



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

PROCESSO Nº 21835/2022

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA.**

**Origem dos recursos: Próprio, Estadual e Federal**

ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 10/03/2023, ÀS 09H.

IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA, Prefeita Municipal de Pederneiras, Estado de São Paulo, torna público que, na data e a partir do horário acima assinalado, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, a ser realizada através do site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada PREGÃO ELETRÔNICO, **do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, COM COTA RESERVADA de até 25% PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, objetivando a aquisição de materiais de limpeza, que será regido pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 4.011, de 02 de junho de 2014, alterado pelo Decreto Municipal nº 4.195, de 07 de julho de 2015, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014, da Lei Municipal nº 3.305, de 17 de dezembro de 2015, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, em conformidade com as disposições deste edital e respectivos anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, através do endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

## 1 – LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), no dia **10/03/2023, com início às 09h, horário de Brasília - DF.**

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, **até as 09h do mesmo dia.**

1.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

## 2 – DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais de limpeza, conforme especificações constantes do Anexo I.

2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais - CATMAT e as especificações constantes do Anexo I deste Edital, prevalecerão as últimas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## 3 – PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente pregão eletrônico as empresas que:

3.1.1. Possuam ramo de atividade pertinente ao objeto desta contratação e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e estejam previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

3.2. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências previstas neste Edital, bem como com a descrição técnica constante do Anexo I do presente Edital.

3.3. Para o itens 01 a 27 (cota principal) do Anexo I deste Edital, poderão participar todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital (ampla participação).

3.4. Para os itens 28 a 31 (cota reservada de até 25%, em cumprimento ao inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006) do Anexo I deste edital, somente poderão participar microempresas ou empresas de pequeno porte que cumpram os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.5. No caso dos itens 28 a 31 (cota reservada) do Anexo I deste Edital, caso não seja obtido o número mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas no Estado de São Paulo, capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste edital para o objeto licitado, o objeto não será classificado ao respectivo vencedor, procedendo-se a repetição da licitação em relação ao item que se apresentar nestas condições, para que haja ampla participação dos interessados

3.6. A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.7. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.8. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

3.9. Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da lei nº 8.666/93, não será permitida a participação de empresas:

3.9.1. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.9.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.9.3. Suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contatar com o Município de Pederneiras, nos termos do Inciso III do artigo 87 da lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3.9.4. Impedidas de licitar e contratar com o Município de Pederneiras, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

3.9.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

**3.9.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## 4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema de PREGÃO ELETRÔNICO através do site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.3. O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

4.3.1. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.4. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.5. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Pederneiras, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.7. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

## 5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

5.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

5.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar toda a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.7. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

5.8. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.9. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## 6 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total do item;
- b) Marca dos produtos;
- c) Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Anexo I do edital.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

**6.7. É vedada a identificação dos licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do Pregão.**

## 7 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas.

7.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

7.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor *total do item*.

7.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.14. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.15. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.17. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.18. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.19. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;

7.20. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.21. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.22. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.23. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.24. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

7.25. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

7.26. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.27. Encerrada a etapa de lances, se houver **empate em relação aos itens 01 a 27 (cota principal) do Anexo I deste Edital, serão obedecidos os seguintes procedimentos:**

7.27.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.27.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

7.27.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão do direito de preferência;

7.27.2.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.27.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

7.27.2.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

7.28. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.29. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte local, retornar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.27.1;

7.30.1. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.29, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**7.31. No caso dos itens 28 a 31 (cota reservada) do Anexo I deste Edital, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte locais (Município de Pederneiras), na forma da Lei Municipal nº 3.305/2015, nos seguintes termos:**

7.31.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte locais sejam iguais ou até **5%** (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.31.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte local cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

7.31.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão do direito de preferência;

7.31.2.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte locais que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.31.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

7.31.2.2.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

7.32. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte local;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

7.33. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte local, retornar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte locais cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.31.1;

7.33.1. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte local, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.33, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.34. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

7.35. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.36. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Secretaria de Compras e Licitações, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.37. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.38. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.39. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) no país;
- b) por empresas brasileiras;
- c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.40. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.41. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.42. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.43. O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar será convocado pelo Pregoeiro para que proceda no prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, a apresentação das amostras dos produtos cotados **(exceto para aqueles itens que forem cotados das mesmas marcas citadas como referência neste edital)**.

**7.43.1. Deverão ser apresentadas 02 (duas) amostras de cada produto cotado, devidamente etiquetadas, com o número do item a que se refere, bem como a Razão Social do licitante, de forma que não prejudique a leitura de qualquer informação relativa ao objeto.**

**7.43.2. As amostras deverão ser encaminhadas à Secretaria de Compras e licitações, sito à Rua Siqueira Campos, nº S-64 – centro – Pederneiras/SP – CEP 17280.065.**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

**7.43.3. As amostras apresentadas, serão analisadas por uma equipe técnica, que elaborará laudo acerca da aceitabilidade dos materiais, de acordo com as especificações técnicas constantes do Anexo I deste edital, inclusive, no que se refere à eficácia do produto quanto à sua funcionalidade, devendo esses produtos serem de igual qualidade ou superior àqueles citados como referência, bem como isentos de substâncias alérgicas e tóxicas, conforme Manual de Avaliação de Produtos de Higiene e Limpeza constante do Anexo II deste Edital.**

**7.43.4. Caso a amostra não seja apresentada ou não seja aprovada, o licitante será desclassificado, sendo convocados os demais licitantes, obedecida a ordem de classificação das propostas, para que apresentem suas amostras, desde que os preços sejam aceitáveis, nos termos das exigências deste edital.**

7.44. Após a divulgação do resultado da análise das amostras, o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, **contendo a marca/fabricante do produto e dos documentos complementares**, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.45. Caso o licitante, por motivos supervenientes, tenha dificuldade em anexar sua proposta de preços **e eventuais documentos complementares**, este deverá entrar em contato com o Pregoeiro, imediatamente, justificando as razões do impedimento no CHAT DE MENSAGEM do Sistema Compras governamentais, as quais serão analisadas pelo Pregoeiro, que após o exame enviará mensagem pelo próprio sistema, informando se aceita ou não a justificativa apresentada. Em aceitando, o licitante deverá enviar sua proposta no prazo remanescente às 03 (três) horas concedidas, via e-mail indicado pelo Pregoeiro, **sendo necessário confirmar o recebimento do e-mail com o mesmo**. A falta de justificativa ou a sua não aceitação devidamente motivada por parte do Pregoeiro, implicará na desclassificação da proposta.

7.46. Após transcorrido o prazo de 03 (três) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preços **e de eventuais documentos complementares**, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.

**7.47. A não apresentação da proposta de preços e dos eventuais documentos complementares nos prazos estabelecidos nos itens 7.44 e 7.45, sem motivos devidamente justificados, ensejará a aplicação das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do (s) item (ns) vencedor (es).**

7.48. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o(s) licitante(s) vencedor(es).

7.49. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## **8 – DA HABILITAÇÃO**

8.1. A habilitação das **licitantes** será verificada por meio do Sicaf (habilitação parcial) e dos documentos de habilitação especificados neste Edital.

8.2. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.

8.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**8.3. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no Sicaf deverão apresentar documentos que supram tais exigências.**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

8.4. O **Pregoeiro** poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das **licitantes**.

8.5. Documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, deverão, mediante solicitação do **Pregoeiro**, ser enviados juntamente à proposta adequada ao último lance.

**8.6. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoieiro.**

8.7. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos abaixo discriminados:

## **8.7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## **8.7.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de situação regular para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante;
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS;
- f) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos da Lei nº 12.440/2011; emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br/certidao>).
- g) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Pederneiras, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- h) A não regularização da documentação, no prazo previsto no item “g”, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total da contratação, procedendo-se a convocação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

dos licitantes para, em sessão pública, retornar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

## 8.7.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias contados retroativamente da data designada para a realização deste PREGÃO. **Em qualquer hipótese, mesmo que o licitante seja a filial, este documento deverá estar em nome da matriz.**

b) Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

## 8.7.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) **Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho**, conforme modelo constante do Anexo III deste Edital.

b) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital.

c) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, **para o caso de:**

c.1) **empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento do recebimento da Autorização de Fornecimento deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;

c.2) **empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento do recebimento da Autorização de Fornecimento deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

d) Para efeito de habilitação também será realizada consulta junto ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria Geral da União (CGU) através do Portal da Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br)) e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), disponível no endereço [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br), sendo impressa declaração demonstrativa do licitante.

## 8.8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.8.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.8.2 Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. **A Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS e a Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, deverão estar em nome da matriz.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## 9 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

9.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, devendo o licitante **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

9.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

9.2. A licitante disporá do prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias.

9.3. A falta de interposição na forma prevista no subitem “8.1” deste item importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

9.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

9.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. A adjudicação será feita por preço unitário.

## 10 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

10.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria de Compras e Licitações.

10.2. A Autorização de Fornecimento será expedida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

**10.3. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Municipal, situado na Rua Castelo Branco, nº 0-1165 – Jardim Califórnia, nesta cidade de Pederneiras, no horário das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.**

10.4. Constitui condição para a expedição da Autorização de Fornecimento:

a) **Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial:** apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da Licitante, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;

b) **Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial:** apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

## 11 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações.

11.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

11.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento provisório, após verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

11.5. O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

## 12 – DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias, contados da data da entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento no Almoxarifado Municipal, por meio de depósito em conta-corrente do licitante vencedor, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos servidores da Secretaria de Almoxarifado e Controle Patrimonial.

12.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 20 (vinte) dias após a data de sua apresentação válida.

12.3. No caso de **Licitante vencedor** em situação de **recuperação judicial**, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

12.4. No caso de **Licitante vencedor** em situação de **recuperação extrajudicial**, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

12.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **Contratada** não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo **Município de Pederneiras**, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%.$$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## 13 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

13.1.1. Pela recusa injustificada de retirar a Autorização de Fornecimento dentro do prazo estabelecido, multa de 20% (vinte por cento).

13.1.2. Pela recusa injustificada de retirar a Autorização de Fornecimento dentro do prazo estabelecido ou de recebê-la dentro de sua validade, multa de 20% (vinte por cento).

13.1.3. Pelo atraso injustificado na entrega dos produtos:

13.1.3.1. Atraso até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, por dia de atraso;

13.1.3.2. A partir do 30º (trigésimo) dia entende-se como inexecução total da obrigação;

13.1.4. Pela inexecução parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;

13.1.5. Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;

13.1.5.1. Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;

13.1.5. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exige a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

## 14 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. Os recursos orçamentários para a presente licitação são os seguintes:

14.1.1. Ficha nº 33 – Material de Consumo – 02.01.01 – Gabinete;

14.1.2. Ficha nº 88 – Material de Consumo – 02.01.04 – Fundo de Bombeiros de Pederneiras – FUMB;

14.1.3. Ficha nº 199 – Material de Consumo – 02.08.01 – Diretoria de Recursos Materiais e Serviços Gerais;

14.1.4. Ficha nº 225 – Material de Consumo – 02.09.01 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social;

14.1.5. Ficha nº 285 – Material de Consumo – 02.10.01 – Diretoria de Proteção Social Básica;

14.1.6. Ficha nº 369 – Material de Consumo – 02.10.02 – Diretoria de Proteção Social Especial;

14.1.7. Ficha nº 431 – Material de Consumo – 02.13.01 – Diretoria de Atenção Básica;

14.1.8. Ficha nº 432 – Material de Consumo – 02.13.01 – Diretoria de Atenção Básica;

14.1.09. Ficha nº 599 – Material de Consumo – 02.14.01 – Coordenadoria de Ensino Infantil;

14.1.10. Ficha nº 603 – Material de Consumo – 02.14.01 – Coordenadoria de Ensino Infantil;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

- 14.1.11. Ficha nº 658 – Material de Consumo – 02.14.02 – Coordenadoria de Ensino Fundamental;
- 14.1.12. Ficha nº 748 – Material de Consumo – 02.16.01 – Diretoria de Cultura;
- 14.1.13. Ficha nº 791 – Material de Consumo – 02.17.01 – Diretoria de Esporte, Lazer e Juventude;
- 14.1.14. Ficha nº 840 – Material de Consumo – 02.19.01 – Diretoria de Controle Ambiental;
- 14.1.15. Ficha nº 875 – Material de Consumo – 02.20.01 – Coordenadoria de Limpeza Pública;
- 14.1.16. Ficha nº 895 – Material de Consumo – 02.20.02 – Coordenadoria de Cemitério;
- 14.1.17. Ficha nº 905 – Material de Consumo – 02.20.03 – Coordenadoria da Rodoviária e Vias de Acesso e;
- 14.1.18. Ficha nº 918 – Material de Consumo – 02.21.01 – Diretoria de Infraestrutura e Obras.

## 15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

15.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

15.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Município e nos sítios eletrônicos [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e <http://www.pederneiras.sp.gov.br>.

15.5. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

**15.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, poderão ser encaminhados para o email [compras@pederneiras.sp.gov.br](mailto:compras@pederneiras.sp.gov.br).**

15.5.2. As impugnações e os esclarecimentos serão respondidas pelo subscritor do Edital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

15.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pela Administradora do Pregão Eletrônico, na **Central de Atendimento dos Sistemas de Compras do Ministério da Economia**.

15.7. Integram o presente Edital:

Anexo I – Especificações Técnicas;

Anexo II – Manual de Avaliação de Produtos de Higiene e Limpeza;

Anexo III – Modelo de declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho e;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Anexo IV – Modelo de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte.

15.8. Pequenos erros ou o desatendimento a meras formalidades que não tragam prejuízo algum para o processo, não ensejarão desclassificação ou inabilitação de licitantes.

15.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, inclusive no que se refere às certidões que não constem prazo de validade, será aplicado o disposto no artigo 110 da lei nº 8.666/93.

15.10. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pederneiras, Estado de São Paulo.

Pederneiras, 24 de fevereiro de 2023.

**IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA**  
Prefeita Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

PROCESSO N.º 21835/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

Compreende o objeto desta licitação, a aquisição de:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO
-	-	-	<b>Itens principais (ampla participação) para participação de todos os interessados, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte (01 a 27)</b>
01	653	UN	<b>Sabonete Adulto</b> , tablete, comum, (pH entre 5.5 a 8.5) para higiene corporal; <b>peso 90 gramas</b> ; fragrância/ perfume. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Johnsons, Palmolive, Lux, Dove, Nívea, Flor de Ypê, Motivus, ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
02	1.030	UN	<b>cabo em madeira para vassoura/rodo</b> , medindo aproximadamente 2 cm de diâmetro e 1,20 metro de comprimento, revestido de polipropileno de baixa densidade, com gancho de polipropileno de alta densidade em uma extremidade e na outra extremidade rosca de polipropileno de baixa densidade.
03	5.860	UN	<b>Esponja para Limpeza, Dupla Face</b> , medindo 110 x 75 x 20 mm, com formato retangular. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Scotch Brite, Ober, Esfrebom/Bettanin, Bettanin, SuperPro/ Bettanin, Esfrebom/Bettanin, Brillus/Bettanin, ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
04	600	UN	<b>Esponja para Banho</b> formato anatômico: espuma de poliuretano, fibra sintética, resina sintética e mineral, formato anatômico, dupla face, <b>medindo 135 x 63 x 38 mm</b> , dermatologicamente testada e hipoalergênica. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Bettanin, SuperPro/Bettanin, Ponjita banho diário - 3M, ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
05	150	FR	<b>essência limpadora concentrada 120ml</b> . <b>Tendo como referência as marcas Coala, Triex, ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
06	696	UN	<b>Vassoura de Nylon</b> , com sistema de rosca para fixação do cabo, uso doméstico, cepa em polipropileno, medindo aproximadamente 24 À 26cm de comprimento X 05cm de largura. Deverá conter entre 75 à 80 chumaços de cerdas tipo pontas lisas e altura das cerdas deverá ser entre 11 à 12cm. Conter na embalagem a marca. <b>Tendo como referência as marcas Confiance, Big ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
07	320	UN	<b>Vassoura de Pelo</b> , doméstica, cepa em polipropileno medindo no mínimo 15cm, com cerdas de pelo sintético, tipo lisa, com sistema de rosca para fixação do cabo, conter na embalagem a marca. <b>Tendo como referência as marcas Bettanin, Melaré, Confor, Puma, Plastgran, Silva, Confiance ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
08	250	UN	<b>Vassoura com Cerdas de Piaçava</b> , tipo lisa, modelo em leque, base de madeira revestida de latão, cepa em madeira medindo no mínimo 25cm, com sistema de rosca para fixação do cabo, conter na embalagem a marca. <b>Tendo como referência as marcas Silva, ou similar de igual qualidade ou superior.</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

09	477	UN	<b>Rodo com Cepa de Polipropileno</b> , cepa medindo 40cm, borracha em EVA dupla de alta maciez e absorção, com espessura mínima de 05mm, com sistema de rosca para fixação do cabo. Conter na embalagem marca, nome do fabricante, nome fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC. <b>Tendo como referências as marcas Bettanin, Dama, Rodolar, Condor, Confiance, Puma, DSR, Dama ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
10	437	UN	<b>Rodo com Cepa de Polipropileno</b> , cepa medindo 60cm, borracha em EVA Dupla de Alta macies e absorção, com espessura mínimo de 05mm, com sitema de rosca para fixação do cabo, conter na embalagem a marca. <b>Tendo como referência as marcas Bettanin, Dama, Rodolar, Condor, Confiance, Puma, DSR, Dama ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
11	50	UN	<b>Vassoura de Nylon Duro</b> , formato em leque, com sistema de fixação do cabo. Com capa plug medindo no mínimo 05cm de altura, 16,50cm de largura e 03cm de profundidade, com as cerdas em nylon medindo no mínimo 11cm de comprimento. Cada vassoura deverá conter no mínimo 1.200 cerdas de nylon. O conjunto capa plug e o total de fios de nylon deverão pesar no mínimo 200 gramas. Deverá conter a marca do produto. <b>Tendo como referência as marcas Duplas, DSR, Melaré Soft Plus, Máxima, ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
12	2.100	FR	<b>Limpa Alumínio</b> , composição básica tensoativo aniônico, sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, com validade de 24 meses, acondicionado em frasco plástico, contendo <b>500ml</b> , embalado em caixa de papelão reforçado. Conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., Marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável; prazo de validade e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Itavex, Archote, Triex, Tamani, Show Clean, Sanol ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
13	859	GL	<b>Desinfetante Líquido</b> , categoria básica restrita ao uso puro; princípio ativo cloreto alquilbenzil amônio; composição básica monilfenol, etoxilado, óleo de eucalipto, essência; corante e outras substâncias químicas permitidas; composição aromática floral ou lavanda, com validade 3 anos; acondicionado em galão plástico contendo <b>5000ml</b> . Conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável; prazo de validade e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Flops, Triex, Desomax, Show Clean, Ares Clean, Sanol, Ajax, Pinho Sol, Ipê ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
14	720	GL	<b>Limpa Alumínio</b> , composição básica tensoativo aniônico, sulfônico, conservante, abrasivos, corante e veículo, tipo líquido, com validade de 24 meses, acondicionado em galão plástico, contendo <b>2.000ml</b> , embalado em caixa de papelão reforçado. Conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável; prazo de validade e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Itavex, Desomax e Triex, Tamani, Show Clean ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
15	513	PT	<b>sabão em barra, neutro</b> , glicerinado, pacotes com 05 unidades de 200 gramas, composição: sabão base de ácidos graxos, glicerina, conservante, sal inorgânico e água. conter na embalagem: registro do fabricante no m.s., marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável, prazo de validade de 02 anos e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Ypê, Minuano, Assim, ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
16	240	FR	Cera Líquida Incolor contendo 750 ml por frasco. Conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			(serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, volume, composição, técnico responsável, prazo de validade de 24 meses e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Brilho Fácil, Poliflor e Triex Auto-brilho, Triex Rouxinol, ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
17	3.218	FR	<b>Limpador Multiuso</b> alquilbenzeno, sulfonato de sódio, álcool etoxilado, coadjuvantes, sequestrantes, fragrância e água, acondicionado em frascos plásticos de 500 ml, composição aromática original, com validade de 08 meses a partir da data de entrega. Conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., Marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável; prazo de validade e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Veja, Ypê, Triex, Uau, Mr. Músculo, Flop's, Show Clean ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
18	3.346	FR	<b>Desinfetante Líquido</b> , categoria básica restrita ao uso puro; princípio ativo cloreto alquilbenzil amônio; composição básica monilfenol, etoxilado, óleo de eucalipto, essência; corante e outras substâncias químicas permitidas; composição aromática floral ou lavanda, com validade 3 anos; acondicionado em frasco plástico contendo <b>01 litro</b> . Conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., Marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável; prazo de validade e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Pinho Sol, Flops, Triex, Desomax, Show Clean, Ares Clean, Sanol, Ipê, Casa, Omo ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
19	300	FR	<b>Lustra Móveis</b> , emulsão cremosa: limpa móveis, emulsão aquosa, cremosa, perfumado, fragrância lavanda, para superfícies em geral (exceto piso), composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante, seqüestrante, perfume e água, embalado em frasco plástico 200 ml, com validade de 2 anos. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Ingleza, Johnson, Ypê, Tot, Fuzzeto, Facilita/Audax, Butterfly/Audax, Brilho Total/Fuzetto ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
20	1.050	FR	<b>Saponáceo Cremoso</b> , princípio ativo linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, biodegradável; composição básica tensoativos aniônico e não iônico, espessante, alcalinizantes, composição básica preservantes, fragrância, pigmentos (exceto p/ versão original) e veículos, pigmentos e outras substâncias químicas permitidas, composição aromática tradicional/original, acondicionado em frasco plástico, <b>contendo 300ml</b> , com validade de 02 anos a partir da data de entrega. Conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável; prazo de validade de 02 anos e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Radium, CIF, Facilita/Audax, Perfect Clean ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
21	699	FR	amaciante para roupa, frascos de 2000 ml, aspecto líquido viscoso, concentrado, solúvel em água. <b>Composição:</b> cloreto dedialquil dimetil amônio, coadjuvante, acidulante, preservante, corante, perfume e água. Conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável, prazo de validade de 36 meses e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Comfort, Fofo, Ypê, Mon Bijou e Baby Soft, Downy, Flop'se Show Clean ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
22	2.898	KG	<b>Detergente em Pó</b> princípio ativo tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico, essência, água, teor de ativos alvejante e carga, pigmentos e outras substâncias permitidas, embalagem de <b>500 gramas</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			<b>à 01 quilo.</b> Conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável, prazo de validade de 02 anos e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Tixan, Omo, Surf, Brilhante, Tiks ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
23	3.358	PT	<b>Papel Toalha</b> , simples, interfolhada, institucional, classe 01, <b>com 1.000</b> folhas por pacote quantidade de dobras 02, na <b>Cor Branca</b> , alvura iso maior que 85%, quantidade de pintas menor que 5 mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> , tempo de absorção de água menor que 6 segundos, capacidade de absorção de água maior que 5 g/g, quantidade de furos menor que 10 mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> , resistência a tração a úmido maior que 90n/m, conforme norma da ABNT NBR 15464-7 e 15134. Características complementares: matéria prima 100% fibra vegetal, dimensão da folha 21,5 x 22,5 cm, acabamento em fardos plásticos, rotulagem contendo identificação da classe, marca, quantidade de folhas, dimensão da folha, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail e telefone do SAC. <b>Tendo como referência as marcas Snop Papéis, Pinus Premium, Baby, Bella Toalha WAVE, Serra Azul e Laleka, ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
24	394	MÇ	<b>Fósforo em Palito de Madeira contendo 10 caixas por maço e 40 palitos:</b> acendedor, tipo fósforo, de madeira, composto de vegetal e minério, apresenta do na forma de palito, com ponta de pólvora, caixa com 40 palitos, médio, com certifica do INMETRO, pacotes com 10 caixas. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Guarany, Paraná e Fiat Lux, Argos, Gaboardi, Zebra, Billa ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
25	12.800	PT	<b>PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA</b> , CLASSE 1, NA COR BRANCA, TEMPO DE ABSORÇÃO DE ÁGUA IGUAL OU MENOR QUE CINCO SEGUNDOS. MATÉRIA PRIMA 100% FIBRA CELULÓSICA. PACOTE COM 04 ROLOS. COMPRIMENTO DO ROLO DE 30 METROS COM TOLERÂNCIA DE 2%, LARGURA DE 10CM COM TOLERÂNCIA DE 2%, DIÂMETRO NO MÁXIMO DE 11,7CM, LARGURA DO TUBETE 10 CM COM TOLERÂNCIA DE 2%, DIÂMETRO INTERNO DO TUBETE MAIOR QUE 4CM. ACABAMENTO GOFRADO, EM RELEVO, PICOTADO, FRAGRÂNCIA NEUTRA. ROTULAGEM CONTENDO: IDENTIFICAÇÃO DA CLASSE, MARCA, QUANTIDADE DE ROLOS, AROMA, METRAGEM DO PAPEL, NOME DO FABRICANTE E FANTASIA, CNPJ, E-MAIL, TELEFONE DO <b>SAC</b> , EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO. <b>Tendo como referência as marcas Personal, Neve, Sublime, Mili Bianco, Fofinho, Unicare ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
26	800	PT	<b>Saco para lixo Doméstico de 100 litros</b> , pacote com 100 unidades, medindo 90cm de abertura e 105cm de profundidade, de polietileno, reforçado, na cor preta, suportando no mínimo 20 quilos, pacote com 100 unidades pesando no mínimo 06 quilos. <b>Tendo como referência as marcas Fort-Lixo, Fort e Kid Lixo ou similar de qualidade igual ou superior.</b>
27	600	UN	<b>Sabonete Infantil, peso 80 gramas</b> , sabão base (gordura animal e vegetal), saponificada, fragrância, em tablete, embalado em papel de boa qualidade com protetor interno; sacarose, glicerina, ácido esteárico, fragrância, pH neutro, com hidratante. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone dos SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Johnsons, Pom Pom, FoFo, 123 Baby ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
-	-	-	<b>Itens (cota reservada) para participação de microempresas e empresas de pequeno porte (28 e 31)</b>
28	499	GL	<b>Sabonete Líquido Asséptico</b> contendo <b>5.000ml</b> , para higienização das mãos, viscoso, biodegradável, a base de emolientes, fragrância suave, agente antimicrobiano, com validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega. conter na embalagem: marca,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Kimberly Clark, Premisse, Melhoramentos/HS, Q8, Tamani, Show Clean ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
29	1.370	UN	<b>Vassoura Caipira Reforçada com cabo</b> , 03 costuras, com cepa em palha, medindo no mínimo 41cm de largura, 05cm de espessura e 56cm de altura, pesando no mínimo 600g de palha (vassoura sem o cabo), tipo 05 fios e amarração com arame, cabo de madeira medindo 120cm. <b>Tendo como referência as marcas Fort, Rondon, CR, ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
30	812	FR	<b>Limpa Pedra</b> , detergente ácido para remoção de sujidades pesadas em pedras não polidas, para uso manual ou máquina, de uso puro ou diluível, <b>frasco com 02 litros</b> . Apresentar registro do produto M.S. Conter na embalagem: marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), peso, composição, prazo de validade e informações sobre precauções. <b>Tendo como referência as marcas Columbus, Barbarex, Itavex, Tamani, Show Clean ou similar de igual qualidade ou superior.</b>
31	6.715	FR	<b>Detergente Líquido Neutro biodegradável para lavagem de louça - frasco 500 ml</b> , composto por matéria ativa detergente, princípio ativo linear alquilbenzeno sulfonato de sódio, composição básica tensoativos: aniônicos, não iônicos, coadjuvante; preservantes, sequestrante, espessante, e outras substâncias químicas permitidas, glicerina, composição aromática neutro – isento de perfume e partículas insolúveis ou material precipitante e inócuo à pele, testado dermatologicamente. deverá garantir a remoção de resíduos gordurosos e sujidades em geral e enxágue rápido. embalado em frasco plástico flexível e inquebrável, provido de tampa fixada sob pressão e bico aplicador. Prazo de validade de 3 anos. conter na embalagem: registro do fabricante no M.S., marca, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, e-mail, telefone do SAC (serviço de atendimento ao consumidor), nº do lote, data da fabricação, peso, composição, técnico responsável; prazo de validade e informações sobre precauções. selo de certificação da ANVISA. <b>Tendo como referência as marcas Ypê, Limpol ou Minuano, ou similar de igual qualidade ou superior.</b>

## OBSERVAÇÕES:

- As marcas indicadas servem apenas como referência, uma vez que poderão ser cotados produtos similares de igual qualidade ou superior;
- Terminada a etapa de lances, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar será convocado pelo Pregoeiro para que proceda no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a apresentação das amostras dos produtos cotados;
- Deverão ser apresentadas 02 (duas) amostras de cada produto cotado, devidamente etiquetadas, com o número do item a que se refere, bem como a Razão Social do licitante, de forma que não prejudique a leitura de qualquer informação relativa ao objeto;
- Excetuam-se da obrigatoriedade de apresentação de amostras os itens cotados que forem de alguma das marcas citadas como referência no descritivo do respectivo item;
- Caso o licitante queira acompanhar a realização dos testes de avaliação das amostras, deverá agendar antecipadamente junto ao pessoal da Equipe Técnica de Avaliação, através do telefone (14) 3252-3555 com a Senhor Reginaldo Soares da Silva.
- Os materiais deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS**

**g) A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Municipal, situado na Rua Castelo Branco, nº 0-1165 – Jardim Califórnia, nesta cidade de Pederneiras, no horário das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.**

**h) O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias, contados da data da entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento no Almoxarifado Municipal, por meio de depósito em conta-corrente do licitante vencedor, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos servidores da Secretaria de Almoxarifado e Controle Patrimonial.**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS**

## **ANEXO II**

**Prefeitura Municipal de Pederneiras/SP  
Rua Siqueira Campos S-64  
CEP 17.280-065 Centro.  
Fone: (14) 3283-9570**

Robinson Luís Campanhã  
Devanilda Teresinha Gasparini  
Reginaldo Soares da Silva

## **MANUAL DE AVALIAÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA**

Pederneiras/SP  
2023





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS**

## **Coordenação e Elaboração.**

Robinson Luís Campanhã – Secretário Municipal de Almoxarifado e Controle Patrimonial.

Devanilda Teresinha Gasparini – Supervisora de Entrega de Materiais.

Reginaldo Soares da Silva – Encarregado de Controle de Estoque.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Sumário	
01. Histórico.	Página 01
02. Integrantes da Comissão de Avaliação.	Página 01
03. Transparência e Acessibilidade.	Página 01
04. Justificativa para Apresentação de Amostras.	Página 02
05. Critérios de Avaliação.	Página 02
06. Importância da Análise da Qualidade dos Produtos.	Página 03
07. Glossário.	Página 04
08. Referências Bibliográficas.	Página 04



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## 01. Histórico.

A Comissão de Avaliação de Produtos de Higiene e Limpeza existe na Prefeitura Municipal de Pederneiras há mais de 15 anos e visa avaliar as amostras enviadas pelos Fornecedores de todo o Brasil.

## 02. Integrantes da Comissão de Avaliação.

A Comissão de Avaliação de Produtos é formada por Funcionários (as) Públicos Municipais, nomeados por **Portaria** do (a) Prefeito (a) Municipal, escolhidos pela relação direta com o uso dos mesmos, de forma a ser capacitado (a) para analisar com **objetividade** a qualidade dos produtos.

A Equipe é multidisciplinar, formada por Agentes das mais diversas Graduações, como Biomedicina, Administração de Empresas, Direito, Pedagogia, Serviço Social entre outros, isso garante que a análise feita seja de forma mais correta possível.

## 03. Transparência e Acessibilidade.

A Comissão obedece aos princípios da Transparência e Acessibilidade, mantendo diversos canais de comunicação:

Canais de Comunicação	
Telefone Móvel / Whatsapps do Setor de Estoque da Secretaria Municipal de Almoarifado.	(14) 9 9758-9114
Telefone Fixo da Secretaria Municipal de Almoarifado.	(14) 3252-3555 (14) 3283-3131
Telefone Fixo da Prefeitura Municipal de Pederneiras.	(14) 3283-9570
e-mail da Secretaria Municipal de Almoarifado: <a href="mailto:almoarifado@pederneiras.sp.gov.br">almoarifado@pederneiras.sp.gov.br</a>	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

É facultado ao Fornecedor acompanhar a análise dos produtos, esta informação consta no Edital de Licitação.

É obrigação da Comissão informar o local e horário onde serão realizados os testes para os Fornecedores que desejarem acompanhar os testes.

#### 04. Justificativa para Apresentação de Amostras.

Caso o Fornecedor apresente um produto que não é uma marca homologada, se faz necessário avaliar se o produto apresentado é igual ou superior as marcas homologadas.

#### 05. Critérios de Avaliação.

01. Os produtos são avaliados de forma objetiva, onde cada integrante da comissão atribui nota 00, 01, 02, 03, 04 ou 05, onde **Zero** significa que o produto não atende a descrição do Edital e **05** atende plenamente a descrição do Edital. Conforme tabela abaixo.

Nome do Integrante da Comissão	Quesito Avaliado	Nota da Avaliação

O produto será considerado aprovado se obter nota média igual ou superior a 2,5.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## 06. Importância da Análise da Qualidade dos Produtos.

A Administração Pública tem o poder/dever de zelar pela correta aplicação dos recursos. Notório que no mercado existem diversas marcas de produtos, e de acordo com o Princípio da Impessoalidade, Acórdãos do TCU e do Tribunal de Contas da União é defeso ao Órgão Público escolher determinada marca, pode no entanto, pode este estabelecer padrões de qualidade de uma determinada marca, chamada de marca homologada, que caso o Fornecedor apresente, não precisará ser analisada. Pode o Fornecedor entretanto, manifestar o interesse em vender um produto que a marca não está homologada.

Nestes casos, a Comissão avaliará se este produto atende os mesmos requisitos das marcas homologadas e fazer a escolha mais vantajosa para a Administração Pública, ao mesmo tempo garantindo ao Fornecedor o direito a ampla defesa e ao contraditório quando sua marca for reprovada, ficando a Comissão autorizada a reavaliar sua posição de acordo o Princípio da Autotutela.

([Súmula 346](#) do STF). “A administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos, e ressalvada, em todos os casos, a apreciação judicial” (Súmula 473).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## 07. Glossário.

### Objetividade:

01. Qualidade, condição ou caráter de objetivo.
02. Qualidade do que apresenta base nos fatos e na realidade concreta, do que fornece uma representação fiel e exata de um objeto.

### Portaria:

01. É um documento de ato administrativo de qualquer autoridade pública, que contém instruções acerca da aplicação de leis ou regulamentos, recomendações de caráter geral, normas de execução de serviço, nomeações, demissões, punições, ou qualquer outra determinação da sua competência.

## 08. Referências Bibliográficas.

<https://michaelis.uol.com.br/buscar?r=0&f=0&t=0&palavra=objatividade>. Acesso em 18 fev. 2023.

[https://portal.stf.jus.br/jurisprudencia/sumariosumulas.asp?base=30&sumula=1576#:~:text=%22A%20administra%C3%A7%C3%A3o%20pode%20anular%20seus,judicial%22%20\(S%C3%BAmula%20473\)](https://portal.stf.jus.br/jurisprudencia/sumariosumulas.asp?base=30&sumula=1576#:~:text=%22A%20administra%C3%A7%C3%A3o%20pode%20anular%20seus,judicial%22%20(S%C3%BAmula%20473)). Acesso em 20 Fev 2023.

Fonte: <https://legislacao.ufsc.br/conceitos/portaria>. Acesso em 18 fev. 2023.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2023

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº ....., declara sob as penas da lei, que encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal  
Nº do RG





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº 19/2023, realizado pelo Município de Pederneiras, Estado de São Paulo.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante

RG nº .....