



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO
COM COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE,
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EQUIPARADAS
Licitação formalizada pela Lei Federal nº 14.133/2021

Processo Administrativo nº 3536703.415.00000681/2025-51

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025

Número do Edital no Comprasnet: 90102/2025

UASG: 986835

O Município de Pederneiras, Estado de São Paulo, com sede à Rua Siqueira Campos, S-64, Centro, torna público para conhecimento de todos os interessados que será realizado na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**” que se encontra aberto e que será regido pela Lei Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 atualizada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Lei Municipal nº 3.305, de 17 de dezembro de 2015, pelos decretos municipais constantes deste instrumento, que podem ser consultados através do link <https://leismunicipais.com.br/prefeitura/sp/pederneiras>, pelas demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas no presente edital.

Data da sessão: 11/09/2025

Horário: 09h (horário de Brasília/DF).

Sistema Eletrônico Utilizado: Comprasnet (compras.gov.br)

Endereço Eletrônico: www.gov.br/compras

Modo de disputa: Aberto e Fechado

Critério de julgamento: Menor preço por item

Endereço para retirada do Edital: pederneiras.sp.gov.br, comprasnet.gov.br e pncp.gov.br

Origem dos recursos: Federal

A licitação será dirigida pelo Pregoeiro Oficial do Município auxiliado pela equipe de apoio, ambos designados por ato próprio do Poder Executivo Municipal.

1 - OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a seleção de proposta mais vantajosa para a aquisição de materiais de escritório/escolar, pelo regime de menor preço por item, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência deste Edital e seus anexos.

1.2 - A licitação é composta conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação de seu interesse.

1.3 - Compõem este Edital os anexos:

Anexo 01 – Termo de Referência;

Anexo 02 – Modelo de Proposta;

Anexo 03 – Modelo de Declarações;

Anexo 04 – Modelo de Declaração de enquadramento de ME/EPP/MEI/EQUIPARADA;

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.2 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.3 - A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4 - Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

2.5 - Será concedido tratamento favorecido para ME/EPP/MEI/EQUIPARADA, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e no artigo 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.5.1 - No caso dos itens 48 ao 52, identificados como “COTA RESERVADA”, participarão somente Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedores Individuais (MEI) e outras equiparadas como tais, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e posteriores alterações, sem prejuízo de sua participação nos demais itens.

2.5.2 - No caso dos itens 48 ao 52 (cota reservada), caso não seja obtido o número mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME/EPP/MEI/EQUIPARADA sediadas no Estado de São Paulo, capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste edital para o objeto licitado, o objeto não será classificado ao respectivo vencedor e os seus quantitativos serão incorporados aos itens 03, 35, 36, 41 e 43 (cota principal), respectivamente, para ampla participação.

2.5.3 - Não há óbice à participação das ME/EPP/MEI/EQUIPARADA também nos itens da Cota Principal.

2.5.4 - Na hipótese de uma ME/EPP/MEI/EQUIPARADA sagrar-se vencedora da Cota Principal e da Cota Reservada para o mesmo item, **SERÁ REGISTRADO PARA AMBAS AS COTAS APENAS O PREÇO MENOR**, ou seja, é expressamente vedado que o fornecedor pratique preços distintos para o mesmo item

2.5.5 - Caso exista(m) item(ns) igual(is) disposto(s) tanto na Cota Reservada quanto na Cota Principal e uma ME/EPP/MEI/EQUIPARADA sagrar-se vencedora unicamente da Cota Reservada, **não será(ão) aceito(s) preço(s) superior(es) à 10% (dez por cento) do(s) preço(s) registrado(s) na Cota Principal.**

2.6 - Não poderão participar desta licitação aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos, além dos interessados que:

2.6.1 - Encontrar-se em situação de falência ou recuperação judicial/extrajudicial, sem o plano de recuperação homologado pela Justiça, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País;

2.6.2 - Em dissolução ou em liquidação;

2.6.3 - Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção de:

2.6.3.1 - Impedimento de licitar e contratar com o Município de Pederneiras/SP nos termos do artigo 156, inciso III e §4º, da Lei Federal nº 14.133/21.

2.6.3.2 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar em qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, na forma prevista no artigo 156, inciso IV e §5º, da Lei Federal nº 14.133/21.

2.6.3.3 - As regras de impedimento de participação na licitação definidas nos subitens 2.6.3.1 e 2.6.3.2, também serão aplicadas ao licitante que atue em substituição a outra pessoa jurídica, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6.4 - Pessoa jurídica cujo sócio, diretor, presidente, proprietário ou empresário mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Pederneiras/SP ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.6.5 - Que sejam controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, nos termos da Lei federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976;

2.6.6 - Que se enquadrem nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do artigo 14, da Lei nº 14.133/21;

2.6.7 - Pessoa jurídica, sócios e/ou diretores proibidos de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 – Lei de Improbidade Administrativa;

2.6.8 - Pessoa jurídica que, nos cinco anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.7 - A ME/EPP/MEI/EQUIPARADA, além da apresentação da declaração formal, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate, conforme arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

3 - DA SUBCONTRATAÇÃO

3.1 - É vedada a subcontratação do objeto do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

4 - FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

4.1 - Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os pedidos de esclarecimentos ou providências do ato convocatório do Pregão em **até 03 (três) dias úteis** anteriores a data fixada para abertura das propostas, preferencialmente pelo e-mail compras@pederneiras.sp.gov.br.

4.2 - Em caso de impugnação ao ato convocatório, a decisão sobre a petição se dará no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, cuja resposta será encaminhada via e-mail ao impugnante e divulgada no sítio eletrônico oficial do Município de Pederneiras/SP, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do Pregão;

4.4 - Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante;

5 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- k) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Abrir Processo Administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes apresentarão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - Os documentos de habilitação poderão ser apresentados através do SICAF ou serem anexados nos campos próprios do Sistema, conforme as disposições contidas na Cláusula 8ª deste edital.

6.3 - A licitante enquadrada como ME/EPP/MEI/EQUIPARADA deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

6.4 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como ME/EPP/MEI/EQUIPARADA sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

6.5 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.7 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.8 - Os documentos que compõem a proposta e outros que forem anexados somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Item, que deverá ser compatível com o Anexo 01 - Termo de Referência. Havendo diferença entre as especificações do item com o descritivo do CATMAT, prevalecerão as contidas no Termo de Referência.

7.1.2 - Preço unitário do item, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, expressos em moeda corrente nacional, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, fretes e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

7.1.2.1 - O preço unitário deverá conter no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais que porventura venham a ser ofertadas.

7.1.3 - Indicação de marca, modelo e procedência que identifiquem o produto cotado (quando for o caso), em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência do Edital.

7.1.4 - Prazo de entrega conforme disposições contidas no Termo de Referência, contada a partir da data de recebimento, pela contratada, do pedido emitido pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações.

7.1.5 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data da sessão de processamento do Pregão Eletrônico.

7.1.6 - O objeto ofertado deverá atender, sob as penas da lei, a todas as especificações exigidas no Termo de Referência do Edital.

7.1.7 - Não serão admitidas cotações inferiores à quantidade prevista neste Edital, nem com a preterição do Município de Pederneiras.

7.2 - A proposta de preços, preenchida conforme modelo de Proposta de Preços deste edital, além dos preços, marca/modelo (quando for o caso) e descrição detalhada, deverá ainda conter:

a) Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do Pregão.

b) Meios de comunicação disponíveis para contato, por exemplo, telefone e endereço eletrônico.

c) Qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato, tais como, nome completo, CPF, carteira de identidade.

8 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E DA ANÁLISE DE DOCUMENTOS

8.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.1.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.1.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o Licitante.

8.1.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.1.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sendo contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.1.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.1.7 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os Licitantes.

8.1.8 - Iniciada a etapa competitiva, os Licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.1.9 - ***O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.***

8.1.10 - Os Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.1.11 - O Licitante somente poderá oferecer lance de menor valor ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.1.12 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo) para o item.

8.1.13 - Será utilizado o modo de disputa “aberto e fechado”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.1.14 - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.1.15 - Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.1.16 - No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

8.1.17 - Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.1.18 - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.1.19 - O lance final não deverá estar com valor superior ao máximo fixado no edital (referente ao valor total do item) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

8.2 - Durante o transcurso da sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do Licitante.

8.2.1 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos Licitantes para a recepção dos lances.

8.2.2 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.2.3 - O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.2.4 - Caso o Licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.2.5 - A ordem de apresentação pelos Licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto.

8.2.6 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei Federal nº 14.133/21, nessa ordem:

8.2.6.1 - Aplicação da regra do artigo 44, da Lei Complementar nº 123/2006, se houver microempresa ou empresa de pequeno porte com proposta de até 5% (cinco por cento) acima da proposta melhor classificada, caso em que terá a referida empresa a oportunidade de cobrir a oferta de primeiro lugar, observado o rito previsto na Cláusula 10 deste Edital.

8.2.6.2 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.2.6.3 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei de Licitações;

8.2.6.4 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme o regulamento definido no Decreto Federal nº 11.430/2023;

8.2.6.5 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.2.7 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.2.7.1 - Empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

8.2.7.2 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.2.7.3 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09;

8.3 - Será desclassificada a proposta que:

8.3.1 - Contiver vícios insanáveis;

8.3.2 - Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou demonstrar-se inexecutável;

8.3.2.1 - Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio Licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

8.3.2.2 - O Pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir da licitante que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do *caput* do artigo 59, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.3.3 - Não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.3.4 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital, desde que insanável.

8.4 - O Pregoeiro poderá solicitar ao Licitante que apresente imediatamente documento contendo as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo e fabricante, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou prospectos, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5 - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

8.6 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao Licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.6.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais Licitantes.

8.6.2 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.6.3 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.6.4 - Após a negociação pelo Pregoeiro, o resultado será divulgado a todos os licitantes.

8.6.5 - O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, apresente a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme modelo constante deste instrumento convocatório, que deverão ser anexados na plataforma ou, na indisponibilidade da mesma, ser encaminhada para o *e-mail* compras@pederneiras.sp.gov.br.

8.6.5.1 - Poderá ser solicitado pelo Pregoeiro que proposta esteja acompanhada, eventualmente, de documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital.

8.6.5.2 - A não apresentação da proposta atualizada dentro do prazo estabelecido, sem motivos devidamente justificados e fundamentados, ensejará, além da desclassificação da oferta, a aplicação das sanções previstas neste edital.

8.7 - Após o envio da proposta atualizada, a licitante classificada em primeiro lugar será notificada pelo Pregoeiro a apresentar, no prazo de até 2 (duas) horas, os documentos relativos à Habilitação, que deverão ser anexados na plataforma ou, na indisponibilidade da mesma, serem encaminhados para o *e-mail* compras@pederneiras.sp.gov.br, cuja relação encontra-se em cláusula própria deste Edital.

8.7.1 - Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF ou que já tenham sido anexados no Sistema quando da apresentação da proposta inicial, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes do sistema.

8.7.2 - O prazo para envio dos documentos poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, mediante justificativa devidamente fundamentada do licitante.

8.7.3 - Fica facultado ao Pregoeiro a consulta e obtenção de eventuais documentos de habilitação ausentes do SICAF ou que não encontrem-se anexados ao Sistema, quando assim entender que o ato demonstra-se o mais vantajoso para o processo, sendo necessária a formalização da consulta/obtenção do documento no chat próprio do Sistema.

8.8 - Após finalizado o prazo para o envio dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.8.1 - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

8.8.2 - atualização de documento cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.9 - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.10 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.11 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

8.12 - Na sequência, observar-se-á para a nova licitante o disposto nos itens 8.4 a 8.6, deste Edital.

8.13 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

9 - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

9.1 - O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.2 - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações e marcas dos objetos ofertados; a não inserção de especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

9.2.1 - O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas neste instrumento e seus anexos.

9.3 - Na hipótese do licitante ser ME/EPP/MEI/EQUIPARADA, é indispensável que seja declarada formalmente sua condição e que as informações pertinentes no Sistema estejam atualizadas, sob pena da decadência dos benefícios do direito de preferência para o desempate e outros estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006.

10 - APLICAÇÃO DO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

10.1 - Encerrada a fase de lances, se houver **empate em relação aos itens 01 ao 47 (cota principal) e de incorporação dos itens 48 ao 52 (cota reservada) aos respectivos itens 03, 35, 36, 41 e 43 por conta da não obtenção de no mínimo 03 (três) fornecedores enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas no Estado de São Paulo e capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste edital, serão obedecidos os seguintes procedimentos, na hipótese de ampla participação:**

a) Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

b) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

c) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

d) Não sendo vencedora a ME/EPP/MEI/EQUIPARADA melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as demais, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.2 - No caso dos itens 48 ao 52 (cota reservada) do Anexo 01 - Termo de Referência deste Edital, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte locais (Município de Pederneiras), na forma da Lei Municipal nº 3.305/2015, nos seguintes termos:

10.2.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte locais sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

10.2.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte local cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

10.2.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo de cinco minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão do direito de preferência;

10.2.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte locais que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

10.2.2.2.1 - Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

10.2.3 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte local;

10.2.4 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte local, retornar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte locais cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.2.1;

10.2.5 - Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte local, e não configurada a hipótese prevista no subitem anterior, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

10.3 - As ME/EPP/MEI/EQUIPARADA deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo apresentando alguma restrição.

10.4 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.5 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.6 - A obtenção de benefícios a que se refere esta Cláusula 10 fica limitada às ME/EPP/MEI/EQUIPARADA que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, cuja declaração deverá ser apresentada para fins de habilitação.

11 - HABILITAÇÃO

11.1 - Habilitação Jurídica

- a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.
- c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- g) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

11.2 - Prova de Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de situação regular para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante;
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS;
- f) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos da Lei nº 12.440/2011; emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho.

11.3 - Prova da Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor da sede do proponente, com prazo de validade em vigor (inexistindo prazo de validade na referida certidão será aceita aquela cuja expedição/emissão não ultrapasse a 90 (noventa) dias da data de abertura dos envelopes de habilitação).
- b) Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

11.4 - Declarações da licitante, elaboradas em papel timbrado e subscritas por seu representante legal, sendo:

- a) declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e seus anexos, estando ciente de todos os seus termos.
- b) declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes.
- c) declaração de que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Artigo 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

d) declaração de que, em caso de eventual contratação com a Municipalidade, está apta a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

e) declaração de que não possui em seu quadro de pessoal, na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura de Pederneiras/SP.

f) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

g) declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

h) Declaração para o caso de:

h.1) **Microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, conforme modelo estabelecido no Anexo 04 deste Edital.

h.2) Declaração pela ME/EPP/MEI/EQUIPARADA de que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme modelo estabelecido no Anexo 04 deste Edital.

h.3) empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento do recebimento da Autorização de Fornecimento deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial;

h.4) empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento do recebimento da Autorização de Fornecimento deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

11.5 - Disposições Gerais sobre a Habilitação

a) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

b) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz. A prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS e a certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, deverão estar em nome da matriz.

c) Para efeito de habilitação o Pregoeiro também realizará consulta junto ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria Geral da União (CGU).

12 - RECURSOS

12.1 - O prazo para apresentação das razões de recurso será de 3 (três) dias úteis, contados da data da lavratura da ata, quando for o caso, ou, nos demais casos, contados da intimação da licitante/contratada, observado o item 12.3 deste edital.

12.1.1 - Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.2 - O recurso poderá ser interposto em face:

a) do resultado do julgamento das propostas;

b) da análise da habilitação;

c) da anulação ou da revogação da licitação; e

d) extinção do contrato quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração.

12.3 - A manifestação de intenção de recurso interposto contra a decisão do Agente de contratação nos atos praticados na sessão deverá ser arguida pelo interessado ao final da sessão. O silêncio importará na preclusão do direito ao recurso.

12.3.1 - O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

12.4 - Da aplicação das sanções previstas nos incisos I, II e III do caput do art. 156 desta Lei caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.4.1 - O mencionado recurso será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.5 - Da aplicação da sanção prevista no inciso IV do caput do art. 156 desta Lei caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.6 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

12.7 - Os recursos e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.8 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.9 - Os recursos deverão ser anexados no sistema em campo próprio ou enviado para o e-mail compras@pederneiras.sp.gov.br.

12.10 - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1 - As despesas decorrentes serão suportadas por recursos de dotações e de acordo com o departamento solicitante na vigente lei orçamentária, constantes do Anexo 01 – Termo de Referência.

14 - DO ENCERRAMENTO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

14.1.1 - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

14.1.2 - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

14.1.3 - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

14.1.4 - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14.2 - Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

14.3 - O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

14.4 - Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

15 - DA CONTRATAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

15.1 - Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para retirar a Autorização de Fornecimento ou confirmar o seu recebimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital,

15.1.1 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pelo Município.

15.1.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em retirar/receber a Autorização de Fornecimento, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

15.2 - É facultado ao Município de Pederneiras/SP, quando o convocado não retirar/receber a Autorização de Fornecimento no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no Título IV, Capítulo I, da Lei nº 14.133/2021.

15.3 - Até a data da retirada/recebimento da Autorização de Fornecimento, o Município de Pederneiras/SP poderá desclassificar, por despacho fundamentado, qualquer proponente, desde que haja conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa, sem que lhe caiba indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

15.4 - A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

15.5 - Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por 01 (um) representante da Prefeitura, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência ao Município de Pederneiras/SP.

15.6 - O fornecimento do(s) produto(s) somente será efetuado mediante expedição, pela Secretaria de Compras e Licitações, da Autorização de Fornecimento, da qual constarão a data de expedição, especificações dos produtos, quantitativos, prazo, local de entrega e preços unitário e total, que substituirá o Termo de Contrato.

15.7 - Os produtos deverão ser entregues dentro do prazo estabelecido no Anexo 01 - Termo de Referência, cuja contagem se iniciará a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria de Compras e Licitações.

15.8 - Os preços permanecerão fixos e irrevogáveis, não sendo admitida a revisão.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1 - As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Anexo 01 - Termo de Referência e na Autorização de Fornecimento.

17 - DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

17.1 - Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Anexo 01 - Termo de Referência e na Autorização de Fornecimento.

18 - DO PAGAMENTO

18.1 - O Município de Pederneiras efetuará os pagamentos dentro do prazo estabelecido no Anexo 01 - Termo de Referência, que será iniciado a partir da data da entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento, por meio de depósito em conta-corrente da Contratada, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos servidores do setor solicitante.

18.2 - Não serão pagas faturas que contenham rasuras ou apresentem descrição de materiais em desacordo com a autorização emitida pelo departamento solicitante, com o edital, com o contrato e com a proposta do licitante. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em igual prazo ao do original, após a data de sua reapresentação válida.

18.3 - No caso de Licitante vencedor em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

18.4 - No caso de Licitante vencedor em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

18.5 - Quando da emissão das correspondentes notas fiscais ou faturas, deverão ser observadas as regras contidas na Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023 e no Decreto Municipal nº 5.328/2023, inclusive quanto ao correto destaque do valor do imposto de renda a ser retido.

18.5.1 - Pessoas jurídicas imunes, isentas ou optantes pelo SIMPLES NACIONAL/MEI, não estão sujeitas à retenção de imposto de renda. Para isso, deverão comprovar com declaração tal condição.

18.6 - Não haverá antecipação de pagamento para a execução do objeto deste ajuste, para efeito do artigo 145, da Lei nº 14.133/2021.

18.7 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

19 - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a licitante/Adjudicatária que, no decorrer da licitação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

- 19.1.1 - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 19.1.2 - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 19.1.3 - Dar causa à inexecução total do contrato;
- 19.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 19.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 19.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 19.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 19.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do acordo;
- 19.1.9 - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do acordo;
- 19.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 19.1.11 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 19.1.12 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 19.2 - A licitante/Adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Pederneiras/SP pelo prazo mínimo de 6 (seis) meses e máximo de 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar/contratar pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 19.3 - Nos casos de atraso na execução de serviço ou na entrega de produtos o contratado estará sujeito a multa de mora, de 1% (um por cento) ao dia de atraso até o limite de 30% do valor do contrato ou de qualquer outro documento que faça suas vezes, conforme o caso.
- 19.3.1 - A multa moratória não se confunde com a multa sancionatória nem exclui o direito da Administração à indenização por perdas e danos.
- 19.3.2 - Considerar-se-á inadimplemento absoluto a mora superior a 30 (trinta) dias e, no trigésimo primeiro dia, instaurar-se-á processo administrativo para rescisão do contrato ou do documento que faça suas vezes.
- 19.3.3 - A mora inferior a 30 (trinta) dias poderá caracterizar inadimplemento absoluto, a depender das circunstâncias do caso concreto e a critério da Administração, observado o interesse público.
- 19.4 - Estará sujeita à sanção de advertência a licitante/contratada que der causa à inexecução parcial do contrato, desde que a conduta não justifique imposição de sanção mais grave.
- 19.4.1 - Para aplicação de sanção mais grave, considerar-se-ão circunstâncias agravantes, sem prejuízo daquelas identificadas no caso concreto:
- a) O inadimplemento por mais de 15 (quinze) dias; e
- b) O inadimplemento em relação a parte maior que a metade do objeto.
- 19.5 - A sanção de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 21.1, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor estimado da contratação ou do valor do contrato ou de qualquer outro documento que faça suas vezes, conforme o caso.
- 19.5.1 - A sanção de multa será de:
- a) 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação, do contrato ou do documento que faça suas vezes, conforme o caso, quando aplicada em conjunto com a sanção de advertência.
- b) 5% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento) do valor estimado da contratação, do valor do contrato ou do documento similar, conforme o caso, por infração a quaisquer das cláusulas do Edital ou do Contrato, incluindo os casos de inexecução parcial e entrega ou execução do objeto fora do prazo.
- c) 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) quando caracterizadas as infrações previstas no item 21.1, subitens 19.1.3 a 19.1.12, e nas hipóteses de rescisão do Contrato por culpa da contratada..
- 19.5.2 - As multas serão recolhidas em favor do Município de Pederneiras/SP, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, quando for o caso, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.
- 19.6 - Estará sujeita à sanção de impedimento de licitar e contratar perante o Município de Pederneiras/SP a licitante/adjudicatária que incorrer nas infrações definidas nos itens 19.1.2, 19.1.3, 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6 e 19.1.7, deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

19.7 - Estará sujeita à sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar a licitante/adjudicatária que incorrer nas infrações definidas nos itens 21.1.8, 21.1.9, 21.1.10, 21.1.11 e 21.1.12, deste Edital.

19.8 - A aplicação de qualquer das sanções previstas se realizará em Processo Administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no Título IV, Capítulo I, da NLLC, nos termos do **Decreto Municipal nº 5.630, de 19 de março de 2025**.

19.8.1 - Havendo dúvida sobre a dimensão, qualidade ou quantidade da execução do objeto poderá ser suspenso o pagamento relativo à parte controversa, inclusive se integral.

19.8.2 - Aplicada a multa, o respectivo valor será descontado de quaisquer pagamentos devidos à licitante ou à contratado no âmbito deste Município, ainda que relativos a contratações diversas.

19.8.3 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada administrativa e judicialmente.

19.8.4 - Caso inexistentes créditos junto à Administração Municipal, as multas serão recolhidas em favor do Município de Pederneiras/SP, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

19.9 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

19.10 - As demais disposições atinentes às infrações e sanções administrativas e ao procedimento para apuração e aplicação delas estão previstas no **Decreto Municipal nº 5.630, de 19 de março de 2025**.

20 - DA MATRIZ DE RISCOS

20.1 - O risco do prejuízo pela entrega de produto com insuficiência qualitativa será exclusivo do licitante vencedor que arcará, inclusive, com multa de 30% (trinta por cento) do valor do produto que deveria ter sido entregue com a qualidade prevista no edital, sem prejuízo das regras qualitativas ordinariamente previstas nos padrões de mercado.

20.2 - A multa decorrente da insuficiência qualitativa deverá ser indicada pela administração pública após o recebimento provisório e antes do recebimento definitivo do objeto previsto no edital.

20.3 - O licitante vencedor terá o prazo de 15 (quinze) dias para, nos termos do artigo 157, II da Lei Federal nº 14.133/2021, apresentar sua defesa.

20.4 - A efetiva resolução do problema dentro do prazo de defesa do vencedor será utilizada, obrigatoriamente, como critério de redução da pena de multa, observados os limites de 30% (trinta por cento) a 10% (dez por cento) sendo obrigatória a aplicação de multa na hipótese de entrega de produto com qualidade insatisfatória.

20.5 - A entrega do produto após o prazo previsto no edital equivale à deficiência qualitativa aplicando-se as mesmas regras anteriores, contando-se o prazo inicial de defesa, automaticamente, a partir do último dia da entrega do produto sem necessidade de notificação expressa.

20.6 - A notificação sobre insuficiência qualitativa tem a natureza de advertência para fins de registro cadastral do licitante vencedor e nos termos do artigo 60, II da Lei Federal nº 14.133/2021 para fins de desempate por desempenho contratual.

21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

21.3 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.4 - No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.5 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

21.6 - A Autoridade Competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

21.7 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração Pública não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração Pública.

21.9 - O desatendimento de exigências formais ou a existência de pequenos erros não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato e que não traga prejuízo ao processo, observado o princípio do interesse público.

21.10 - As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração Pública, a finalidade e a segurança da contratação.

21.11 - Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

21.12 - O Edital e seus anexos poderão ser vistos, lidos e obtidos na Secretaria Municipal de Compras e Licitações, situada na Rua Siqueira Campos, S-64, Centro, nos dias úteis, no horário das 08h às 11h e das 13h às 16h30min.

21.13 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, da Lei Complementar nº 123, de 2006, além de jurisprudências e súmulas dos Tribunais de Contas do Estado e da União.

21.14 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Pederneiras/SP, com exclusão de qualquer outro.

Pederneiras/SP, 27 de agosto de 2025.

IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA
Prefeita



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025

01 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.

1.1. Objeto do Pedido:

Pregão de aquisição material de Escritório/Escolar sem amostra, conforme descrito abaixo:

Item	DESCRIÇÃO	UN	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ITENS PRINCIPAIS (PARA AMPLA PARTICIPAÇÃO) (ITENS 01 A 47)					
01	SACO PLÁSTICO A4, ESPESSURA 0,12 MM, SEM FURO	UN	20.000	R\$ 0,19	R\$ 3.800,00
02	BARBANTE DE ALGODÃO 8 FIOS - ROLO 500 GR.	UN	60	R\$ 14,56	R\$ 873,60
03	FITA PAPEL LISO ADESIVA 48 MM X 50 MTS DORSO PAPEL KRAFT	RL	530	R\$ 14,96	R\$ 7.928,80
04	FOLHA DE ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA, PACOTE COM 25 FOLHAS CONTENDO 14 ETIQUETAS EM CADA FOLHA, MEDIDA 33,9 X 101,6 MM REF. PIMACO 6282	CX	90	R\$ 35,21	R\$ 3.168,90
05	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 23 MM	UN	1.400	R\$ 0,59	R\$ 826,00
06	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12 MM	UN	2.300	R\$ 0,28	R\$ 644,00
07	SACO PLÁSTICO TIPO OFÍCIO, ESPESSURA 0,12 MM, COM 4 FUIROS	UN	15.000	R\$ 0,38	R\$ 5.700,00
08	PASTA EM L TAMANHO OFICIO MEDINDO (230X330)MM ESPESSURA 0,16MM EM POLIPROPILENO CHAPA LISA E BRILHOSA COM ESTRUTURA FIRME CORTE ½ LUA NA BORDA	UN	400	R\$ 0,67	R\$ 268,00
09	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45 CM - ROLO 25 MTS	RL	70	R\$ 52,02	R\$ 3.641,40
10	CONTRA-CAPA PARA ENCADERNAÇÃO NA COR PRETA TAMANHO A4	UN	2.500	R\$ 0,38	R\$ 950,00
11	FOLHA DE ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA, PACOTE COM 25 FOLHAS CONTENDO 01 ETIQUETA EM CADA FOLHA, MEDIDA 279,4 X 215,9 MM REF. PIMACO 6285	CX	90	R\$ 28,37	R\$ 2.553,30
12	CAPA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO A4	UN	2.500	R\$ 0,33	R\$ 825,00
13	ADESIVO INSTANTANEO ULTRARRAPIDO FRASCO COM NO MINIMO 20 GRAMAS TRANSPARENTE MULTIUSO ALTA VISCOSIDADE BICO ANTIENTUPIMENTO	FR	380	R\$ 5,77	R\$ 2.192,60
14	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM ADESIVO TIPO POST-IT, MEDINDO (51	PT	450	R\$ 6,21	R\$ 2.794,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

	X 38)MM, PACOTE COM 02 UNIDADES COM 50 FOLHAS CADA BLOCO				
15	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO 2 FUROS PARA 20 FOLHAS, COM BASE PLÁSTICA PROTETORA PARA ESVAZIAR O CONFETE.	UN	20	R\$ 15,43	R\$ 308,60
16	REFIL / PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO MED. 220 X 307 MM (A4), ESPESSURA 0,05 - PACOTE COM 100 UNIDADES	PT	60	R\$ 59,44	R\$ 3.566,40
17	PAPEL VERGÊ 120 G/M² - CAIXA C/ 50 FLS	CX	160	R\$ 10,49	R\$ 1.678,40
18	PAPEL CELOFANE 69 X 89 CM	FL	2.900	R\$ 1,18	R\$ 3.422,00
19	PASTA DOBRADA EM CARTÃO DUPLEX, PINTADO E PLASTIFICADO, COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, COM A GRAMATURA DE NO MÍNIMO 250 GRAMAS POR METROS QUADRADOS, DOBRADA DEVERÁ MEDIR NO MÍNIMO (343 X 236)MM.	UN	500	R\$ 1,52	R\$ 760,00
20	TINTA PARA PINTURA FACIAL - CARTELA COM 6 PASTAS E 1 PINCEL	UN	571	R\$ 15,87	R\$ 9.061,77
21	ENVELOPE KRAFT OURO PARA ESCRITÓRIO 360 X 260 MM	UN	3.800	R\$ 0,47	R\$ 1.786,00
22	PENA COLORIDA COM CORES VARIADAS - PACOTE COM NO MÍNIMO 50 UNIDADES	PT	365	R\$ 7,37	R\$ 2.690,05
23	PINCEL CHATO Nº 16 – REF 715	UN	1.090	R\$ 6,77	R\$ 7.379,30
24	PAPEL CREPON MEDINDO 48 X 200 CM SENDO: 445 UNIDADES NAS CORES AMARELO, AZUL ESCURO, BRANCA, VERDE ESCURO E VERMELHO	UN	900	R\$ 0,84	R\$ 756,00
25	APAGADOR COM ESTOJO DE MADEIRA MEDINDO NO MÍNIMO (17X07X5,5)CM PARA USO EM QUADRO E LOUSA COM FELTRO DE NO MÍNIMO 4MM DE ESPESSURA	UN	36	R\$ 4,42	R\$ 159,12
26	CARTOLINA SIMPLES BRANCA 150 G/M²	UN	5.500	R\$ 0,92	R\$ 5.060,00
27	LANTEJOULA Nº 08 – PCT CO 1.000 UNIDADES	PT	648	R\$ 4,73	R\$ 3.065,04
28	LASTEX COM 10 METROS NA COR BRANCO	RL	630	R\$ 1,16	R\$ 730,80
29	REVÓLVER DE COLA QUENTE, BIVOLT, COM PONTA DE FERRO PARA REFIL GROSSO	UN	350	R\$ 15,81	R\$ 5.533,50
30	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA, 11,2 MM X 30 CM, SEMI TRANSPARENTE, COM 1 KG, NO MÍNIMO 30 UNIDADES EM CADA PACOTE	PT	200	R\$ 27,47	R\$ 5.494,00
31	PAPEL DE SEDA 48 X 60 CM SENDO: 800 FOLHAS NAS CORES VERDE, AMARELO E VERMELHO. 400 FOLHAS NAS CORES AZUL E	FL	2.600	R\$ 0,31	R\$ 806,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

	BRANCO				
32	PASTA ABA ELÁSTICO TAMANHO A4 COM ELÁSTICO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO TRANSPARENTE DIMENSÕES LARGURA 22CM ALTURA 31CM LOMBO 1CM	UN	340	R\$ 1,68	R\$ 571,20
33	PLACA DE ISOPOR MED. 100 X 50 X 2 CM	UN	185	R\$ 5,38	R\$ 995,30
34	PAPEL PARA IMPRESSÃO DE FOTO 150 G/M², TAMANHO A4 - CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	70	R\$ 19,27	R\$ 1.348,90
35	PASTA CATÁLOGO COM VISOR, 100 PLÁSTICOS DE 0,10 MICRA CADA, COM 4 COLCHETES DE METAL, TAMANHO OFÍCIO, REFORÇADA.	UN	490	R\$ 16,06	R\$ 7.869,40
36	PAPEL CARTÃO 200 G/M² MED. 48 X 66 CM SENDO: 1.380 FOLHAS DE CADA NAS CORES AMARELA, AZUL, BRANCA, PRETA, VERDE E VERMELHA	FL	6.280	R\$ 1,48	R\$ 9.294,40
37	PAPEL DOBRADURA 48 X 60 CM SENDO: 950 FOLHAS NA COR MARROM 950 FOLHAS NA COR AMARELO 950 FOLHAS NA COR VERDE 950 FOLHAS NA COR AZUL 950 FOLHAS NA COR VERMELHO 950 FOLHAS NA COR LARANJA 950 FOLHAS NA COR ROSA	FL	7.350	R\$ 0,42	R\$ 3.087,00
38	ROLO DE PAPEL KRAFT 80 G/M², LARGURA 120 CM X 25 CM DE DIÂMETRO - ROLO COM NO MÍNIMO 200 METROS	RL	25	R\$ 115,80	R\$ 2.895,00
39	PAPEL LAMINADO 45 X 59 CM SENDO: 720 FOLHAS NA COR PRATA 680 FOLHAS NA COR VERMELHA 680 FOLHAS NA COR VERDE 640 FOLHAS NA COR AZUL 480 FOLHAS NA COR DOURADA	FL	3.200	R\$ 1,41	R\$ 4.512,00
40	PAPEL CARTOLINA DUPLA FACE COLOR SET MEDINDO (48X66)CM GRAMATURA 120G/M² SENDO: 1.000 FOLHAS NA COR AMARELA 1.000 FOLHAS NA COR AZUL ROYAL 1.000 FOLHAS NA COR LARANJA 1.000 FOLHAS NA COR PINK 1.000 FOLHAS NA COR PRETA 1.000 FOLHAS NA COR VERDE ESCURO 1.000 FOLHAS NA COR VERMELHA	FL	7.000	R\$ 1,09	R\$ 7.630,00
41	FOLHA EM E.V.A. LISA MED. 600 X 400 X 2 MM SENDO: 1.160 UNIDADES NA COR BRANCA 1.360 UNIDADES NA COR AMARELO 1.360 UNIDADES NA COR AZUL 1.360 UNIDADES NA COR PRETA	UN	6.060	R\$ 1,35	R\$ 8.181,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

	1.360 UNIDADES NA COR VERDE ESCURO 1.360 UNIDADES NA COR VERMELHA				
42	TECIDO TNT 140 CM - ROLO 50 METROS SENDO: 11 ROLOS NA COR PRETA 26 ROLOS NA COR AMARELA 26 ROLOS NA COR AZUL ESCURO 26 ROLOS NA COR BRANCA 26 ROLOS NA COR VERDE ESCURO 26 ROLOS NA COR VERMELHA	RL	141	R\$ 41,00	R\$ 5.781,00
43	FOLHA EM E.V.A COM GLITER MEDINDO 600 X 400 X 2 MM SENDO: 780 UNIDADES NA COR DOURADO 780 UNIDADES NA COR LARANJA 780 UNIDADES NA COR PINK 780 UNIDADES NA COR PRATA 780 UNIDADES NA COR VERDE CLARO	UN	3.000	R\$ 4,30	R\$ 12.900,00
44	PALITO DE SORVETE - PCT 100 UNID.	PT	490	R\$5,12	R\$ 2.508,80
45	GLITTER - PACOTE COM 100 GRAMAS SENDO: 80 PACOTES NA COR VERMELHO 80 PACOTES NA COR DOURADO 100 UNIDADES NA COR AMARELO 40 UNIDADES NA COR AZUL 40 UNIDADES NA COR DOURADO 20 UNIDADES NA COR FURTA COR	PT	260	R\$ 6,16	R\$ 1.601,60
46	CANUDO PLÁSTICO COLORIDO - PCT 80 UNID.	PT	72	R\$ 3,91	R\$ 281,52
47	BEXIGA TAMANHO 07 COLORIDA ATÓXICA - PACOTE SORTIDO COM 50 UNIDADES	PT	490	R\$ 6,21	R\$ 3.042,90
<i>COTA RESERVADA (EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS) (ITENS 48 A 52)</i>					
48	FITA PAPEL LISO ADESIVA 48 MM X 50 MTS DORSO PAPEL KRAFT	RL	170	R\$ 14,96	2.543,20
49	PASTA CATÁLOGO COM VISOR, 100 PLÁSTICOS DE 0,10 MICRA CADA, COM 4 COLCHETES DE METAL, TAMANHO OFÍCIO, REFORÇADA.	UN	160	R\$ 16,06	2.569,60
50	PAPEL CARTÃO 200 G/M² MED. 48 X 66 CM SENDO: 1.380 FOLHAS DE CADA NAS CORES AMARELA, AZUL, BRANCA, PRETA, VERDE E VERMELHA	FL	2.000	R\$ 1,48	2.960,00
51	FOLHA EM E.V.A. LISA MED. 600 X 400 X 2 MM SENDO: 1.160 UNIDADES NA COR BRANCA 1.360 UNIDADES NA COR AMARELO 1.360 UNIDADES NA COR AZUL 1.360 UNIDADES NA COR PRETA 1.360 UNIDADES NA COR VERDE ESCURO 1.360 UNIDADES NA COR VERMELHA	UN	1.900	R\$ 1,35	2.565,00
52	FOLHA EM E.V.A COM GLITER MEDINDO 600 X 400 X 2 MM SENDO:	UN	900	R\$ 4,30	3.870,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

780 UNIDADES NA COR DOURADO 780 UNIDADES NA COR LARANJA 780 UNIDADES NA COR PINK 780 UNIDADES NA COR PRATA 780 UNIDADES NA COR VERDE CLARO				
VALOR TOTAL GERAL				175.430,90

1.1. Prazo de vigência:

Prazo de 30 (trinta) a partir da expedição da autorização de fornecimento.

1.2. Possibilidade de Prorrogação de Prazo:

Os itens não contemplam prorrogação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Necessidade de contratação:

A aquisição de produtos de Escritório/Escolar é necessária para uso dos alunos da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de Pederneiras, para o ano de 2026. Com os produtos em estoque, evita-se a necessidade compras urgentes e garante que todos os materiais necessários estejam disponíveis para uso, desta forma evita interrupções nas atividades pedagógicas.

Conforme ETP.

2.2. Adequação:

O Adesivo Instantâneo Ultrarrápido Transparente será usado em pequeno reparos de materiais como plásticos, metais, madeira, cerâmica, borracha e vidro, a quantidade de 20 gramas é suficiente para várias aplicações.

O Apagador para Quadro e Lousas serão utilizados em salas de aula, salas de reunião e escritórios onde quadros brancos são usados para ensinar, apresentar ou discutir ideias, o estojo de madeira oferece uma estrutura robusta e durável, garantindo que o apagador tenha uma longa vida útil. O feltro de 04mm de espessura é eficaz para limpar a superfície do quadro sem danificá-lo e é espesso o suficiente para absorver a tinta do pincel ou giz, evitando borrões.

O Barbante de 8 fios será usado para amarrar pacotes de documentos e caixas de arquivo e material utilizado para criar diversos tipos de trabalhos manuais.

A Bexigas Tamanho 07 serão usadas em eventos destinados a crianças, como festas do Dia das Crianças, festivais escolares ou atividades recreativas, as bexigas serão usadas para brincadeiras, jogos e competições dentro das CEMEI's EMEI's e EMEF's. Elas são usadas em campanhas de conscientização sobre saúde e meio ambiente.

Os Blocos de Post-it serão usados para organizar tarefas e projetos, facilitando o gerenciamento de atividades e prazos ao permitir a visualização rápida das tarefas pendentes, facilitando a rotina administrativa ao permitir a categorização e a organização de informações de maneira prática e eficiente.

Os Canudos Plásticos serão usados em atividades educacionais ou oficinas, especialmente aquelas voltadas para crianças, como projetos de arte e ciência.

As Capas Transparentes para encadernação serão utilizadas para encadernar relatórios, permitindo uma apresentação mais profissional e organizada de documentos importantes em reuniões, apresentações e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

conferências, proporcionando proteção aos documentos contra danos físicos, como amassados, rasgos e sujeira.

As Cartolinas Simples Brancas serão utilizadas para criar cartazes informativos, avisos e sinalizações temporárias que podem ser exibidos em áreas públicas ou internas da Prefeitura, usada para confeccionar decorações para eventos, como painéis, banners e outros elementos decorativos que podem ser personalizados com desenhos, pinturas ou colagens.

As Contracapas para Encadernação permitirão a personalização com logotipos, cores e design específicos da prefeitura, reforçando a identidade visual e institucional em documentos oficiais. Sendo usadas para cumprir normas e regulamentos que exigem a apresentação formal de documentos para auditorias, processos legais e outras situações formais.

Os Envelopes Kraft Ouro são altamente duráveis, garantindo a proteção de documentos importantes durante o transporte. O acabamento sofisticado proporciona uma apresentação profissional para comunicações oficiais, transmitindo seriedade. A versatilidade no uso, aliada ao custo-benefício favorável em compras de grandes volumes, torna-os uma opção prática e eficiente para o setor público.

Os Espirais de 12mm e de 23mm serão usados para encadernação espiralada para aumentar a durabilidade dos documentos, protegendo-os contra danos e desgastes causados pelo manuseio constante. Facilitando a organização de documentos importantes, como projetos, relatórios, atas de reuniões, leis, decretos e outros documentos oficiais.

A Etiqueta Adesiva Referência 6282 é usada para identificação facilitar a catalogação e o rastreamento de documentos importantes, como contratos, licitações, processos administrativos, etiquetar móveis, equipamentos e outros bens patrimoniais para controle de inventário e manutenção.

A Etiqueta Adesiva Referência 6285 é usada para identificação e catalogação de materiais didáticos e equipamentos, como livros, computadores, ou móveis, na organização de documentos administrativos relacionados a alunos, professores, ou funcionários.

A Fita de Papel Liso Adesiva em Dorso Papel Kraft tem a serventia de identificar arquivos, pastas e caixas de armazenamento, facilitando a organização e recuperação de documentos, para fechar embalagens de documentos, materiais escolares e pacotes de entregas. A fita é muito usada em atividades artísticas, projetos de ciências, montagem de cartazes, entre outros trabalhos manuais.

O EVA liso e com glitter é muito importante especialmente em projetos educacionais e culturais. Esse material é versátil e fácil de manusear, sendo amplamente utilizado em atividades pedagógicas, decoração e eventos comunitários. As opções com glitter agregam valor estético, tornando as criações mais atraentes e criativas. Além disso, o EVA é acessível e durável, garantindo um ótimo custo-benefício para projetos públicos. Sua diversidade de cores permite atender a diferentes necessidades e temas, promovendo inovação nas iniciativas municipais.

O Glitter é um material usado para as atividades artísticas e trabalhos manuais. Sendo usado pelos alunos nas CEMEI's EMEI's e EMEF's na confecção de cartões, artesanatos, pinturas, e outros projetos criativos, estimulando a expressão artística e desenvolvendo habilidades manuais das crianças.

O Lastex com 10 metros serão usados em projetos escolares para tornar as aulas mais dinâmicas e interativas, ajudando no desenvolvimento de diversas habilidades, desde a coordenação motora até a compreensão de conceitos científicos.

Os Palitos de Sorvetes serão usados em atividades de arte para criar maquetes, bonecos, mosaicos, auxiliar no desenvolvimento da coordenação motora em crianças ao manipulá-los em diferentes projetos.

Os Papéis Cartão serão usados para a confecção de cartazes informativos e avisos internos, para confeccionar material didático e educativo, auxiliar na criação de etiquetas, divisórias e pastas para a organização de documentos.

Os Papéis Cartolina Color Set serão utilizadas durante oficinas e treinamentos, para criar materiais didáticos, gráficos e mapas, facilitando o aprendizado e a participação dos envolvidos, sendo usadas também para criar materiais visuais e educativos em campanhas de conscientização sobre temas como saúde, meio ambiente, segurança e direitos dos cidadãos.

Os Papéis Celofanes serão usados na decoração de eventos, festas e atividades culturais organizadas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

pela Prefeitura, proporcionando um efeito visual atrativo. Usado nas escolas em projetos educativos, ajudando na criação de trabalhos manuais e maquetes.

Os Papéis Contact Transparentes serão usados para rotular e identificar pastas, arquivos e outros materiais de escritório, facilitando a organização na Secretaria de Educação, também será usado para cobrir e proteger mesas, bancadas, prateleiras e outras superfícies de uso diário, prolongando a vida útil e facilitando a limpeza.

Os Papéis Crepon serão usados para criação de cartazes, murais e avisos coloridos para melhorar a comunicação visual em ambientes em eventos públicos, festas e celebrações oficiais, nas escolas serão usados para fazer atividades recreativas com as crianças.

Os Papéis de Seda serão utilizados para a criação de cartazes, murais e outros materiais de comunicação visual, para criar pompons, flores artificiais e outras decorações que enfeitam ambientes durante eventos especiais municipais, usamos em escolas municipais para projetos de arte e artesanato social.

Os Papéis Laminados serão usados em escolas e centros de eventos, sendo empregado em projetos de artes e artesanatos, em atividades educativas para criar materiais didáticos atraentes e visuais, como letras, números e formas geométricas.

Os Papéis para Impressão de Foto A4, serão utilizados em relatórios e apresentações que requerem imagens de alta qualidade para ilustrar projetos, progresso de obras, impressão de fotografias para documentos oficiais, para projetos educativos e comunitários, como exposições de arte, colagens e murais.

Os Papéis Vergê A4 serão usados na impressão de documentos oficiais da instituição, como regulamentos, decretos, comunicados internos, projetos pedagógicos e relatórios administrativos, para a impressão de certificados de participação, diplomas de conclusão e outros documentos de reconhecimento para alunos, professores e funcionários. Impressão de documentos oficiais de alta relevância, como conselho municipal, e outros documentos que exigem um papel mais resistente e com uma apresentação diferenciada.

As Pastas Aba Plástica Transparente com elástico serão usadas para ajudar a manter os documentos em bom estado ao longo do tempo, preservando a integridade das informações para referência futura e auditorias, além de ser útil para transportar documentos de um local para outro de forma segura e organizada, especialmente durante reuniões, inspeções e outras atividades administrativas.

As Pastas Catálogos com Visor serão necessárias para organizar as atividades administrativas, proteger e acessar documentos físicos de maneira eficiente e conveniente. Serão compradas para facilitar o arquivamento e armazenamento de papéis e documentos, especialmente em razão da facilidade de identificação dos documentos através dos plásticos transparentes que compõem os sacos.

As Pastas Dobradas em Cartão Duplex serão utilizadas para compilar e armazenar documentos relacionados a projetos específicos, relatórios, propostas e outros documentos importantes.

As Pastas em "L", serão adquiridas para proporcionar mais profissionalismo e organização para a apresentação de documentos durante reuniões, apresentações e outros eventos oficiais, a transparência da pasta permite a visualização rápida do conteúdo, facilitando a identificação dos documentos.

As Penas Coloridas são utilizadas em oficinas de arte e artesanato organizadas pela Secretaria de Educação, incentivando a criatividade e a expressão artística entre os participantes, nas CEMEIs EMEIs e EMEFs, penas coloridas são para atividades artísticas e manuais, ajudando no desenvolvimento criativo das crianças.

Os Perfuradores de Papel Pequeno com 2 furos, facilitará o trabalho diário dos funcionários da Secretaria de Educação, agilizando o processo de arquivamento e economizando tempo na organização de documentos.

As Placas de Isopor nas dimensões especificadas foram selecionadas, pois, em face das atividades habitualmente desenvolvidas nas escolas, são maleáveis e versáteis, e as dimensões são suficientes para realização de inúmeras atividades, especialmente de maquetes.

O Refis de Cola Quente serão utilizados em oficinas de artesanato e trabalhos manuais promovidos pela Prefeitura, ajudando na criação de artesanatos e projetos decorativos, utilizado para reparar materiais escolares danificados, como artigos de papelaria e objetos de uso cotidiano nas escolas municipais.

O Revólver de Cola Quente, facilita a montagem de displays, cartazes e outros materiais utilizados



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

em eventos, campanhas ou apresentações, ajuda na customização de materiais, como artesanatos ou decorações para eventos da Prefeitura.

Os Papéis Kraft serão utilizados em murais, cartazes ou outras formas de comunicação visual dentro das dependências da Secretaria da Educação, reduzindo o uso de plásticos e promovendo a sustentabilidade materiais recicláveis e biodegradáveis.

Os Sacos Plásticos Tipo A4, com ou sem furos, são ideais para organizar e proteger documentos em pastas e arquivos, mantendo-os livres de sujeira e umidade. Os sacos com furos facilitam a inserção em fichários, permitindo fácil acesso e organização, enquanto os sem furos são mais versáteis, podendo ser utilizados de forma independente ou em gavetas. Ambos oferecem praticidade no manuseio, proteção duradoura e uma solução econômica para a gestão de documentos em ambientes administrativos e educacionais.

Os Tecidos TNT, serão usados para decorar salas de aula, quadros de avisos, eventos escolares, apresentações e festas, durante eventos comunitários ou programas específicos, para criar identificações visuais, como aventais ou coletes, facilitando a identificação de organizadores e participantes.

As Cartelas de Pintura Facial serão utilizadas em campanhas de conscientização, onde rostos pintados ajudam a chamar a atenção para causas importantes e mensagens de saúde pública, meio ambiente, em programas educativos, oficinas de arte e atividades extracurriculares, a pintura facial será usada para ensinar sobre arte, cores e expressão criativa.

Diante das vantagens citadas anteriormente, concluímos que a contratação destes produtos por meio de Pregão de Aquisição atenderá plenamente as necessidades da Prefeitura Municipal de Pederneiras/SP.

2.3. *Proporcionalidade:*

Possibilitará maiores recursos didáticos para o Ensino Público Municipal e os Funcionários Públicos Municipais poderão realizar suas atividades com maior eficiência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Os produtos ficarão armazenados em local seguro no Almoxarifado Municipal e, quando os Setores precisarem, prontamente serão atendidos evitando assim a demora na aquisição e os altos custos de uma Compra Direta. Foram considerados o número de alunos matriculados e a capacidade de armazenamento por longos períodos, garantindo-se que os produtos não se deteriorarão enquanto não forem utilizados.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O Fornecedor deverá entregar conforme especificação deste documento, conforme unidade especificada.

4.1. *Garantia:*

O Fornecedor deverá se comprometer a substituir ou repor o produto quando houver na entrega, embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas ou em desacordo com as especificações do Edital.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O descarregamento e demais despesas ocorrerão por conta do Fornecedor, eventuais quebras, embalagens danificadas no descarregamento serão recusadas e não contabilizadas.

Os produtos serão recebidos pelos Funcionários (as) da Secretaria Municipal de Almoxarifado.

O objeto desta licitação deverá ser entregue em 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data do



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria Municipal de Compras e Licitações.
A Nota Fiscal deverá conter o número da Autorização de Fornecimento.
Deverá ser emitida 01 Nota Fiscal para cada Autorização de Fornecimento.
Aplica-se no que couber o Decreto Municipal nº 5.413/2024.

5.1. Local de Entrega:

Rua Castelo Branco, O-1165, Jardim Acaraí, Pederneiras/SP. CEP 17.280-450.
Horário: das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min, em dias úteis.
Atendimento por Ordem de chegada.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato será fiscalizado por Letícia Frascareli Ferreira (da Secretaria Municipal de Educação). Aplicam-se, no que couber, o artigo 117 da Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Municipal nº 5.410/2024.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em até 20 (vinte) dias, contados da data da entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento, sendo este, por meio de depósito em conta-corrente da empresa contratada, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos servidores da Secretaria de Almoxarifado e Controle Patrimonial.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Pregão Eletrônico, aquisição por menor preço.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Valor total: R\$ 175.430,90
O valor estimado foi extraído da internet e do site Fonte de Preços.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O recurso para pagamento será proveniente da
RC 7673/2025 - Dotação: 572 – vínculo: 05.280.0000 Coordenadoria do Ensino Infantil.
RC 7674/2025 - Dotação: 569 – vínculo: 05.281.0000 Coordenadoria do Ensino Infantil.
RC 7675/2025 - Dotação: 631 – vínculo: 05.282.0000 Coordenadoria do Ensino Fundamental.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO 02 – MODELO DE PROPOSTA

Processo Administrativo nº 3536703.415.00000681/2025-51

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025

Apresentamos nossa proposta para o objeto da licitação **PREGÃO ELETRÔNICO em epígrafe**, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

Objeto: Aquisição de materiais de escritório/escolar, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência deste Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Razão Social	
CNPJ / I.E.	
Endereço Completo	
Telefone / E-mail	

Item	Qtde	Especificações	Marca	Modelo	Valor Unitário	Valor Total
01	01					
02	01					
03	01					
04	01					
05	01					
Valor Total Geral						

Qualificação do preposto durante a vigência do ajuste:	<i>Nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio e cargo na empresa.</i>
---	---

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA: O local e prazo de entrega do item estão de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência do edital.

Validade da proposta: _____ (mínimo 60 dias).

De acordo com o especificado no **Termo de Referência** do Edital do **Pregão Eletrônico em epígrafe**.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Data/ Carimbo e Assinatura do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO 03

Processo Administrativo nº 3536703.415.00000681/2025-51

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, sob as penas da Lei, para fins de participação no processo licitatório em pauta, que:

CUMPRE plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Eletrônico em epígrafe e seus anexos, estando ciente de todos os seus termos.

INEXISTE qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do Artigo 68 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

Em caso de eventual contratação com a Municipalidade, **ESTÁ APTA** a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e),

NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos municipais da Prefeitura de Pederneiras/SP.

CUMPRE as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

SUAS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Por ser verdade assina a presente.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome/ Razão Social
Nome do responsável/procurador
Profissão/Cargo do responsável/procurador



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO 04

Processo Administrativo nº 3536703.415.00000681/2025-51
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025

DECLARAÇÃO

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob n....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**:

Para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, **QUE É MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate neste procedimento licitatório realizado pelo Município de Pederneiras/SP; e

Que neste ano-calendário, **NÃO CELEBROU CONTRATOS** com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Por ser verdade assina a presente.

Nome/ Razão Social
Nome do responsável/procurador
Profissão/Cargo do responsável/procurador