



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO COM COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EQUIPARADAS *Licitação formalizada pela Lei Federal nº 14.133/2021*

Processo Administrativo nº 5820/2025
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025
Número do Edital no Comprasnet: 90068/2025
UASG: 986835

O Município de Pederneiras, Estado de São Paulo, com sede à Rua Siqueira Campos, S-64, Centro, torna público para conhecimento de todos os interessados que será realizado na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**” que se encontra aberto e que será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 atualizada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Lei Municipal nº 3.305, de 17 de dezembro de 2015, pelos decretos municipais constantes deste instrumento, que podem ser consultados através do link <https://leismunicipais.com.br/prefeitura/sp/pederneiras>, pelas demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no presente edital.

Data da sessão: 30/06/2025

Horário: 09h (horário de Brasília/DF).

Sistema Eletrônico Utilizado: Comprasnet (compras.gov.br)

Endereço Eletrônico: www.gov.br/compras

Modo de disputa: Aberto e Fechado

Critério de julgamento: Menor preço por item

Endereço para retirada do Edital: pederneiras.sp.gov.br, comprasnet.gov.br e pncp.gov.br

Origem dos recursos: Federal e Próprio

A licitação será dirigida pelo Pregoeiro Oficial do Município auxiliado pela equipe de apoio, ambos designados por ato próprio do Poder Executivo Municipal.

1 - OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a seleção de proposta(s) mais vantajosa(s) para aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), pelo regime de menor preço por item, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Anexo 01 - Termo de Referência deste Edital e seus anexos.

1.2 - A licitação é composta conforme tabela constante do Anexo 01 - Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação de seu interesse.

1.3 - Compõem este Edital os anexos:

Anexo 01 – Termo de Referência do objeto;

Anexo 02 – Modelo de Proposta;

Anexo 03 – Modelo de Declarações; e

Anexo 04 – Modelo de Declaração de enquadramento de ME/EPP/MEI/EQUIPARADA.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.3 - A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4 - Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

2.5 - Será concedido tratamento favorecido para ME/EPP/MEI/EQUIPARADA, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.5.1 - No caso do item 42, identificado como “COTA RESERVADA”, participarão somente Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedores Individuais (MEI) e outras equiparadas como tais, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e posteriores alterações, sem prejuízo de sua participação no outro item.

2.5.2 - No caso do item 42 (cota reservada), caso não seja obtido o número mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME/EPP/MEI/EQUIPARADA sediadas no Estado de São Paulo, capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste edital para o objeto licitado, o objeto não será classificado ao respectivo vencedor e os seus quantitativos serão incorporados ao item 14 (cota principal), respectivamente, para ampla participação.

2.5.3 - Não há óbice à participação das ME/EPP/MEI/EQUIPARADA também nos itens da Cota Principal.

2.5.4 - Na hipótese de uma ME/EPP/MEI/EQUIPARADA sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, **SERÁ REGISTRADO PARA AMBAS AS COTAS APENAS O PREÇO MENOR**, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo item

2.5.5 - Caso exista(m) item(ns) igual(is) disposto(s) tanto na Cota Reservada quanto na Cota Principal e uma ME/EPP/MEI/EQUIPARADA sagrar-se vencedora unicamente da Cota Reservada, **não será(ão) aceito(s) preço(s) superior(es) à 10% (dez por cento) do(s) preço(s) registrado(s) na Cota Principal.**

2.6 - Não poderão participar desta licitação aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos, além dos interessados que:

2.6.1 - Encontrar-se em situação de falência ou recuperação judicial/extrajudicial, sem o plano de recuperação homologado pela Justiça, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.6.2 - Em dissolução ou em liquidação;

2.6.3 - Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção de:

2.6.3.1 - Impedimento de licitar e contratar com o Município de Pederneiras/SP nos termos do artigo 156, inciso III e §4º, da Lei Federal nº 14.133/21.

2.6.3.2 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, na forma prevista no artigo 156, inciso IV e §5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

2.6.3.3 - As regras de impedimento de participação na licitação definidas nos subitens 2.6.3.1 e 2.6.3.2, também serão aplicadas ao licitante que atue em substituição a outra pessoa jurídica, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6.4 - Pessoa jurídica cujo sócio, diretor, presidente, proprietário ou empresário mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Pederneiras/SP ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.6.5 - Que sejam controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, nos termos da Lei federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976;

2.6.6 - Que se enquadrem nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do artigo 14, da Lei nº 14.133/21;

2.6.7 - Pessoa jurídica, sócios e/ou diretores proibidos de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 – Lei de Improbidade Administrativa;

2.6.8 - Pessoa jurídica que, nos cinco anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7 - A ME/EPP/MEI/EQUIPARADA, além da apresentação da declaração formal, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate, conforme arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

3 - DA SUBCONTRATAÇÃO

3.1 - É vedada a subcontratação do objeto do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

4 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1 - Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os pedidos de esclarecimentos ou providências do ato convocatório do Pregão em **até 03 (três) dias úteis** anteriores a data fixada para abertura das propostas, preferencialmente pelo e-mail compras@pederneiras.sp.gov.br.

4.2 - Em caso de impugnação ao ato convocatório, a decisão sobre a petição se dará no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, cuja resposta será encaminhada via e-mail ao impugnante e divulgada no sítio eletrônico oficial do Município de Pederneiras/SP, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do Pregão;

4.4 - Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante;

5 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 - O certame será conduzido pelo(a) Pregoeiro(a), com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir Processo Administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes apresentarão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados através do SICAF ou serem anexados nos campos próprios do Sistema, conforme as disposições contidas na Cláusula 8ª deste edital.

6.3 - A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

6.4 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

6.5 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.7 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.8 - Os documentos que compõem a proposta e outros que forem anexados somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Item, que deverá ser compatível com o Anexo 01 – Termo de Referência. Havendo diferença entre as especificações do item com o descritivo do CATMAT, prevalecerão as contidas no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

7.1.2 - Preço unitário do item, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

7.1.2.1 - O preço unitário deverá conter no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais que porventura venham a ser ofertadas.

7.1.3 - Indicação de marca, modelo e procedência que identifiquem o produto cotado, em conformidade com as especificações constantes no Anexo 01 - Termo de Referência do Edital.

7.1.4 - Prazo de entrega conforme disposições contidas no Anexo 01 - Termo de Referência, contada a partir da data de recebimento, pela contratada, do pedido emitido pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações;

7.1.5 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data da sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

7.1.6 - O objeto ofertado deverá atender, sob as penas da lei, a todas as especificações exigidas no Anexo 01 - Termo de Referência do Edital.

7.1.7 - Não serão admitidas cotações inferiores à quantidade prevista neste Edital nem com preterição de município.

7.2 - A proposta de preços, preenchida conforme modelo de Proposta de Preços deste edital, além dos preços, marca/modelo (quando for o caso) e descrição detalhada, deverá ainda conter:

a) Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do Pregão.

b) Meios de comunicação disponíveis para contato telefônico.

c) Endereço de e-mail para envio da Autorização de Fornecimento.

8 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E DA ANÁLISE DE DOCUMENTOS

8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.1.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Anexo 01 - Termo de Referência.

8.1.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o Licitante.

8.1.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.1.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sendo contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.1.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.1.7 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os Licitantes.

8.1.8 - Iniciada a etapa competitiva, os Licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.1.9 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.1.10 - Os Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.1.11 - O Licitante somente poderá oferecer lance de menor valor ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.1.12 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

8.1.13 - Será utilizado o modo de disputa "aberto e fechado", onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.1.14 - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.1.15 - Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.1.16 - No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

8.1.17 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.1.18 - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.1.19 - O lance final não deverá estar com valor superior ao máximo fixado no edital (referente ao valor unitário do item) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

8.2 - Durante o transcurso da sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do Licitante.

8.2.1 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos Licitantes para a recepção dos lances.

8.2.2 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.2.3 - O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.2.4 - Caso o Licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.2.5 - A ordem de apresentação pelos Licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto.

8.2.6 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei Federal nº 14.133/21, nessa ordem:

8.2.6.1 - Aplicação da regra do artigo 44, da Lei Complementar nº 123/2006, se houver microempresa ou empresa de pequeno porte com proposta de até 5% (cinco por cento) acima da proposta melhor classificada, caso em que terá a referida empresa a oportunidade de cobrir a oferta de primeiro lugar, observado o rito previsto na Cláusula 10 deste Edital.

8.2.6.2 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.2.6.3 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei de Licitações;

8.2.6.4 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme o regulamento definido no Decreto Federal nº 11.430/2023;

8.2.6.5 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.2.7 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.2.7.1 - Empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

8.2.7.2 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.2.7.3 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09;

8.3 - Será desclassificada a proposta que:

8.3.1 - Contiver vícios insanáveis;

8.3.2 - Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou demonstrar-se inexecutável;

8.3.2.1 - Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio Licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

8.3.2.2 - O Pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir da licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do *caput* do artigo 59, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.3.3 - Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.3.4 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital, desde que insanável.

8.4 - O Pregoeiro poderá solicitar ao Licitante que apresente imediatamente documento contendo as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5 - Se necessário, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando nova data/horário para continuidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

- 8.6 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao Licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 8.6.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais Licitantes.
- 8.6.2 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 8.6.3 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 8.6.4 - Após a negociação pelo Pregoeiro, o resultado será divulgado a todos os licitantes.
- 8.6.5 - O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, apresente a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme modelo constante deste instrumento convocatório, que deverão ser anexados na plataforma ou, na indisponibilidade da mesma, ser encaminhada para o *e-mail* compras@pederneiras.sp.gov.br.
- 8.6.5.1 - Poderá ser solicitado pelo Pregoeiro que proposta esteja acompanhada, eventualmente, de documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital.
- 8.7 - Após o envio da proposta atualizada, a licitante classificada em primeiro lugar será notificada pelo Pregoeiro a apresentar, no prazo de até 2 (duas) horas, os documentos relativos à Habilitação, que deverão ser anexados na plataforma ou, na indisponibilidade da mesma, serem encaminhados para o *e-mail* compras@pederneiras.sp.gov.br, cuja relação encontra-se na Cláusula 11 deste Edital.
- 8.7.1 - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF ou que já tenham sido anexados no Sistema quando da apresentação da proposta inicial, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes do sistema.
- 8.7.2 - O prazo para envio dos documentos poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, mediante justificativa devidamente fundamentada do licitante.
- 8.7.3 - Fica facultado ao Pregoeiro a consulta e obtenção de eventuais documentos de habilitação ausentes do SICAF ou que não encontrem-se anexados ao Sistema, quando assim entender que o ato demonstra-se o mais vantajoso para o processo, sendo necessária a formalização do ato no chat próprio do Sistema.
- 8.8 - Após finalizado o prazo para o envio dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- 8.8.1 - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- 8.8.2 - atualização de documento cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 8.9 - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.10 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 8.11 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 8.12 - Na sequência, observar-se-á para a nova licitante o disposto nos itens 8.4 a 8.6, deste Edital.
- 8.13 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

9 - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

- 9.1 - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 9.2 - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações e marcas dos objetos ofertados; a não inserção de especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.
- 9.2.1 - O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no Anexo 01 – Termo de Referência.
- 9.3 - Na hipótese do licitante ser ME/EPP/MEI/EQUIPARADA, é indispensável que seja declarada formalmente sua condição e que as informações pertinentes no Sistema estejam atualizadas, sob pena da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

decadência dos benefícios do direito de preferência para o desempate e outros estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006.

10 - APLICAÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº 3.305/2015

10.1 - Encerrada a fase de lances, se houver empate em relação aos itens 01 ao 41 (cota principal) e de incorporação do item 42 (cota reservada) ao respectivo item 14 por conta da não obtenção de no mínimo 03 (três) fornecedores enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas no Estado de São Paulo e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste edital, serão obedecidos os seguintes procedimentos, na hipótese de ampla participação:

- a) Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.
- c) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “b”.
- d) Não sendo vencedora a ME/EPP/MEI/EQUIPARADA melhor classificada, na forma da alínea “b” anterior, serão convocadas as demais, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.2 - No caso do item 42 (cota reservada) do Anexo 01 - Termo de Referência deste Edital, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte locais (Município de Pederneiras), na forma da Lei Municipal nº 3.305/2015, nos seguintes termos:

10.2.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte locais sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

10.2.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte local cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

10.2.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo de cinco minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão do direito de preferência;

10.2.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte locais que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

10.2.2.2.1 - Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

10.2.3 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte local;

10.2.4 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte local, retornar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte locais cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.2.1;

10.2.5 - Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte local, e não configurada a hipótese prevista no subitem anterior, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

10.3 - As ME/EPP/MEI/EQUIPARADA deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo apresentando alguma restrição.

10.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.5 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

10.6 - A obtenção de benefícios a que se refere esta Cláusula 10 fica limitada às ME/EPP/MEI/EQUIPARADA que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, cuja declaração deverá ser apresentada para fins de habilitação.

11 - HABILITAÇÃO

11.1 - Habilitação Jurídica

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b) Microempreendedor Individual: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.
- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro da sede.
- g) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

11.2 - Prova de Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de situação regular para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante;
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS;
- f) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos da Lei nº 12.440/2011; emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho.

11.3 - Prova da Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede do proponente, com prazo de validade em vigor (inexistindo prazo de validade na referida certidão será aceita aquela cuja expedição/emissão não ultrapasse a 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes de habilitação).
- b) Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

11.4 - Declarações, elaboradas em papel timbrado e subscritas por representante legal, sendo:

- a) declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e seus anexos, estando ciente de todos os seus termos.
- b) declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.
- c) declaração de que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do Artigo 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.
- d) declaração de que, em caso de eventual contratação com a Municipalidade, está apta a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

- e) declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura de Pederneiras/SP.
- f) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- h) Declaração para o caso de:
 - h.1) **Microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, conforme modelo estabelecido no Anexo 04 deste Edital.
 - h.2) Declaração pela ME/EPP/MEI/EQUIPARADA de que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme modelo estabelecido no Anexo 04 deste Edital.
 - h.3) empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento do recebimento da Autorização de Fornecimento deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial;
 - h.4) empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento do recebimento da Autorização de Fornecimento deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

11.5 - Disposições Gerais sobre a Habilitação

- a) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.
- b) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. A prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS e a certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, deverão estar em nome da matriz.
- c) Para efeito de habilitação o Pregoeiro também realizará consulta junto ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria Geral da União (CGU).

12 - RECURSOS

- 12.1 - O prazo para apresentação das razões de recurso será de 3 (três) dias úteis, contados da data da lavratura da ata, quando for o caso, ou, nos demais casos, contados da intimação da licitante/contratada, observado o item 12.3 deste edital.
 - 12.1.1 - Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.
- 12.2 - O recurso poderá ser interposto em face:
 - a) do resultado do julgamento das propostas;
 - b) da análise da habilitação;
 - c) da anulação ou da revogação da licitação; e
 - d) extinção do contrato quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.
- 12.3 - A manifestação de intenção de recurso interposto contra a decisão do Agente de contratação nos atos praticados na sessão deverá ser arguida pelo interessado ao final da sessão. O silêncio importará na preclusão do direito ao recurso.
 - 12.3.1 - O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 12.4 - Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do caput do art. 156 desta Lei caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

12.4.1 - O mencionado recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.5 - Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do caput do art. 156 desta Lei caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

12.7 - Os recursos e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.9 - Os recursos deverão ser anexados no sistema em campo próprio ou enviado para o e-mail compras@pederneiras.sp.gov.br.

12.10 - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1 - As despesas decorrentes serão suportadas por recursos de dotações e de acordo com o departamento solicitante na vigente lei orçamentária, constantes do Anexo 01 – Termo de Referência.

14 - DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

14.1.1 - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

14.1.2 - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

14.1.3 - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

14.1.4 - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14.2 - Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

14.3 - O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

14.4 - Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

15 - DA CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

15.1 - Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para retirar a Autorização de Fornecimento ou confirmar o seu recebimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital,

15.1.1 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pelo Município.

15.1.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em retirar/receber a Autorização de Fornecimento, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

15.2 - É facultado ao Município de Pederneiras/SP, quando o convocado não retirar/receber a Autorização de Fornecimento no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no Título IV, Capítulo I, da Lei nº 14.133/2021.

15.3 - Até a data da retirada/recebimento da Autorização de Fornecimento, o Município de Pederneiras/SP poderá desclassificar, por despacho fundamentado, qualquer proponente, desde que haja conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa, sem que lhe caiba indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

15.4 - A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

15.5 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por 01 (um) representante da Prefeitura, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência ao Município de Pederneiras/SP.

15.6 - O fornecimento do(s) produto(s) somente será efetuado mediante expedição, pela Secretaria de Compras e Licitações, da Autorização de Fornecimento, da qual constarão a data de expedição, especificações dos produtos, quantitativos, prazo, local de entrega e preços unitário e total, que substituirá o Termo de Contrato.

15.7 - Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo estabelecido no Anexo 01 - Termo de Referência, cuja contagem se iniciará a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria de Compras e Licitações.

15.8 - Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis, não sendo admitida a revisão.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Anexo 01 - Termo de Referência e na Autorização de Fornecimento.

17 - DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Anexo 01 - Termo de Referência e na Autorização de Fornecimento.

18 - DO PAGAMENTO

18.1 - O Município de Pederneiras efetuará os pagamentos dentro do prazo estabelecido no Anexo 01 - Termo de Referência, que será iniciado a partir da data da entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento, por meio de depósito em conta-corrente da Contratada, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos servidores do setor solicitante.

18.2 - Não serão pagas faturas que contenham rasuras ou apresentem descrição de materiais em desacordo com a autorização emitida pelo departamento solicitante, com o edital, com o contrato e com a proposta do licitante. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em igual prazo ao do original, após a data de sua reapresentação válida.

18.3 - No caso de Licitante vencedor em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

18.4 - No caso de Licitante vencedor em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

18.5 - Quando da emissão das correspondentes notas fiscais ou faturas, deverão ser observadas as regras contidas na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023 e no Decreto Municipal nº 5.328/2023, inclusive quanto ao correto destaque do valor do imposto de renda a ser retido.

18.5.1 - Pessoas jurídicas imunes, isentas ou optantes pelo SIMPLES NACIONAL/MEI, não estão sujeitas à retenção de imposto de renda. Para isso, deverão comprovar com declaração tal condição.

18.6 - Não haverá antecipação de pagamento para a execução do objeto deste ajuste, para efeito do artigo 145, da Lei nº 14.133/2021.

18.7 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \qquad I = \frac{(6/100)}{365} \qquad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

19 - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - Comete infração administrativa, nos termos da NLLC, a licitante/adjudicatária que, na licitação:

19.1.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato;

19.1.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

19.1.3 - Dar causa à inexecução total do contrato;

19.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

19.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

19.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do acordo;

19.1.9 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do acordo;

19.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

19.1.11 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

19.1.12 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

19.2 - A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Pederneiras/SP pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 3 (três) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar/contratar pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.3 - Nos casos de atraso na execução de serviço ou na entrega de produtos o contratado estará sujeito a multa de mora, de 1% (um por cento) ao dia de atraso até o limite de 30% do valor do contrato ou de qualquer outro documento que faça suas vezes, conforme o caso.

19.3.1 - A multa moratória não se confunde com a multa sancionatória nem exclui o direito da Administração à indenização por perdas e danos.

19.3.2 - Considerar-se-á inadimplemento absoluto a mora superior a 30 (trinta) dias e, no trigésimo primeiro dia, instaurar-se-á processo administrativo para rescisão do contrato ou do documento que faça suas vezes.

19.3.3 - A mora inferior a 30 (trinta) dias poderá caracterizar inadimplemento absoluto, a depender das circunstâncias do caso concreto e a critério da Administração, observado o interesse público.

19.4 - Estará sujeita à sanção de advertência a licitante/contratada que der causa à inexecução parcial do contrato, desde que a conduta não justifique imposição de sanção mais grave.

19.4.1 - Para aplicação de sanção mais grave, considerar-se-ão circunstâncias agravantes, sem prejuízo daquelas identificadas no caso concreto:

a) O inadimplemento por mais de 15 (quinze) dias; e

b) O inadimplemento em relação a parte maior que a metade do objeto.

19.5 - A sanção de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 19.1, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor estimado da contratação ou do valor do contrato ou de qualquer outro documento que faça suas vezes, conforme o caso.

19.5.1 - A sanção de multa será de:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação, do contrato ou do documento que faça suas vezes, conforme o caso, quando aplicada em conjunto com a sanção de advertência.

b) 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor estimado da contratação, do valor do contrato ou do documento similar, conforme o caso, por infração a quaisquer das cláusulas do Edital ou do Contrato, incluindo os casos de inexecução parcial e entrega ou execução do objeto fora do prazo.

c) 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) quando caracterizadas as infrações previstas no item 19.1, subitens 19.1.3 a 19.1.12, e nas hipóteses de rescisão do Contrato por culpa da contratada..



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

19.5.2 - As multas serão recolhidas em favor do Município de Pederneiras/SP, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.

19.6 - Estará sujeita à sanção de impedimento de licitar e contratar perante o Município de Pederneiras/SP a licitante/adjudicatária que incorrer nas infrações definidas nos itens 19.1.2, 19.1.3, 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6 e 19.1.7, deste Edital.

19.7 - Estará sujeita à sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar a licitante/adjudicatária que incorrer nas infrações definidas nos itens 19.1.8, 19.1.9, 19.1.10, 19.1.11 e 19.1.12, deste Edital.

19.8 - A aplicação de qualquer das sanções previstas se realizará em Processo Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no Título IV, Capítulo I, da NLLC, nos termos do Decreto Municipal nº 5.630, de 19 de março de 2025.

19.7.1 - Havendo dúvida sobre a dimensão, qualidade ou quantidade da execução do objeto poderá ser suspenso o pagamento relativo à parte controversa, inclusive se integral.

19.7.2 - Aplicada a multa, o respectivo valor será descontado de quaisquer pagamentos devidos à licitante ou à contratado no âmbito deste Município, ainda que relativos a contratações diversas.

19.7.3 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada administrativa e judicialmente.

19.7.4 - Caso inexistentes créditos junto à Administração Municipal, as multas serão recolhidas em favor do Município de Pederneiras/SP, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

19.8 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.9 - As demais disposições atinentes às infrações e sanções administrativas e ao procedimento para apuração e aplicação delas estão previstas no Decreto Municipal nº 5.630, de 19 de março de 2025.

20 - DA MATRIZ DE RISCOS

20.1 - O risco do prejuízo pela entrega de produto com insuficiência qualitativa será exclusivo do licitante vencedor que arcará, inclusive, com multa de 30% (trinta por cento) do valor do produto que deveria ter sido entregue com a qualidade prevista no edital, sem prejuízo das regras qualitativas ordinariamente previstas nos padrões de mercado.

20.2 - A multa decorrente da insuficiência qualitativa deverá ser indicada pela administração pública após o recebimento provisório e antes do recebimento definitivo do objeto previsto no edital.

20.3 - O licitante vencedor terá o prazo de 15 (quinze) dias para, nos termos do artigo 157, II da Lei Federal nº 14.133/2021, apresentar sua defesa.

20.4 - A efetiva resolução do problema dentro do prazo de defesa do vencedor será utilizada, obrigatoriamente, como critério de redução da pena de multa, observados os limites de 30% (trinta por cento) a 10% (dez por cento) sendo obrigatória a aplicação de multa na hipótese de entrega de produto com qualidade insatisfatória.

20.5 - A entrega do produto após o prazo previsto no edital equivale à deficiência qualitativa aplicando-se as mesmas regras anteriores, contando-se o prazo inicial de defesa, automaticamente, a partir do último dia da entrega do produto sem necessidade de notificação expressa.

20.6 - A notificação sobre insuficiência qualitativa tem a natureza de advertência para fins de registro cadastral do licitante vencedor e nos termos do artigo 60, II da Lei Federal nº 14.133/2021 para fins de desempate por desempenho contratual.

21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

- 21.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 21.4 - No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 21.5 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 21.6 - A Autoridade Competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.
- 21.7 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração Pública não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 21.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração Pública.
- 21.9 - O desatendimento de exigências formais ou a existência de pequenos erros não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato e que não traga prejuízo ao processo, observado o princípio do interesse público.
- 21.10 - As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.11 - Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.
- 21.12 - O Edital e seus anexos poderão ser vistos, lidos e obtidos na Secretaria Municipal de Compras e Licitações, situada na Rua Siqueira Campos, S-64, Centro, nos dias úteis, no horário das 08h às 11h e das 13h às 16h30min.
- 21.13 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, da Lei Complementar nº 123, de 2006, além de jurisprudências e súmulas dos Tribunais de Contas do Estado e da União.
- 21.14 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Pederneiras/SP, com exclusão de qualquer outro.

Pederneiras/SP, 12 de junho de 2025.

IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 5820/2025
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025

01 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.

01.01 – Objeto do Pedido.

Pregão de Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

Item	Qtde	Un.	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
ITENS PRINCIPAIS (PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO) (01 AO 41)					
01	30	Un.	Abafador de Ruído Tipo Concha. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	9,51	285,30
02	35	Un.	Avental para Soldador em Raspa de Couro Bovino Tipo Frontal, sem emendas, com ajustes para cintura e tira fica no pescoço, medindo 100cm. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	26,90	941,50
03	02	Un.	Avental para soldador em raspa tipo grupon , modelo barbeiro, com acabamento extramacio, mangas longas com elásticos nos punhos, pala nas costas com elástico de ajuste e tira com fivela para ajuste na cintura. C.A. de referência 34510. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	32,25	64,50
04	234	par	Bota em PVC injetado , cano longo, medindo aproximadamente 325mm, forro interno em poliéster, solado antiderrapante, cor preta. Sendo: 02 pares nº 33. 09 pares nº 34. 08 pares nº 35. 15 pares nº 36. 15 pares nº 37.	29,90	6.996,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			22 pares nº 38. 22 pares nº 39. 34 pares nº 40. 32 pares nº 41. 32 pares nº 42. 23 pares nº 43. 17 pares nº 44. 03 pares nº 45. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.		
05	197	par	Botina de Segurança em couro curtido na cor preta, palmilha em EVA antimicrobicos, solado expandido bidensidade injetado diretamente no cabedal, com reforço de, pelo menos, uma costura, sistema calce rápido com elásticos laterais, sem biqueira de segurança. Sendo: 01 par nº 33. 03 pares nº 34. 01 pares nº 35. 04 pares nº 36. 07 pares nº 37. 17 pares nº 38. 21 pares nº 39. 37 pares nº 40. 39 pares nº 41. 35 pares nº 42. 21 pares nº 43. 05 pares nº 44. 04 pares nº 45. 02 pares nº 46. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	37,50	7.387,50
06	48	par	Calçado de segurança tipo botina com fechamento em elástico nas laterais, confeccionado em couro curtido ao cromo, região do dorso em material têxtil, forro de gáspea em não tecido, forro lateral em tecido, palmilha em	69,90	3.355,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			montagem em não tecido resinado, costurada pelo processo strobel com palmilha interna removível confortável e antibacteriana, solado em poliuretano bi densidade injetado diretamente ao cabedal, resistente à absorção de energia no salto e ao óleo combustível. Calçado com ou sem bico de polipropileno para conformação. Calçado deve ser de primeira qualidade. Sendo: 02 pares nº 37. 04 pares nº 38. 05 pares nº 39. 05 pares nº 40. 11 pares nº 41. 14 pares nº 42. 03 pares nº 43. 04 pares nº 44. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.		
07	82	Un.	Capa de chuva amarela forrada internamente e emborrachada externamente, tamanho EXG. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	15,40	1.262,80
08	05	Un.	Capacete de Segurança aba frontal com carneira tipo catraca regulável e jugular. CA PARA REFERÊNCIA 36099 Suspensão têxtil com catraca Cor: Branco Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	18,46	92,30
09	80	Un.	Chapéu de palha aba larga. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	11,00	880,00
10	31	Un.	Cinta de Ombro em couro/nylon para roçadeira costal.	111,00	3.441,00
11	20	Un.	Colete de Sinalização Tipo Jaleco, confeccionado em tela 100% poliéster com 06 faixas diagonais refletivas na frente e 03 faixas horizontais refletivas nas costas, com	12,50	250,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			aproximadamente 5 cm de largura cada faixa, confeccionada em PVC microprismático especial aprovado pelo Denatran, com fechamento frontal por meio de velcro e regulagem através de elástico, tamanho padrão G, cores padrões tela em preto e refletivo em lima limão. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.		
12	20	Un.	Colete Refletivo de Alta Visibilidade, confeccionado em tecido fluorescente com faixas retrorreflexivas, classe 2, atendendo a norma NBR 15292/2023. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	9,66	193,20
13	02	cj.	Conjunto de Cinto de Segurança paraquedista ajustável com 3 pontos de conexão + talabarte em “Y” com absorvedor de energia, confeccionado em fita dupla de poliéster com fivelas para regulagem, comprimento ajustável de 1,30m a 1,80m, 1 conector em aço forjado e galvanizado, 2 conectores em aço forjado e galvanizado com abertura de 55mm. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	292,60	585,20
14	2.400	cx	Luva de látex para procedimento não cirúrgico, caixa com 100 unidades, tamanho M, ambidestra de alta sensibilidade tátil, formato anatômico, boa elasticidade e resistência, com tensão de ruptura mínima, totalmente impermeável a água, isento de qualquer defeito, pulverizada com pó bio absorvível, registro na ANVISA e selo do INMETRO.	19,35	46.440,00
15	140	par	Luva de Proteção SS1006 – luva de segurança confeccionada em suporte têxtil, tamanho G, com banho em borracha nitrílica na palma, face palmar e dorso dos dedos, punho tricotado com elástico, acabamento em overloque. Com Certificado de Aprovação (C.A.) Válido do Ministério do Trabalho.	3,70	518,00
16	127	par	Luva de proteção SS1006 – luva de segurança	4,28	543,56



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			confeccionada em suporte têxtil, tamanho M , com banho em borracha nitrílica na palma, face palmar e dorso dos dedos, punho tricotado com elástico, acabamento em overloque. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.		
17	93	par	Luva de Proteção SS1006 – luva de segurança confeccionada em suporte têxtil, Tamanho P , com banho em borracha nitrílica na palma, face palmar e dorso dos dedos, punho tricotado com elástico, acabamento em overloque. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	4,28	398,04
18	185	par	Luva de segurança confeccionada em fios de poliamida, tamanho G , banho em poliuretano na palma dos dedos, superfície da palma antiderrapante e dorso totalmente ventilado. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	2,81	519,85
19	185	par	Luva de Segurança confeccionada em fios de poliamida, tamanho M , banho em poliuretano na palma dos dedos, superfície da palma antiderrapante e dorso totalmente ventilado. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	2,79	516,15
20	152	par	Luva de segurança confeccionada em fios de poliamida, tamanho P , banho em poliuretano na palma dos dedos, superfície da palma antiderrapante e dorso totalmente ventilado. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	2,63	399,76
21	100	par	Luva de Segurança confeccionada em malha de algodão , revestimento em borracha nitrílica na palma, dedos e parte do dorso, ou palma, dedo e dorso, com punho em malha de algodão. SEND0: 50 PARES G (09) 50 PARES GG (10)	6,08	608,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.		
22	50	par	Luva de Segurança confeccionada em vaqueta com tira de reforço entre os dedos indicador e polegar, reforço interno em vaqueta na palma, elástico no punho para ajuste e acabamento em viés. SENDO: 25 PARES G (09) 25 PARES GG (10). Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	13,25	662,50
23	400	par	Luva em Látex Natural sem forro, cano longo, tamanho 07 (P), 35cm, punho prende-se ao antebraço, palma antiderrapante. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	4,35	1.740,00
24	700	par	Luva em látex natural sem forro, cano longo, tamanho 08 (M), 37cm, punho prende-se ao antebraço, palma antiderrapante. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	4,35	3.045,00
25	700	par	Luva em látex natural sem forro, cano longo, tamanho 09 (G), 39 cm, punho prende-se ao antebraço, palma antiderrapante. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	4,35	3.045,00
26	510	par	Luva em látex natural sem forro, cano longo, tamanho 10 (XG), 42cm, punho prende-se ao antebraço, palma antiderrapante. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	4,35	2.218,50
27	62	par	Luva em Raspa com punho de 15cm, palma e dorso em raspa de couro de qualidade com espessura entre 1,0 a 1,5mm, reforço de raspa na palma na parte interna da luva com costuras resistentes em linha de algodão ou de nylon, comprimento de punho de 15 cm, tipo segurança sem	8,92	553,04



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			elástico, com corte modelo "gun" com uma tira de reforço no polegar. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.		
28	260	par	Luva em Vaqueta com dorso em lona tala de reforço em vaqueta e unheiras elástico no punho para ajuste tamanho único. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	16,90	4.394,00
29	210	par	Luva Multiuso Nitrili KA 10 , antiderrapante, forrada com flocos de algodão, impermeáveis, tamanho 8/M. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	5,96	1.251,60
30	100	par	Luva Multiuso Nitrili KA 10 , antiderrapante, forrada com flocos de algodão, impermeáveis, tamanho G. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	7,28	728,00
31	30	par	Luva Multiuso Nitrili KA 10 , antiderrapante, forrada com flocos de algodão, impermeáveis, tamanho P. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	11,40	342,00
32	220	par	Luva tricotada pigmentada 3 fios tamanho único. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	1,81	398,20
33	315	Un.	Máscara Descartável sem válvula Ref. PFFF2. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	0,67	211,05
34	92	Un.	Óculos de segurança em policarbonato óptico cinza fumê , com armação de nylon, hastes reguláveis e cordão de segurança, filtro UVA/UVB. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	2,66	244,72
35	117	Un.	Óculos de segurança em policarbonato óptico incolor , com armação de nylon, hastes reguláveis e cordão de segurança,	2,88	336,96



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			filtro UVA/UVB. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.		
36	15	Un.	Perneira de Segurança , confeccionada em material sintético, três lâminas de polipropileno afixadas através de costura eletrônica, modelo baixa. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	18,06	270,90
37	10	Un.	Perneira Sintética medindo (40x45)cm de largura e (32x37) de altura 3 talas e velcrom com presilhas confeccionadas com material sintético 3 talas frontal e fechamento em velcrom e reforço de 2 tiras contendo presilhas fabricadas em solda eletrônica fazendo com que o produto possua maior durabilidade e segurança para proteção das pernas do usuário contra agentes abrasivos escoriantes e térmicos provenientes de operações de soldagens e processos similares. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	28,45	284,50
38	220	Un.	Protetor auricular de inserção de silicone , cordão de polipropileno, com caixa e clipe de armazenamento, atenuação de 17db (NRRSF). Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	1,17	257,40
39	30	Un.	Protetor Facial 8" com visor moldado em PETG, incolor , de alta qualidade, com resistência a impacto e ajuste à cabeça do usuário feito através de uma carneira simples. Com Certificado de Aprovação (C.A.) válido do Ministério do Trabalho.	14,50	435,00
40	20	Un.	Protetor Labial FPS 80 , bastão com no mínimo 4 gramas , devendo conter proteção imediata contra os raios UVA/UVB, textura suave, resistente à água, fórmula não gordurosa, ultra-absorção, para todos os tipos de pele, com prazo de validade de pelo menos 12 (doze) meses a contar da data da entrega.	20,50	410,00
41	295	fr.	Protetor Solar FPS 60 , devendo conter proteção imediata	15,00	4.425,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			contra os raios UVA/UVB, textura suave, resistente à água, fórmula não gordurosa, ultra-absorção, para todos os tipos de pele, que não grude na pele, hipoalérgico, em frasco de 120ml , com prazo de validade de pelo menos 12 (doze) meses a contar da data da entrega.		
COTA RESERVADA (EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS) (ITEM 42)					
42	600	cx	Luva de látex para procedimento não cirúrgico, caixa com 100 unidades, tamanho M , ambidestra de alta sensibilidade tátil, formato anatômico, boa elasticidade e resistência, com tensão de ruptura mínima, totalmente impermeável a água, isento de qualquer defeito, pulverizada com pó bio absorvível, registro na ANVISA e selo do INMETRO.	19,35	11.610,00
Total Geral					112.541,83

01.02 – Prazo de vigência.

60 dias, contados a partir da expedição da autorização de fornecimento.

01.03 Possibilidade de Prorrogação de Prazo.

O prazo de vigência poderá ser prorrogado apenas no caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato. Não se prorrogará o prazo de vigência em razão de eventos inseridos nos riscos habituais da atividade empresarial (álea empresarial ou ordinária) ou em caso de culpa do contratado.

02 – FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.

02.01 – Necessidade de Contratação:

A presente contratação visa garantir a segurança e a integridade física dos servidores durante o desempenho de suas atividades, em conformidade com as normas de saúde e segurança do trabalho. A aquisição dos EPIs é essencial para a prevenção de riscos ocupacionais, assegurando condições adequadas de trabalho. A escolha dos itens será baseada na necessidade específica de cada função, observando a qualidade, durabilidade e conformidade com as normas técnicas vigentes. A medida busca atender ao interesse público, evitando acidentes e garantindo o cumprimento das obrigações legais da Administração. Dessa forma, prioriza-se a eficiência e a economicidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

02.02 – Adequação:

No contexto do **Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)**, **CA** significa **Certificado de Aprovação**. Esse certificado é obrigatório para Equipamentos de Proteção Individual (**EPI**), garantindo que eles atendem às normas de segurança estabelecidas pela legislação trabalhista brasileira.

O **CA** é emitido pelo MTE após testes e avaliações para verificar se o EPI realmente protege o trabalhador contra os riscos previstos. Sem esse certificado, o uso do equipamento no ambiente de trabalho pode ser considerado irregular.

A Prefeitura Municipal de Pederneiras / SP pretende adquirir os seguintes EPIs tendo como objetivo a prevenção de acidentes com seus servidores.

O Abafador de ruído tipo concha protege a audição dos servidores expostos a altos níveis de ruído, prevenindo perdas auditivas e outras doenças ocupacionais. Sua utilização reduz afastamentos por problemas de saúde, garantindo maior produtividade e bem-estar.

O Avental de raspa é um equipamento de proteção resistente ao calor, fagulhas e cortes, essencial para atividades como soldagem e manuseio de materiais abrasivos. Seu uso minimiza riscos de queimaduras e lesões, aumentando a segurança no trabalho.

A Bota em PVC injetado oferece proteção contra umidade, produtos químicos e impactos, sendo ideal para serviços de limpeza, saneamento e obras. Ao evitar acidentes como escorregões e contato com substâncias nocivas, reduz afastamentos e custos com saúde.

A Botina (calçado) de segurança protege os pés contra quedas de objetos pesados, perfurações e impactos, sendo essencial para servidores da construção civil e manutenção. Além de garantir conforto, reduz riscos de lesões e reforça a segurança no ambiente de trabalho.

A Capa de chuva permite que trabalhadores expostos ao tempo continuem suas atividades mesmo em dias chuvosos, evitando interrupções nos serviços externos. Sua utilização mantém a produtividade e protege contra resfriados e doenças relacionadas ao frio.

O capacete de segurança protege contra impactos, quedas de objetos e choques elétricos, prevenindo acidentes graves. Seu uso atende às normas de segurança, evitando penalidades e passivos trabalhistas para a Prefeitura. Além disso, proporciona mais confiança e proteção aos servidores, melhorando o ambiente de trabalho.

O Chapéu de palha protege contra a exposição excessiva ao sol, prevenindo insolação e queimaduras solares, sendo ideal para trabalhadores rurais e serviços externos. Com isso, a Prefeitura evita problemas de saúde e melhora as condições de trabalho.

A Cinta ombro para roçadeira costal proporciona maior conforto e segurança ao operador, distribuindo melhor o peso do equipamento e reduzindo o impacto na coluna e nos ombros. Isso evita fadiga excessiva e lesões, garantindo mais eficiência na manutenção de áreas verdes da Prefeitura.

O Colete de sinalização é essencial para a identificação de trabalhadores em áreas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

risco ou de grande circulação de veículos e pessoas. Seu uso melhora a visibilidade e organização das equipes, prevenindo acidentes e garantindo mais segurança para servidores e população.

O Colete refletivo de alta visibilidade é essencial para trabalhadores expostos ao trânsito ou locais de baixa iluminação, pois aumenta a percepção visual, reduzindo o risco de acidentes. Para a Prefeitura, isso significa mais segurança para os servidores e prevenção de ocorrências durante atividades externas.

O cinto de segurança paraquedista protege trabalhadores contra quedas em alturas, garantindo estabilidade e reduzindo riscos de acidentes graves. Ele é essencial em serviços de manutenção, construção civil e poda de árvores. Além de cumprir normas de segurança, evita passivos trabalhistas e assegura a integridade dos servidores.

As luvas de látex para procedimento não cirúrgico protegem as mãos contra contaminações, produtos químicos e agentes biológicos. Elas garantem higiene e segurança em atividades da saúde, limpeza e manuseio de materiais. Além disso, cumprem normas sanitárias, reduzindo riscos de infecção e responsabilidades para a Prefeitura.

As luvas com banho nitrílico nas palmas das mãos são projetadas para oferecer resistência a óleos, produtos químicos e abrasões, garantindo uma proteção adicional nas áreas de maior contato e desgaste. O banho nitrílico proporciona alta aderência, o que melhora o desempenho em tarefas que exigem maior controle e precisão. Essas luvas são duráveis e ideais para ambientes onde há manipulação de materiais escorregadios ou exposição a substâncias perigosas. Para a Prefeitura, seu uso aumenta a segurança dos servidores, reduzindo o risco de lesões e proporcionando mais conforto e eficiência nas atividades que envolvem manuseio de produtos e ferramentas.

As Luvas de proteção com banho nitrílico oferecem resistência a óleos, produtos químicos e abrasivos, sendo ideais para serviços de limpeza, manutenção e manuseio de materiais. Disponíveis nos tamanhos P, M e G, garantem melhor ajuste e conforto, prevenindo lesões e irritações na pele dos trabalhadores.

A Luva de proteção em fios de poliamida, disponível nos tamanhos P, M e G, é resistente, flexível e oferece excelente aderência para trabalhos que exigem precisão, como manutenção e serviços gerais. Seu uso na Prefeitura protege as mãos dos servidores contra abrasões e pequenos cortes, garantindo mais segurança, conforto e eficiência nas atividades diárias.

As luvas com banho em poliamida são feitas de fios de poliamida revestidos com materiais como nitrilo, PU ou látex, oferecendo resistência, aderência e flexibilidade. Seu uso proporciona proteção contra cortes, abrasões e exposição a agentes químicos leves, além de garantir conforto, pois são leves e respiráveis, permitindo maior destreza e menos fadiga nas mãos. Essas luvas possuem alta durabilidade, resistindo ao desgaste e aumentando a vida útil do EPI, o que as torna ideais para diversas atividades como manutenção e limpeza. Para a Prefeitura, o uso dessas luvas reduz riscos de acidentes, melhora a segurança dos trabalhadores e aumenta a eficiência dos serviços operacionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

A luva de raspa com punho de 15cm oferece proteção adicional contra impactos e cortes, sendo ideal para atividades de soldagem, construção e manuseio de materiais pesados, aumentando a segurança dos trabalhadores da Prefeitura. Seu punho de 15cm também ajuda a evitar que sujeira ou partículas entrem nas luvas, garantindo maior conforto e proteção durante o uso.

A luva em vaqueta é resistente a abrasões e calor, protegendo as mãos em atividades que envolvem soldagem, manuseio de materiais ásperos e manutenção. Sua durabilidade e resistência tornam-na uma opção confiável, proporcionando mais segurança e conforto para os servidores durante tarefas exigentes.

A luva de látex sem forro e cano longo oferece maior proteção contra produtos químicos, umidade e agentes biológicos. Seu design alongado protege mãos e antebraços, sendo ideal para limpeza, manipulação de resíduos e serviços gerais. Além de atender às normas de segurança, reduz riscos de contaminação e acidentes, garantindo mais segurança aos servidores.

As luvas multiuso KA, disponíveis nos tamanhos P, M e G, são projetadas para oferecer resistência a agentes químicos e mecânicos, sendo versáteis para diferentes tarefas, como limpeza e manutenção. A disponibilidade de diferentes tamanhos garante o ajuste adequado a cada trabalhador, proporcionando mais proteção e conforto nas atividades diárias.

As luvas tricotadas e pigmentadas são leves, flexíveis e oferecem proteção contra abrasões, sendo ideais para trabalhos que exigem alta destreza, como o manuseio de peças pequenas e manutenções delicadas. Elas combinam resistência e conforto, proporcionando maior agilidade e proteção durante o uso prolongado.

Os óculos de segurança cinza fumê e incolor protegem os olhos contra partículas e produtos químicos, oferecendo visibilidade adequada em diferentes condições de luz. Eles são essenciais para proteger a visão dos trabalhadores da Prefeitura em ambientes internos ou externos, onde há risco de lesões oculares.

As perneiras de segurança protegem os membros inferiores contra impactos, perfurações e outros riscos durante atividades em campo ou manuseio de equipamentos pesados. Elas são ideais para trabalhadores que atuam em ambientes com riscos elevados, oferecendo mais segurança e conforto.

As perneiras de segurança com velcro possuem ajuste rápido e firme, tornando-as ideais para trabalhos que exigem agilidade. Elas protegem contra cortes, perfurações e outros riscos, sendo fáceis de usar e ajustáveis conforme a necessidade de cada trabalhador.

O protetor auricular de inserção em silicone é projetado para proteger os ouvidos em ambientes com altos níveis de ruído, prevenindo danos à audição. Ele garante a saúde auditiva dos trabalhadores, especialmente em atividades de construção e manutenção, onde o ruído constante pode causar perdas auditivas ao longo do tempo.

O protetor facial oferece proteção completa para o rosto contra impactos, partículas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

produtos químicos, sendo essencial em atividades como soldagem e manutenção. Ele é fundamental para garantir a segurança facial dos servidores da Prefeitura, evitando lesões graves e exposição a riscos no local de trabalho.

O protetor solar 60FPS é um item indispensável para proteger os trabalhadores da exposição aos raios solares, prevenindo queimaduras e doenças de pele. Seu uso garante a proteção contra os danos causados pelo sol, especialmente em atividades externas, aumentando a segurança e a saúde dos servidores.

Diante das vantagens citadas anteriormente, concluímos que a contratação destes produtos por meio de Pregão de Registro de Preço atenderá plenamente as necessidades da Prefeitura Municipal de Pederneiras/SP para satisfazer o interesse público.

02.03 – Proporcionalidade:

Essa aquisição assegura que os EPIs sejam adequados aos riscos específicos de cada função, evitando aquisições excessivas ou insuficientes. Além de proteger a saúde dos trabalhadores, a medida reduz custos com afastamentos e indenizações, promovendo a eficiência administrativa. O investimento em EPIs também demonstra o compromisso com a legislação trabalhista e normas de segurança, prevenindo penalidades. Dessa forma, a gestão pública atua de forma responsável, protegendo vidas e otimizando recursos.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

Para atender prontamente a futuras demandas e evitar Contratação Direta e Contratações em desacordo com a Lei 14.133/2021 e obter economia para o erário. Os materiais serão armazenados e posteriormente utilizados nas obras públicas e manutenções de prédios de propriedade da Prefeitura Municipal Pederneiras, Estado de São Paulo.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.

O Fornecedor deverá entregar conforme especificação do item 01.01 deste documento, conforme unidade especificada. Os EPIs deverão ter C.A. (Certificado de Aprovação) sempre que a legislação assim exigir.

04.01 – Garantia.

O Fornecedor deverá se comprometer a substituir ou repor o produto quando houver na entrega,



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas ou em desacordo com as especificações do Edital.

05. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.

O descarregamento e demais despesas ocorrerão por conta do Fornecedor, eventuais quebras, embalagens danificadas no descarregamento serão recusadas e não contabilizadas.

Os produtos serão recebidos pelos Funcionários (as) da Secretaria Municipal de Almoxarifado.

O objeto desta licitação deverá ser entregue em 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações.

A Nota Fiscal deverá conter o número da Autorização de Fornecimento.

Os produtos que vierem a ser entregues por Transportadora deverão ter afixado em área externa o Documento Fiscal (DANFE).

Aplica-se no que couber o Decreto Municipal nº 5.413/2024.

5.1. Local de Entrega:

Secretaria Municipal de Almoxarifado e Controle Patrimonial.

Rua Castelo Branco, O-1165, Jardim Acaraí, Pederneiras/SP. CEP 17.280-450.

Horário de recebimento: das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, em dias úteis. Atendimento por Ordem de chegada.

Contato: (14) 9 9758-9114 Devanilda Teresinha Gasparini e Reginaldo Soares da Silva.

e-mail: almoxarifado@pederneiras.sp.gov.br

06. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.

O Contrato será fiscalizado por Devanilda Teresinha Gasparini (da Secretaria Municipal de Almoxarifado) e Reginaldo Soares da Silva (da Secretaria Municipal de Almoxarifado).

Aplicam-se, no que couber, o artigo 117 da Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 5.410/2024.

07. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO.

Critério de Medição: será a unidade de cada produto entregue. **Critério de Pagamento:** O pagamento será efetuado no prazo de até 20 dias corridos que será iniciado a partir da data de entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento, por meio de depósito bancário em conta-corrente da contratada após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos funcionários da Secretaria Municipal de Almoxarifado e Controle Patrimonial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

08. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

Menor preço. Pregão de Aquisição. Estes produtos **NÃO PRECISAM** de amostras.

09. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

O valor estimado foi de **R\$ 112.541,83** estes valores teve como fonte a Ferramenta Fonte de Preços (<https://pref-pederneiras-sp.fontedeprecos.com.br>) e nas contratações realizadas pela Prefeitura nos últimos 12 meses.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

Requisições de Compras Fichas / Dotações:

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário – RC nº 2458/2025. Ficha/Dotação: 987.

Secretaria de Meio Ambiente – RC nº 2460/2025. Ficha/Dotação: 856.

Coordenadoria de Cemitério – RC nº 2459/2025. Ficha/Dotação: 891.

Secretaria Municipal de Meio Ambiente – RC nº 2463/2025. Ficha / Dotação: 856.

Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude – RC nº 2599/2025. Ficha/Dotação: 772.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário – RC nº 2602/2025. Ficha/Dotação: 987.

Secretaria Municipal de Educação – RC nº 2881/2025, 2892/2025, 2897/2025 e 2874/2025

Ficha/Dotação: 631, 569 e 572.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Processo Administrativo nº 5820/2025

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025

MODELO DE PROPOSTA

Apresentamos nossa proposta para o objeto da licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025**, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

Objeto: Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), conforme especificações e quantidades estabelecidas no Anexo 01 - Termo de Referência deste Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Razão Social	
CNPJ nº	
I.E. / I.M.	
Endereço Completo	
Telefone / E-mail	

Item	Qtde	Un.	Especificações	Marca	Vlr. Unit	Vlr. Total

Qualificação do preposto durante a vigência do ajuste:	<i>Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio e cargo na empresa.</i>
---	---

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA: Conforme Anexo 01 – Termo de Referência do Edital.

Validade da proposta: _____ (mínimo 60 dias).

De acordo com o especificado no **Anexo 01** do Edital do **Pregão Eletrônico nº 68/2025**.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Data/ Carimbo e Assinatura do responsável

ANEXO 03



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Processo Administrativo nº 5820/2025

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

CUMPRE plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e seus anexos, estando ciente de todos os seus termos.

INEXISTE qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do Artigo 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

Em caso de eventual contratação com a Municipalidade, **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e),

NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura de Pederneiras/SP.

CUMPRE as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser verdade assina a presente.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome/ Razão Social
Nome do responsável/procurador
Profissão/Cargo do responsável/procurador

ANEXO 04



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Processo Administrativo nº 5820/2025

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos **declaro** conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Eletrônico nº 68/2025**, realizado pelo Município de Pederneiras/SP e;

DECLARO ainda que no ano-calendário de realização desta licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte

Por ser verdade assina a presente.

Nome/ Razão Social
Nome do responsável/procurador
Profissão/Cargo do responsável/procurador