A não apresentação dos documentos referidos nos subitens anteriores, assegura ao **CONTRATANTE** o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

4.8 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo **CONTRATANTE**, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

EM = $I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

Cláusula Quinta

Do acompanhamento

5.1 – A execução das atividades objeto do presente contrato será supervisionada pelos responsáveis do **CONTRATANTE**, que se manterão em permanente articulação com o profissional técnico da **CONTRATADA**.

Cláusula Sexta

Dos prazos

6.1 – O prazo de vigência do presente contrato será de 12 (doze) meses, contando-se a partir da data de sua assinatura.

6.2 – O prazo de que trata esta cláusula poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do artigo 57, inciso II, da lei n.º 8.666/93.

6.3 – Em caso de prorrogação contratual, o(s) valor(es) previsto(s) na Cláusula Quarta será(ão) reajustado(s) com base no índice IPC da FIPE apurado no período.

Cláusula Sétima

Das Comunicações

7.1 – Todas as comunicações relativas a este contrato, de uma à outra parte, serão consideradas como suficientes quando devidamente entregues e protocoladas nos endereços constantes no preâmbulo deste contrato.

Cláusula Oitava

Das multas e penalidades

8.1 – O descumprimento total ou parcial, de qualquer das obrigações estabelecidas, sujeitará o **CONTRATADO** às sanções previstas no artigo 87, incisos I, II, III e IV, da Lei Federal nº 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.

8.2 – No caso do inciso II, do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, o **CONTRATADO** ficará sujeito às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

8.2.1 – Pela inexecução parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida;

8.2.2 – Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida;

8.3 – Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer ao **CONTRATADO**, após a sua imposição.

8.4 – No caso da **CONTRATADA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

8.5 – No caso da **CONTRATADA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Cláusula Nona Da Rescisão

9.1 – O **CONTRATANTE** poderá rescindir o presente contrato por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII, da Lei Federal nº 8.666/93, sem que caiba à **CONTRATADA** qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular.

9.2 – No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste contrato por culpa da **CONTRATADA**, ensejando a aplicação da pena de multa pela inexecução parcial ou total do contrato, caso, respectivamente, já se tenha iniciado seu cumprimento ou não, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

9.3 – No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste contrato por culpa da **CONTRATADA**, ensejando a aplicação da pena de multa pela inexecução parcial ou total do contrato, caso, respectivamente, já se tenha iniciado seu cumprimento ou não, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

Cláusula Décima Dos Direitos do **CONTRATANTE**

10.1 – São prerrogativas do **CONTRATANTE** as previstas no artigo 58 da Lei Federal nº 8.666/93.

Cláusula Onze Dos Recursos Orçamentários

11.1 – Os recursos orçamentários para o presente contrato são os seguintes:

11.1.1 – Ficha nº 791 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – 02.17.01 – Diretoria de Esporte, Lazer e Juventude.

Cláusula Doze Das Disposições Gerais

12.1 – O presente contrato está vinculado ao Pregão Presencial nº 03/2021 e seus anexos, à proposta da **CONTRATADA** e à Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 – A direção dos serviços contratados cabe exclusivamente à **CONTRATADA**, que se obriga a obedecer todas as normas de boa execução dos serviços e indicações neste contrato.

12.3 – A **CONTRATADA** deverá manter como preposto para representá-la na execução deste contrato o senhor (a).....

12.4 – Durante o prazo de vigência deste contrato, cada turma deverá possuir no mínimo 10 (dez) usuários.

12.5 – Caso não seja obtido o número mínimo de usuários previstos no subitem anterior, os mesmos serão remanejados para outra turma.

12.6 – A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% do valor deste contrato.

Cláusula Treze Do Foro

13.1 – A parte que transgredir o presente contrato, deixando de cumpri-lo, responderá perante a outra, por perdas e danos que forem apurados em liquidação. Se houver Procedimento Judicial, a parte faltosa, ainda responderá pelo pagamento de custas e honorários do advogado contratado pela parte fiel.

13.2 – Fica eleito o Fórum desta Comarca de Pederneiras, para dirimir divergências ou causas oriundas do presente contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

E por estarem de pleno acordo com o disposto nas cláusulas deste contrato, digitado em 03 (três) vias de igual teor, assinam-o, junto com as testemunhas abaixo que a tudo assistiram para que surta seus devidos efeitos jurídicos.

Pederneiras, de de 2021.

CONTRATADA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO VII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021

CONTRATANTE: Município de Pederneiras

CONTRATADA:

CONTRATO Nº

OBJETO: Contratação de empresa especializada para ministrar aulas para os projetos esportivos municipais destinados ao público em geral.

ADVOGADO(S):

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pederneiras,, de de 2021.

CONTRATANTE E GESTOR DO ÓRGÃO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

CONTRATADA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

