



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO COM COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EQUIPARADAS *Licitação formalizada pela Lei Federal nº 14.133/2021*

Processo Administrativo nº 3536703.415.00001905/2026-22

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2025

Número do Edital no Comprasnet: 90034/2025

UASG: 986835

O Município de Pederneiras, Estado de São Paulo, com sede à Rua Siqueira Campos, S-64, Centro, torna público para conhecimento de todos os interessados que será realizado na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**” que se encontra aberto e que será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 atualizada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, pelos decretos municipais constantes deste instrumento, que podem ser consultados através do link leismunicipais.com.br/prefeitura/sp/pederneiras, pelas demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no presente edital.

Data da sessão: 30/04/2026

Horário: 09h (horário de Brasília/DF).

Sistema Eletrônico Utilizado: Comprasnet (compras.gov.br)

Endereço Eletrônico: www.gov.br/compras

Modo de disputa: Aberto e Fechado

Critério de julgamento: Menor preço por item

Endereço para retirada do Edital: pederneiras.sp.gov.br, comprasnet.gov.br e pncp.gov.br

A licitação será dirigida pelo Pregoeiro Oficial do Município auxiliado pela equipe de apoio, ambos designados por ato próprio do Poder Executivo Municipal.

1 - OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a seleção de proposta(s) mais vantajosa(s) para **aquisição de materiais de limpeza**, pelo regime de menor preço por item, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência deste Edital.

1.2 - A licitação é composta conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação de seu interesse.

1.3 - Compõem este Edital os anexos:

Anexo 01 – Termo de Referência;

Anexo 02 – Modelo de Proposta;

Anexo 03 – Modelo de Declarações; e

Anexo 04 – Modelo de Declaração de enquadramento de ME/EPP/MEI/EQUIPARADA.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal.

2.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.3 - A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4 - Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

2.5 - Será concedido tratamento favorecido para ME/EPP/MEI/EQUIPARADA, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.5.1 - No caso do item 37, identificado como “COTA RESERVADA”, participarão somente Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedores Individuais (MEI) e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

outras equiparadas como tais, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e posteriores alterações, sem prejuízo de sua participação nos demais itens.

2.5.2 - No caso da Cota Reservada, caso não seja obtido o número mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME/EPP/MEI/EQUIPARADA sediadas no Estado de São Paulo, capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste edital para o item licitado, o mesmo não será classificado ao respectivo vencedor, procedendo-se a repetição do mesmo para que haja ampla participação dos interessados.

2.5.3 - Não há óbice à participação das ME/EPP/MEI/EQUIPARADA também nos itens da Cota Principal.

2.5.4 - Na hipótese de uma ME/EPP/MEI/EQUIPARADA sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, SERÁ REGISTRADO PARA AMBAS AS COTAS APENAS O PREÇO MENOR, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo item.

2.5.5 - Caso exista(m) item(ns) igual(is) disposto(s) tanto na Cota Reservada quanto na Cota Principal e uma ME/EPP/MEI/EQUIPARADA sagrar-se vencedora unicamente da Cota Reservada, **não será(ão) aceito(s) preço(s) superior(es) à 10% (dez por cento) do(s) preço(s) registrado(s) na Cota Principal.**

2.6 - Não poderão participar desta licitação aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos, além dos interessados que:

2.6.1 - Encontrar-se em situação de falência ou recuperação judicial/extrajudicial, sem o plano de recuperação homologado pela Justiça, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.6.2 - Em dissolução ou em liquidação;

2.6.3 - Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção de:

2.6.3.1 - Impedimento de licitar e contratar com o Município de Pederneiras/SP nos termos do artigo 156, inciso III e §4º, da Lei Federal nº 14.133/21.

2.6.3.2 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, na forma prevista no artigo 156, inciso IV e §5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

2.6.3.3 - As regras de impedimento de participação na licitação definidas nos subitens 2.6.3.1 e 2.6.3.2, também serão aplicadas ao licitante que atue em substituição a outra pessoa jurídica, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6.4 - Pessoa jurídica cujo sócio, diretor, presidente, proprietário ou empresário mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Pederneiras/SP ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.6.5 - Que sejam controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, nos termos da Lei federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976;

2.6.6 - Que se enquadrem nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do artigo 14, da Lei nº 14.133/21;

2.6.7 - Pessoa jurídica, sócios e/ou diretores proibidos de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 – Lei de Improbidade Administrativa;

2.6.8 - Pessoa jurídica que, nos cinco anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7 - A ME/EPP/MEI/EQUIPARADA, além da apresentação da declaração formal, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate, conforme arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

2.8 - Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133/21.

2.9 - Será vedada a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do art. 15, inc. IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

3 - DA SUBCONTRATAÇÃO

3.1 - É vedada a subcontratação do objeto do contrato.

4 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1 - Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os pedidos de esclarecimentos ou providências do ato convocatório do Pregão em até



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura das propostas, preferencialmente pelo e-mail compras@pederneiras.sp.gov.br.

4.2 - Em caso de impugnação ao ato convocatório, a decisão sobre a petição se dará no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, cuja resposta será encaminhada via e-mail ao impugnante e divulgada no sítio eletrônico oficial do Município de Pederneiras/SP, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do Pregão;

4.4 - Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante;

5 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir Processo Administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes apresentarão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados através do SICAF ou serem anexados nos campos próprios do Sistema, conforme as disposições contidas na Cláusula 8ª deste edital.

6.3 - A licitante enquadrada como ME/EPP/MEI/EQUIPARADA deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na lei.

6.4 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como ME/EPP/MEI/EQUIPARADA sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

6.5 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.7 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.8 - Os documentos que compõem a proposta e outros que forem anexados somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Item, que deverá ser compatível com o Termo de Referência. Havendo diferença entre as especificações do item com o descritivo do CATMAT, prevalecerão as contidas no Termo de Referência.

7.1.2 - Preço unitário do item, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

7.1.2.1 - O preço unitário deverá conter no máximo 02 (duas) casas decimais, sendo desprezadas as demais que porventura venham a ser ofertadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

7.1.3 - Indicação de marca, modelo e procedência que identifiquem o produto cotado (quando for o caso), em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência do Edital.

7.1.4 - Prazo de entrega conforme disposições contidas no Termo de Referência, contada a partir da data de recebimento, pela contratada, do pedido emitido pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações;

7.1.5 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data da sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

7.1.6 - O objeto ofertado deverá atender, sob as penas da lei, a todas as especificações exigidas no Termo de Referência do Edital.

7.1.7 - Não serão admitidas cotações inferiores à quantidade prevista neste Edital, nem com a preterição do Município de Pederneiras.

7.2 - A proposta de preços, preenchida conforme modelo de Proposta de Preços deste edital, além dos preços, marca/modelo (quando for o caso) e descrição detalhada, deverá ainda conter:

a) Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do Pregão.

b) Meios de comunicação disponíveis para contato, por exemplo, telefone e endereço eletrônico.

c) Endereço de e-mail para envio da Autorização de Fornecimento.

8 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E DA ANÁLISE DE DOCUMENTOS

8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.1.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.1.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o Licitante.

8.1.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.1.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sendo contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.1.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas e que participarão da fase de lances.

8.1.7 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os Licitantes.

8.1.8 - Iniciada a etapa competitiva, os Licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.1.9 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.1.10 - Os Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.1.11 - O Licitante somente poderá oferecer lance de menor valor ao último por ele registrado pelo sistema.

8.1.12 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo) para o item.

8.1.13 - Será utilizado o modo de disputa “aberto e fechado”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.1.14 - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.1.15 - Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.1.16 - No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.1.17 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.1.18 - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.1.19 - O lance final não deverá estar com valor superior ao máximo fixado no edital (referente ao valor total do item) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

8.2 - Durante o transcurso da sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do Licitante.

8.2.1 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos Licitantes para a recepção dos lances.

8.2.2 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.2.3 - O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.2.4 - Caso o Licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.2.5 - A ordem de apresentação pelos Licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto.

8.2.6 - Encerrada a etapa de lances, se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às ME/EPP/MEI/EQUIPARADA locais (Município de Pederneiras), na forma da Lei Municipal nº 3.305/2015, nos seguintes termos:

8.2.6.1 - Se houver ME/EPP/MEI/EQUIPARADA local com proposta de até 5% (cinco por cento) acima da proposta melhor classificada, a mesma terá a oportunidade de cobrir a oferta de primeiro lugar, observado o rito previsto na Cláusula 10 deste Edital.

8.2.6.2 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.2.6.3 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na NLLC;

8.2.6.4 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme o regulamento definido no Decreto Federal nº 11.430/2023;

8.2.6.5 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.2.7 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.2.7.1 - Empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

8.2.7.2 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.2.7.3 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09;

8.3 - Será desclassificada a proposta que:

8.3.1 - Contiver vícios insanáveis;

8.3.2 - Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou demonstrar-se inexequível;

8.3.2.1 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio Licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

8.3.2.2 - O Pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir da licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do *caput* do artigo 59, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.3.3 - Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.3.4 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital, desde que insanável.

8.4 - O Pregoeiro poderá solicitar ao Licitante que apresente imediatamente documento contendo as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo e fabricante, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou prospectos, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.6 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao Licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.6.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais Licitantes.

8.6.2 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.6.3 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

8.6.4 - Após a negociação pelo Pregoeiro, o resultado será divulgado a todos os licitantes.

8.6.5 - O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, apresente a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, contendo a marca/fabricante, que deverão ser anexados na plataforma ou, na indisponibilidade da mesma, ser encaminhada para o e-mail compras@pederneiras.sp.gov.br.

8.6.5.1 - Poderá ser solicitado pelo Pregoeiro que a proposta esteja acompanhada, eventualmente, de documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital.

8.6.5.2 - A não apresentação da proposta atualizada dentro do prazo estabelecido, sem motivos devidamente justificados e fundamentados, ensejará, além da desclassificação da oferta, a aplicação das sanções previstas neste edital.

8.7 - Após o envio da proposta atualizada, a licitante classificada em primeiro lugar será notificada pelo Pregoeiro a apresentar, no prazo de até 2 (duas) horas, os documentos relativos à Habilitação, que deverão ser anexados na plataforma ou, na indisponibilidade da mesma, serem encaminhados para o e-mail compras@pederneiras.sp.gov.br, cuja relação encontra-se em cláusula própria deste Edital.

8.7.1 - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF ou que já tenham sido anexados no Sistema quando da apresentação da proposta inicial, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes do sistema.

8.7.2 - O prazo para envio dos documentos poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, mediante justificativa devidamente fundamentada do licitante.

8.7.3 - Fica facultado ao Pregoeiro a consulta e obtenção de eventuais documentos de habilitação ausentes do SICAF ou que não encontrem-se anexados ao Sistema, quando assim entender que o ato demonstra-se o mais vantajoso para o processo, sendo necessária a formalização da consulta/obtenção do documento no chat próprio do Sistema.

8.8 - Após finalizado o prazo para o envio dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.8.1 - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.8.2 - atualização de documento cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.9 - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.10 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.11 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

8.12 - Na sequência, observar-se-á para a nova licitante o disposto nos itens 8.4 a 8.6, deste Edital.

8.13 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

9 - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

9.1 - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.2 - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações e marcas dos objetos ofertados; a não inserção de especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

9.2.1 - O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas neste instrumento e seus anexos.

9.3 - Na hipótese do licitante ser ME/EPP/MEI/EQUIPARADA, é indispensável que seja declarada formalmente sua condição e que as informações pertinentes no Sistema estejam atualizadas, sob pena da decadência dos benefícios do direito de preferência para o desempate e outros estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006.

10 - APLICAÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº 3.305/2015

10.1 - Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

10.2.1 - Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) Não sendo vencedora a ME/EPP/MEI/EQUIPARADA melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as demais, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.2 - No caso dos itens relativos à COTA RESERVADA do Termo de Referência deste Edital, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte locais (Município de Pederneiras), na forma da Lei Municipal nº 3.305/2015, nos seguintes termos:

10.2.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte locais sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

10.2.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte local cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

10.2.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo de cinco minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão do direito de preferência;

10.2.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte locais que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

10.2.2.2.1 - Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

10.2.3 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte local;

10.2.4 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte local, retornar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte locais cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.2.1;

10.2.5 - Na hipótese de não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte local, e não configurada a hipótese prevista no subitem anterior, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

10.3 - As ME/EPP/MEI/EQUIPARADA deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo apresentando alguma restrição.

10.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.5 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.6 - A obtenção de benefícios a que se refere esta Cláusula 10 fica limitada às ME/EPP/MEI/EQUIPARADA que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, cuja declaração deverá ser apresentada para fins de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

11 - HABILITAÇÃO

11.1 - Habilitação Jurídica

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b) Microempendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempendedor Individual.
- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro da matriz.

11.2 - Prova de Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de situação regular para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante;
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS;
- f) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos da Lei nº 12.440/2011; emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho.

11.3 - Prova da Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

11.4 - Declarações da licitante, em papel timbrado e subscritas por seu representante legal, sendo:

- a) declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e seus anexos, estando ciente de todos os seus termos.
- b) declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.
- c) declaração de que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do Artigo 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- d) declaração de que, em caso de eventual contratação com a Municipalidade, está apta a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).
- e) declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura de Pederneiras/SP.
- f) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data das propostas.
- h) Declaração para o caso de ME/EPP/MEI/EQUIPARADA: declaração de que, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que é microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate neste procedimento licitatório e de que, neste ano-calendário, não celebrou contratos com a Adminis-



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

tração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme modelo estabelecido no Anexo 04 deste Edital.

11.5 - Disposições Gerais sobre a Habilitação

a) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

b) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz. A prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS e a certidão negativa de falência, deverão estar em nome da matriz.

c) Para efeito de habilitação o Pregoeiro também realizará consulta junto ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantidos pela Controladoria Geral da União (CGU) através do Portal da Transparência.

12 - RECURSOS

12.1 - O prazo para apresentação das razões de recurso será de 3 (três) dias úteis, contados da data da lavratura da ata, quando for o caso, ou, nos demais casos, contados da intimação da licitante/contratada, observado o item 12.3 deste edital.

12.1.1 - Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.2 - O recurso poderá ser interposto em face:

a) do resultado do julgamento das propostas;

b) da análise da habilitação;

c) da anulação ou da revogação da licitação; e

d) extinção do contrato quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

12.3 - A manifestação de intenção de recurso interposto contra a decisão do Agente de contratação nos atos praticados na sessão deverá ser arguida pelo interessado ao final da sessão. O silêncio importará na preclusão do direito ao recurso.

12.3.1 - O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.4 - Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do caput do art. 156 desta Lei caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.4.1 - O mencionado recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.5 - Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do caput do art. 156 desta Lei caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

12.7 - Os recursos e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.9 - Os recursos deverão ser anexados no sistema em campo próprio ou enviado para o e-mail compras@pederneiras.sp.gov.br.

12.10 - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1 - As despesas decorrentes serão suportadas por recursos de dotações e de acordo com a secretaria solicitante na vigente lei orçamentária, conforme disposto no Termo de Referência.

14 - DO ENCERRAMENTO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

14.1.1 - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

14.1.2 - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

- 14.1.3 - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- 14.1.4 - adjudicar o objeto e homologar a licitação.
- 14.2 - Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.
- 14.3 - O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.
- 14.4 - Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

15 - DA CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 15.1 - Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para retirar a Autorização de Fornecimento ou confirmar o seu recebimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital,
- 15.1.1 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pelo Município.
- 15.1.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em retirar/receber a Autorização de Fornecimento, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.
- 15.2 - É facultado ao Município de Pederneiras/SP, quando o convocado não retirar/receber a Autorização de Fornecimento no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no Título IV, Capítulo I, da Lei nº 14.133/2021.
- 15.3 - Até a data da retirada/recebimento da Autorização de Fornecimento, o Município de Pederneiras/SP poderá desclassificar, por despacho fundamentado, qualquer proponente, desde que haja conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa, sem que lhe caiba indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 15.4 - A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 15.5 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por 01 (um) representante da Prefeitura, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência ao Município de Pederneiras/SP.
- 15.6 - O fornecimento do(s) produto(s) somente será efetuado mediante expedição, pela Secretaria de Compras e Licitações, da Autorização de Fornecimento, da qual constarão a data de expedição, especificações dos produtos, quantitativos, prazo, local de entrega e preços unitário e total, que substituirá o Termo de Contrato.
- 15.7 - Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, cuja contagem se iniciará a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria de Compras e Licitações.
- 15.8 - Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis, não sendo admitida a revisão.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 16.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e na Autorização de Fornecimento.

17 - DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 17.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência e na Autorização de Fornecimento.

18 - DO PAGAMENTO

- 18.1 - O Município de Pederneiras efetuará os pagamentos dentro do prazo estabelecido no Termo de Referência, que será iniciado a partir da data da entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento, por meio de depósito em conta-corrente da Contratada, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos servidores do setor solicitante.
- 18.2 - Não serão pagas faturas que contenham rasuras ou apresentem descrição de materiais em desacordo com a autorização emitida pelo departamento solicitante, com o edital, com o contrato e com a proposta do licitante. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em igual prazo ao do original, após a data de sua reapresentação válida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

18.3 - Quando da emissão das correspondentes notas fiscais ou faturas, deverão ser observadas as regras contidas na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023 e no Decreto Municipal nº 5.328/2023, inclusive quanto ao correto destaque do valor do imposto de renda a ser retido.

18.3.1 - Pessoas jurídicas imunes, isentas ou optantes pelo SIMPLES NACIONAL/MEI, não estão sujeitas à retenção de imposto de renda. Para isso, deverão comprovar com declaração tal condição.

18.4 - Não haverá antecipação de pagamento para a execução do objeto deste ajuste, para efeito do artigo 145, da Lei nº 14.133/2021.

18.5 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

19 - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - Comete infração administrativa, nos termos da NLLC, a licitante/adjudicatária que, na licitação:

19.1.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

19.1.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

19.1.3 - Dar causa à inexecução total do contrato;

19.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

19.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

19.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do acordo;

19.1.9 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do acordo;

19.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

19.1.11 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

19.1.12 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

19.2 - A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Pederneiras/SP pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 3 (três) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar/contratar pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3 - Nos casos de atraso na execução de serviço ou na entrega de produtos o contratado estará sujeito a multa de mora, de 1% (um por cento) ao dia de atraso até o limite de 30% do valor do contrato ou de qualquer outro documento que faça suas vezes, conforme o caso.

19.3.1 - A multa moratória não se confunde com a multa sancionatória nem exclui o direito da Administração à indenização por perdas e danos.

19.3.2 - Considerar-se-á inadimplemento absoluto a mora superior a 30 (trinta) dias e, no trigésimo primeiro dia, instaurar-se-á processo administrativo para rescisão do contrato ou do documento que faça suas vezes.

19.3.3 - A mora inferior a 30 (trinta) dias poderá caracterizar inadimplemento absoluto, a depender das circunstâncias do caso concreto e a critério da Administração, observado o interesse público.

19.4 - Estará sujeita à sanção de advertência a licitante/contratada que der causa à inexecução parcial do contrato, desde que a conduta não justifique imposição de sanção mais grave.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

19.4.1 - Para aplicação de sanção mais grave, considerar-se-ão circunstâncias agravantes, sem prejuízo daquelas identificadas no caso concreto:

- a) O inadimplemento por mais de 15 (quinze) dias; e
- b) O inadimplemento em relação a parte maior que a metade do objeto.

19.5 - A sanção de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 19.1, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor estimado da contratação ou do valor do contrato ou de qualquer outro documento que faça suas vezes, conforme o caso.

19.5.1 - A sanção de multa será de:

- a) 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação, do contrato ou do documento que faça suas vezes, conforme o caso, quando aplicada em conjunto com a sanção de advertência.
- b) 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor estimado da contratação, do valor do contrato ou do documento similar, conforme o caso, por infração a quaisquer das cláusulas do Edital ou do Contrato, incluindo os casos de inexecução parcial e entrega ou execução do objeto fora do prazo.
- c) 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) quando caracterizadas as infrações previstas no item 19.1, subitens 19.1.3 a 19.1.12, e nas hipóteses de rescisão do Contrato por culpa da contratada..

19.5.2 - As multas serão recolhidas em favor do Município de Pederneiras/SP, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

19.6 - Estará sujeita à sanção de impedimento de licitar e contratar perante o Município de Pederneiras/SP a licitante/adjudicatária que incorrer nas infrações definidas nos itens 19.1.2, 19.1.3, 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6 e 19.1.7, deste Edital.

19.7 - Estará sujeita à sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar a licitante/adjudicatária que incorrer nas infrações definidas nos itens 19.1.8, 19.1.9, 19.1.10, 19.1.11 e 19.1.12, deste Edital.

19.8 - A aplicação de qualquer das sanções previstas se realizará em Processo Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no Título IV, Capítulo I, da NLLC, nos termos do Decreto Municipal nº 5.630, de 19 de março de 2025.

19.7.1 - Havendo dúvida sobre a dimensão, qualidade ou quantidade da execução do objeto poderá ser suspenso o pagamento relativo à parte controversa, inclusive se integral.

19.7.2 - Aplicada a multa, o respectivo valor será descontado de quaisquer pagamentos devidos à licitante ou à contratado no âmbito deste Município, ainda que relativos a contratações diversas.

19.7.3 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada administrativa e judicialmente.

19.7.4 - Caso inexistentes créditos junto à Administração Municipal, as multas serão recolhidas em favor do Município de Pederneiras/SP, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

19.8 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.9 - As demais disposições atinentes às infrações e sanções administrativas e ao procedimento para apuração e aplicação delas estão previstas no Decreto Municipal nº 5.630, de 19 de março de 2025.

20 - DA MATRIZ DE RISCOS

20.1 - O risco do prejuízo pela entrega de produto com insuficiência qualitativa será exclusivo do licitante vencedor que arcará, inclusive, com multa de 30% (trinta por cento) do valor do produto que deveria ter sido entregue com a qualidade prevista no edital, sem prejuízo das regras qualitativas ordinariamente previstas nos padrões de mercado.

20.2 - A multa decorrente da insuficiência qualitativa deverá ser indicada pela administração pública após o recebimento provisório e antes do recebimento definitivo do objeto previsto no edital.

20.3 - O licitante vencedor terá o prazo de 15 (quinze) dias para, nos termos do artigo 157, II da Lei Federal nº 14.133/2021, apresentar sua defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

20.4 - A efetiva resolução do problema dentro do prazo de defesa do vencedor será utilizada, obrigatoriamente, como critério de redução da pena de multa, observados os limites de 30% (trinta por cento) a 10% (dez por cento) sendo obrigatória a aplicação de multa na hipótese de entrega de produto com qualidade insatisfatória.

20.5 - A entrega do produto após o prazo previsto no edital equivale à deficiência qualitativa aplicando-se as mesmas regras anteriores, contando-se o prazo inicial de defesa, automaticamente, a partir do último dia da entrega do produto sem necessidade de notificação expressa.

20.6 - A notificação sobre insuficiência qualitativa tem a natureza de advertência para fins de registro cadastral do licitante vencedor e nos termos do artigo 60, II da Lei Federal nº 14.133/2021 para fins de desempate por desempenho contratual.

21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

21.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.4 - No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.6 - A Autoridade Competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

21.7 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração Pública não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração Pública.

21.9 - O desatendimento de exigências formais ou a existência de pequenos erros não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato e que não traga prejuízo ao processo, observado o princípio do interesse público.

21.10 - As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

21.11 - Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

21.12 - O Edital e seus anexos poderão ser vistos, lidos e obtidos na Secretaria Municipal de Compras e Licitações, situada na Rua Siqueira Campos, S-64, Centro, nos dias úteis, no horário das 08h às 11h e das 13h às 16h30min.

21.13 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, da Lei Complementar nº 123, de 2006, além de jurisprudências e súmulas dos Tribunais de Contas do Estado e da União.

21.14 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Pederneiras/SP, com exclusão de qualquer outro.

Pederneiras/SP, 14 de abril de 2026.

IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA
Prefeita



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO 01 – TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 3536703.415.00001905/2026-22

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2025

1. Das condições da Contratação:

1.1. Objeto do Pedido:

Aquisição de materiais de limpeza.

Item	Qtde.	Unid.	Especificação Técnicas	R\$ Unit.	R\$ Total
1	4.054	fr	Água Sanitária, frasco de 01 litro , sem fragrância. princípio ativo: hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo de 2% a 2,5% p/p. composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água. indicação de uso: lavagens de roupas, limpeza de copa, cozinha e banheiro, esgoto e fossas. conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável, prazo de validade de 06 meses e informações sobre precauções. Código: 1.06.05.0011-3.	R\$ 1,35	R\$ 5.472,90
2	12	gl	Água Sanitária, galão com 05 litros sem fragrância. Princípio ativo: hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo de 2% a 2,5% p/p. Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e água. Indicação de uso: lavagens de roupas, limpeza de copa, cozinha e banheiro, esgoto e fossas. Conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., Marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável, prazo de validade de 06 meses a partir da data de entrega e informações sobre precauções. Código: 1.06.05.0014-8.	R\$ 4,35	R\$ 52,20
3	854	fr	Álcool Líquido 70% Hospitalar , frasco de 01 litro. Conter na embalagem; marca, nome do fabricante e fantasia. Código: 1.06.05.0057-1.	R\$ 5,18	R\$ 4.423,72
4	1.099	fr	Álcool Etilico Líquido Hidratado a 92,8°, frasco de 01 litro . Conter na embalagem; marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ. e-mail, telefone do SAC (serviço de	R\$ 5,19	R\$ 5.703,81



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			atendimento ao consumidor). Código: 1.06.05.0012-1.		
5	10	un	Cabo em Madeira para vassoura/rodo , medindo aproximadamente 02cm de diâmetro 1,20 metro de comprimento, revestido de polipropileno de baixa densidade, com gancho de polipropileno de alta densidade em uma extremidade e na outra extremidade rosca de polipropileno de baixa densidade. Deverá estar devidamente identificado com o nome do fabricante, marca e informações necessárias sobre o produto. Código: 1.06.03.0044-0.	R\$ 2,05	R\$ 20,50
6	988	gl	Desinfetante Líquido , categoria básica restrita ao uso puro; princípio ativo cloreto alquilbenzil amônio; composição básica monilfenol, etoxilado, óleo de eucalipto, essência; corante e outras substâncias químicas permitidas; composição aromática floral ou lavanda, com validade 3 anos; acondicionado em galão plástico contendo 5000ml . Conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável; prazo de validade e informações sobre precauções. Código: 1.06.05.0016-4.	R\$ 4,00	R\$ 3.952,00
7	1.787	fr	Desinfetante Líquido – Frasco com 1 litro , categoria básica restrita ao uso puro; princípio ativo cloreto alquilbenzil amônio; composição básica monilfenol, etoxilado, óleo de eucalipto, essência; corante e outras substâncias químicas permitidas; composição aromática floral ou lavanda, com validade 3 anos; acondicionado em frasco plástico contendo 01 litro. Conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., Marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável; prazo de validade e informações sobre precauções. Código: 1.06.05.0036-9.	R\$ 1,44	R\$ 2.573,28
8	12	litro	Detergente Líquido Desengordurante e Desincrustante. Código: 1.06.05.0051-2	R\$ 6,18	R\$ 74,16



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

9	319	gl	Detergente Líquido Neutro – galão 5.000 ml , princípio ativo linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, composição básica tensoativos: aniônicos, não iônicos, biodegradável, coadjuvante; preservantes, sequestrante, espessante, fragrâncias e outras substâncias químicas permitidas, composição aromática neutro, com validade 3 anos, acondicionado em frasco plástico. conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável; prazo de validade e informações sobre precauções. Código: 1.06.05.0035-0.	R\$ 7,49	R\$ 2.389,31
10	20	un	Esponja para Limpeza, Dupla Face , medindo 110 x 75 x 20 mm, com formato retangular. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. Código: 1.06.04.0008-9.	R\$ 0,54	R\$ 10,80
11	400	un	Esponja para Banho formato anatômico : espuma de poliuretano, fibra sintética, resina sintética e mineral, formato anatômico, dupla face, medindo 135 x 63 x 38 mm, dermatologicamente testada e hipoalergênica. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. Código: 1.06.04.0025-9.	R\$ 3,50	R\$ 1.400,00
12	622	cx	Filtro de papel nº 103 , caixa com no mínimo 30 unidades com prazo de validade de no mínimo 01 ano da data de entrega. Código: 1.05.02.0019-2.	R\$ 3,37	R\$ 2.096,14
13	1.213	un	Flanela , 100% algodão, medindo 30x60 cm, percentual variando (2x3)cm, na cor laranja, embalado em saco plástico contendo 12 unidades cada, devidamente identificado com especificações do produto e do fabricante. Código: 1.06.04.0046-1.	R\$ 1,17	R\$ 1.419,21
14	118	gl	Limpa Alumínio, galão com 02 litros composição básica tensoativo aniônico, sulfônico, conservante, abrasivos,	R\$ 3,60	R\$ 424,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			corante e veículo, tipo líquido, com validade de 24 meses, acondicionado em galão plástico, apresentar registro do produto M.S Conter na embalagem, marca, nome do fabricante e fantasia. Código: 1.06.05.0018-0.		
15	4	fr	Limpa Pedra, frasco com 02 litros , detergente ácido para remoção de sujidades pesadas em pedras não polidas, para uso manual ou máquina, de uso puro ou diluível. Apresentar registro do produto M.S. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. Código:1.06.05.0037-7.	R\$ 3,85	R\$ 15,40
16	238	fr	Lustra Móveis, frasco com 200ml , emulsão cremosa: limpa móveis, emulsão aquosa, cremosa, perfumado, fragrância lavanda, para superfícies em geral (exceto piso), composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante, seqüestraste, perfume e água, embalado em frasco plásticos, com validade de 2 anos. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. Código: 1.06.05.0050-4.	R\$ 2,08	R\$ 495,04
17	664	par	Luva de Látex Natural Tamanho Grande , com forro de algodão (flocada), comprimento de 30 cm, espessura de 0,50 a 0,60 mm, com palma antiderrapante e virola. Embalada individualmente em pares e devidamente identificado com especificações do produto e do fabricante. Validade 03 anos. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. Código: 1.08.02.0117-0.	R\$ 1,84	R\$ 1.221,76
18	759	par	Luva de Látex Natural Tamanho Médio , com forro de algodão (flocada), comprimento de 30 cm, espessura de 0,50 a 0,60 mm, com palma antiderrapante e virola. Embalada individualmente em pares e devidamente identificado com especificações do produto e do fabricante. Validade 03 anos. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao	R\$ 1,84	R\$ 1.396,56



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. Código: 1.08.02.0116-2.		
19	385	par	Luva de Látex Natural Tamanho Pequeno , com forro de algodão (flocada), comprimento de 30 cm, espessura de 0,50 a 0,60 mm, com palma antiderrapante e virola. Embalada individualmente em pares e devidamente identificado com especificações do produto e do fabricante. Validade 03 anos. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (Serviço de Atendimento ao Consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções.. Código: 1.08.02.0115-4.	R\$ 1,84	R\$ 708,40
20	3.252	un	Pano de Limpeza Branco , composto de 100% algodão, tipo saco alvejado, medindo 65x50cm, duplo com costuras nas laterais e fundo, peso entre 120 e 150 gramas, com variação de 10% de oscilação nas medidas. Conter na embalagem, nome do Fabricante. – Código: 1.06.04.0047-0.	R\$ 1,89	R\$ 6.146,28
21	3.376	pct	Papel Higiênico Inferior Gofrado , Folha Simples, neutro, isento de corpos estranhos e substâncias nocivas a saúde, pacote contendo 04 rolos de 30 metros por 10 cm. Rotulagem contendo: identificação da classe, marca, quantidade de rolos, aroma, metragem do papel, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC, embalagem com boa visibilidade do produto. Código: 1.06.08.0115-6.	R\$ 2,00	R\$ 6.752,00
22	64	pct	Toalha De Papel Simples , Interfolhada, Institucional, Classe 01, Com 1.000 folhas por Pacote, quantidade de dobras 02, na cor branca, alvura ISO Maior Que 85%, quantidade de pintas menor que 5 mm ² /m ² , tempo de absorção de água menor que 6 Segundos, capacidade De Absorção De Água Maior Que 5 G/G, Quantidade De Furos Menor Que 10 Mm ² /M ² , Resistência A Tração A Úmido Maior Que 90 N/M, Conforme Norma Da ABNT NBR 15464-7 E 15134. Características Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Vegetal, Dimensão Da Folha 21,5 X 22,5 cm, Acabamento Em Fardos Plásticos, Rotulagem Contendo Identificação Da Classe, Marca, Quantidade De Folhas, Dimensão Da Folha,	R\$ 7,70	R\$ 492,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			Nome Do Fabricante E Fantasia, CNPJ, E-Mail E Telefone Do SAC.. Código: 1.06.08.0014-1.		
23	10	un	Rodo com cepa de 60cm, sem o cabo , borracha em eva dupla de alta maciez e absorção, com espessura mínima de 5 mm, cepa confeccionada em polipropileno, com sistema de rosca para fixação do cabo. Conter na embalagem a marca. Código: 1.06.04.0170-0	R\$ 3,35	R\$ 33,50
24	291	pct	Sabão Em Barra , Neutro, Glicerinado, Pacotes Com 05 Unidades De 200 Gramas. Composição: Sabão Base De Ácido Graxos, Glicerina, Conservante, Sal Inorgânico E Água. Conter Na Embalagem: Registro Do Fabricante No M.S., Marca, Nome Do Fabricante E Fantasia, Cnpj, E-Mail, Telefone Do Sac (Serviço De Atendimento Ao Consumidor), N° Do Lote, Data Da Fabricação, Peso, Composição, Técnico Responsável, Prazo De Validade De 02 Anos E Informações Sobre Precauções. Código: 1.06.05.0020-2	R\$ 5,80	R\$ 1.687,80
25	202	gl	Sabonete Líquido Asséptico contendo 5.000ml , para higienização das mãos, viscoso, biodegradável, a base de emolientes, fragrância suave, agente antimicrobiano, com validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. Código: 1.06.02.0011-0.	R\$ 8,85	R\$ 1.787,70
26	42	pct	Saco Plástico para Acondicionamento de Resíduos Infectante , saco resistente infectante, saco resistente, cor branco leitoso, confeccionada de polietileno, medindo 75cm de largura X 105cm de altura, suportando 30kg, capacidade volumétrica de 100 litros , tipo hospitalar, de acordo com a Norma NBR 9191/2008 e símbolo de substância infectante impresso conforme NBR 7500/2009 – substância infectante 6, embalagem com 100 unidades . Embalagem devidamente identificada com especificações do produto e do Fabricante. Código: 1.06.08.0211-0.	R\$ 32,94	R\$ 1.383,48
27	68	pct	Saco Plástico para Acondicionamento de Lixo Resíduo Infectante, capacidade de 30 litros; pacote com 50	R\$ 8,73	R\$ 593,64



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			unidades, resistente, cor branco leitoso, Tipo Hospitalar, confeccionado de polietileno, medindo 59 cm de largura x 62 cm de altura, suportando 9kg, de acordo com a norma NBR 9191/2008 e símbolo de substância infectante impresso conforme NBR 7500/2009 – substância infectante 6. Embalagem devidamente identificada com especificações do produto e do fabricante. Código: 1.06.08.0215-2.		
28	86	pct	Saco Plástico para Acondicionamento de Resíduo Infectante, tipo hospitalar capacidade de 50 litros , saco resistente, cor branco leitoso , confeccionado de polietileno, medindo 63 cm de largura x 80m de altura, suportando 15 kg, de acordo com a norma NBR 9191/2008 e símbolo de substância infectante impresso conforme NBR 7500/2009 – substância infectante 6, embalagem com 50 unidades . Embalagem devidamente identificada com especificações do produto e do fabricante. Código: 1.06.08.0214-4.	R\$ 10,58	R\$ 909,88
29	2	pct	Saco para lixo 200 litros – pacote com 100 unidades , de polietileno, reforçado, na cor preta, pesando no mínimo 10 quilos por pacote, dimensões aproximadas: 90 cm largura x 120 cm altura, e suas condições deverão estar de acordo com a NBR 9191 e normas da ABNT. Embalagem devidamente identificada com especificações do produto e do fabricante. Código: 1.06.08.0206-3.	R\$ 69,00	R\$ 138,00
30	264	pct	Saco para Lixo Doméstico , cor preta, com capacidade para 100 litros – pacote com no mínimo 100 unidades, pesando no mínimo 04 quilos , com especificações do produto e do fabricante. Código: 1.06.08.0242-0.	R\$ 32,80	R\$ 8.659,20
31	60	bobina	Saco Plástico em Bobinas para embalagem de alimentos, picotadas, em polietileno 100% virgem, inodoro, translúcido, medindo 35 X 50 cm, micra 0,15 A 0,17, bobinas com 100 A 120 sacos, peso da bobina de 2,5 a 3kg. Rotulagem contendo identificação da classe, marca, metragem/peso, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, medidas, peso, telefone, e-mail e embalagem com boa visibilidade do produto. Código: 1.19.08.0018-4.	R\$ 38,90	R\$ 2.334,00
32	161	pct	Saco Plástico para Acondicionamento de lixo Doméstico	R\$ 28,35	R\$ 4.564,35



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			capacidade de 50 litros pacote com 50 unidades cor <i>preta</i> confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas devem apresentar solda continua homogênea e uniforme proporcionando uma perfeita vedação devera apresentar características tais que possibilitem fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco dimensões largura 63cm altura 80cm classificação para comercialização de sacos classe 10kg embalagem para fornecimento devendo estar de acordo com a norma NBR 9191/2008 embalagem devidamente identificada com especificações do produto e do fabricante. Código: 1.06.08.0254-3.		
33	199	pct	Saco plástico para acondicionamento de lixo doméstico capacidade 30 litros pacotes com 50 unidades , na cor preta confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas devem apresentar solda continua homogênea e uniforme proporcionando uma perfeita vedação devera apresentar características tais que possibilitem fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco. Dimensões largura 59cm, altura 62cm. Classificação para comercialização de sacos classe I 06kg devendo estar de acordo com a norma NBR 9191/2008 embalagem devidamente identificada com especificações do produto e do fabricante. Código: 1.06.08.0253-5.	R\$ 12,51	R\$ 2.489,49
34	255	pct	Saco plástico para acondicionamento de lixo doméstico capacidade de 15 litros pacote com 50 unidades cor preta confeccionados com resinas termoplásticas virgens ou recicladas devem apresentar solda continua homogênea e uniforme proporcionando uma perfeita vedação devera apresentar características tais que possibilitem fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco. Dimensões largura 39cm altura 58cm classificação para comercialização de sacos classe i 03kg devendo estar de acordo com a norma NBR 9191/2008. embalagem devidamente identificada com especificações do produto e do fabricante. Código: 1.06.08.0252-7.	R\$ 12,05	R\$ 3.072,75
35	339	fr	Saponáceo cremoso , princípio ativo linear alquilbenzeno	R\$ 3,00	R\$ 1.017,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			sulfonato de sódio, biodegradável; composição básica tensoativos anionico e não ionico, espessante, alcalinizantes, composição básica preservantes, fragrância, pigmentos (exceto p/ versão original) e veículos, pigmentos e outras substâncias químicas permitidas, composição aromática tradicional/original, acondicionado em frasco plástico, pesando entre 250 à 300 ml, com validade de 02 anos a partir da data de entrega. conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., marca, nome do fabricante e fantasia, cnpj, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável; prazo de validade de 02 anos e informações sobre precauções. Código: 1.06.05.0056-3		
36	15	un	Vassoura Caipira Reforçada com cabo , 03 costuras, com cepa em palha, medindo no mínimo 41cm de largura, 05cm de espessura e 56cm de altura, pesando no mínimo 600g de palha (vassoura sem o cabo), tipo 05 fios e amarracão com arame, cabo de madeira medindo 120cm. Código: 1.06.04.0138-7.	R\$ 17,00	R\$ 255,00
Cota Reservada ME/EPP					
37	300	pct	Saco para lixo doméstico de 100 litros , pacote com 100 unidades, medindo 90cm de abertura e 105cm de profundidade, de polietileno, reforçado, na cor preta, pesando no mínimo 06 quilos . Código: 1.06.08.0246-2.	R\$ 49,10	R\$ 14.730,00

1.2. Prazo de vigência:

O prazo de vigência será de 02 (dois) meses contados da expedição da Autorização de Fornecimento.

1.3. Possibilidade de Prorrogação de Prazo:

O prazo de vigência poderá ser prorrogado apenas no caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato. Não se prorrogará o prazo de vigência em razão de eventos inseridos nos riscos habituais da atividade empresarial (álea empresarial ou ordinária) ou em caso de culpa do contratado.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Necessidade de contratação:

A aquisição de Produtos de Limpeza para reposição de estoque justifica-se tendo em vista o esgotamento dos produtos anteriormente adquiridos tornando necessária a compra de novos produtos para



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

reposição de estoque, cuja seleção e quantidade foi apurada pelos funcionários (as) públicos da Secretaria Municipal de Almoarifado e da Secretaria Municipal de Educação.

Os produtos de limpeza são necessários para higienização de materiais, móveis e dos ambientes de trabalho em geral, uma vez que o trânsito de pessoas e o simples acúmulo de sujidades e poeira pode atrair pestes ou afetar negativamente a saúde de funcionários públicos ou de municípios atendidos pela Administração Municipal.

A aquisição de produtos de limpeza para serem usados na Feira das Nações 2026, justifica-se para garantir um ambiente limpo, seguro e adequado para os visitantes, expositores e artistas, para manutenção da limpeza em áreas de grande circulação, como praças de alimentação, banheiros, corredores e espaços de apresentações, higienização contínua dos sanitários e demais instalações, assegurando condições adequadas de uso para o público, prevenção contra proliferação de sujeira e resíduos, proporcionando um ambiente agradável e organizado durante os quatro dias do evento, cumprimento das normas sanitárias e de saúde pública, garantindo a segurança de todos os participantes, apoio às equipes de limpeza e manutenção, garantindo que os trabalhadores tenham os insumos necessários para executar suas atividades de forma eficaz.

O evento que acontecerá entre os dias 21 a 24 de maio de 2026, no Recinto de Exposições José Augusto de Carvalho Neto, é um dos eventos mais importantes do município, reunindo gastronomia típica, apresentações culturais e diversas atrações para o público.

Dessa forma, a compra de material de limpeza é fundamental para a realização eficiente da Feira das Nações 2026, assegurando bem-estar, conforto e qualidade para todos os presentes.

2.2. Adequação:

A aquisição de **água sanitária em frasco de 01 litro** justifica-se pela necessidade contínua de higienização e desinfecção de ambientes públicos, contribuindo para a prevenção de contaminações. O produto é amplamente utilizado na limpeza de superfícies, roupas e sanitários, sendo essencial nas rotinas operacionais. Atende às exigências sanitárias quanto à composição e identificação. Garante a manutenção de condições adequadas de saúde e limpeza nos prédios municipais. Possibilita controle adequado de estoque em unidades menores. Favorece a distribuição eficiente entre os diversos setores.

A aquisição de **água sanitária em galão de 5 litros** justifica-se para a desinfecção de sanitários, pisos e demais superfícies durante a Feira das Nações, atendendo à alta demanda do evento. O produto é essencial para eliminar microrganismos, manter a higiene dos ambientes e cumprir as normas sanitárias, garantindo um espaço limpo e seguro para todos os participantes.

A aquisição de **álcool líquido 70% hospitalar** justifica-se pela sua eficácia na desinfecção de superfícies e higienização, sendo recomendado por órgãos de saúde. É essencial em ambientes com circulação de pessoas, reduzindo riscos de contaminação. Atende às necessidades de assepsia institucional. Garante maior segurança para servidores e usuários. Auxilia no cumprimento de protocolos sanitários. Contribui para ambientes mais seguros e controlados.

A aquisição de **álcool etílico 92,8°** justifica-se para limpeza geral de superfícies, com rápida evaporação e eficiência. É utilizado em diversas rotinas administrativas e operacionais. Contribui para manutenção da higiene dos ambientes. Atende às exigências de identificação e controle do produto. Possui versatilidade de aplicação. Favorece a agilidade nos serviços de limpeza.

A aquisição de **cabo para vassoura/rodo** justifica-se pela necessidade de reposição e manutenção dos equipamentos de limpeza. Garante melhor ergonomia e eficiência nas atividades. Seu material resistente proporciona maior durabilidade. Assegura padronização dos utensílios utilizados. Evita interrupções nas rotinas de limpeza. Contribui para melhor desempenho dos servidores.

A aquisição de **desinfetante líquido em galão de 5 litros** justifica-se pela necessidade de higienização de ambientes em larga escala. Atua na eliminação de germes e odores, promovendo salubridade. A embalagem maior proporciona economia e melhor logística. Atende às normas sanitárias vigentes. Possibilita maior rendimento do produto. Reduz custos operacionais com reposição.

A aquisição de **desinfetante líquido em frasco de 1 litro** justifica-se para uso em demandas menores e distribuição facilitada entre os setores. Garante higienização adequada dos ambientes. Auxilia no controle de odores e microrganismos. Está em conformidade com as normas sanitárias. Facilita o manuseio diário. Permite melhor controle de consumo.

A aquisição de **detergente desengordurante e desincrustante** justifica-se para a limpeza eficaz de superfícies com acúmulo de gordura e sujeiras mais resistentes durante a Feira das Nações, especialmente em áreas de alimentação. O produto contribui para a higienização adequada, remoção de incrustações e atendimento às normas sanitárias, garantindo um ambiente limpo e seguro para o público e expositores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

A aquisição de **detergente líquido neutro em galão de 5 litros** justifica-se para limpeza geral com segurança em diversas superfícies. Possui característica biodegradável, contribuindo com práticas sustentáveis. A embalagem econômica reduz custos operacionais. Atende às normas técnicas e sanitárias. Garante maior rendimento. Minimiza impactos ambientais.

A aquisição de **esponja dupla face** justifica-se para a limpeza eficiente de utensílios, superfícies e áreas de preparo de alimentos durante a Feira das Nações. O material permite a remoção de sujeiras leves e mais resistentes, contribuindo para a higienização adequada, cumprimento das normas sanitárias e manutenção de um ambiente limpo e seguro para todos.

A aquisição de **esponja para banho** justifica-se para atender unidades que demandam higiene pessoal assistida, é um produto hipoalergênico, garantindo segurança ao usuário. Seu formato anatômico facilita a utilização. Atende às exigências sanitárias. Proporciona conforto durante o uso.

A aquisição de **filtro de papel nº 103** justifica-se pela necessidade de preparo de café nos setores administrativos. Garante higiene e praticidade no consumo. É item de uso contínuo no ambiente institucional. Possui validade adequada para armazenamento. Contribui para organização das rotinas. Evita desperdícios no preparo.

A aquisição de **flanela** justifica-se para limpeza e conservação de superfícies. O material em algodão proporciona eficiência sem danificar os objetos. É item de uso frequente nas rotinas de limpeza. Contribui para melhor conservação dos ambientes. Possui alta durabilidade. Facilita a manutenção do patrimônio público.

A aquisição de **limpa alumínio, galão de 02 litros** justifica-se pela necessidade de limpeza e conservação de superfícies metálicas. Remove sujeiras e oxidações, prolongando a vida útil dos materiais. É essencial para manutenção de utensílios. Atende às normas sanitárias. Garante melhor aparência dos equipamentos. Evita desgaste precoce.

A aquisição de **limpa pedra, frasco de 2 litros**, justifica-se para a limpeza eficiente de superfícies como pisos e revestimentos presentes na Feira das Nações, especialmente em áreas externas e de grande circulação. O produto auxilia na remoção de sujeiras mais pesadas e incrustações, contribuindo para a manutenção da limpeza, conservação dos espaços e garantia de um ambiente adequado ao público.

A aquisição de **lustra móveis** justifica-se para conservação e limpeza de mobiliários. Proporciona brilho e proteção às superfícies. Contribui para a boa apresentação dos ambientes públicos. Possui composição segura e regulamentada. Aumenta a durabilidade dos móveis. Melhora a estética dos espaços.

A aquisição de **luva de látex natural tamanho grande** justifica-se como equipamento de proteção individual, evitando contato com agentes químicos e contaminantes. Garante segurança nas atividades de limpeza. Atende às normas de segurança do trabalho. É essencial para proteção dos servidores. Proporciona melhor aderência no manuseio. Reduz riscos ocupacionais.

A aquisição de **luva de látex natural tamanho médio** justifica-se como equipamento de proteção individual indispensável nas rotinas operacionais. Protege contra agentes nocivos e produtos químicos. Contribui para segurança e saúde dos servidores. Atende às normas vigentes de proteção. Garante conforto no uso contínuo. Minimiza riscos de acidentes.

A aquisição de **luva de látex natural tamanho pequeno** justifica-se para atender diferentes usuários, garantindo ajuste adequado. Atua na proteção contra riscos químicos e biológicos. É essencial nas atividades de limpeza e manutenção. Atende às normas de segurança do trabalho. Proporciona melhor adaptação às mãos. Aumenta a eficiência operacional.

A aquisição de **pano de limpeza** justifica-se para execução de diversas atividades de higienização. Material resistente e reutilizável, proporcionando economicidade. É indispensável na rotina dos setores. Garante eficiência e padronização. Possui alta absorção. Contribui para redução de custos.

A aquisição de **papel higiênico gofrado** justifica-se para garantir a adequada higiene dos sanitários durante a Feira das Nações, atendendo à grande demanda de público. O material contribui para a manutenção da limpeza, conforto dos usuários e cumprimento das normas sanitárias, assegurando condições adequadas de uso ao longo do evento.

A aquisição de **papel toalha** justifica-se para garantir a higienização adequada das mãos nos sanitários e áreas de alimentação durante a Feira das Nações. O material é essencial para manter a limpeza, prevenir contaminações e atender às normas sanitárias, proporcionando mais segurança, conforto e bem-estar aos participantes do evento.

A aquisição de **rodo de 60cm** justifica-se para auxiliar na limpeza eficiente de pisos durante a Feira das Nações, especialmente em áreas de grande circulação e locais sujeitos a líquidos, como praças de alimentação e sanitários. O equipamento contribui para a rápida remoção de água e sujeiras, prevenindo acidentes e mantendo o ambiente limpo, seguro e adequado ao público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

A aquisição de **sabão em barra** justifica-se para lavagem de roupas e limpeza geral. Produto econômico e eficiente. Atende às demandas operacionais dos setores. Possui composição regulamentada. Garante boa performance de limpeza. Reduz custos operacionais.

A aquisição de sabonete líquido justifica-se para higienização adequada das mãos. Contribui para prevenção de doenças. É indispensável em ambientes públicos. Atende às normas sanitárias. Proporciona uso prático e higiênico. Favorece a saúde coletiva.

A aquisição de **saco plástico para resíduos infectantes com capacidade de 100 litros** justifica-se para descarte seguro de materiais contaminados. Atende às normas da ABNT e legislação sanitária. Garante segurança no manejo de resíduos. É essencial para unidades de saúde. Possui alta resistência. Evita vazamentos e contaminações.

A aquisição de **saco plástico para resíduos infectantes com capacidade de 50 litros** justifica-se para adequação ao volume de descarte em diferentes setores. Proporciona segurança e conformidade normativa. Evita riscos de contaminação. É indispensável nas rotinas de saúde. Garante praticidade no uso. Facilita a segregação de resíduos.

A aquisição de **saco plástico para resíduos infectantes com capacidade de 30 litros** justifica-se para descarte adequado em menor volume. Atende às exigências sanitárias vigentes. Garante segurança no acondicionamento. É essencial para controle de resíduos. Proporciona melhor organização. Reduz riscos de exposição.

A aquisição de **sacos de lixo doméstico de 200 litros** justifica-se para atender à grande geração de resíduos durante a Feira das Nações, especialmente em áreas de alimentação e grande circulação. Sua alta capacidade permite o armazenamento adequado do lixo, facilitando a coleta e evitando acúmulo de resíduos. Assim, contribui para a manutenção da limpeza, organização e cumprimento das normas sanitárias durante o evento.

A aquisição de **saco para lixo de 100 litros (04 kg)** justifica-se para coleta de resíduos em volume médio. Garante resistência e segurança no uso. Atende às necessidades dos setores públicos. Está em conformidade com normas técnicas. Proporciona praticidade no manuseio. Contribui para organização dos ambientes.

A aquisição de **saco para lixo de 100 litros (06 kg)** justifica-se para maior resistência no acondicionamento de resíduos mais pesados. Proporciona segurança no transporte e descarte. Atende às exigências normativas. É essencial para rotina operacional. Evita rasgos e vazamentos. Garante maior durabilidade.

A aquisição de **saco plástico para acondicionamento de alimentos** justifica-se para armazenamento seguro e higiênico. Produto atóxico e adequado para uso alimentar. Garante conservação dos alimentos. Atende às normas sanitárias. Evita contaminações. Proporciona melhor organização.

A aquisição de **saco para lixo doméstico de 50 litros** justifica-se para coleta de resíduos em menor volume. Proporciona organização e higiene dos ambientes. Atende às normas da ABNT. É indispensável no cotidiano dos setores. Facilita o acondicionamento. Reduz riscos de sujeira.

A aquisição de **saco para lixo doméstico de 30 litros** justifica-se para descarte em ambientes com menor geração de resíduos. Facilita organização e limpeza. Produto resistente e adequado. Atende às normas vigentes. Possui fácil manuseio. Contribui para eficiência operacional.

A aquisição de **saco para lixo doméstico de 15 litros** justifica-se para uso em espaços reduzidos. Garante praticidade e higiene. Produto essencial para rotina administrativa. Atende às normas técnicas. Facilita o descarte diário. Mantém organização dos ambientes.

A aquisição de **saponáceo cremoso** justifica-se para limpeza pesada de superfícies. Remove sujeiras difíceis sem danificar materiais. Produto essencial nas rotinas de limpeza. Atende às normas sanitárias. Possui alto poder de remoção. Contribui para melhor conservação.

A aquisição de **vassoura caipira com cabo** justifica-se para garantir a limpeza eficiente das áreas externas da Feira das Nações, especialmente em locais de grande circulação e espaços abertos, auxiliando na remoção de resíduos sólidos e poeira. O produto contribui para a manutenção da organização, higiene e segurança durante o evento, proporcionando um ambiente adequado ao público e aos expositores.

Diante das vantagens citadas anteriormente, concluímos que a contratação destes produtos atenderá plenamente as necessidades e interesse público da Prefeitura Municipal de Pederneiras/SP.

2.3. Proporcionalidade:

A limpeza dos ambientes de trabalho previne a disseminação de doenças, bem como garante condições de higiene que tornam o local da realização das atividades administrativas bem conservado e adequado para a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ocupação pelos funcionários públicos e dos cidadãos que utilizarem os serviços públicos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Para atender prontamente a futuras demandas e evitar Contratação Direta e Contratações em desacordo com a Lei 14.133/2021 e obter economia para o erário. Desta forma quando as Secretarias necessitarem destes produtos, poderão solicitá-los através das RMEs (Requisição de Materiais de Estoque).

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O Fornecedor deverá entregar conforme especificação do item 01.01 deste documento, conforme unidade especificada.

4.1 Garantia

O Fornecedor deverá se comprometer a substituir ou repor o produto quando houver na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas ou em desacordo com as especificações do Edital.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O transporte, descarregamento e demais despesas ocorrerão por conta do Fornecedor, eventuais quebras, embalagens danificadas no descarregamento serão recusadas e não contabilizadas.

Os produtos serão recebidos pelos Funcionários (as) da Secretaria Municipal de Almoxarifado.

O objeto desta licitação deverá ser entregue em 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações.

A Nota Fiscal deverá conter o número da Autorização de Fornecimento.

Os produtos que vierem a ser entregues por Transportadora deverão ter afixado em área externa o Documento Fiscal (DANFE)

Aplicam-se, no que couber, o Decreto Municipal nº 5.413/2024 e o Decreto Municipal nº 5.762/2025.

5.1. Local de entrega:

Rua Castelo Branco, O-1165, Jardim Acaraí, Pederneiras/SP. CEP 17.280-450. Horário: das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, em dias úteis.

Contato: (14) 9 9758-9114 e-mail: almoxarifado@pederneiras.gov.br

Atendimento por Ordem de chegada.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O Contrato será fiscalizado por **Devanilda Teresinha Gasparini** (da Secretaria Municipal de Almoxarifado) e **Reginaldo Soares da Silva** (da Secretaria Municipal de Almoxarifado).

Aplicam-se, no que couber, o artigo 117 da Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 5.762/2025.

Nos termos do Decreto nº 5.609/2025, que institui o sistema Sei/Cidades no Município de Pederneiras, os requerimentos e outras comunicações formuladas por fornecedores devem ser apresentadas através de processo geral, através do peticionamento eletrônico do sistema mencionado. O cadastro no sistema pode ser realizado através do link https://cidades.sei.sp.gov.br/validar_cadastro/acesso?cidade=pederneiras

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data da entrega efetiva da totalidade dos itens constantes da Autorização de Fornecimento, por meio de depósito em conta-corrente da Contratada, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos servidores do setor solicitante. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 20 (vinte) dias após a data de sua apresentação válida.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Pregão Eletrônico, aquisição por menor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado foi de **R\$ 90.896,86 (noventa mil, oitocentos e noventa e seis reais e oitenta e seis centavos)** estes valores teve como fonte as contratações da Prefeitura de Pederneiras / SP, por meio do Sistema de Informática AM Relatório MER30300 – SMARapd Informática LTDA nos últimos 12 meses e na Ferramenta Banco de Preços.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Agrupamento nº 1806/2026.

RCs nºs 2103/2026, 2050/2026, 2093/2026, 2098/2026, 2108/2026, 2101/2026, 2106/2026, 2048/2026, 2097/2026, 2092/2026, 2100/2026, 2105/2026, 2038/2026, 2091/2026, 2096/2026, 2052/2026, 2095/2026, 2099/2026, 2107/2026 e 2104/2026: Secretaria Municipal do Bem Estar Social: Fichas / Dotações: 248, 251, 254, 256.

RCs nºs 2334/2026, 2335/2026, 2336/2026, 3234/2026, 3233/2026, 3232/2026: Secretaria Municipal do Bem Estar Social de Educação: Fichas / Dotações: 555, 557 e 616.

RC nº 1737/2026: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: Ficha/Dotação: 706.

RC nº 1831/2026: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário: Ficha/Dotação: 991.

RC nº 1847/2026 e 3181/2026: Secretaria Municipal de Saúde: Ficha/Dotação: 391.

RC nº 1828/2026: Secretaria Municipal de Meio Ambiente: Ficha/Dotação: 819.

RC nº 3029/2026: Secretaria Municipal de Cultura e Turismo: Ficha/Dotação: 739.

RC nº 2965/2026: Coordenadoria de Cemitério: Ficha/Dotação: 889.

RC nº 2964/2026: Coordenadoria de Limpeza Pública: Ficha/Dotação: 869.

RC nº 2967/2026: Coordenadoria de Rodoviária: Ficha/Dotação: 899.

RC nº 2969/2026: Secretaria Municipal de Obras: Ficha/Dotação: 914.

RC nº 2962/2026: Secretaria Municipal de Almoxarifado e Controle Patrimonial: Ficha/Dotação: 186.

RC nº 2966/2026: Gabinete: Ficha/Dotação: 34.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO 02

Processo Administrativo nº 3536703.415.00001905/2026-22

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2025

MODELO DE PROPOSTA

Apresentamos nossa proposta para o objeto da licitação em epígrafe, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Razão Social	
CNPJ / I.E.	
Endereço Completo	
Telefone / E-mail	

Item	Especificações	Un.	Qtd.	Marca	Valor Un.	Valor Total

Qualificação do preposto durante a vigência do ajuste:	<i>Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio e cargo na empresa.</i>
---	---

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA: O local e prazo de entrega do item estão de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência do edital.
--

Validade da proposta: _____ (mínimo 60 dias).

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Data/ Carimbo e Assinatura do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO 03

Processo Administrativo nº 3536703.415.00001905/2026-22
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2025

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

CUMPRE plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e seus anexos, estando ciente de todos os seus termos.

INEXISTE qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do Artigo 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

Em caso de eventual contratação com a Municipalidade, **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e),

NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura de Pederneiras/SP.

CUMPRE as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser verdade assina a presente.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome/ Razão Social
Nome do responsável/procurador
Profissão/Cargo do responsável/procurador



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO 04

Processo Administrativo nº 3536703.415.00001905/2026-22
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2025

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**:

Para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **QUE É MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate neste procedimento licitatório realizado pelo Município de Pederneiras/SP; e

Que neste ano-calendário, **NÃO CELEBROU CONTRATOS** com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Por ser verdade assina a presente.

Nome/ Razão Social
Nome do responsável/procurador
Profissão/Cargo do responsável/procurador