



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90/2023

PROCESSO Nº 9532/2023

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E MOCHILAS ESCOLARES.

Origem dos recursos: Federal e Próprio

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 26/06/2023, ÀS 9H.

IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA, Prefeita Municipal de Pederneiras, Estado de São Paulo, torna público que, na data e a partir do horário acima assinalado, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, a ser realizada através do site www.comprasnet.gov.br, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a aquisição de uniformes e mochilas escolares, que será regido pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 4.011, de 02 de junho de 2014, alterado pelo Decreto Municipal nº 4.195, de 07 de julho de 2015, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. em conformidade com as disposições deste edital e respectivos anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, através do endereço www.comprasnet.gov.br.

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.comprasnet.gov.br, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1 – LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada no site www.comprasnet.gov.br, no **dia 26/06/2023, com início às 09hs, horário de Brasília-DF.**

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, **até as 9h do mesmo dia.**

1.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2 – DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de uniformes e mochilas escolares, conforme especificações constantes do Anexo I.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais - CATMAT e as especificações constantes do Anexo I deste Edital, prevalecerão as últimas.

3 – PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente pregão eletrônico as empresas que:

3.1.1. Possuam ramo de atividade pertinente ao objeto desta contratação e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e estejam previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no sítio www.comprasnet.gov.br.

3.2. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências previstas neste Edital, bem como com a descrição técnica constante do Anexo I do presente Edital.

3.3. A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.4. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.5. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

3.6. Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da lei nº 8.666/93, não será permitida a participação de empresas:

3.6.1. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.6.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.6.3. Suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contatar com o Município de Pederneiras, nos termos do Inciso III do artigo 87 da lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3.6.4. Impedidas de licitar e contratar com o Município de Pederneiras, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

3.6.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

3.6.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do Pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema de Pregão Eletrônico através do site www.comprasnet.gov.br.

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

4.3. O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

4.3.1. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio **www.comprasnet.gov.br**, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.4. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.5. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Pederneiras, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.7. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada Pregão Eletrônico.

5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

5.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

5.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar toda a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.7. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.8. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

5.9. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total por item e por lote;

b) Marca;

c) Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Anexo I do edital.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, amostras e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

6.7. É vedada a identificação dos licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do Pregão.

7 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas.

7.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

7.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9. Os lances deverão ser ofertados pelo valor total por lote.

7.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12. Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.14. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.15. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.17. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.18. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.19. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;

7.20. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.21. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.22. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.23. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

7.24. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio **www.comprasnet.gov.br**.

7.25. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.26. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.27. Encerrada a etapa de lances, será assegurada preferência à contratação às licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte, que no momento do envio das propostas **tenham declarado no campo específico** do Sistema, a **condição de EPP ou ME**, observadas as seguintes regras:

7.27.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

7.27.1.1. A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 7.27.1.

7.27.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 7.27.1.

7.27.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 7.27, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

7.28. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 7.27.1 e 7.27.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 7.27, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

7.29. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.30. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Secretaria de Compras e Licitações, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.31. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.32. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.33. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

- a) no país;
- b) por empresas brasileiras;
- c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.34. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.35. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.36. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.37. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar será convocado pelo Pregoeiro para que proceda no prazo máximo de até **15 (quinze) dias**, a apresentação das amostras do produto cotado.

7.37.1. Deverão ser apresentadas amostras e laudos do produto cotado, em conformidade com as exigências contidas no Anexo I – Termo de Referência.

7.37.2. As amostras e laudos deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Santos Dumont, nº 0 – 40 – centro, nesta cidade de Pederneiras, no horário das 8h às 11h e das 13h às 16h, em dias de expediente normal.

7.37.3. As amostras apresentadas, serão analisadas por uma Comissão Especial, que elaborará laudo acerca da aceitabilidade dos materiais, de acordo com as especificações técnicas constantes do Anexo I deste edital.

7.37.4. Caso a amostra não seja apresentada ou não seja aprovada, o licitante será desclassificado, sendo convocados os demais licitantes, obedecida a ordem de classificação das propostas, para que apresentem suas amostras, desde que os preços sejam aceitáveis, nos termos das exigências deste edital.

7.38. Após a divulgação do resultado da análise das amostras, o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, **contendo a marca/fabricante do produto e dos documentos complementares**, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.39. Caso o licitante, por motivos supervenientes, tenha dificuldade em anexar sua proposta de preços e **eventuais documentos complementares**, este deverá entrar em contato com o Pregoeiro, imediatamente, justificando as razões do impedimento no CHAT DE MENSAGEM do Sistema Compras governamentais, as quais serão analisadas pelo Pregoeiro, que após o exame enviará mensagem pelo próprio sistema, informando se aceita ou não a justificativa apresentada. Em aceitando, o licitante deverá enviar sua proposta no prazo remanescente às 03 (três) horas concedidas, via e-mail indicado pelo Pregoeiro, **sendo necessário confirmar o recebimento do e-mail com o mesmo**. A falta de justificativa ou a sua não aceitação devidamente motivada por parte do Pregoeiro, implicará na desclassificação da proposta.

7.40. Após transcorrido o prazo de 03 (três) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preços e **de eventuais documentos complementares**, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.

7.41. A não apresentação da proposta de preços e dos eventuais documentos complementares nos prazos estabelecidos nos itens 7.38 e 7.39, sem motivos devidamente justificados, ensejará a aplicação das sanções



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do (s) item (ns) vencedor (es).

7.42. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o(s) licitante(s) vencedor(es).

7.43. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8 – DA HABILITAÇÃO

8.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e dos documentos de habilitação especificados neste Edital.

8.2. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

8.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

8.3. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências.

8.4. O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

8.5. Documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, deverão, mediante solicitação do Pregoeiro, ser enviados juntamente à proposta adequada ao último lance.

8.6. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

8.7. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos abaixo discriminados:

8.7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;

c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.7.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de situação regular para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante;
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS;
- f) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos da Lei nº 12.440/2011; emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho (www.tst.jus.br/certidao).
- g) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Pederneiras, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- h) A não regularização da documentação, no prazo previsto no item “g”, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total da contratação, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retornar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

8.7.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias contados retroativamente da data designada para a realização deste Pregão. **Em qualquer hipótese, mesmo que o licitante seja a filial, este documento deverá estar em nome da matriz.**
- b) Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

8.7.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características com o objeto desta licitação.

8.7.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

a) **Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho**, conforme modelo constante do Anexo II deste Edital.

b) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

c) **Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, para o caso de:**

c.1) **empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento do recebimento da Autorização de Fornecimento deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;**

c.2) **empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento do recebimento da Autorização de Fornecimento deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.**

d) **Para efeito de habilitação também será realizada consulta junto ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria Geral da União (CGU) através do Portal da Transparência (www.portaltransparencia.gov.br) e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), disponível no endereço www.cnj.jus.br, sendo impressa declaração demonstrativa do licitante.**

8.8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.8.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.8.2 Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. **A Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS e a Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, deverão estar em nome da matriz.**

9 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

9.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, devendo o licitante **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

9.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

9.2. A licitante disporá do prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

9.3. A falta de interposição na forma prevista no subitem “8.1” deste item importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

9.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

9.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. A adjudicação será feita por preço total por item.

10 – DA CONTRATAÇÃO

10.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital.

10.2. A adjudicatária deverá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do comunicado expedido pela Prefeitura Municipal, comparecer à Secretaria de Compras e Licitações para assinar o termo de contrato.

10.3. Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, recusar-se a celebrar a contratação, ou não atender às exigências contidas no item anterior, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas a celebração da contratação.

10.3.1. **Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 05 (cinco) dias úteis, contados da divulgação do aviso.**

10.3.2. **A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no Diário Oficial do Município e divulgação no endereço eletrônico www.pederneiras.sp.gov.br.**

10.3.3. **Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos itens 7 e 8 deste edital.**

10.4. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte cuja documentação de regularidade fiscal e trabalhista tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura do contrato, a **regularidade fiscal e trabalhista**, no prazo de **cinco dias úteis**, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério do Município de Pederneiras, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total da contratação;

10.4.1. Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas neste Município de Pederneiras, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido;

10.4.2. Na hipótese de nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte de Pederneiras/SP atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

10.5. **O contrato será celebrado com duração de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua assinatura.**

10.6. **O prazo mencionado no subitem anterior poderá ser revisto nas hipóteses e formas que alude o artigo 57, parágrafo 1º, da lei nº 8.666/93.**

10.7. Constitui condição para a celebração do contrato:

10.7.1. Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial: apresentação de cópia do ato de nomeação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

do administrador judicial do adjudicatário, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido.

10.7.2. Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial: apresentação de comprovação documental de que o plano de recuperação extrajudicial está sendo cumprido.

11 – DA GARANTIA PARA ASSINATURA DO CONTRATO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1. No prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar data de assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá apresentar:

11.1.1. Título de Garantia do Contrato, conforme artigo 56, da lei nº 8.666/93, no montante de 5% (cinco por cento) do valor do mesmo, com prazo de vigência de pelo menos 60 (sessenta) dias, podendo optar por uma das seguintes modalidades:

11.1.1.1- Caução em Dinheiro ou Títulos da Dívida Pública;

11.1.1.2. Seguro – Garantia;

11.1.1.3. Fiança Bancária.

11.2. A Caução de Garantia prevista no item 11.1 será liberada ou restituída após o recebimento definitivo dos bens e serviços objeto da presente licitação.

11.2.1. A Caução Garantia quando prestada em Dinheiro, deverá ser devolvida atualizada monetariamente, conforme prevê o § 4º do art. 56 do citado diploma legal.

11.2.2. Se a caução for prestada em Títulos da Dívida Pública, deverá o licitante vencedor apresentar no ato a relação dos mesmos.

12 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 60 (sessenta) dias, contados da data de assinatura do instrumento de contrato.

12.2. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almojarifado Municipal, situado na Rua Castelo Branco, nº O-1165 – Jardim Califórnia, nesta cidade de Pederneiras, no horário das 8h às 11h e das 13h às 16h, em dias de expediente normal, correndo por conta da Contratada todas as despesas para o efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, carga e descarga, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

13 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações.

13.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

13.3. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento provisório, após verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

13.4. O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

14 – DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias, contados da entrega efetiva de todos os produtos constantes da Autorização de Fornecimento, por meio de depósito em conta-corrente da Contratada, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pela Secretária Municipal de Educação ou outro servidor especificamente designado para acompanhamento da execução e fiscalização do fornecimento.

14.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 20 (vinte) dias após a data de sua apresentação válida.

14.3. No caso de Licitante vencedor em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

14.4. No caso de Licitante vencedor em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

14.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Município de Pederneiras, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{TX}{365} \quad I = \frac{6/100}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

15 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1. Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

15.1.1. Pela recusa injustificada de assinar o instrumento de contrato dentro do prazo estabelecido ou de retirá-lo dentro de sua validade, multa de 20% (vinte por cento).

13.1.2. Pelo atraso injustificado na entrega dos produtos:

13.1.2.1. Atraso até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, por dia de atraso;

13.1.2.2. A partir do 30º (trigésimo) dia entende-se como inexecução total da obrigação;

13.1.3. Pela inexecução parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;

13.1.4. Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;

13.1.5.1. Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;

13.1.5. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exige a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

16 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. Os recursos orçamentários para a presente licitação são os seguintes:

16.1.1. Ficha nº 605 – Material de Distribuição Gratuita – 02.14.01 – Coordenadoria de Ensino Infantil;

16.1.2. Ficha nº 606 – Material de Distribuição Gratuita – 02.14.01 – Coordenadoria de Ensino Infantil e;

16.1.3. Ficha nº 662 – Material de Distribuição Gratuita – 02.14.02 – Coordenadoria de Ensino Fundamental.

17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

17.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

17.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Município e nos sítios eletrônicos www.comprasnet.gov.br e www.pederneiras.sp.gov.br.

17.5. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

17.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, poderão ser encaminhados para o e-mail compras@pederneiras.sp.gov.br.

17.5.2. As impugnações e os esclarecimentos serão respondidas pelo subscritor do Edital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

17.5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

17.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pela Administradora do Pregão Eletrônico, na **Central de Atendimento dos Sistemas de Compras do Ministério da Economia**.

17.7. Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

Anexo III – Modelo de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;

Anexo IV – Minuta de Contrato; e

Anexo V – Termo de Ciência e Notificação

17.8. Caso seja necessário, o Município de Pederneiras reserva-se no direito de enviar amostra dos materiais para realização dos ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto, cujas despesas correrão por conta do licitante vencedor. Caso a mesma não seja aprovada ou não apresente as especificações mínimas exigidas neste edital, o licitante vencedor deverá proceder a troca imediata de todo o produto, bem como estará sujeito ainda, à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do produto constante da Autorização de Fornecimento e demais sanções previstas nos artigos 7º da lei nº 10.520/02 e 87 da lei nº 8.666/93, além de arcar com os prejuízos que possam resultar e ter os pagamentos suspensos.

17.9. Pequenos erros ou o desatendimento a meras formalidades que não tragam prejuízo algum para o processo, não ensejarão desclassificação ou inabilitação de licitantes.

17.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, inclusive no que se refere às certidões que não constem prazo de validade, será aplicado o disposto no artigo 110 da lei nº 8.666/93.

17.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pederneiras, Estado de São Paulo.

Pederneiras, 07 de junho de 2023.

IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO N.º 9532/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90/2023

Compreende o objeto desta licitação, a aquisição de:

Lote 1

- Lote 1: 4500 kits de vestuário, contendo 07 itens:
02 (duas) camisetas manga curta,
01 (uma) camiseta manga longa,
02 (duas) bermuda ou short saia,
01 (uma) jaqueta,
01 (uma) calça.

01	Camiseta Unissex de Mangas Curta - Ensino Infantil (Berçário, Maternal e Pré) e Fundamental (1º ao 5º Ano, e EJA) – Tam. 02 ao EG, conforme Termo de Referência
02	Camiseta Unissex de Mangas Longa - Ensino Infantil e Fundamental (1º ao 5º Ano, e EJA) – Tam. 02 ao EG, conforme Termo de Referência
03	Bermuda Masculina - Ensino Infantil (Berçário, Maternal e Pré) Ensino Fundamental (1º ao 5º Ano e EJA) - TAM. 02 ao EG, conforme Termo de Referência
04	Shortsaia ou Bermuda Feminino - Ensino Infantil (Berçário, Maternal e Pré) Ensino Fundamental (1º ao 5º Ano) – Tam. 02 ao EG, conforme Termo de Referência
05	Calça Unissex - Ensino Infantil (Berçário, Maternal e Pré) Ensino Fundamental (1º ao 5º Ano) – Tam. 02 ao EG, conforme Termo de Referência
06	Jaqueta Unissex com Gola – Ensino Infantil (Berçário, Maternal e Pré) Ensino Fundamental (1º ao 5º Ano) - TAM. 02 ao EG, conforme Termo de Referência



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Lote 2

- Lote 2: **4500** mochilas escolares de alça tamanho infantil e fundamental, sendo:
2250 unidades para educação infantil
2250 unidades para o ensino fundamental, conforme medidas no descritivo.

01	Mochila de alças para Educação Infantil e Mochila de alças para Fundamental, conforme Termo de Referência.
-----------	--

DESCRITIVO TÉCNICO UNIFORMES

Lote 1:

Item 01 – Camiseta de Manga curta (Ensino Infantil e Fundamental)

Camiseta Infanto-juvenil de Mangas Curta Unissex – Ensino Infantil e Fundamental

Produto: Camiseta de Mangas Curta.

- Modelo: Corte Raglan
- Artigo: Tecido de Malha leve fio 30 / 1.
- Cor Corpo: Branco
- Cor Mangas: Preto
- Composição: 65% Poliéster e 35% Viscose.
- Gramatura Mínima: 150gr/m².
- Decote (gola): gola em modelo “V”, em Ribana sanfonada 1x1, na cor Preto;
- Composição e largura da Gola: fio 100% Poliéster, com largura de 3,0 cm na peça acabada.
- Faixas das mangas: malha sport dry furadinha, com a composição de 100%

Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17280-065 – Pederneiras/SP

Tel.: (14) 3283 9570 – Fax: (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Poliéster, com a gramatura de 140gr/m², na cor Verde, próximo ao Pantone 13-0340 TC.

- Vivos: deverá ser embutido e costurado um vivo entre costuras das faixas das mangas, na cor Laranja, próximo ao Pantone 16-1359 TC;
- Medidas do Vivo: 0,5 cm de largura;
- Composição: 100% Poliéster.

• Estampas: As estampas deverão ser em patches adesivos, impresso e estampado pelo processo de fusão (sublimação) digital, com definição de cores e detalhes, sendo a mesma com a qualidade em alta resolução, com tinta digital pigmentada anti - bacteriana, atóxica e totalmente isento de solventes e produtos nocivos à saúde humana, com a composição do pigmento em poliamida, aplicado sobre um filme de poliéster que será impresso digitalmente e diretamente no tecido.

• Frente: Na parte da frente, do lado esquerdo de quem veste, deverá ser aplicado Logotipo com a Logomarca da Secretaria da Educação, e ao lado (direito)deverá ser aplicado no mesmo processo, uma faixa na horizontal, por toda a extensão frontal da frente da camiseta, com 5,0 cm de altura, inserido dentro da listra da cor preta, o escrito na cor Branco, a palavra “EDUCAÇÃO”, com as cores que segue abaixo:

- a) Listra superior: Cor Preto, com a medida de 3,0 cm de altura;
- b) Listra central : Cor Branco, com a medida de 1,0 cm de altura;
- c) Listras Inferiores : Cor Verde e cor Laranja, com a medida de 0,5 cm de altura cada.

• Costas: Na parte central das costas, a partir da ponta inferior da cava em direção a parte traseira do decote, deverá ser aplicado o Brasão Oficial da Prefeitura de PEDERNEIRAS.

• Medidas das Estampas:

a) Logomarca da Educação: 5,0 cm da Largura x 6,0 cm de Altura

b) Brasão da Prefeitura: 6,0 cm de Largura x 7,0 cm de Altura.

• Etiqueta interna: Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico MERCOSUL sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis, determinadas pelas Resoluções vigentes.

• Costuras e Acabamento: deve ser costurada internamente com máquina overloque, e o acabamento das costuras das bainhas das mangas e barra da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

cintura, deverão ser em máquina galoneira de duas agulhas, com 2 cm de largura; sendo que, a linha utilizada na gramatura deverá ser a 100% Poliéster, e o fio de Overloque 60.

- Embalagem: todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, fechados com fita durex.
- Tolerâncias: a tolerância de variação na gramatura pode ser de até 5%; e nas medidas de até 1,0 cm.
- Observações: A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

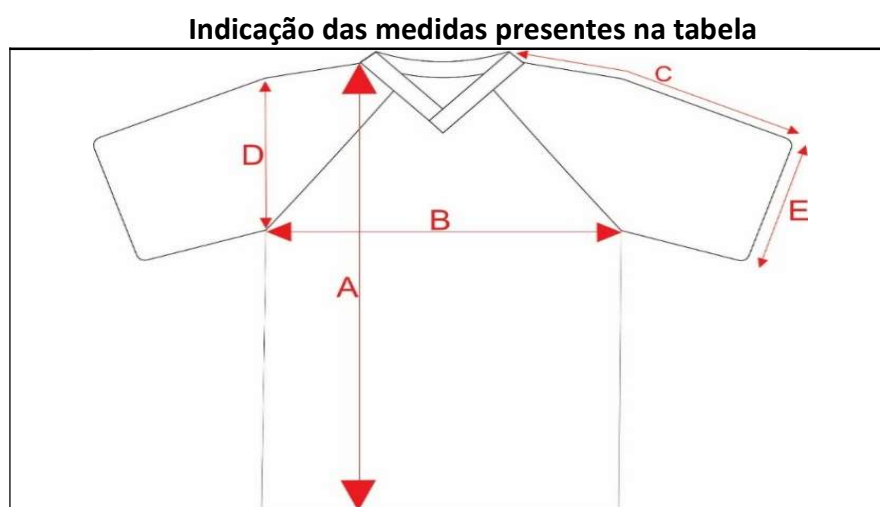


Figura 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Item 02 – Camiseta de Manga Longa (Ensino Infantil e Fundamental)

Camiseta Infanto-juvenil de Mangas Longa Unissex – Ensino Infantil e Fundamental

Produto: Camiseta de Mangas Longa.

- Modelo: Corte Raglan
- Artigo: Tecido de Malha leve fio 30 / 1.
- Cor Corpo: Branco
- Cor Mangas: Preto
- Composição: 65% Poliéster e 35% Viscose.
- Gramatura Mínima: 150gr/m².
- Decote (gola): gola em modelo “ V ”, em Ribana sanfonada 1x1, na cor Preto;
- Composição e largura da Gola: fio 100% Poliéster, com largura de 3,0 cm na peça acabada.
- Faixas das mangas: malha sport dry furadinha, com a composição de 100% Poliéster, com a gramatura de 140gr/m², na cor Verde, próximo ao Pantone 13-0340 TC.
- Vivos: deverá ser embutido e costurado um vivo entre costuras das faixas das mangas, na cor Laranja, próximo ao Pantone 16-1359 TC;
- Medidas do Vivo: 0,5 cm de largura;
- Composição: 100% Poliéster.
- Punhos das Mangas: Deverá ser costurado nas barras das mangas, um punho com 4,0 cm de largura na cor preto.
- Estampas: As estampas deverão ser em patchs adesivos, impresso e estampa do pelo processo de fusão (sublimação) digital, com definição de cores e detalhes, sendo a mesma com a qualidade em alta resolução, com tinta digital pigmentada anti - bacteriana, atóxica e totalmente isento de solventes e produtos nocivos à saúde humana, com a composição do pigmento em poliamida, aplicado sobre um filme de poliéster que será impresso digitalmente e diretamente no tecido.

Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17280-065 – Pederneiras/SP

Tel.: (14) 3283 9570 – Fax: (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

- Frente: Na parte da frente do lado esquerdo de quem veste, deverá ser aplicado o Logotipo com a Logomarca da Secretaria da Educação, e ao lado (direito) deverá ser aplicado no mesmo processo, uma faixa na horizontal, por toda a extensão frontal da frente da camiseta, com 5,0 cm de altura, inserido dentro da listra da cor preta, o escrito na cor Branco, a palavra “EDUCAÇÃO”, com as cores que segue abaixo:

a) Listra superior: Cor Preto, com a medida de 3,0 cm de altura;

b) Listra central: Cor Branco, com a medida de 1,0 cm de altura;

c) Listras Inferiores: Cor Verde e cor Laranja, com a medida de 0,5 cm de altura cada.

- Costas: Na parte central das costas, a partir da ponta inferior da cava em direção a parte traseira do decote, deverá ser aplicado o Brasão Oficial da Prefeitura de PEDERNEIRAS.

- Medidas das Estampas:

c) Logomarca da Educação: 5,0 cm da Largura x 6,0 cm de Altura

d) Brasão da Prefeitura: 6,0 cm de Largura x 7,0 cm de Altura.

- Etiqueta interna: Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico MERCOSUL sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis, determinadas pelas Resoluções vigentes.

- Costuras e Acabamento: deve ser costurada internamente com máquina overloque, e o acabamento das costuras das bainhas das mangas e barra da cintura, deverão ser em máquina galoneira de duas agulhas, com 2 cm de largura; sendo que, a linha utilizada na gramatura deverá ser a 100% Poliéster, e o fio de Overloque 60.

- Embalagem: todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, fechados com fita durex.

- Tolerâncias: a tolerância de variação na gramatura pode ser de até 5%; e nas medidas de até 1,0 cm.

- Observações: A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Indicação das medidas presentes na tabela

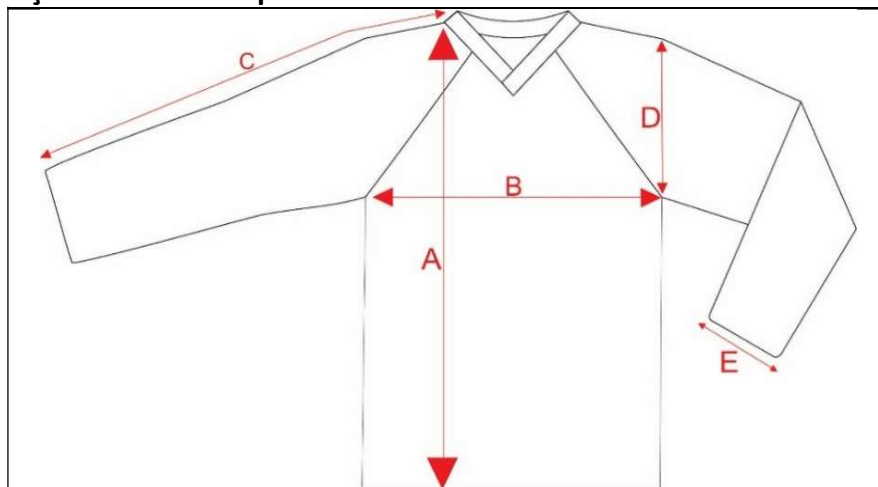


Figura 2

Item 3 - Bermuda Infanto juvenil Masculino – Ensino Infantil e Fundamental

- **Produto:** Bermuda em Helanca.
- **Artigo:** Tecido em Helanca colegial.
- **Cor Corpo:** Preto
- **Composição:** 100 % Poliéster.
- **Gramatura Mínima:** 250gr/m².
- **Faixas Laterais:** tecido de malha Jacquard;
- **Composição da Faixa:** com a composição de 77% Poliamida + 23% Poliéster;
- **Gramatura da faixa:** gramatura mínima de 180g/m²;
- **Cor e largura da Faixa:** cor Verde fluorescente, próximo ao Pantone 13- 0340 TC, com 4,0 cm de largura;
- **Viés:** deverá ser sobreposto e costurado sobre as costuras das laterais da faixa;
- **Medidas e cor do Viés:** 1,0 cm de largura;
- **Cor do viés:** na cor Laranja, próximo ao Pantone 16-1359 TC;
- **Elástico:** com 4,0 de largura, rebatido em elastiqueira de 4 agulhas
- **Composição:** 100% Poliéster
- **Estampas:** As estampas deverão ser em patches adesivos, impresso e estampado pelo processo de fusão digital, com definição de cores e detalhes, sendo a mesma com a qualidade em alta resolução, com tinta digital pigmentada anti - bacteriana, atóxica e totalmente isento de solventes e produtos nocivos á saúde humana, com a composição do pigmento em poliamida, aplicado sobre um filme de poliéster que será impresso digitalmente e diretamente no tecido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

- **Frente:** Na parte da frente na perna esquerda, acima da barra da bermuda, deverá ser aplicado o **Logotipo com a Logomarca da Secretaria da Educação**.
- **Costas:** Sobre o bolso traseiro da bermuda, deverá ser aplicado o **Brasão Oficial da Prefeitura de PEDERNEIRAS**.
- **Medidas das Estampas:**
 - a) **Logomarca da Educação: 5,0 cm da Largura x 6,0 cm de Altura**
 - b) **Brasão da Prefeitura: 6,0 cm de Largura x 7,0 cm de Altura.**
- **Etiqueta interna:** Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico MERCOSUL sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis, determinadas pelas Resoluções vigentes.
- **Costuras e Acabamento:** deve ser costurada internamente com máquina overloque, e o acabamento das costuras das bainhas, deverão ser em máquina galoneira de duas agulhas, com 2 cm de largura; sendo que, a linha utilizada na gramatura deverá ser a 100% Poliéster, e o fio de Overloque 60.
- **Embalagem:** todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, fechados com fita durex.
- **Tolerâncias:** a tolerância de variação na gramatura pode ser de até 5%; e nas medidas de até 1,0 cm.
- **Observações:** A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
 - **Indicação das medidas presentes na tabela**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

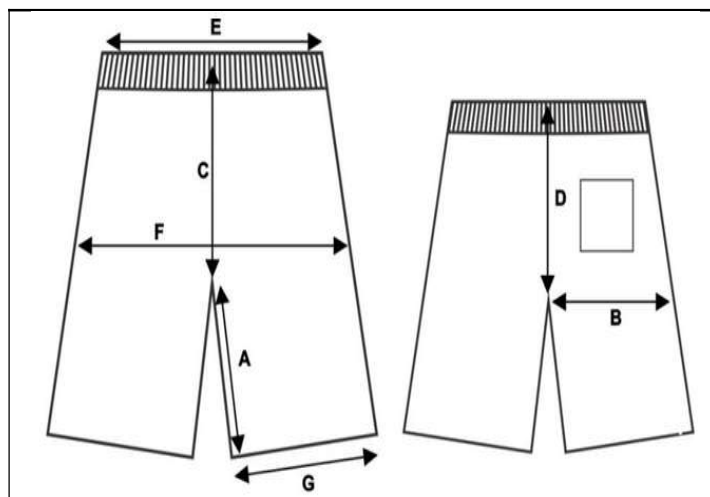


Figura 3

Item 04 – Short saia Feminino Infantil – Ensino Infantil

- **Produto:** Short saia em Helanca.
- **Artigo:** Tecido em Helanca colegial.
- **Cor Corpo:** Preto
- **Composição:** 100 % Poliéster.
- **Gramatura Mínima:** 250gr/m².
- **Faixas Laterais:** tecido de malha Jacquard;
- **Composição da Faixa:** com a composição de 77% Poliamida + 23% Poliéster;
- **Gramatura da faixa:** gramatura mínima de 180g/m²;
- **Cor e largura da Faixa:** cor Verde fluorescente, próximo ao Pantone 13- 0340 TC, com 4,0 cm de largura;
- **Viés:** deverá ser sobreposto e costurado sobre as costuras das laterais da faixa;
- **Medidas e cor do Viés:** 1,0 cm de largura;
- **Cor do viés:** na cor Laranja, próximo ao Pantone 16-1359 TC;
- **Elástico:** na parte traseira da cintura, deverá ser costurado um elástico, com largura de 4cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas, ponto corrente, e na parte frontal da cintura, deverá ser costurado um cós, com 3cm de largura, em máquina overloque, sendo que neste deverá ser costurado e sobreposto ao short, uma saia que deverá ser presa na lateral direita e solta na lateral esquerda.
- **Composição:** 100% Poliéster
- **Estampas:** As estampas deverão ser em patches adesivos, impresso e estampado pelo processo de fusão digital, com definição de cores e detalhes, sendo a mesma com a qualidade em alta resolução, com tinta digital pigmentada anti - bacteriana, atóxica e totalmente isento de solventes e produtos nocivos à saúde humana, com a composição



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

do pigmento em poliamida, aplicado sobre um filme de poliéster que será impresso digitalmente e diretamente no tecido.

- **Frente:** Na parte da frente no lado esquerdo da saia, com 2cm acima da barra da barra inferior e da barra da lateral, deverá ser aplicado o **Logotipo com a Logomarca da Secretaria da Educação.**
- **Costas:** Sobre o bolso traseiro do short saia, deverá ser aplicado o **Brasão Oficial da Prefeitura de PEDERNEIRAS.**
- **Medidas das Estampas:**
 - c) **Logomarca da Educação: 5,0 cm da Largura x 6,0 cm de Altura**
 - d) **Brasão da Prefeitura: 6,0 cm de Largura x 7,0 cm de Altura.**
- **Etiqueta interna:** Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico MERCOSUL sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis, determinadas pelas Resoluções vigentes.
- **Costuras e Acabamento:** deve ser costurada internamente com máquina overloque, e o acabamento das costuras das bainhas, deverão ser em máquina galoneira de duas agulhas, com 2 cm de largura; sendo que, a linha utilizada na gramatura deverá ser a 100% Poliéster, e o fio de Overloque 60.
- **Embalagem:** todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, fechados com fita durex.
- **Tolerâncias:** a tolerância de variação na gramatura pode ser de até 5%; e nas medidas de até 1,0 cm.
- **Observações:** A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.

Indicação das medidas presentes na tabela



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

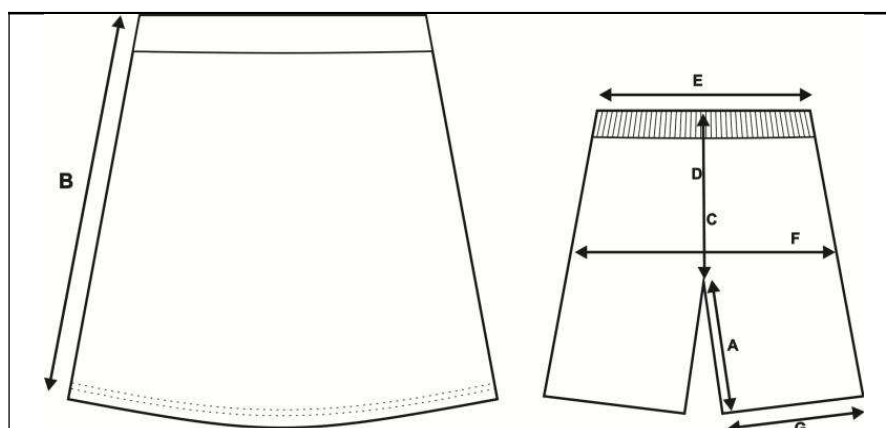


Figura 4

Item 05 – Calça Infantil juvenil Unissex – Ensino Infantil e Fundamental

- **Produto:** Calça em Helanca.
- **Artigo:** Tecido em Helanca colegial.
- **Cor Corpo:** Preto
- **Composição:** 100 % Poliéster.
- **Gramatura Mínima:** 250gr/m².
- **Forro:** Malha de Algodão
- **Cor do forro:** Verde, próximo ao Pantone 13- 0340 TC
- **Composição:**100% Algodão
- **Gramatura:**160gr/m²
- **Faixas Laterais:** tecido de malha Jacquard;
- **Composição da Faixa:** com a composição de 77% Poliamida + 23% Poliéster;
- **Gramatura da faixa:** gramatura mínima de 180g/m²;
- **Cor e largura da Faixa:** cor Verde fluorescente, próximo ao Pantone 13- 0340 TC, com 4,0 cm de largura;
- **Viés:** deverá ser sobreposto e costurado sobre as costuras das laterais da faixa;
- **Medidas e cor do Viés:** 1,0 cm de largura;
- **Cor do viés:** na cor Laranja, próximo ao Pantone 16-1359 TC;
- **Elástico:** com 4,0 de largura, rebatido em elastiqueira de 4 agulhas
- **Composição:** 100% Poliéster
- **Estampas:** As estampas deverão ser em patches adesivos, impresso e estampado pelo processo de fusão digital, com definição de cores e detalhes, sendo a mesma com a qualidade em alta resolução, com tinta digital pigmentada anti - bacteriana, atóxica e totalmente isento de solventes e produtos nocivos à saúde humana, com a composição do pigmento em poliamida, aplicado sobre um filme de poliéster que será impresso digitalmente e diretamente no tecido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

- **Frente:** Na parte da frente na perna esquerda, acima da barra da bermuda, deverá ser aplicado o **Logotipo com a Logomarca da Secretaria da Educação**.
- **Costas:** Sobre o bolso traseiro da bermuda, deverá ser aplicado o **Brasão Oficial da Prefeitura de PEDERNEIRAS**.
- **Medidas das Estampas:**
 - e) **Logomarca da Educação: 5,0 cm da Largura x 6,0 cm de Altura**
 - f) **Brasão da Prefeitura: 6,0 cm de Largura x 7,0 cm de Altura.**
- **Etiqueta interna:** Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos/instruções de lavagem, tamanho. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico MERCOSUL sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis, determinadas pelas Resoluções vigentes.
- **Costuras e Acabamento:** deve ser costurada internamente com máquina overloque, e o acabamento das costuras das bainhas, deverão ser em máquina galoneira de duas agulhas, com 2 cm de largura; sendo que, a linha utilizada na gramatura deverá ser a 100% Poliéster, e o fio de Overloque 60.
- **Embalagem:** todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, fechados com fita durex.
- **Tolerâncias:** a tolerância de variação na gramatura pode ser de até 5%; e nas medidas de até 1,0 cm.
- **Observações:** A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
 - **Indicação das medidas presentes na tabela**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

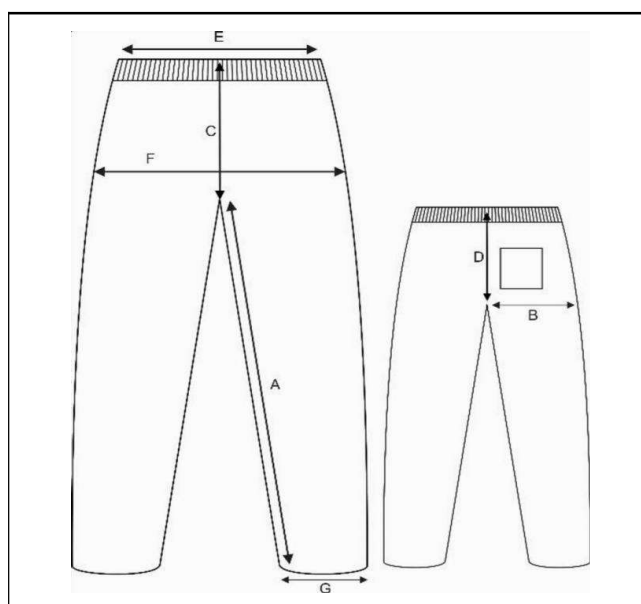


Figura 5

Item 06 – Jaqueta com Gola Unisex – Ensino Infantil

- **Produto:** Jaqueta de Gola Esportiva em Helanca.
- **Artigo:** Tecido em Helanca colegial.
- **Cor Corpo:** Preto
- **Composição:** 100 % Poliéster.
- **Gramatura Mínima:** 250gr/m².
- **Faixas Laterais das Mangas:** tecido de malha Jacquard;
- **Composição da Faixa:** com a composição de 77% Poliamida + 23% Poliéster;
- **Gramatura da faixa:** gramatura mínima de 180g/m²;
- **Cor e largura da Faixa:** cor Verde fluorescente, próximo ao Pantone 13- 0340 TC, com 4,0 cm de largura;
- **Viés:** Viés de malha circular, que deverá ser sobreposto e costurado sobre as costuras das laterais da faixa;
- **Medidas e cor do Viés:** 1,0 cm de largura;
- **Cor do viés:** na cor Laranja, próximo ao Pantone 16-1359 TC;
- **Composição do Viés:** 100% Poliéster
- **Zíper:** zíper de nylon reforçado, modelo trator, na cor preto.
- **Estampas:** As estampas deverão ser em patches adesivos, impresso e estampado pelo processo de fusão digital, com definição de cores e detalhes, sendo a mesma com a qualidade em alta resolução, com tinta digital pigmentada anti - bacteriana, atóxica e totalmente isento de solventes e produtos nocivos à saúde humana, com a composição do pigmento em poliamida, aplicado sobre um filme de poliéster que será impresso digitalmente e diretamente no tecido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

- **Frente:** Na altura do peito, na parte da frente do lado esquerdo de quem veste, deverá ser aplicado o **Logotipo com a Logomarca da Secretaria da Educação**.
- **Costas:** Na parte central das costas, a partir da ponta inferior da cava em direção a parte traseira do decote, deverá ser aplicado o **Brasão Oficial da Prefeitura de PEDERNEIRAS**.
- **Medidas das Estampas:**
 - g) Logomarca da Educação: 5,0 cm da Largura x 6,0 cm de Altura**
 - h) Brasão da Prefeitura: 6,0 cm de Largura x 7,0 cm de Altura.**
- **Etiqueta interna:** Os caracteres tipográficos dos indicativos na cor preta devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, marca, composição do tecido, símbolos / instruções de lavagem, tamanho. As etiquetas devem cumprir as obrigações descritas no Regulamento Técnico MERCOSUL sobre Etiquetagem de Produtos Têxteis, determinadas pelas Resoluções vigentes.
- **Costuras e Acabamento:** deve ser costurada internamente com máquina overloque, e o acabamento das costuras das bainhas, deverão ser em máquina galoneira de duas agulhas, com 2 cm de largura; sendo que, a linha utilizada na gramatura deverá ser a 100% Poliéster, e o fio de Overloque 60.
- **Embalagem:** todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes, fechados com fita durex.
- **Tolerâncias:** a tolerância de variação na gramatura pode ser de até 5%; e nas medidas de até 1,0 cm.
- **Observações:** A peça deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.
 - **Indicação das medidas presentes na tabela**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

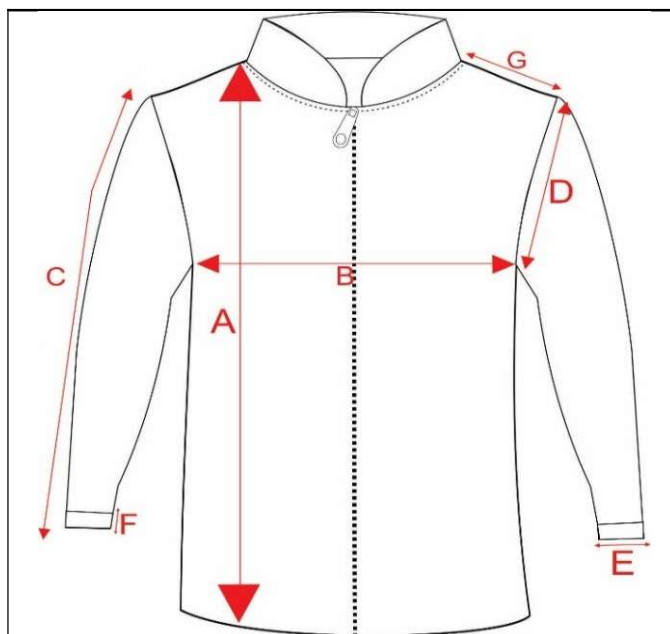


Figura 6

TABELAS DE MEDIDAS PARA OS PRODUTOS DE UNIFORME ESCOLAR

TABELA DE MEDIDAS ACABADO PARA A FIGURA 1

TAMANHOS		1	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG
A	Comprimento do corpo	40	43	46	49	52	55	58	61	64	67	70	73	76	78
B	Largura do corpo	33	35	37	39	41	43	45	47	49	51	54	57	60	63
C	Comprimento da manga	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	41	43	45
D	Altura da Cava	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
E	Abertura da manga	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Tolerâncias de medidas de +/- 1,0 cm

TABELA DE MEDIDAS ACABADO – PARA A FIGURA 2

DESCRIÇÃO		1	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG
A	Comprimento do Corpo	40	43	46	49	52	55	58	61	64	67	70	73	76	78
B	Largura Do Corpo	33	35	37	39	41	43	45	47	49	51	54	57	60	63

Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17280-065 – Pederneiras/SP

Tel.: (14) 3283 9570 – Fax: (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

C	Comprimento Da Manga	39	41	46	51	56	61	65	69	73	76	79	82	85	87
D	Altura Da Cava Reta	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
E	Abertura Da Manga	8	8	9	9	10	10	11	11	12	12	13	13	14	14

Tolerâncias de medidas de +/- 1,0 cm

TABELA DE MEDIDAS ACABADO – PARA A FIGURA 3

TAMANHOS	0	0	04	06	08	1	12	14	16	P	M	G	GG
	1	2				0							
A – Entre Pernas	15	16	16	17	18	19	19	21	22	23	24	25	27
B – Coxa	22	23	24	25	26	27	28	29	30	32	33	34	35
C – Gancho Frente c/ cós	23	22	21	22	24	25	26	27	28	29	30	31	32
D – Gancho Costas c/ cós	23	24	25	26	28	29	30	31	32	33	34	35	36
E – Cintura	22	23	24	25	26	27	28	29	31	33	35	36	37
F – Quadril	35	37	39	40	43	45	46	48	50	55	57	59	60
G – Abertura da Perna	20	21	22	23	24	25	26	27	27	30	31	32	33

Tolerâncias de medidas de +/- 1,0 cm

TABELA DE MEDIDAS DE PRODUTO ACABADO PARA A FIGURA 4

TAMANHOS	0	0	04	06	08	1	12	14	16	P	M	G	G
	1	2				0							G
A – Entre pernas	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
B – Comprimento da saia	25	27	29	31	33	35	37	39	41	43	45	47	49
C – Gancho Frente c/ cós	19	20	20	21	21	22	22	23	23	24	24	25	26
D – Gancho Costas c/ cós	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
E – Cintura	21	22	23	24	25	26	27	28	29	32	33	34	35
F – Quadril	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58
G – Abertura da Perna	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Tolerâncias de medidas de +/- 1,0 cm

TABELA DE MEDIDAS DE PRODUTO ACABADO PARA A FIGURA 5

TAMANHOS	0	0	04	06	08	1	12	14	16	P	M	G	G	EG
	1	2				0							G	
A – Entre pernas	40	43	46	49	52	58	63	66	68	73	76	79	82	83

Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17280-065 – Pederneiras/SP

Tel.: (14) 3283 9570 – Fax: (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

B – Coxa	22	23	24	25	26	27	28	29	30	32	33	34	35	36
C – Gancho Frente c/ cós	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
D – Gancho Costa c/ cós	23	24	25	26	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
E – Cintura	22	23	24	25	26	27	28	29	31	33	35	36	37	38
F – Quadril	35	36	37	39	42	44	46	48	50	55	57	59	60	62
G – Abertura da Perna	13	14	15	16	17	18	19	20	21	24	25	26	27	27

Tolerâncias de medidas de +/- 1,0 cm

TABELA DE MEDIDAS DE PRODUTO ACABADO PARA A FIGURA 6

TAMANHOS		1	2	4	6	8	10	12	14	16	P	M	G	GG	EG
A	Compr. do corpo	45	47	49	52	55	58	61	64	67	70	73	76	79	82
B	Largura do corpo	37	39	41	43	45	47	49	51	53	55	57	59	61	63
C	Compr. manga	33	36	38	41	42	43	45	48	51	53	54	56	58	64
D	Altura cava reta	18	18	19	19	20	21	21	22	23	24	25	26	27	28
E	Abertura punho manga	6	6	8	8	10	10	10	12	12	12	13	13	14	14
F	Altura do punho	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
G	Compr.ombro	7	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Tolerâncias de medidas de +/- 1,0 cm

Lote 2:

ITEM 1 - MOCHILA ESCOLAR COM ALÇAS – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL

Mochila confeccionada em tecido 46% Poliéster + 17% Poliamida + 37% Algodão, dublado em sua parte interna com filme de pvc, com uma camada de resina Polivinílica aplicada, tingimento ativo, armação em tela Rip-Stop, apresentando os desenhos em forma de Losangos, com medidas e espaçamento de 3mm x 3mm, na cor Preto, sendo o tecido com gramatura mínima de 160gr/m (sem a dublagem), e 200gr/m² acabado.

Na parte frontal do bolso deverá ser estampado o logotipo da Prefeitura do Município de PEDERNEIRAS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

MEDIDAS MOCHILA EDUCAÇÃO INFANTIL

- **Corpo principal:** 34 cm altura x 28cm de largura x 14cm profundidade.
- **Bolso frontal:** 26cm altura x 21cm largura x 4cm profundidade.

MEDIDAS MOCHILA ENSINO FUNDAMENTAL

- **Corpo principal:** 40 cm altura x 33cm de largura x 18cm profundidade.
- **Bolso frontal:** 32cm altura x 31cm largura x 4cm profundidade.

LOGOTIPO

Na parte da frente do bolso frontal da mochila deverá ser estampado o logotipo da Prefeitura do Município de Pederneiras, medindo 12cm de largura por 14cm de altura.

Figura 07 - (Brasão do Município da Prefeitura de Pederneiras)

- **Corpo principal:** costa almofadada com espuma pac de 4mm, forrada com tecido resinado preto e detalhado com 2 divisores em costura;
- **Fole lateral:** com dois bolsos em tela preta (sendo composição 100% poliéster), medindo 14cm de altura x 17cm de largura e acabamento na boca com elástico 25mm preto para acomodar garrafa d'água, celular, óculos, etc....
- **Fechamento:** fechamento do corpo principal e do bolso principal com zíper de base nº 08 na cor Laranja. Ainda no corpo principal da mochila, acima do zíper deverá ser costurada uma fita de gorgurão 100% Poliamida de 25mm preta, medindo 43 cm (medidas acabadas).
- **Alças:** alças de ombro, almofadada com espuma pac de 4mm, medindo 35cm de comprimento e 8 cm de largura na cor Preto, com acabamento em fita de 100% polipropileno peso linear de 12,600 de 25mm preta, castelinho sobreposto sobre a alça com fita 100% polipropileno de 65mm preta com pontilhado branco nas extremidades, medindo 8 cm (medida acabada), com reforço em "X"; alça inferior em fita 100% polipropileno de 50mm preta com pontilhado branco nas extremidades, medindo 50cm (medida acabada). Presa por um suporte formato triangulo medindo 8 de base superior e 8 cm de base inferior na cor Verde, com acabamento em fita de gorgurão 100% Poliamida de 25mm na cor Laranja.
- **Zíper :** do bolso frontal medindo 33 cm (medidas acabadas), e o zíper do corpo principal medindo 43cm (medidas acabadas) com 2 cursores, na cor branco, alça de mão sobreposta ao fole principal centralizado, medindo 25cm de comprimento em fita 100% polipropileno de 65mm preta com pontilhado branco nas extremidades, medindo 8 cm (medida acabada) com reforço em "X" nas extremidades.
- **O acabamento interno das costuras do corpo principal e do bolso frontal** deverão ser em TNT, na cor preta. Na parte frontal da mochila, no centro da costura do bolso com o corpo principal e a costura da parte frontal com o fole principal deverá ser costurado um friso coberto com fita 100% poliamida, na cor amarelo, com largura de 1cm, sendo que 0,6 cm deverá ser embutido na divisão da parte frontal e ficará exposta 0,4 cm na parte externa.

ESTAMPAS LOTES 1 E 2



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

UNIFORME ESCOLAR E MOCHILA ESCOLAR

As estampas em aplicação digital serão aplicadas diretamente nas malhas e nos tecidos dos uniformes escolares, como escrito em cada especificação, obedecendo às seguintes proporções de tamanho, atribuídas as seguintes cores.

As tonalidades das cores utilizadas para representar as estampas, deverão ser as mais parecidas com os desenhos aqui apresentados e suas cores deverão permanecer como aprovadas nas amostras em todas as peças produzidas.

Obs.: as artes das estampas serão fornecidas pela contratante a empresa detentora da melhor oferta na fase de lances, para a elaboração e confecção das amostras.

FIGURA 7 - BRASÃO DO MUNICÍPIO - PREFEITURA DE PEDERNEIRAS



FIGURA 7

FIGURA 8 – LOGO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



FIGURA 8



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS



FIGURA 9



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ILUSTRAÇÃO DOS PRODUTOS

Lote 1

ITEM 01 – CAMISETA DE MANGA CURTA (ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL)



FIGURA 9

ITEM 02 – CAMISETA DE MANGA LONGA (ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL)





PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

FIGURA 10

ITEM 03 - BERMUDA MASCULINO (EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL)



FIGURA 11



ITEM 04 – SHORT SAIA FEMININO (EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL)



FIGURA 12





PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ITEM 05 – CALÇA UNISSEX (EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL)



FIGURA 13

ITEM 06 – JAQUETA COM GOLA (EDUCAÇÃO INFANTIL FUNDAMENTAL)



Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17280-065 – Pederneiras/SP

Tel.: (14) 3283 9570 – Fax: (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS



FIGURA 14

Lote 2

ITEM 1 - MOCHILA COM ALÇAS – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL

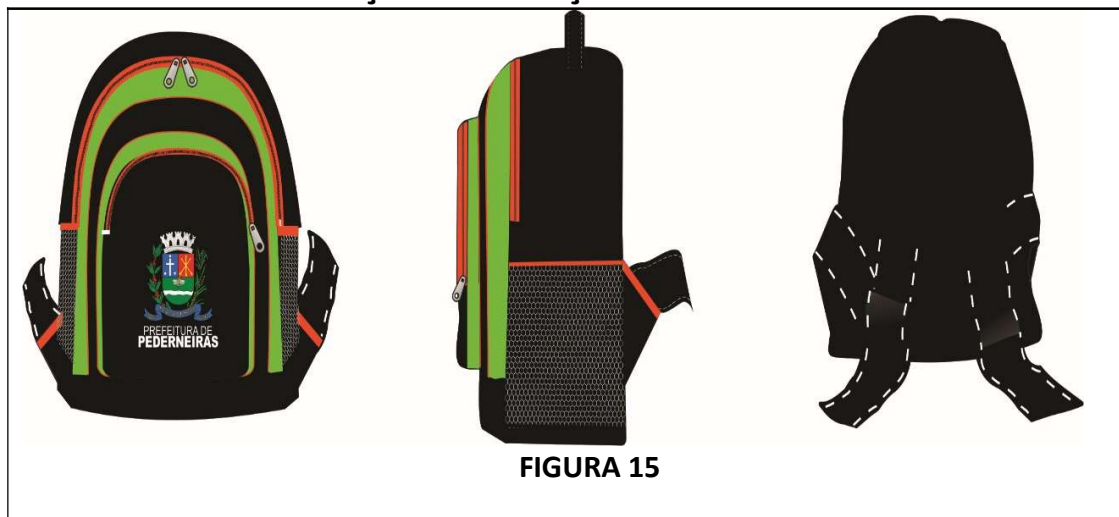


FIGURA 15

Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17280-065 – Pederneiras/SP

Tel.: (14) 3283 9570 – Fax: (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

RELAÇÃO DE PRODUTOS PARA A APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

LOTE 1 UNIFORMES	
ITEM	DESCRIÇÃO
01	Duas amostras de Camiseta de manga Curta Ensino Infantil e Fundamental: tamanhos 04 e 10
02	Duas amostras de Camiseta de manga Longa Ensino Infantil e Fundamental: tamanhos 04 e 10
03	Duas amostras de Bermuda Masculina Ensino Infantil e Fundamental: tamanhos 04 e 10
04	Duas amostras de Shortsaia de Helanca Ensino Infantil e Fundamental: tamanhos 04 e 10
05	Duas amostras de Calça Unissex Ensino Infantil e Fundamental: tamanhos 04 e 10
06	Duas amostras de Jaqueta Unissex com Gola Ensino Infantil e Fundamental: tamanhos 04 e 10

Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17280-065 – Pederneiras/SP

Tel.: (14) 3283 9570 – Fax: (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

LOTE 2 - MOCHILAS

07	Mochila Infantil de alças (01 unidade)
08	Mochila Fundamental de Alças (01 unidade)

Observação: A aceitação e aprovação das amostras, será condição prévia para a homologação do certame.

Para avaliação das amostras com o objetivo garantir a qualidade dos itens e proporcionar segurança, solicitamos ainda, que seja apresentada amostras dos tecidos das peças de roupas, portanto, a empresa licitante classificada deve apresentar juntamente com as amostras, 01 (um) metro de cada tecido usados na confecção das mesmas.

A Empresa Licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar as amostras em até 15 (quinze) dias, para serem analisadas pela Comissão Especial da Secretaria de Educação. A empresa licitante, deverá ainda, apresentar junto às amostras de cada peça conforme solicitação no anexo I (Termo de Referência) deste edital, os Laudos e Ensaio técnicos; sendo esses laudos, realizados por Laboratório acreditado com selo do INMETRO.

Todas as peças deverão ser personalizadas com o brasão da Prefeitura de PEDERNEIRAS e logomarca da Secretaria de Educação conforme os modelos em imagem.

Se licitante vencedora não apresentar as amostras ou apresentá-las em desconformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, terá sua proposta desclassificada para efeito de julgamento. As amostras deverão ser identificadas com o nome da licitante, bem como com o número do item, do processo licitatório e do pregão, devendo a marca declinada na proposta comercial ser idêntica à apresentada como amostra.

As amostras deverão atender as especificações do edital, proporcionando condições de segurança e conforto, de forma a garantir o atendimento às normas do INMETRO, NBR 15778 – Segurança do Uniforme escolar e o Código de Defesa do Consumidor, podendo ser avaliado visualmente o modelo, acabamento, cor, costuras, textura, tecido, aviamentos que sejam divergentes das especificações técnicas, rasgos, manchas, costuras tortas, duplicadas, sobrepostas, assimétricas ou com falhas, falta de simetria das partes que compõem as peças, fios repuxados ou retorcidos, construção do tecido visivelmente diferente do tecido especificado ou quaisquer outros defeitos aparentes nos uniformes ou em seus insumos, inclusive proporcionalidade das medidas de acordo com as especificações, sendo aceitas como válidas as amostras que apresentem uma variação conforme especificado nas TABELAS DE MEDIDAS PARA OS PRODUTOS DE UNIFORME ESCOLAR utilizando como orientação para medição das peças a NBR 12071/02 Artigos Confeccionados para Vestuário - Determinação das Dimensões. A Administração poderá para tanto se utilizar de todos os meios legais existentes.

Ao final do processo descrito acima ou nos casos de amostra reprovada, a amostra deverá ser retirada pela empresa em até 10 (dez) dias, a contar da solicitação da Secretaria Educação. Caso a amostra não seja retirada dentro do prazo estabelecido, a mesma estará sujeita a descarte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Finalizado o processo licitatório, **para maior fidelidade do pedido, a empresa licitante do Lote 1 (vestuário) deverá fornecer, em até 05 dias úteis, modelos dos itens em todos os tamanhos (nas numerações do 02 ao EG) sendo no mínimo: 05 (cinco) camisetas manga curta, 05 (cinco) camisetas manga longa, 05 (cinco) bermudas, 05 (cinco) calças e 05 (cinco) short saia e 05 (cinco) jaquetas para servirem de modelo/amostra para definição dos pedidos, as amostras ficarão retidas até a entrega do lote completo de uniformes. Os modelos de amostras podem ser peças lisas e em cores diversas, pois serão utilizados apenas para a elaboração do pedido junto as escolas, para comprovação dos tamanhos adequados, garantindo o tamanho ideal aos alunos.**

A Secretaria Municipal da Educação informará à (s) empresa (s) vencedora (s) do certame, em **até 10 (dez) dias úteis, os pedidos de confecção por unidade escolar com as planilhas contendo os tamanhos e as quantidades dos itens.** Este é o tempo necessário para que Secretaria Municipal de Educação organize os pedidos, apurando os tamanhos dos itens junto as unidades escolares da rede.

Os produtos deverão ser entregues em até 60 (sessenta) dias, contados da data de assinatura do instrumento Contrato.

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90/2023

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, sediada, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº, declara sob as penas da lei, que encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17280-065 – Pederneiras/SP

Tel.: (14) 3283 9570 – Fax: (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Assinatura do representante legal

Nº do RG

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº 90/2023, realizado pelo Município de Pederneiras, Estado de São Paulo.

Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17280-065 – Pederneiras/SP

Tel.: (14) 3283 9570 – Fax: (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Local e data.

Nome do representante

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

Pregão Eletrônico nº 90/2023

Pelo presente instrumento particular o **MUNICÍPIO DE PEDERNEIRAS**, com sede à Rua Siqueira Campos, nº S-64, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 46.189.718/0001-79, doravante denominado Contratante, representado neste ato por **IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA**, brasileira, casada, Prefeita Municipal, portadora do RG nºe inscrita no CPF nº, residente e domiciliada nesta cidade de Pederneiras/SP e com sede à,,SP, CNPJ nº e Inscrição Estadual nº doravante denominada Contratada, representada neste ato por, portador do RG nº e inscrito no CPF sob nº, residente e domiciliado em, tendo em vista a homologação do resultado do Pregão Eletrônico nº 90/2023, têm entre si justa e acordada a celebração do presente contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

1 - OBJETO

1.1 – Compreende o objeto deste contrato a aquisição dos seguintes materiais, conforme especificações contidas no anexo I – Termo de Referência, do Edital de Pregão Eletrônico nº 90/2023:

1.1.1 – 4.500 kits uniforme escolar, contendo: 02 camisas manga curta, 01 camiseta manga longa, 02 bermudas masculina ou short saia feminino, 01 jaqueta e 01 calça e;

1.1.2 – 4.500 un. mochilas escolares de alça tamanho infantil e fundamental, sendo: 2.250 un. para Educação Infantil e 2.250 un. para o Ensino Fundamental.

Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17280-065 – Pederneiras/SP

Tel.: (14) 3283 9570 – Fax: (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

1.2 – A CONTRATADA deverá fornecer, sem nenhum custo adicional, para maior fidelidade do pedido, em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura deste instrumento, os modelos dos uniformes constantes do subitem 1.1.1, em todos os tamanhos (nas numerações do 02 ao EG) sendo no mínimo: 05 (cinco) camisetas manga curta, 05 (cinco) camisetas manga longa, 05 (cinco) bermudas, 05 (cinco) calças, 05 (cinco) short saia e 05 (cinco) jaquetas para servirem de modelo/amostra para definição dos pedidos, as amostras ficarão retidas até a entrega do lote completo de uniformes. Os modelos de amostras podem ser peças lisas e em cores diversas, pois serão utilizados apenas para a elaboração do pedido junto as escolas, para comprovação dos tamanhos adequados, garantindo o tamanho ideal aos alunos.

1.3 - Local de entrega das amostras: Secretaria Municipal de Educação, situada na Rua Santos Dumont, nº 0 – 40 – centro, nesta cidade de Pederneiras, no horário das 8h às 11h e das 13h às 16h, em dias de expediente normal.

2 - DOS PRAZOS E DA ENTREGA

2.1 - A Secretaria Municipal de Educação informará à CONTRATADA, em **até 10 (dez) dias úteis, os pedidos de confecção por unidade escolar com as planilhas contendo os tamanhos e as quantidades dos itens.** Este é o tempo necessário para que Secretaria Municipal de Educação organize os pedidos, apurando os tamanhos dos itens junto as unidades escolares da rede.

2.2 – Os produtos deverão ser entregues em até 60 (sessenta) dias, contados da data de assinatura deste instrumento.

2.2.1 – A entrega deverá ser feita no Almoxarifado Municipal, situado na Rua Castelo Branco, nº O-1165 – Jardim Califórnia, nesta cidade de Pederneiras, no horário das 8h às 11h e das 13h às 16h, em dias de expediente normal, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

2.3 – O objeto do presente contrato será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações.

2.4 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

2.4.1 – Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.4.1.1 – Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

2.4.2 – Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.4.2.1 – Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.5 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, após verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

2.6 – O presente contrato possui vigência de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua assinatura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

2.7 – O prazo mencionado no subitem anterior poderá ser revisto nas hipóteses e formas que alude o artigo 57, parágrafo 1º, da lei nº 8.666/93.

3 - DOS VALORES

3.1 – O Contratante **compromete-se a pagar à Contratada a importância fixa e irrevogável de R\$..... (.....) por kit do item 1.1.1 e R\$..... (.....) por unidade do item 1.1.2, no prazo de até 20 (vinte) dias contados da entrega efetiva de todos os produtos constantes da Autorização de Fornecimento, por meio de depósito em conta-corrente, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidor especificamente designado para acompanhamento da execução e fiscalização do fornecimento.**

3.2 – O valor total do presente contrato importa em R\$.....(.....).

3.3 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 20 (vinte) dias após a data de sua apresentação válida.

3.4 – No caso da Contratada em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

3.5 – No caso da Contratada em situação de **recuperação extrajudicial**, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

3.6 – A não apresentação dos documentos referidos nos subitens anteriores, assegura ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

3.7 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \qquad I = \frac{(6/100)}{365} \qquad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

4 - DA GARANTIA PARA A EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO

4.1 – Para Garantia de Execução do Contrato a CONTRATADA apresentará no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de assinatura deste Contrato, conforme disposto no item 11.1 da Cláusula 11 do Edital, Caução no valor de R\$, **com prazo de vigência de pelo menos 60 (sessenta) dias**, podendo optar por uma das seguintes modalidades:

4.1.1 – caução em dinheiro ou títulos da Dívida Pública;

4.1.2 – seguro-garantia;

4.1.3 – fiança bancária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

4.2 – A Caução de Garantia prevista no item 4.1 será liberada ou restituída após o recebimento definitivo dos bens e serviços objeto da presente licitação.

4.2.1.- A Caução Garantia quando prestada em Dinheiro, deverá ser devolvida atualizada monetariamente, conforme prevê o § 4º do art. 56 do citado diploma legal.

4.2.2 – Se a caução for prestada em títulos da Dívida Pública, deverá a CONTRATADA apresentar no ato, relação dos mesmos.

5 - DAS MULTAS E PENALIDADES

5.1 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

5.1.1 – Pelo atraso injustificado na entrega dos produtos:

5.1.1.1 - Atraso até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, por dia de atraso;

5.1.1.2 - A partir do 30º (trigésimo) dia entende-se como inexecução total da obrigação;

5.1.2 - Pela inexecução parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;

5.1.3 - Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;

5.1.4 - Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição e;

5.1.5 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exige a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

6 - DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

6.1 – O Contratante poderá rescindir o presente contrato por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII e XVII, da Lei 8.666/93, sem que caiba à Contratada qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular.

6.2 – No caso de a Contratada estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão deste contrato por culpa da Contratada, ensejando a aplicação da pena de multa pela inexecução parcial ou total do contrato, caso, respectivamente, já se tenha iniciado seu cumprimento ou não, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

6.3 – No caso de a Contratada estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão deste contrato por culpa da Contratada, ensejando a aplicação da pena de multa pela inexecução parcial ou total do contrato, caso, respectivamente, já se tenha iniciado seu cumprimento ou não, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

7 - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE

Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17280-065 – Pederneiras/SP

Tel.: (14) 3283 9570 – Fax: (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

7.1 – São prerrogativas do Contratante as previstas no artigo 58 da Lei 8.666/93.

8 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1 – Os recursos orçamentários para o presente contrato são os seguintes:

8.1.1 – Ficha nº 605 – Material de Distribuição Gratuita – 02.14.01 – Coordenadoria de Ensino Infantil;

8.1.2. Ficha nº 606 – Material de Distribuição Gratuita – 02.14.01 – Coordenadoria de Ensino Infantil e;

8.1.3. Ficha nº 662 – Material de Distribuição Gratuita – 02.14.02 – Coordenadoria de Ensino Fundamental.

9 - DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 – O presente contrato está vinculado ao Pregão Eletrônico nº 90/2023, à proposta da Contratada e às Leis nºs 8.666/93 e 10.520/02.

9.2 – Caso seja necessário, a critério do Contratante, a Contratada se obrigará a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste contrato, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até, 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

9.3 – Os uniformes deverão ser confeccionados obedecendo-se às especificações e modelos constantes dos Anexos I do edital, sob pena de devolução e de serem aplicadas as sanções previstas na cláusula 5 deste instrumento.

9.4 – Os uniformes que não forem confeccionados de acordo com o solicitado pelo Contratante (modelo, tecido, tamanho, qualidade do serviço), deverão ser trocados pela Contratada, sem nenhum ônus para o Contratante.

10 - FORO

10.1 – A parte que transgredir o presente contrato, deixando de cumpri-lo, responderá perante a outra, por perdas e danos que forem apurados em liquidação. Se houver Procedimento Judicial, a parte faltosa ainda responderá pelo pagamento de custas e honorários do advogado contratado pela parte fiel.

10.2 – Fica eleito o Fórum desta Comarca de Pederneiras, para dirimir divergências ou causas oriundas do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com o disposto nas cláusulas deste contrato, digitado em 03 (três) vias de igual teor, assinam-o, junto com as testemunhas abaixo que a tudo assistiram para que surta seus devidos efeitos jurídicos.

Pederneiras,de de 2023.

CONTRATADA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ANEXO V – TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 90/2023

CONTRATANTE: Município de Pederneiras

CONTRATADA:

CONTRATO Nº

OBJETO: Aquisição de uniformes e mochilas escolares

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17280-065 – Pederneiras/SP

Tel.: (14) 3283 9570 – Fax: (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pederneiras, de de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO, RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO, ORDENADOR DE DESPESAS E RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA POR PARTE DO CONTRATANTE:

Nome: Ivana Maria Bertolini Camarinha

Cargo: Prefeita Municipal

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O AJUSTE PELA CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

FISCAL DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELO PROCESSO LICITATÓRIO:

Nome: Luis Carlos Rinaldi

Cargo: Secretário Municipal de Compras e Licitações

CPF:

Assinatura: _____