

DECLARAÇÃO

A **OBARÁ INFORMÁTICA LTDA.**, inscrita sob o CNPJ no 27.001.408/0001-34, representada pelo seu representante legal Bruno Bueno de Oliveira, portador do RG no 41.578.055-x, inscrito no CPF no 323.949.058-75, vem à presença de Vossa Senhoria, APRESENTAR a documentação que comprova o atendimento da descrição técnica de todos os itens requisitados no ANEXO I - Termo de Referência, vide anexo por módulo/ sistema.

São Paulo, 10 de janeiro de 2023.

Bruno Bueno de Oliveira Sócio Administrador RG no 41.578.055-x/SSP-SP CPF no 323.949.058-75 Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

Caminho: aplicação 1235> Pessoas> menu > cadastro de pessoas> botão criar

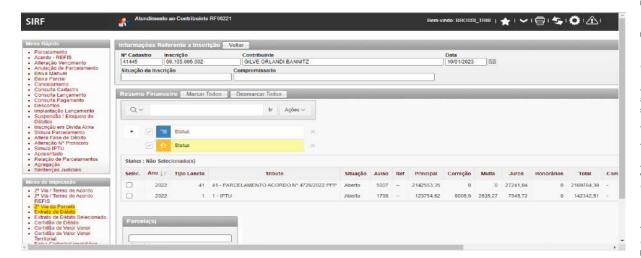
Pessoas Voltar Cria	r		Susp	ende/Inativa
*Nome Pessoa			***	Ativo
Nome Fantasia				SIM
*Tipo Pessoa CPF	CNPJ	RG	Órgão Expedidor	UF
Fisica V				
Usuário Inclusão BROSSI_TRIB	Data Inclusão 04/01/2023			
·····				
Caracteristicas				
Código Anterior Quant, Imo	oveis Qtd Empresas	Nº Ord Classe		- 40
Telefone Celular Telef	one Residencial Telefone Co	mercial E-mail	Telefone Conta	<u>to</u>
			17.5	
<u>Órgão Competente</u> Nº O	rgao Competente Data Orgão			
		CED .		

Print:

A-13. Permitir consultar por CNPJ OU CPF todos os débitos de lançamentos realizados para os cadastros onde o responsável é proprietário, compromissário, sócio, parcelamentos, auto de infrações etc., atualizados e emitir documento com demonstrativo dos débitos para pagamento, no formato de ficha de compensação e/ou arrecadação, referente a todos os lançamentos que a pessoa é responsável;

Caminho: Aplicação 1235> atendimento ao contribuinte> menu> consulta genérica> pesquisar inscrição> selecionar inscrição> menu de impressão> 2º via da parcela/ extrato de débito

Print:



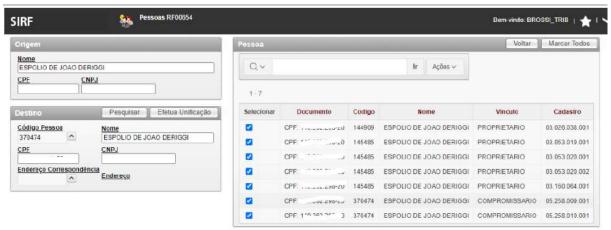
Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

A-14. Conter rotina que permita a unificação dos cadastros de contribuintes, possibilitando a eliminação dos registros duplicados, fazendo automaticamente a atualização de todos os relacionamentos de ambos para o cadastro unificado, higienizando a base de dados. Os registros eliminados nessa rotina deverão permitir sua rastreabilidade de forma que possa ser desfeito ou retornar os registros às suas situações originais;

Caminho: Aplicação 1235> Pessoas> Unificação de pessoas.

Print:



A-15. Conter rotina que permita a criação de registro espelho de cadastros excluídos, quando essa exclusão for especialmente necessária ex: Unificação dos cadastros de contribuintes;

Caminho: aplicação 1280 >> Imobiliário >> Cadastro Imobiliário >> Menu Rápido >> Unificação Print:



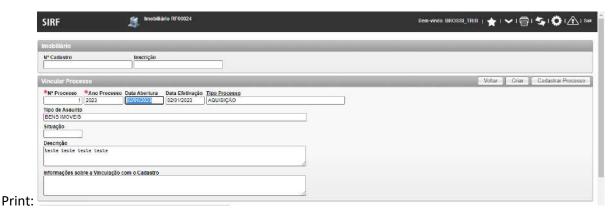
A-16. Conter rotina para registrar as alterações efetuadas, possibilitando a consulta dos valores alterados para o cadastro selecionado, disponibilizado no mesmo contexto de consulta do cadastro, contendo minimamente: Usuário que alterou, Data e hora, Valor anterior, Valor atual e o IP do equipamento que alterou;

Caminho: Aplicação 1235> pessoas> menu> cadastro de pessoas> pesquisar pessoa> selecionar pessoa> menu rápido> log de alterações



A-17. Possuir registro de históricos de ocorrências registrando data, usuário, histórico e número do processo administrativo;

Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> processos> botão Criar> inserir processo> botão criar



A-18. Conter rotina específica de crítica de CNPJ e CPF para a identificação e apresentação de outros cadastros idênticos, não permitindo nova inclusão;

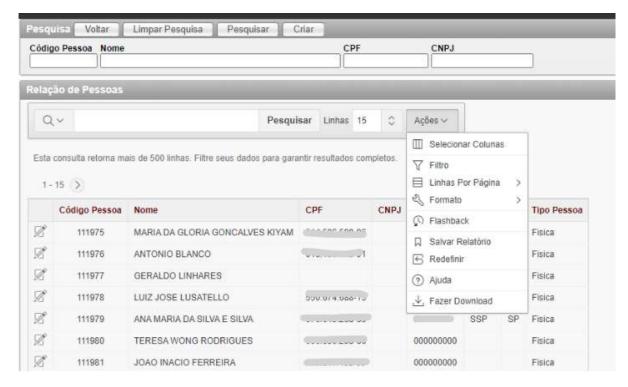
Caminho: Aplicação 1235> pessoa> menu> cadastro de pessoas> botão criar.



Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

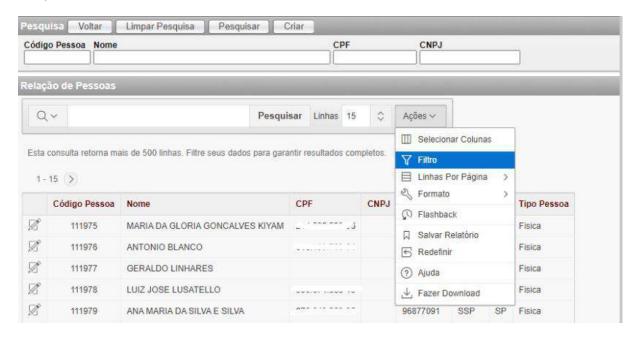
A-19. Conter rotina que permita ao usuário gestor, devidamente capacitado, a criação e customização das críticas de informações cadastrais para impossibilitar erros durante a manutenção do registro;

Caminho: Aplicação 1235> pessoas> menu> cadastro de pessoas> botão Ações> Filtro ou Formato Print:



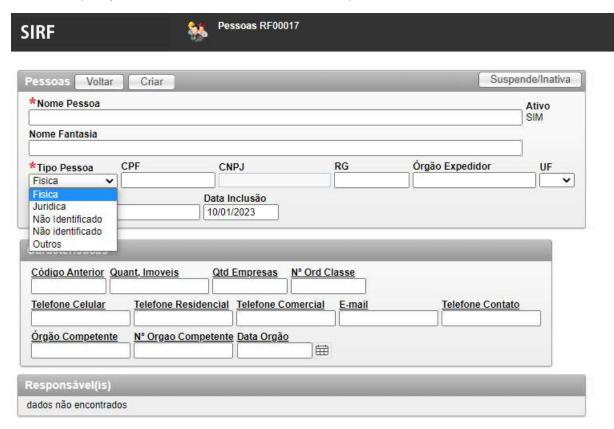
A-20. Conter rotina para criação de críticas coletivas dos dados do cadastro, que possa ser criada e mantida pelo usuário gestor, devidamente capacitado, e emissão de relatórios dos registros encontrados;

Caminho: Aplicação 1235> pessoas> menu> cadastro de pessoas> botão Ações> filtro



- a. Física, pelo CPF, contendo os seguintes dados:
- I. Data de Nascimento;
- II. Nome do Pai;
- III. Nome da Mãe;
- IV. Nível de escolaridade;
- V. Número de Celular.
- b. Jurídica, pelo CNPJ, contendo os seguintes dados:
- I. De direito privado;
- II. De direito público;
- III. Interno;
- IV. Externo;
- V. Estabelecida no município.

Caminho: Aplicação 1235> Pessoas> menu> cadastro de pessoas> botão criar>



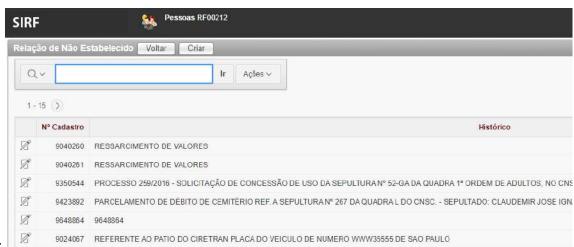
- A-22. Possuir os seguintes consultas e relatórios vinculados ao Cadastro Único de Contribuintes:
- a. Pessoas estabelecidas e não estabelecidas;

Caminho: aplicação 1235> pessoas> menu> cadastro de pessoas.

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833.



Caminho: aplicação 1235> pessoas> menu> cadastro de Não estabelecido.



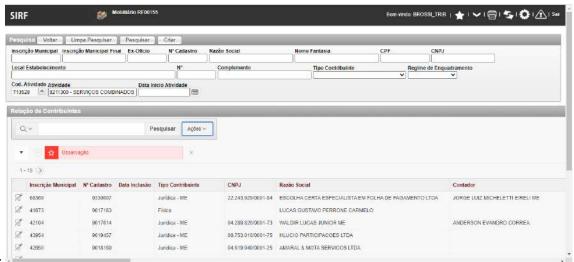
- Print:
- b. Contribuintes em função do nível de escolaridade;
- c. Sócios e Empresas;
- d. Pessoas por Natureza Jurídica;

Caminho: aplicação 1235> pessoas> menu> cadastro de pessoas.



e. Contador e Empresas;

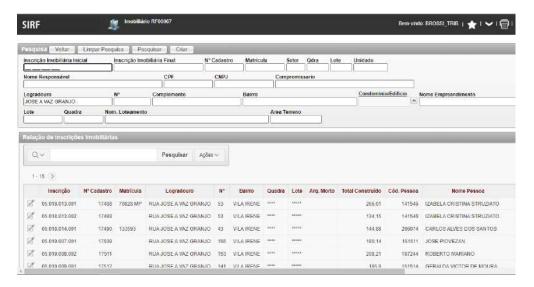
Caminho: Aplicação 1235> Mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> pesquisar Cod. Atividade 713528



Print:

f. Relação de Pessoas por endereço

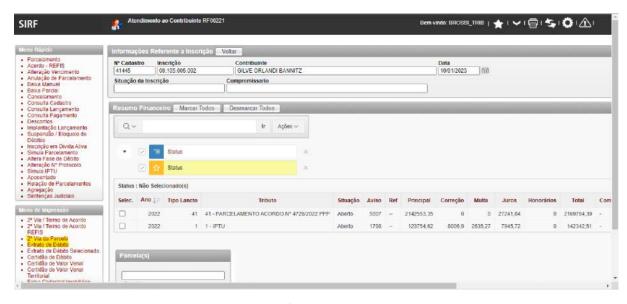
Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro Imobiliário> pesquisar por logradouro JOSE A VAZ GRANJO



A-23. Permitir consultar por CNPJ OU CPF todos os débitos de lançamentos realizados para os cadastros onde o responsável é proprietário, compromissário, sócio, parcelamentos, auto de infrações etc., atualizados e emitir documento com demonstrativo dos débitos para pagamento, no formato de ficha de compensação e/ou arrecadação, referente a todos os lançamentos que a pessoa é responsável.

Caminho: Aplicação 1235> atendimento ao contribuinte> menu> consulta generica> pesquisar inscrição> selecionar inscrição> menu de impressão> 2º via da parcela/ extrato de débito

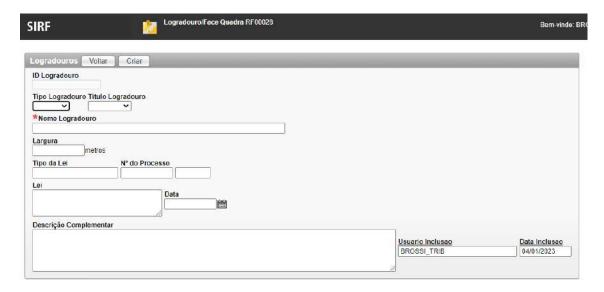
Print:



CADASTRO ÚNICO DE ENDEREÇOS

A-24. Permitir o cadastro de endereços de forma a constituir um cadastro único que deverá ser compartilhado para todos os módulos do sistema;

Caminho: aplicação 1235> Logradouro/Face de Quadra> menu> Cadastro de Logradouro> botão Criar.



A-25. Conter rotina que permita a unificação dos cadastros de endereços, possibilitando a eliminação do registros duplicados, fazendo automaticamente a atualização de todos os relacionamentos para o cadastro unificado, higienizando a base de dados;

Caminho: Pessoas >> Menu >> Unificação de Pessoas

SIRF	Imobiliário RF01280	Bem-vindo: SIRF 🌟 💙 🛜 🥰 🙋 🔬 Seir
lmobiliário		
N° Cadastro Inscrição Mãe 292005 122.04.78.0094.02.000 N° Processo Ano Processo	Área Terreno Área Total Construida Proprietário 139,1 31,39 ASSOCIACAO CONG STA CATARINA	Compromissário EDSON ALVES
Histórico		
Inscrição(ões) a ser(em) unific	ada(s)	Adiciona Lista
Inscrição		
Inscrição(ões) Marca Todas	Desmarca Todas Elimina Inscrição(ões) selecionada(s) Efetiva	
Q~	Ir Ações V	
~		



Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

A-26. Conter Rotina para alterações coletivas de registros, que permita alterar qualquer informação para um conjunto de registros selecionados, e que deverá ser criada e mantida pelos usuários com direitos para essa tarefa;

Caminho: Aplicação 1235> Logradouro/face de quadra> menu> Cadastro de logradouro> pesquisar logradouro> selecionar logradouro> menu> nomes anteriores.



A-27. Conter rotina para registrar as alterações efetuadas, possibilitando a consulta dos valores alterados, no mesmo contexto de consulta do cadastro, contendo minimamente: Usuário que alterou, Data e hora, Valor anterior, Valor atual e o IP do equipamento que alterou.

Caminho: Aplicação 1235> Logradouro/Face de Quadra> menu> Cadastro de Logradouro> selecionar logradouro> menu rápido> Nomes anteriores>

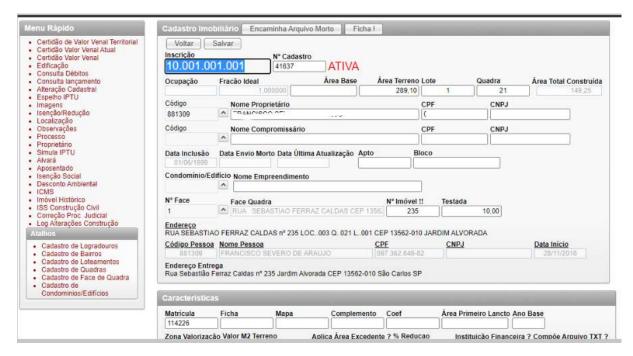
Print:



CADASTRO DE IMÓVEIS URBANOS

A-28. Conter o Cadastro Técnico Imobiliário com as informações necessárias para gestão dos imóveis e os lançamentos dos tributos imobiliários municipais;

Caminho: aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro Imobiliário> pesquisar inscrição> Rf00068 Print:



A-29. Permitir parametrizar os estrutura da inscrição do imóvel para a apresentação formatada, por exemplo: (12-234-001-235);

Caminho: aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro Imobiliário> pesquisar inscrição> Rf00068

Print:

Menu Rápido	Cadastro Imo	billario Enca	minha Arquivo Mon	to Ficha I				
Certidão de Valor Venal Territorial Certidão Valor Venal Atual Certidão Valor Venal Edificação	Voltar Inscrição 12.002.00	Salvar 01.001	N° Cadastro 53448	ATIVA				
 Consulta Débitos Consulta lancamento 	Ocupação	Fracão Ideal	Á	rea Base	Área Terreno	Lote	Quadra	Área Total Construída
Alteração Cadastral Espelho IPTU	10000000000000000000000000000000000000	1,0	000000		548,63	01/02/19	10	2.668.09
Espeino IP10 Imagens	Código	Nome Prop	rietário			CPF	CNPJ	
 Isenção/Redução 	195450	△ C	-24110 14001					
Localização Observações	Código	Nome Com	promissário			CPF	CNPJ	
 Processo 	925287	A LONG	NDIMENTOC "		77			. 17000 PGC
Proprietário Simula IPTU	Simula IPTU Data Inclusão Data Envio Morto Data Última Atualização Apto Bloco Alvará 01/06/1999							
Alvará		Data Envio mo	To buta Oitima Ata	Jinzuguo Tipio	i			
Aposentado Isenção Social Desconto Ambiental ICMS	Condominio/Ed	difficio Nome Emp	preendimento]		
Imóvel Histórico	N° Face	Face Quade	ra		Nº Imóvel	!! Testada		
ISS Construção Civil Correção Proc. Judicial	1	330236 - R	UA ALVARENGA PI	IXOTO CEP 13	51 151		19,00	
Log Alterações Construção Atolhos	Endereço RUA ALVARENO	GA PEIXOTO nº 1	51 LOC.060 Q.10 L.0)1/02/19 PT ARE	AA CEP 135	66-582 PARQUE	ARNOLD SCHIN	MD
Cadastro de Logradouros	Código Pessoa	Nome Pessoa		S	PF	CNPJ		Data Início
Cadastro de Bairros Cadastro de Loteamentos Cadastro de Quadras Cadastro de Pace de Quadra	ega		OT. 196 QUADR	A AQ LOTE 0	24 PARQUE FAB	ER CEP 13561-	29/11/2917 383 SÃO CARLOS SP	
Cadastro de Condominios/Edificios	Característica	is						
	Matricula	Ficha	Mapa	Complemento	Coef	Área Prin	neiro Lancto Ar	no Base
	80921		60	AREAA				
	Zona Valorizaç	ão Valor M2 Terre	eno Aplic	a Área Exceden	ite ? % Redu	cao Instit	uição Financei	ra ? Compõe Arquivo TXT ?

A-30. Permitir a alteração da situação de cadastro (Ativo, Inativo, Baixado, Cancelado, Suspenso) registrando o período de início e fim de cada situação e processo administrativo que o alterou;

Aplicação 1247> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> selecionar inscrição> menu rápido> movimentação> botão criar





- A-31. Permitir registrar, a fim de manter o histórico das transações, todos os proprietários, compromissários e possuidores, que deverão constar no Cadastro Único de Contribuintes, informando:
- a. O atual responsável pelo imóvel;
- b. Data de entrada e de saída;
- c. Título de propriedade;
- d. Proprietário;
- e. Compromissário;
- f. Possuidor;
- g. Espólio;
- h. Permissionário.

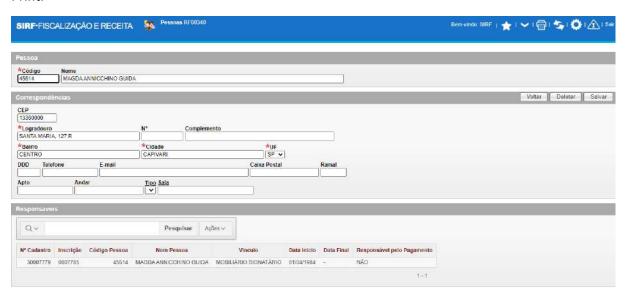
Caminho: aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro Imobiliário> pesquisar inscrição> Rf00068> menu rápido> proprietário.



- A-32. Na alteração de proprietários, deverá ser emitido alerta cuja consulta de débito do novo contribuinte conste débitos;
- A-33. Conter histórico de alteração dos endereços de entrega, registrando a data da alteração e disponibilizar para consulta dos usuários no mesmo contexto de consulta do cadastro;

Caminho: Pessoas >> Menu >> Cadastro de Pessoas >> Endereço de Correspondência

Print:



A-34. Permitir o cadastro das testadas adicionais, contendo tamanho em metros e o Logradouro para qual está direcionada;

Caminho: Aplicação 125> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> localização> botão criar



A-35. Permitir o cadastro de Áreas Construídas adicionais com minimamente as características: Área edificada, Tipo da Construção, Categoria, Estado de Conservação de Ano da Construção;

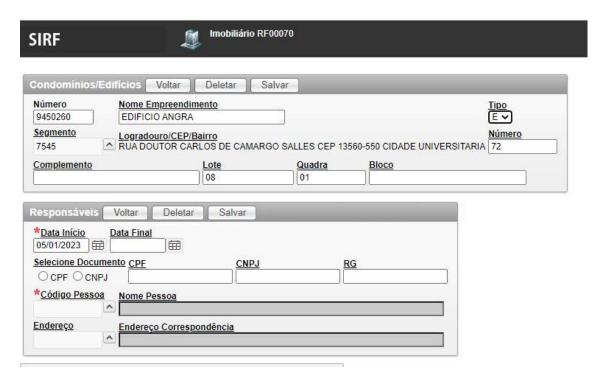
Caminho: Aplicação 125> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> edificação> botão Criar.

Print:



A-36. Conter cadastro de empreendimentos imobiliários como: Condomínios, conjuntos Residenciais etc., e permitir sua associação com o Cadastro Técnico Imobiliário;

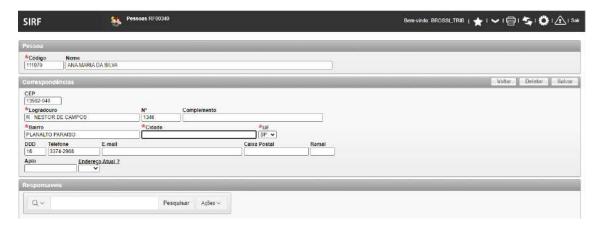
Caminho: Aplicação 125> Imobiliário> menu> Cadastro de condomínio/Edificio> botão Criar.



- A-37. Conter cadastro de Imobiliárias e permitir sua associação com o Cadastro Técnico Imobiliário;
- A-38. Conter cadastro de Tipos de Entrega e permitir sua associação com o Cadastro Técnico Imobiliário com a finalidade de permitir filtros para emissão e entrega dos carnês de ITPU e outras correspondências de cobrança;

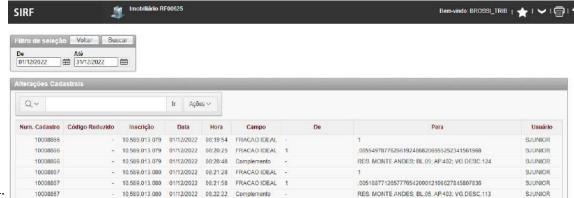
Caminho: aplicação 1235> pessoas> menu> cadastro de pessoas> selecionar pessoa> menu rápido> endereço de correspondência> botão criar

Print:



A-39. Conter rotina para registrar as alterações efetuadas, possibilitando a consulta dos valores alterados, no mesmo contexto de consulta do cadastro, contendo minimamente: Usuário que alterou, Data e hora, Valor anterior, Valor atual e o IP do equipamento que alterou;

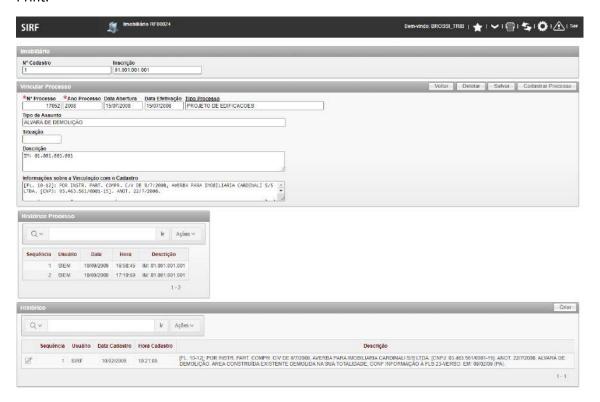
Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> relatórios> alterações cadastrais



- A-40. Permitir que nas alterações seja obrigatório informar histórico contendo minimamente:
- a. Data da alteração;
- b. Número e ano do processo administrativo;
- c. Motivo da alteração;

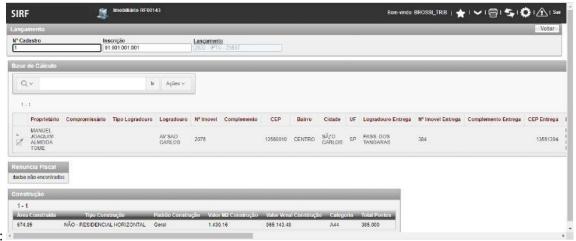
Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> processos> selecionar processo.

Print:



A-41. Manter registros históricos dos lançamentos por exercício de IPTU, constando os dados referentes aos valores venais lançados, os valores de metro quadrado de terreno e construção e todos os fatores utilizados para a apuração do lançamento;

Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> consulta lançamento> selecionar exercício> menu rápido> base de cálculo



A-42. Conter Cadastro das Confrontações do imóvel podendo informar a metragem, lado e a identificação do confrontante a qual que faz divisa;

Caminho: Imobiliário > Menu > Cadastro imobiliário > Confrontação



A-43. Permitir a anexação de arquivos digitais de documentos vinculados ao imóvel (fotos, licenças, registros, certidões etc.);

Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> imagens

Print:



A-44. Conter Cadastro que permita registrar as Isenções, imunidades e reduções para o cálculo dos tributos do imóvel, contendo o tipo de isenção e prazo de duração, mantendo o registro histórico das isenções que tiveram sua vigência finalizada;

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

Caminho: Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> Isenção redução

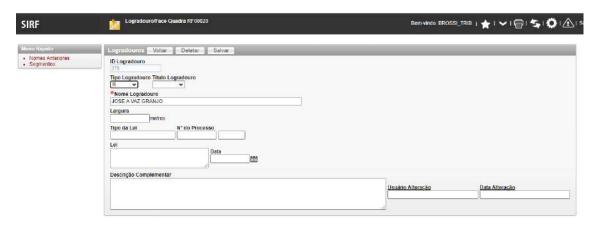
Print:

SIRF	Imobiliàrio RF00077	Bom-virido BROSSL_TRIB: 🌪 ✔ 🛜 🦠 🯠 🏂
imobiliario		
N° Cadastro 4885	Inscrição 02 039 027 001	
Isenção/Redução		Voltar Deletar Salvar
Assunto Assunto Data Inicio 02/01/2005 3 Ano Pro Assunto	necição Motivo ENCAD PARA APOSENTADOS PENSIONISTAS USUFRUTUARIOS E LOCATABIOS CESSO Data Abertura Data Efetivação Complemento Processo stat Film Fator Redução 11/12/2005 III 100 Data Inclusão	
Observação Impérnir		

A-45. Conter Rotina para alterações coletivas de registros, que permita alterar qualquer informação para um conjunto de registros selecionados, e que deverá ser criada e mantida pelos usuários com direitos para essa tarefa;

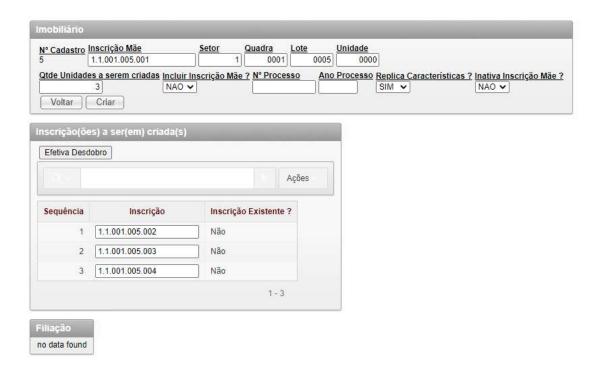
Caminho: aplicação 1235> Logradouro/face de quadra> menu> cadastro de logradouro> selecionar logradouro> alterar o nome> botão salvar.

Print:



A-46. Conter rotina para o desmembramento de um registro do cadastro imobiliário e a geração de vários outros cadastros com as mesmas características para posterior alteração, o cadastro de origem deverá ser inativado permanecendo ativo somente os novos cadastros, registrando os históricos das ocorrências, caso o cadastro de origem tenha debito em aberto, os novos cadastros permanecerão como devedores solidários a esses débitos, estando assim impedidos de emissão de Certidão Negativa de Débitos;

Caminho: aplicação 1607> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> desmembramento.



A-47. Conter rotina que permita fazer o remembramento de vários cadastros imobiliários em um único registro, tornando os registros origem em cadastros inativos, registrando os históricos das ocorrências, caso os cadastros de origem tenham débitos em aberto, o novo cadastro permanecerá como devedor solidário a esses débitos, estando assim impedido de emissão de Certidão Negativa de Débitos;

Caminho: aplicação 1607> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> unificação de lotes.

Print

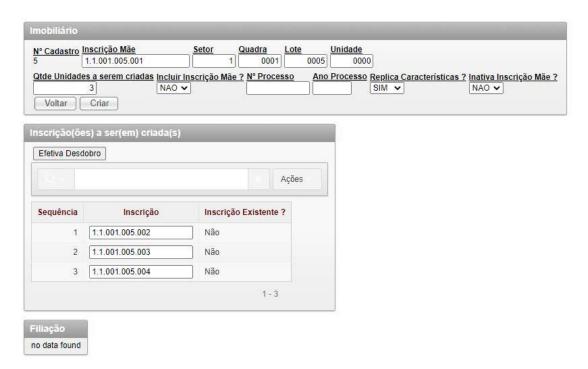


A-48. Disponibilizar consulta em tela das ocorrências de desmembramento e remembramento para os usuários do setor de cadastro;

A-49. Possibilitar a multiplicação do cadastro de um imóvel a partir de um registro informado, definindo a quantidade de multiplicação, replicando as mesmas características para os demais;

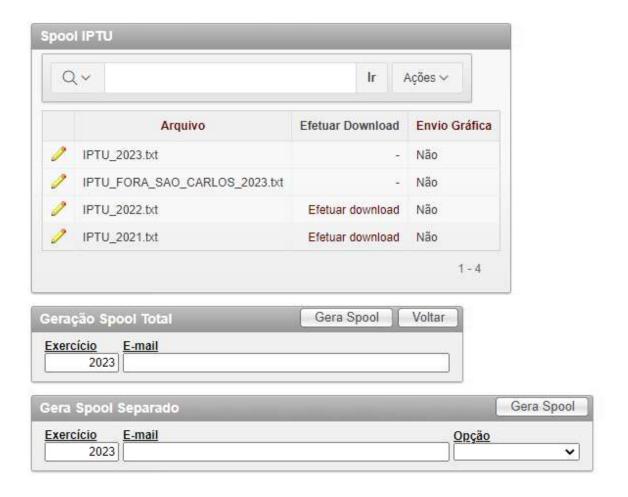
Caminho: aplicação 1607> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> desmembramento.

Print:



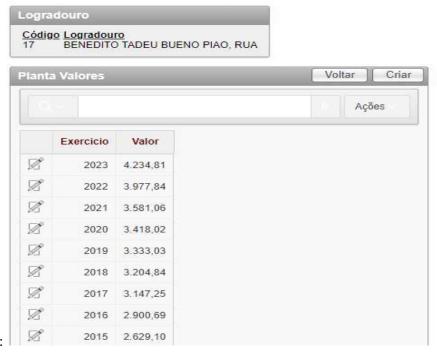
A-50. Conter rotina para lançamento do IPTU englobado de unidades de um mesmo lote, para a emissão de carnês e podendo ser consultado os valores venais detalhadamente de cada unidade englobada;

Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> Gerar TXT IPTU



- A-51. Conter rotina que permita ao usuário gestor, devidamente capacitado, a criação e customização das críticas de informações cadastrais para impossibilitar erros durante a manutenção do registro;
- A-52. Conter rotina para criação de críticas coletivas dos dados do cadastro, que possa ser criada e mantida pelos usuários da prefeitura e emissão de relatórios dos registros encontrados;
- A-53. Conter Cadastro de Faces das Quadras a qual o imóvel deverá estar associado, contendo os equipamentos urbanos disponíveis e o valor da Planta Genérica por exercício, para o cálculo do valor venal do terreno dos imóveis associados a essa face;

Caminho: aplicação 1607> Logradouro/Face de quadra> cadastro de logradouro> menu> selecionar logradouro> menu rápido> Planta de valores.



A-54. Conter Cadastro de Loteamentos e permitir que seja associado ao imóvel através da face da quadra;

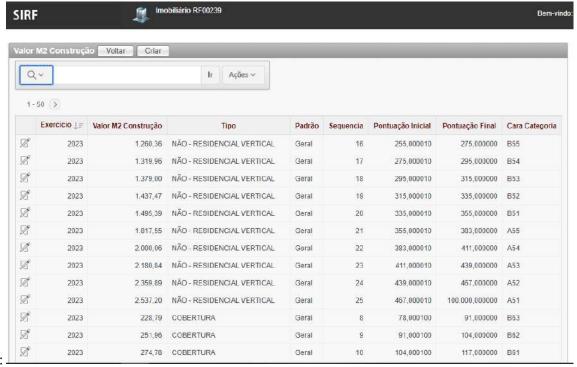
Caminho: Aplicação 1235> Logradouro/Face de quadra> menu> cadastro de loteamento> selecionar registro.

Print:



A-55. Conter Cadastro de Parâmetros para registrar os valores das características de terreno e de construção, por exercício, para a apuração dos lançamentos de valores venais dos imóveis para o exercício atual e também de exercícios anteriores;

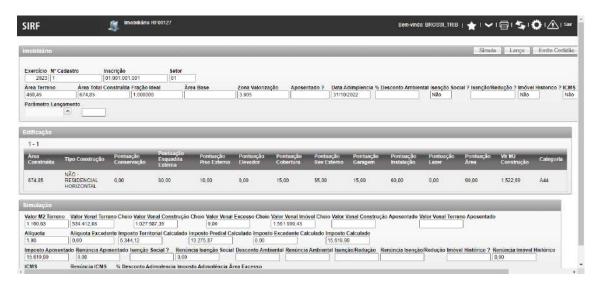
Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> Cadastro de Valor m² da Construção> selecionar registro.



A-56. Conter rotina para a simulação do cálculo e lançamento dos valores venais e IPTU do exercício atual e de exercícios anteriores, considerando os parâmetros de cálculo do exercício solicitado;

Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> simula IPTU

Print:



A-57. Conter rotina para os cálculos e lançamentos de valores venais e o IPTU, possibilitando o lançamento geral ou parcial, permitindo ao usuário filtrar por qualquer campo do cadastro imobiliário, os registros a serem calculados. Os cálculos deverão levar em consideração períodos proporcionais incompletos conforme a data da inclusão do cadastro e isenções, reduções e descontos;

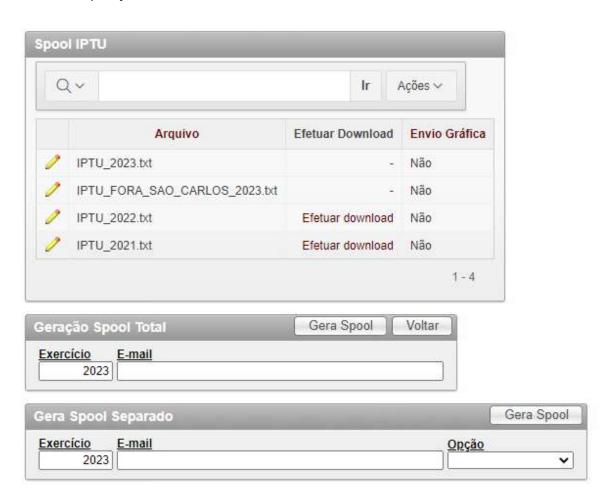
Caminho: aplicação 1235> imobiliário> menu> Lançamento IPTU em Massa



A-58. Conter rotina para recálculo de lançamentos de valores venais e IPTU, criando o novo lançamento e os valores pagos anteriormente deverão ser compensado nos valores recalculados, abatendo sempre pela ordem cronológica das parcelas atuais e as parcelas em aberto do lançamento antigo deverão ser canceladas;

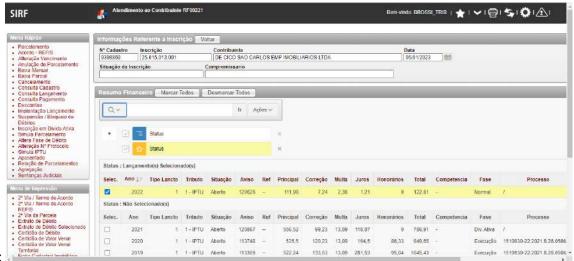
A-59. Conter rotina para exportar os lançamentos de IPTU em formato texto para emissão dos carnes em gráfica de terceiros, permitindo ao usuário selecionar os registros a serem exportados, podendo escolher por qualquer campo do lançamento e informar em qual a ordem deverá ser gerada os registros para impressão;

Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> Gerar TXT IPTU



A-60. Emissão de Carne de segunda via de IPTU, no formato A4 com três laminas por folha, com código de barras para Ficha de Compensação e deverá conter obrigatoriamente uma lamina de Notificação com o descritivo dos dados do lançamento;

Caminho: Aplicação 1235> Atendimento ao contribuinte> menu> consulta genérica> pesquisa inscrição> selecionar inscrição> selecionar débito> menu de impressão> 2º Via da parcela.



Print:

A-61. Emissão de Ficha de Lançamento contendo os dados do imóvel, características e fatores utilizados para o lançamento do IPTU do Exercício;

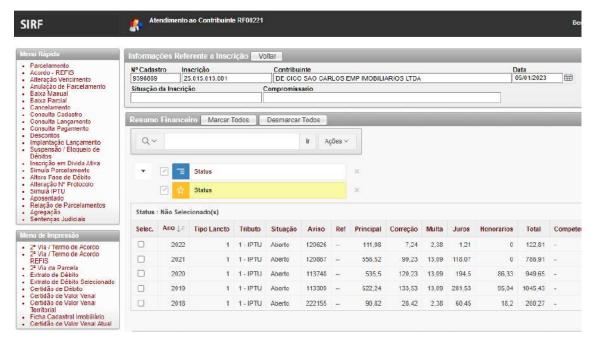
Caminho: Aplicação 1235> Atendimento ao contribuinte> menu> consulta genérica> pesquisa inscrição> selecionar inscrição> selecionar débito> menu de impressão> 2º Via da parcela.

Print:

9398869	105221	RUA SERGIO APAR	RECIDO BALAN Nº 0 LOC	270 QUADRA		Missao 5/01/2023
Bairro/Loteamen RESIDENCIAL	900	Quadra 15	Lote 342	Nº Aviso 120626	00	010112023
SIM- Rua Be	Serviços Integrados d sr José Inácio, 2114 Centro - Sac emardino de Campo, 636 - e le Atendmento: segunda a senta	o Município Carlos - esquina D. Alexandrina ntire as travessas 3 e 4	Data Tentativa e Vis 1a. Tentativa 2e Descenhecido Mudiou-se Recusado	sto Entregador a. Tentativa Não Foi Atendi Não Existe nº Indic.	Receibi nesta data o precent printamente como os respecto Amendacido Municipal para Data :	vos documentos de Pagamento
PREFEITURA MUN	IICIPAL DE SAO CARI	os			Nome Legivel	
		Base de Cálculo Imposto	Predial e Territorial Urb	ano	IPTU 2022	
Cadastro 9398869	Nº Aviso 120626	Inscrição 25.015.013.001	Código do Logr. do Imóvel 105221			
Local do Imóvel						
RUA C		Menior	LUIE 344			
Quadra 15	Lote 342	Bairro/Loteamento RESIDENCIAL	m + m			Testada 36,83
Área Terre	eno Valor do M2	Terreno em Reais	Valor Venal do Terreno	em .	Área Construída	
312	,83	98,44	30.79	4,99	0,00	
Valor do M2 Cor	istrução em Reais	Valor Venal Construção er	n Reais Data Lançament	o Va	for Venal Imóvel em Reais	
	0,00		0.00 08/01/2022		30,794,99	
04	do Dassolas	Volor Impacto	Vales de Desente em C	Danie Malas da	Parcela Única em Posis	

A-62. Emissão de Boletim de Inscrição Cadastral, contendo as informações do cadastro imobiliário;

Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu de impressão> Ficha Cadastral Imobiliário

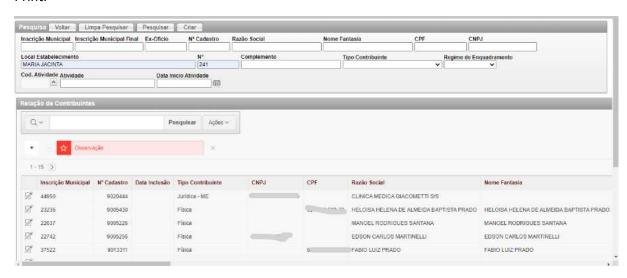


A-63. Conter rotina para a emissão coletiva, Geral ou parcial de carnes de IPTU lançados, permitindo ao usuário selecionar os registros a serem impressos por qualquer campo do lançamento e informar a ordenação que deverá ser impresso;

A-64. Permitir visualizar as empresas que estão localizadas no imóvel;

Caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> pesquisar por MARIA JACINTA 241

Print:



A-65. Possuir registro de históricos de ocorrências registrando data, usuário, histórico e número do processo administrativo;

Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> processo.



A-66. Conter rotina que permita anexar documentos e imagens, a fim de disponibilizar consulta a documentos relacionados ao imóvel;

Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> imagens

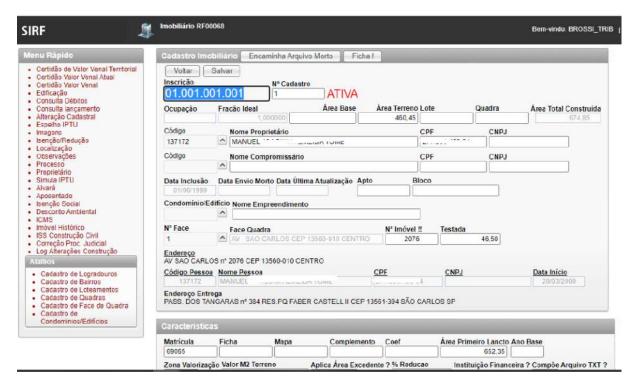
Print:

SIRF



A-67. Possibilitar a apresentação da localização espacial do imóvel no mapa;

Caminho: aplicação 1235> imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar> selecionar inscrição> campo Mapa



A-68. Conter rotina para geração coletiva de históricos, podendo registrar:

- a. Data;
- b. Número e ano do processo administrativo;
- c. Motivação;
- d. Assunto;
- e. Observação.

A-69. Conter rotina para o cadastro de registros de matrícula, transcrição ou averbações do imóvel e disponibilizar os dados para consultar no contexto do cadastro do imóvel, contendo minimamente as seguintes informações:

- a. Inscrição Imobiliária;
- b. Tipo de registro no cartório;
- c. Número e sequencia do registro;
- d. Data do registro;
- e. Número do livro e folha;
- f. Código do Cartório, que deverá estar cadastrado no cadastro único de contribuintes do município;
- g. Texto resumido do registro.

Caminho: Aplicação 1235> imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> selecionar> campo matricula



- A-70. Conter rotina para a prorrogação ou antecipação, coletiva ou parcial, podendo ser selecionados por qualquer campo do cadastro imobiliário, de vencimento dos lançamentos de IPTU, e que seja disponibilizado somente para usuário gestor do sistema;
- A-71. Possibilitar que operação de transferência de propriedade do imóvel seja exibida mensagem de existência de débito do imóvel, inclusive aqueles inscritos em dívida ativa ou em execução fiscal, alertando para o estado de irregularidade fiscal do imóvel nesse momento;
- A-72. Conter rotina para permitir ao usuário gestor criar novos campos de informação no cadastro, permitindo inclusive a definição de parâmetros para consistência do conteúdo do campo;
- A-73. Permitir consultar a situação fiscal/financeira do imóvel através de atalho na disponível no contexto cadastro;

Caminho: Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> consulta lançamento.

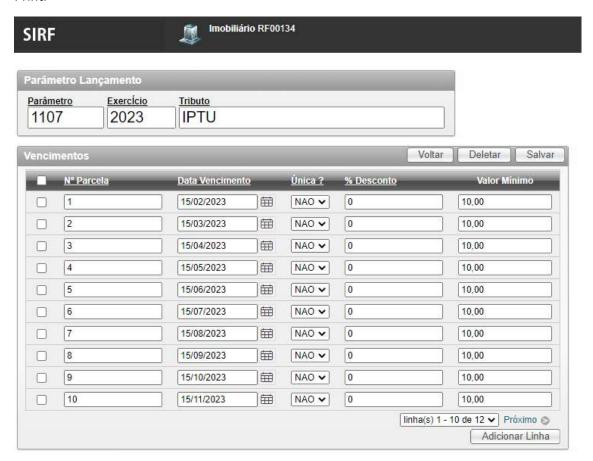


A-74. Conter rotina que permitir descontos diversos, tais como:

- a. Desconto para pagamento em parcela única;
- b. Desconto para pagamento até a data de vencimento das parcelas.

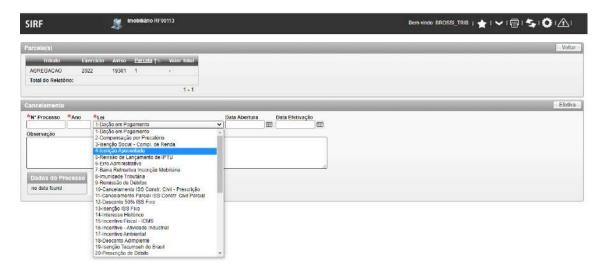
Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> Cadastro de parâmetros de lançamento> seleciona registro> botão Vencimento>

Print:



A-75. Permitir o registro individual associado ao lançamento, do cancelamento do crédito tributário por isenção baseado no cadastro de benefício fiscal;

Caminho: Aplicação 1235> atendimento ao contribuinte> menu> consulta genérica> pesquisar inscrição> selecionar inscrição> menu rápido> consulta lançamento> selecionar lançamento> menu rápido> cancelamento.

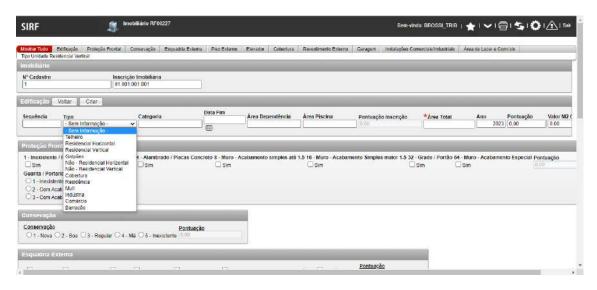


A-76. Permitir a visualização, bem como emissão de edital de convocação para ciência de Notificação de Lançamento;

A-77. Permitir o cadastro das Características do Terreno e da Edificação que devem atender ao código tributário do município e que serão utilizadas para os lançamentos dos valores venais do imóvel, os fatores especificados para as características no imóvel, deverá ser armazenado do por exercício possibilitando recálculos de IPTU retroativos quando for o caso;

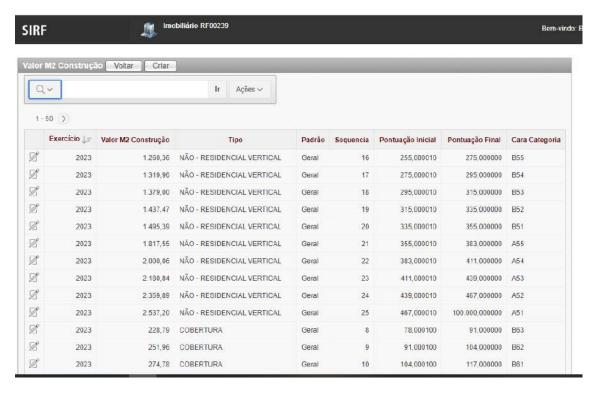
Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> menu rápido> edificação> botão Criar.

Print:



A-78. Permitir o cadastro dos valores referente a planta genérica de construção que deverá estar vinculado ao Tipo de Construção, para o Lançamento dos Valor Venal da Edificação, os valores de m2 deverá ser armazenado por exercício a fim de possibilitar lançamentos retroativos.

Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> Cadastro de Valor m² da Construção

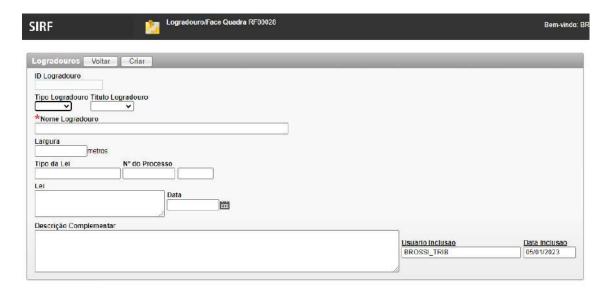


LOGRADOUROS OFICIAIS

A-79. Conter Cadastro Técnico de Logradouros oficiais, informando minimamente:

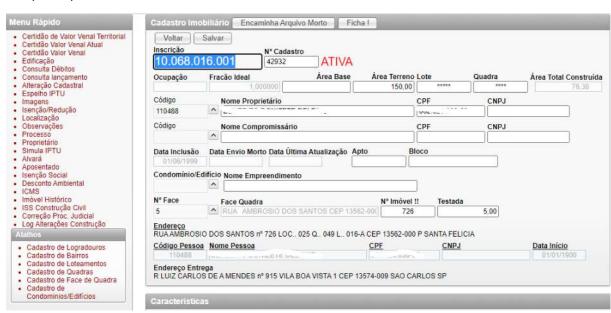
- a. Código;
- b. Tipo de denominação;
- c. Oficializado;
- d. Denominado;
- e. Nome do Atual;
- f. Nome Anterior;
- g. Bairro;
- h. Lei/decreto que aprovou;
- i. Número do Processo administrativo de origem ou de alteração.

Caminho: aplicação 1235> Logradouro/Face Quadra> menu> cadastro de logradouro> botão Criar.



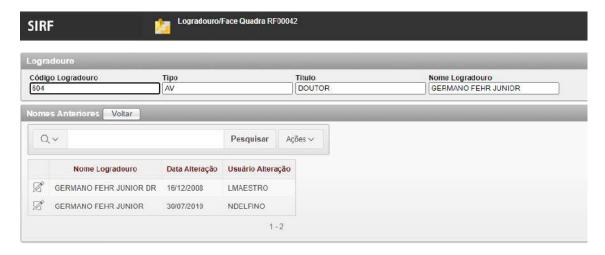
A-80. Permitir fazer o cadastramento das coordenadas georeferenciadas, possibilitando sua apresentação em mapa;

Caminho: Aplicação 1235> imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição> selecionar> campo Mapa



A-81. Possuir funcionalidade para consulta das alterações ao cadastro de logradouros e de suas características;

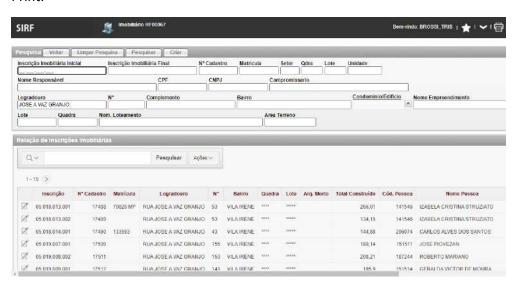
Caminho: aplicação 1235> Logradouro/Face Quadra> menu> cadastro de logradouro> selecionar logradouro> menu rápido> Nomes anteriores.



A-82. Possibilitar a consulta de todos os imóveis relacionados ao logradouro;

Caminho: Aplicação 1235> Imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar logradouro JOSE A VAZ GRANJO.

Print:



A-83. Possuir registro de históricos de ocorrências do Logradouro, registrando data, usuário, histórico e número do processo administrativo.

Caminho: Aplicação 1235> Logradouro/Face de Quadra> menu> cadastro de logradouro> selecionar> menu rápido> nomes anteriores

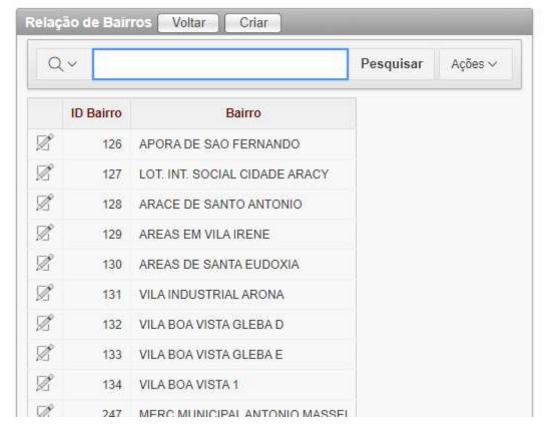


BAIRRO E LOTEAMENTOS

A-84. Funcionalidade que permita a inclusão, alteração dos bairros do município, com registro de atributos que o caracterizem:

- a. Nome;
- b. Situação;
- c. Aprovado;
- d. Não aprovado;
- e. Clandestino;
- f. Vila;
- g. Favela;
- h. Lei/decreto que aprovou;
- i. Área total.

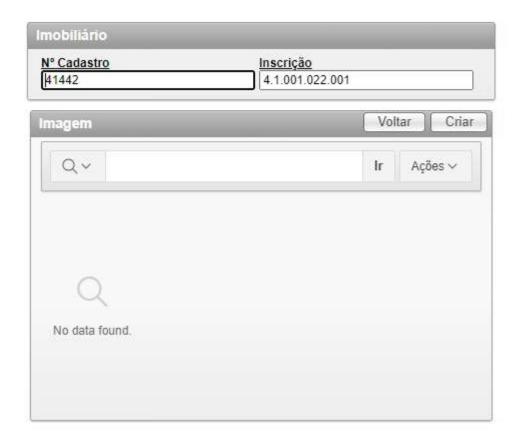
Caminho: aplicação 1235> Logradouro/Face Quadra> menu> cadastro de bairro.



A-85. Permitir a anexação de arquivos digitais de documentos vinculados ao Bairro (plantas, fotos, licenças, registros, Certidões etc.)

Caminho: Cadastro Imobiliário >> Menu Rápido >> Imagens

Print:





CADASTRO DE IMÓVEIS RURAIS

A-86. Permitir cadastro de imóveis rurais, gerando informações relativas ao Incra, informando minimamente:

- a. Inscrição INCRA;
- b. Nome, nomenclatura do imóvel Ex: "Fazenda Santa Helena";
- c. Código do Contribuinte Proprietário, que deverá constar no cadastro único de contribuintes do município;
- d. Local do Imóvel;
- e. Local de Correspondência;

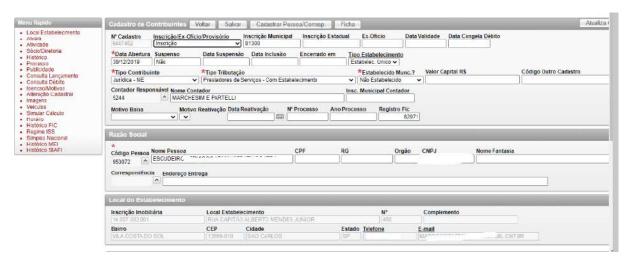
- f. Área do Imóvel;
- g. Quantidade de Área;
- h. Tipo de Área;
- i. Acre;
- j. Alqueire Mineiro;
- k. Hectare;
- I. Metro Quadrado;
- m. Área edificada;
- n. Data do cadastro;
- o. Distancia em km da cidade.

A-87. Conter rotina para permitir ao usuário gestor criar novos campos de informação no cadastro, permitindo inclusive a definição de parâmetros para consistência do conteúdo do campo.

CADASTRO MOBILIÁRIO OU DE ATIVIDADES ECONÔMICAS

A-88. Conter o Cadastro Técnico Econômico (Cadastro Mobiliário) conforme a planilha de Cadastro da Prefeitura;

Caminho: aplicação 1235 > cadastro mobiliario > menu > consulta contribuinte > pesquisar inscrição print:



A-89. Permitir a alteração da situação de cadastro (Ativo, Inativo, Abertura, Cadastramento, Encerramento, Suspenso) registrando o período de início e fim de cada situação e processo administrativo que o alterou;

Caminho aplicação 1247 > cadastro mobiliario > menu > consulta contribuinte > pesquisar inscrição -> acessar -> menu rápido -> Movimentações

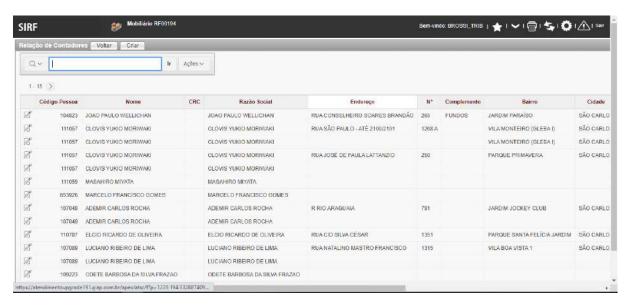
print:



A-90. Conter Cadastro dos Contadores, que deverá estar obrigatoriamente contido no Cadastro Único de Contribuintes. Permitir vincular o contador responsável pela empresa no cadastro mobiliário;

Caminho: aplicação 1235 > cadastro mobiliario > menu > Cadastro de Contadores

Print:



- A-91. Conter histórico completo de alteração dos endereços da empresa e de entrega, registrando e disponibilizando para consulta dos usuários no mesmo contexto de consulta do cadastro, sendo:
- a. Dados completos do endereço anterior;
- b. Data;
- c. Usuário.

Caminho: aplicação 1235 > cadastro mobiliario > menu > consulta contribuinte > pesquisar inscrição -> acessar -> menu rápido -> Tela RF00170 – Local do estabelecimento

Print:



A-92. Permitir a associação do Cadastro Mobiliário a mais que um Cadastro Técnico Imobiliário do local do estabelecimento através das inscrições imobiliárias existente, identificando período de uso;

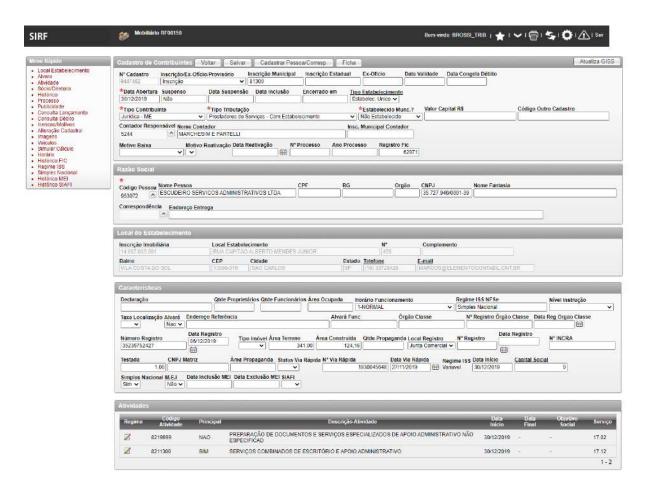
Caminho: aplicação 1235 > cadastro mobiliario > menu > consulta contribuinte > pesquisar inscrição -> acessar -> menu rápido -> Tela RF00170 – Local do estabelecimento

Print:



- A-93. Conter cadastro de unidades de cálculo, possibilitando informar, para efeito de cálculos proporcionais do tributo:
- a. Tipo de Unidade:
- I. Mesa Bilhar;
- II. Empregados;
- III. Leitos;
- IV. Quartos;
- V. Salas de Aula;
- VI. Cadeira Cabeleireiro.
- b. Quantidade;
- c. Período inicial e final;
- d. Número e ano do processo administrativo.
- A-94. Conter cadastro manual de enquadramento no Simples Nacional, permitindo informar o período de início e fim do enquadramento, mantendo o histórico dos períodos anteriores;

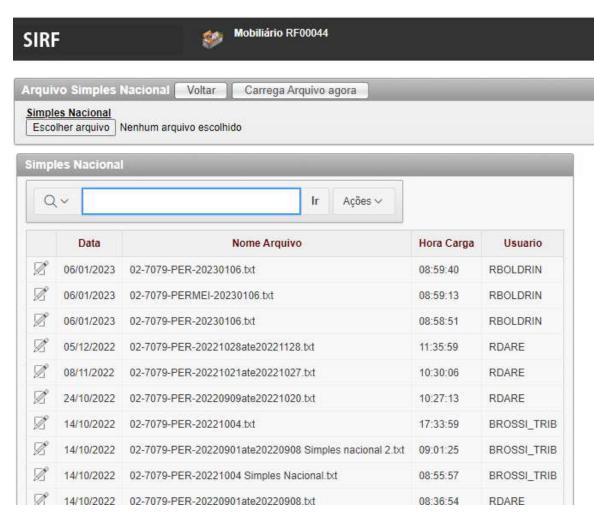
Caminho: aplicação 1235 > cadastro mobiliario > menu > consulta contribuinte > pesquisar inscrição



A-95. Conter rotina para importação dos arquivos disponibilizados pela receita federal para o enquadramento ou desenquadramento das empresas no Simples Nacional;

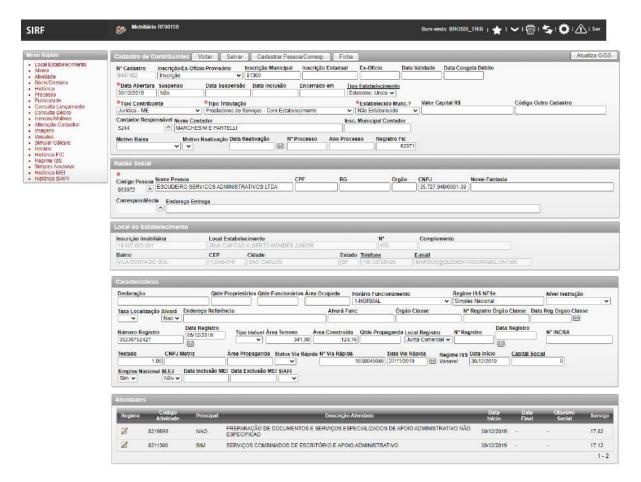
Caminho Upload Arquivo: Aplicação 1235 > cadastro mobiliário> menu > simples nacional -> RF00044

Caminho Histórico: aplicação 1235 > cadastro mobiliario> menu > consulta contribuinte > pesquisar inscrição -> menu rápido -> simples nacional (RF00984)



A-96. Conter cadastro manual de enquadramento no Microempreendedor Individual - MEI, permitindo informar o período de início e fim do enquadramento, mantendo o histórico dos períodos anteriores;

Caminho: aplicação 1235 > cadastro mobiliario > menu > consulta contribuinte > pesquisar inscrição



- A-97. Conter Cadastro dos Sócios, que deverá estar contido no Cadastro Único de Contribuintes, devendo registrar o período de início e fim de sua vigência, criticando também:
- a. Efetuar consistência automática no cadastro de pessoas verificando as informações das pessoas jurídicas enquadradas como MEI (Microempreendedor Individual) e que conforme critérios estabelecidos pelo Simples Nacional, impossibilitando sua inclusão como sócio;
- b. No cadastramento dos sócios, identificar a existência de débitos para o contribuinte informado.

Caminho: aplicação 1235 > cadastro mobiliário> menu > consulta contribuinte > pesquisar inscrição - > Menu Rápido -> Sócio/Diretoria (RF00011)

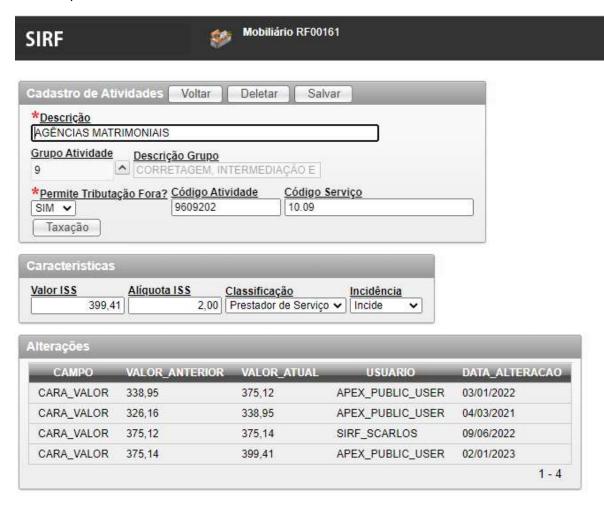
Críticas efetuadas na programação da tela



A-98. Conter Cadastro de Atividades para enquadramento e o lançamento dos tributos (ISS, Taxa de Licença, Ocupação Solo, Publicidades, Etc.) associados ao Cadastro Mobiliário, permitindo informar valores, quantidade e alíquotas e o período sua vigência para cálculos proporcionais e manter o registro histórico de todas as atividades que tiveram sua vigência finalizada;

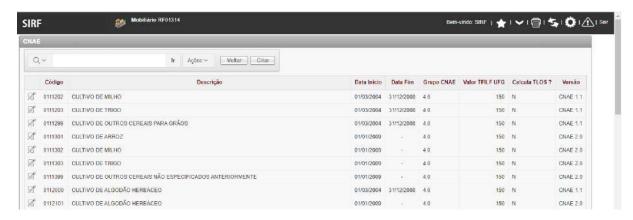
Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833 Bruno Bueno De Oliveira.

Caminho cadastro atividade: aplicação 1235 > Cadastro Mobiliário> Menu > Cadastro de Atividades - RF00160 / editar: RF00161



A-99. Conter rotina para importação e atualização do CNAE (Cadastro Nacional de Atividades Econômica), configuração do código CNAE por divisão, grupo, classe e subclasse;

Caminho-> Aplicação 1384 - Mobiliário - Menu - Cadastro de CNAE RF01314



A-100. Conter rotina para associação do CNAE com cadastro mobiliário, possibilitando o enquadramento das atividades de lançamento dos tributos de forma automática, podendo informar:

- a. Uma ou mais atividades;
- b. Período inicial e final de vigência de cada atividade;

c. Atividade principal, e com base na atividade principal seja automaticamente relacionado todos os tipos de tributos (Iss, Taxa de Licença, Ocupação Solo, Etc.) a serem lançados para o cadastro.

Caminho vigência das atividades dentro da inscrição municipal: aplicação 1235 > cadastro mobiliário> menu > consulta contribuinte > pesquisar inscrição -> Menu Rápido -> Atividade (RF RF00165)



- A-101. Conter rotina para importação e atualização do CBO (Código Brasileiro de Ocupação);
- A-102. Conter rotina para associação do CBO com cadastro mobiliário, possibilitando o enquadramento das atividades de lançamento dos tributos de forma automática, podendo informar:
- a. Mais que uma ocupação;
- b. Período inicial e final de vigência de cada ocupação, Ocupação principal, e com base na Ocupação principal seja automaticamente relacionado todos os tipos de tributos (Iss, Taxa de Licença, Ocupação Solo, Etc.) a serem lançados para o cadastro;
- c. Manter os registros históricos de todas as ocupações que tiveram sua vigência finalizada.
- A-103. Conter Cadastro de Feiras para o lançamento de ocupação de solo (barracas ou quiosques) com a emissão de licença temporária;

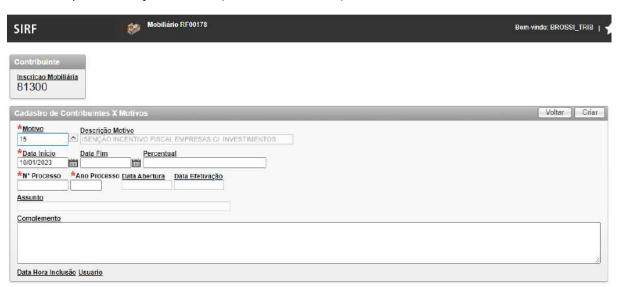
Caminho: Aplicação 1384> mobiliário> menu> cadastro de feira> botão Criar



A-104. Conter Cadastro de Táxi;

A-105. Conter Cadastro que permita registrar as Isenções, imunidades e reduções para o cálculo dos tributos/receita do Cadastro Mobiliário, contendo o tipo de isenção e prazo de duração, mantendo o registro histórico de todas isenções que tiveram seus prazos finalizados;

Caminho: aplicação 1235 > cadastro mobiliário> menu > consulta contribuinte > pesquisar inscrição - > Menu Rápido -> Isenção/Motivos (RF00177 / RF00178)



A-106. Conter Cadastro de Horário permitindo informar os horários de funcionamento normais e os adicionais;

Caminho: aplicação 1235 > cadastro mobiliário > menu > consulta contribuinte > pesquisar inscrição - > Menu Rápido -> Horário RF00844



A-107. Conter rotina que permita ao usuário gestor a criação e customização das críticas de informações cadastrais para impossibilitar erros durante a manutenção do registro;

caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de parametros de lançamento> botão criar



A-108. Conter rotina para criação de críticas coletivas dos dados do cadastro, que possa ser criada e mantida pelos usuários da prefeitura e emissão de relatórios dos registros encontrados;

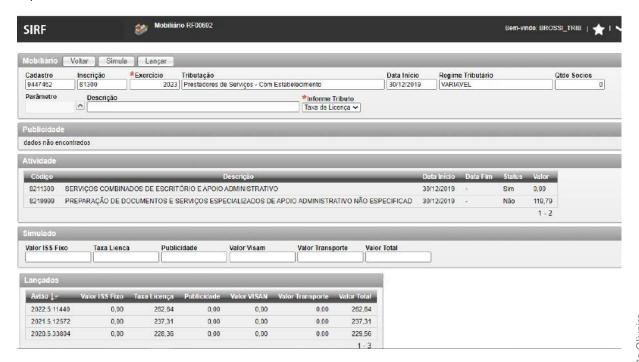
caminho: aplicação 1235> mobiliário> relatorios



A-109. Conter rotina para os cálculos e lançamentos dos Tributos de ISS, Taxas de licença, Ocupação de Solo

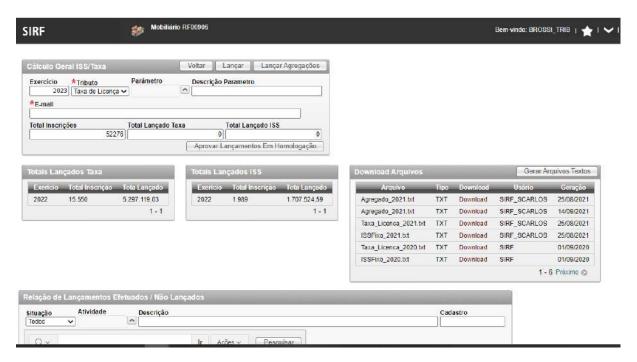
Etc., possibilitando o lançamento geral ou parcial, permitindo ao usuário filtrar por qualquer campo do cadastro mobiliário, os registros a serem calculados. Os cálculos deverão levar em consideração períodos proporcionais incompletos conforme a Data de Início de Atividade, e período de vigência da atividade relacionada e isenções cadastradas;

caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> pesquisar inscrição> selecionar inscrição> menu rápido> simula cálculo.



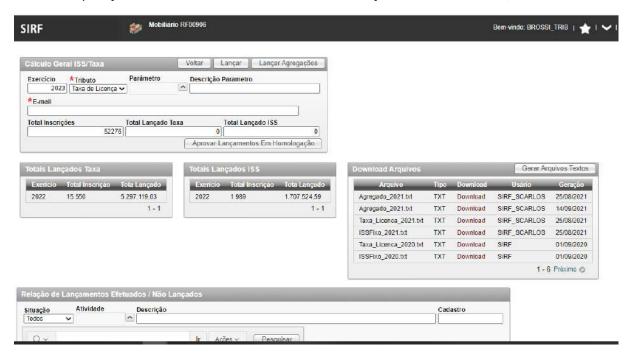
A-110. Conter rotina para exportar os lançamentos de Tributos Mobiliários em formato texto para emissão dos carnes em gráfica de terceiros, permitindo ao usuário selecionar os registros a serem exportados, podendo escolher por qualquer campo do lançamento e informar em qual a ordem deverá ser gerada os registros para impressão;

Caminho: aplicação 1235 > cadastro mobiliário > menu > Lançamento em Massa iss/taxa RF00906



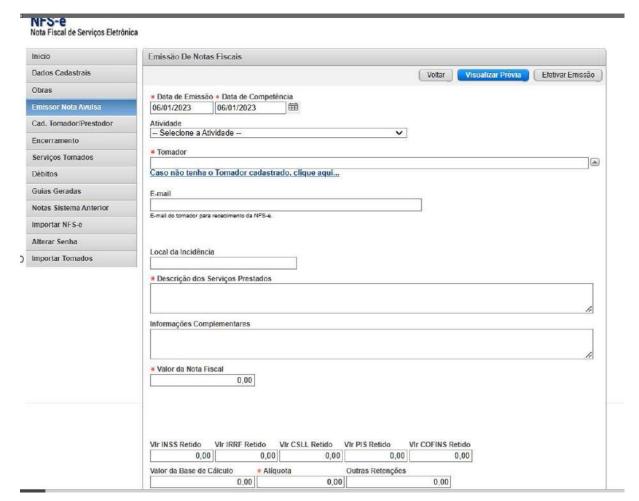
A-111. Conter rotina para a emissão coletiva Geral ou parcial de carnês de tributos lançados, permitindo ao usuário selecionar e ordenar os registros a serem impressos;

Caminho: aplicação 1235 > cadastro mobiliário > menu > Lançamento em Massa iss/taxa RF00906



A-112. Conter Cadastro e rotina para emissão da Nota Fiscal Avulsa, identificando o prestador e o tomador do serviço, número da nota, data de emissão, possibilitando informar mais de um item com os valores dos serviços prestados. Deverá também efetuar o Lançamento do ISS e a emissão do documento de arrecadação no formato de ficha de compensação;

Caminho: Aplicação 1602 -> acesso ao contribuinte -> Emissão de Nota Avulsa -> tela27

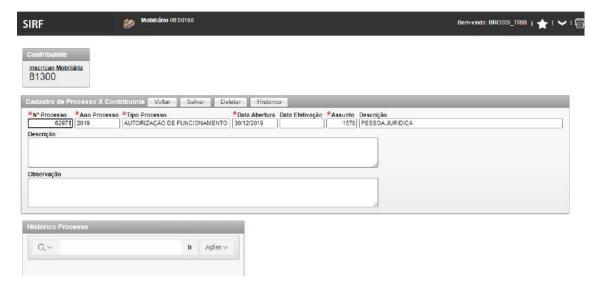


A-113. Permitir que nas alterações e inclusões do cadastro mobiliário seja obrigatório informar histórico contendo minimamente:

- a. Data da alteração;
- b. Número e ano do processo administrativo;
- c. Descrição do Histórico.

Caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> pesquisar inscrição> menu rápido> processos> botão Criar.

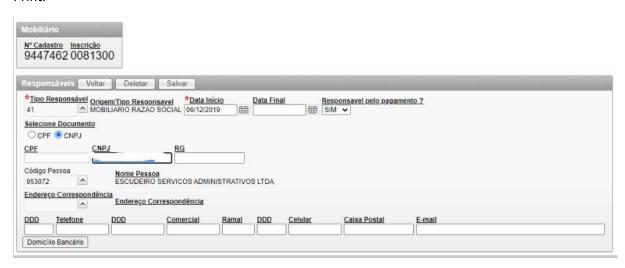
Print:



- A-114. Conter rotina para cadastro dos administradores pela empresa, possibilitando informar:
- a. Mais que um administrador;
- b. Período de vigência;
- c. Possibilitar informar qual é o administrador responsável no atual;
- d. Manter os registros históricos de todos os administradores que tiveram seu período de vigência finalizado.

Caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> pesquisar inscrição> menu rápido> sócio/diretoria> botão criar> tipo de responsável.

Print:



A-115. Conter rotina que permita anexar documentos e imagens, a fim de disponibilizar consulta a documentos históricos relacionadas a empresa;

Caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> pesquisar inscrição> menu rápido> imagens> botão criar.

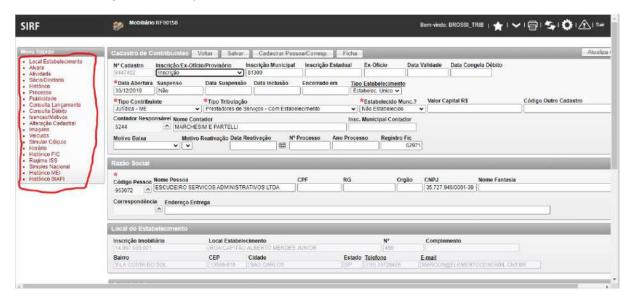
Print:





- A-116. Possibilitar a apresentação da localização da empresa especializada no mapa;
- A-117. Conter rotina para permitir ao usuário gestor criar novos campos de informação no cadastro, permitindo inclusive a definição de parâmetros para consistência do conteúdo do campo;

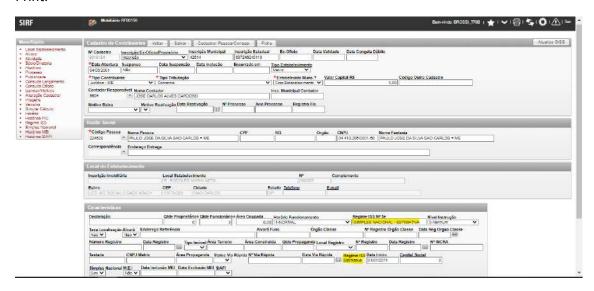
Caminho: Aplicação 1235> Mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> pesquisar inscrição> selecionar inscrição> menu rápido>



A-118. Conter rotina para configuração de lançamento Tributação Especial por regime de Estimativa;

Caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> pesquisar inscrição mobiliária 42614

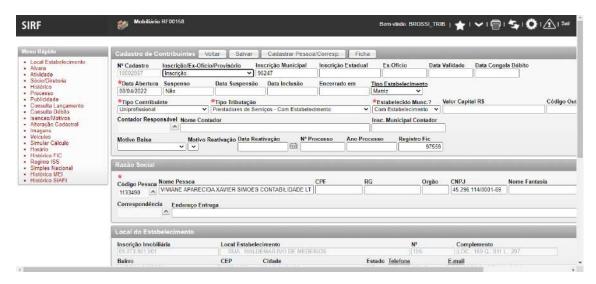
Print:



A-119. Conter rotina para configuração de lançamento Tributação por regime Especial de Sociedade Uniprofissional;

Caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> pesquisar inscrição mobiliária 96247

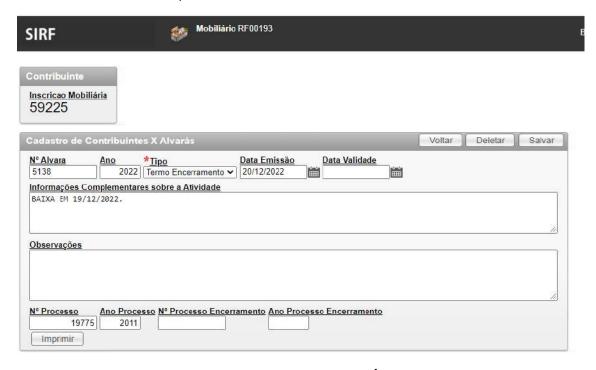
Print:



- A-120. Conter rotina para filtrar as empresas do cadastro mobiliário por qualquer campo e enviar email, com texto livre, para as empresas selecionadas;
- A-121. Conter rotina para registrar o requerimento de pedido de encerramento de atividade econômica da empresa, registrando:
- a. Data do requerimento;
- b. Tipo de solicitação: oficio ou Requerimento;
- c. Requerente, poderá ser obrigatoriamente sócio ou responsável e está cadastrado no cadastro único do município;

- d. Motivo do encerramento;
- e. Número e ano do processo administrativo.

Caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> pesquisar inscrição mobiliária 59225> menu rápido> alvará> Termo de encerramento.



ESTABELECIMENTO GRÁFICO

- A-122. Conter rotina para o cadastro dos estabelecimentos gráficos credenciados pelo município para impressão de documentos fiscais, que deverá obrigatoriamente constar no cadastro único de contribuintes do município, com as seguintes características:
- a. CNPJ;
- b. Nome;
- c. Endereço do estabelecimento;
- d. Endereço de correspondência;
- e. Dados do representante legal, que deverá obrigatoriamente constar no cadastro único de contribuintes do município;
- f. CPF/CNPJ;
- g. Nome;
- h. Endereço.
- A-123. Credenciamento para autorização de impressão de documentos fiscais, com as seguintes informações:
- a. Dados do credenciamento;
- b. Data de validade;
- c. Número do processo administrativo.

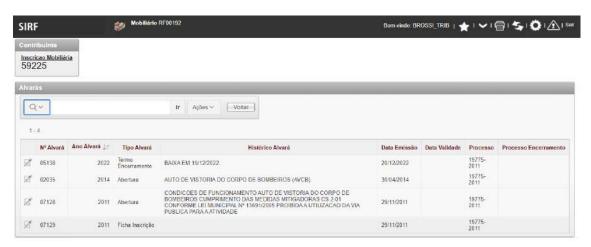
- A-124. Conter rotina para que somente gráficas credenciadas possam imprimir documentos autorizados pelas AIDFs Autorização de Impressão de Documento Fiscal;
- A-125. Controle dos pedidos de autorização para alvarás de construção alvarás de construção, com o deferimento e envio de e-mail aos interessados.

ALVARÁS

A-126. Conter Cadastro de Alvarás abrangendo todos os tipos de alvarás (Mobiliário, Imobiliário, Etc.), permitindo o acesso somente aos usuários do departamento vinculado;

Caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> pesquisar inscrição mobiliária 81300> menu rápido> alvará.

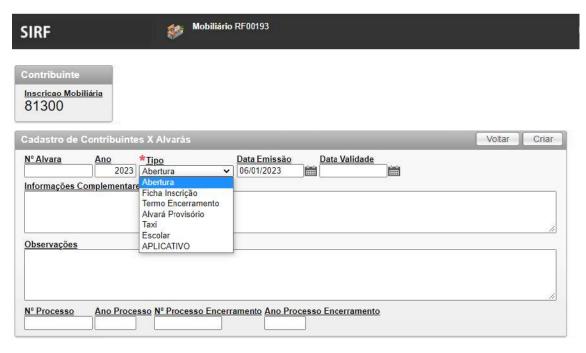
Print:



- A-127. Emissão do Alvará conforme o seu contexto;
- a. Mobiliário
- I. Licença de funcionamento;
- II. Localização;
- III. Ambulante;
- IV. etc.

Caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> pesquisar inscrição mobiliária 81300> menu rápido> alvará> botão criar.

Print:



- b. Imobiliário
- I. Construção;
- II. Habite-se;
- III. etc.
- A-128. Possibilitar a consulta e relatório dos alvarás conforme suas datas de emissão e vigência;

Caminho: aplicação 1235> mobiliário> relatorio> relatório de alvará expedido



A-129. Relatório Alvarás Emitidos no Período.

Caminho: aplicação 1235> mobiliário> relatório> relatório de alvarás expedidos.



ANÚNCIOS E PUBLICIDADES

A-130. Conter rotina para o cadastro de anúncios de publicidade vinculados ao cadastro mobiliário ou cadastro único de contribuintes do município com, minimamente, os seguintes campos:

- a. Código do cadastro;
- b. Local do anúncio, endereço existente no cadastro único do município;
- c. Endereço de Correspondência, existente no cadastro único do município;
- d. Período de vigência ou validade do anúncio;
- e. Tipo de Painel;
- f. Área da Publicidade.

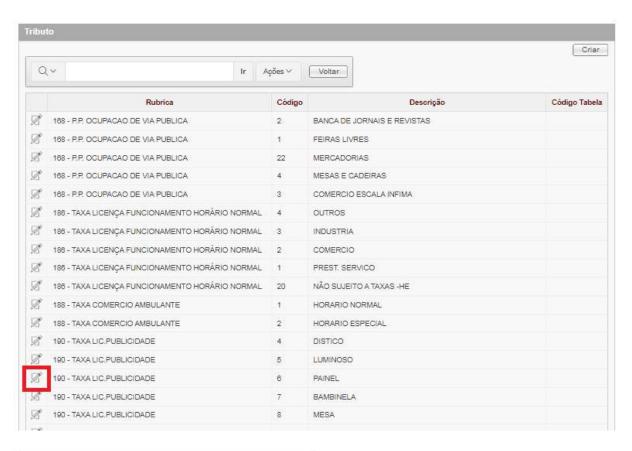
Caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> pesquisar inscrição mobiliária 81300> menu rápido> publicidade> botão criar.

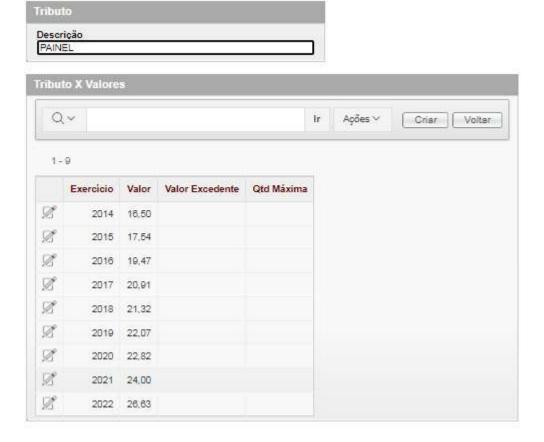
Print:



A-131. Conter rotina para a configuração das características dos lançamentos tributários relativos aos anúncios;

Caminho: aplicação 1371> mobiliário> menu> tipos de tributo> seleciona uma rubrica> valores





A-132. Permitir o cadastro de mais de um anúncio vinculados ao cadastro mobiliário e com lançamentos individualizados, por anúncio;

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

Caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> pesquisar inscrição mobiliária 81300> menu rápido> publicidade>

Print:



A-133. Permitir a anexação de arquivos digitais de documentos vinculados ao anúncio (fotos, licenças, certidões, etc.) com opção de captura por digitalização;

Caminho: Aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de contribuintes> pesquisar inscrição> selecionar inscrição> menu rápido> imagens> botão criar



- A-134. Registrar log de alterações (inclusões/exclusões) de dados do cadastro do anúncio;
- A-135. Permitir a parametrização de consistência de conteúdo dos campos obrigatórios ou validados;
- A-136. Permitir a identificação do local de instalação do anúncio por chave georreferenciadas, apresentando em mapa;
- A-137. Permitir a consulta e apresentação em mapa de todos os anúncios selecionados, demonstrando sua localização.

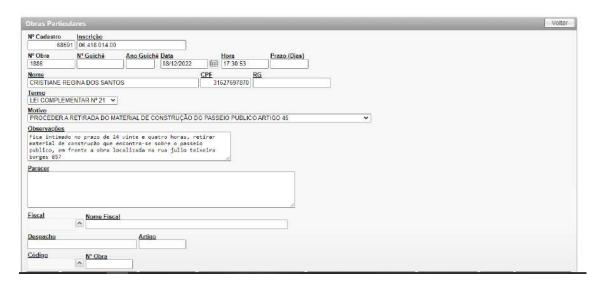
CADASTRO DE PROJETOS DE CONSTRUÇÃO

- A-138. Conter rotina para o Cadastro dos Projetos de construções vinculados ao imóvel, informando minimamente:
- a. Inscrição do Imóvel;
- b. Número do Processo administrativo;

- c. Requerente, que deverá ser o proprietário do imóvel ou responsável e estar cadastrado no cadastro único de contribuintes do município;
- d. Responsável técnico, que deve estar cadastrado no cadastro único de contribuintes do município;
- e. Nome;
- f. Tipo de Projeto;
- g. Construção;
- h. Demolição;
- i. Reforma;
- j. Ampliação;
- k. Tipo de Edificação;
- I. Residencial;
- m. Comercial;
- n. Industrial;
- o. Local de Correspondência;
- p. Data do cadastro;
- q. Número do Habite-se;
- r. Data do Habite-se;
- s. Área total construída;
- t. Descrição da Edificação.

Caminho: aplicação 609> fiscalização> menu> Obrar particulares> selecionar registro> RF00528

Print:

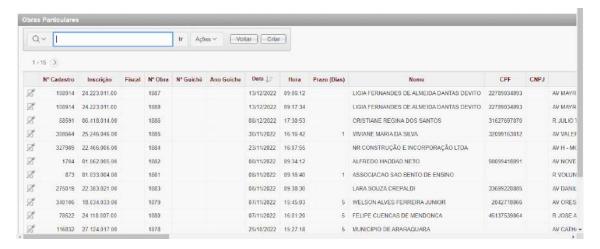


A-139. Geração do arquivo texto dos alvarás de construção em atendimento a integração com o INSS;

A-140. Manter os registros de históricos para consultas posteriores;

Caminho: aplicação 609> fiscalização> menu> Obrar particulares>

Print:

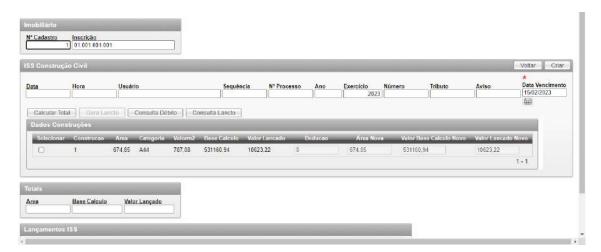


A-141. Conter rotina para o lançamento do ISS da Construção:

- a. Permitir a parametrização dos valores de mão de obra conforme padrão de construção de acordo com a legislação municipal;
- b. Efetuar o lançamento registrando diretamente na conta corrente do contribuinte a guia de recolhimento em uma ou mais parcelas;
- c. Emitir o documento de arrecadação com o ISS lançado, no Padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancária;

Caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> cadastro de contribuinte> menu rápido> ISS construção

Print:



- d. Permitir a consulta do histórico dos lançamentos já realizados;
- e. Permitir o parcelamento dos lançamentos gerados.

Caminho: aplicação 1235> imobiliário> menu> cadastro imobiliário> pesquisar inscrição 25.015.013.001> menu rápido> consulta lançamento> selecionar débito> menu rápido> parcelamento> botão Próximo> botão concluir.

Nº Cadastro

*Quantidade Parcela(s)

Valor para Parcelamento

Número e Ano do Processo

Data 2º Parcela

Valor 1ª Parcela

Valor Domais

Valores 0

CERTIDÕES

A-142. Conter rotina para geração, emissão e crítica de certidões para Empresas, Imóveis e Contribuintes pelo CNPJ ou CPF, nos seguintes requisitos:

a. Certidão Negativa de Débito;

Inscrição 25.015.013.001

157 43

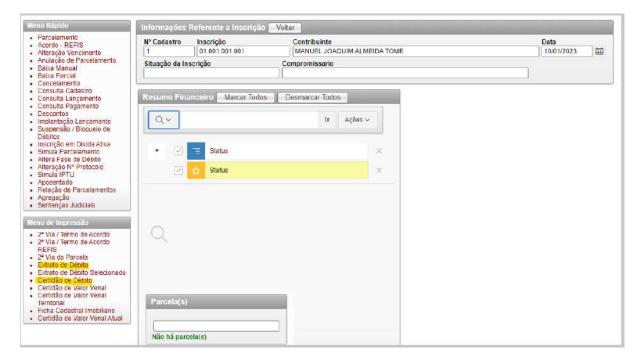
Voltar | Termo Acordo | Emite Came

- b. Não permitir gerar uma certidão negativa quando houver débito vencido;
- c. Certidão Positiva com Efeito Negativa, será emitido para:

Pessoa Física e Demais MEI's

- I. Os casos com débitos parcelados e que estiver com os pagamentos em dia;
- II. Débitos com sua exigibilidade suspensa.
- d. Certidão Positiva de Débito;
- e. Certidão de Valores Venais Imobiliários;

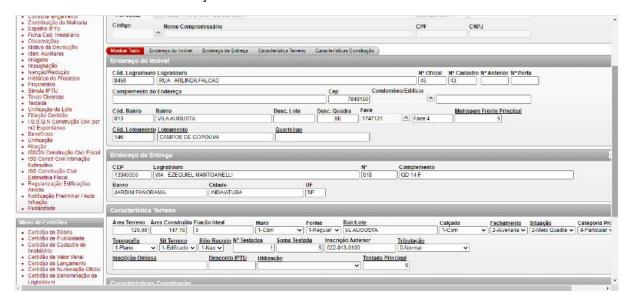
Caminho: Aplicação 1235> atendimento ao contribuinte> pesquisar inscrição> menu de impressão> Certidão de Débito e Certidão de Valor Venal



f. Certidão de Numeração Oficial vinculado a unidade imobiliária.

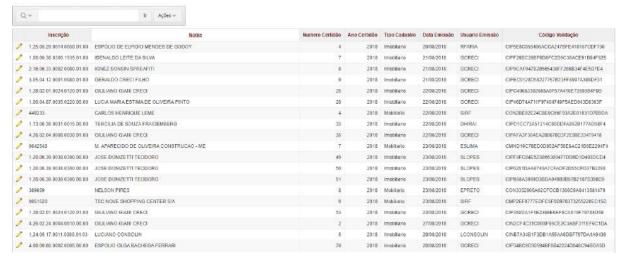
Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

Caminho: Aplicação 1384> atendimento ao contribuinte> pesquisar nº cadastro 1238617> menu de certidões> Certidão de Numeração Oficial



- A-143. Possibilitar registro para todas as certidões as seguintes informações:
- a. Processo administrativo;
- b. Numeração automática da certidão;
- c. Interessado;
- d. Data de emissão;
- e. Data de validade.

Caminho: Imobiliário > Relatório > Consulta e Emissão de Certidões emitidas



- A-144. Possibilitar a elaboração de certidões com texto customizável pelo usuário;
- A-145. Nos casos de certidões para o contribuinte, deverão ser consultados todos os débitos de todos os cadastros relacionados a este;

Caminho: Pessoa > Menu > Consulta de débitos em geral



A-146. Certidão de Baixa (encerramento de atividade econômica) da empresa.

Caminho: Aplicação 1235> mobiliário> menu> consulta contribuinte> pesquisar inscrição 59225> menu rápido> alvará> Termo de encerramento> botão imprimir.

Print:

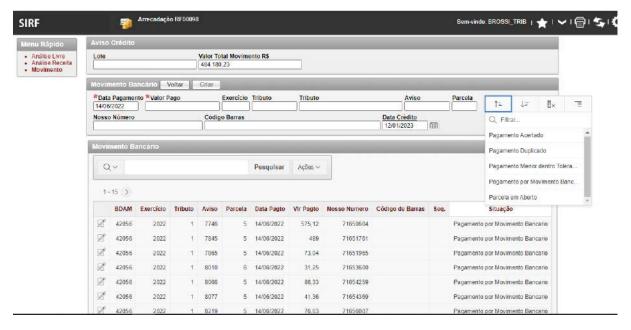
Contribuinte				
Inscricao Mobiliária 59225				
Cadastro de Contribuintes X Alvarás			Deletar	Salvar
Nº Alvara And 5138 Informações Compler BAIXA EM 19/12/202	2022 Termo Encerramento ➤ 20/12/2022			
Observações Nº Processo 19775 Imprimir	Processo Nº Processo Encerramento Ano Processo Encerramento 2011			1)

TESOURARIA

A-147. As rotinas de baixas deverão assegurar que:

- a. Documentos pagos com valores a menor, o saldo deverá constar como débito ainda em aberto da parcela;
- b. Documentos baixados com valor a maior, o saldo deverá ser armazenado e classificado em conta contábil diferente facilitando a localização e restituição desses créditos quando solicitado;
- c. Gerenciar a restituição de valor cobrado a maior ou indevidamente.

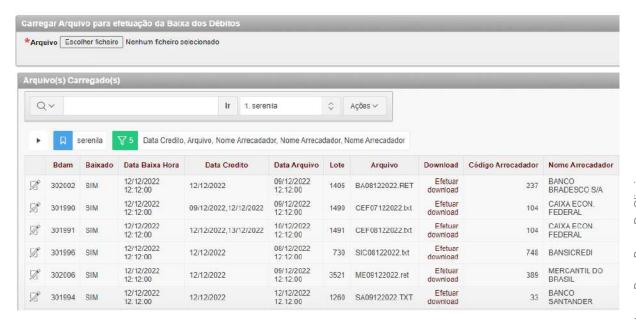
Caminho: Aplicação 1235> Arrecadação> menu> aviso de crédito> selecionar registro> menu rápido> movimento> coluna situação



A-148. Conter rotina para recepção de arquivo dos agentes arrecadadores, com as seguintes funcionalidades:

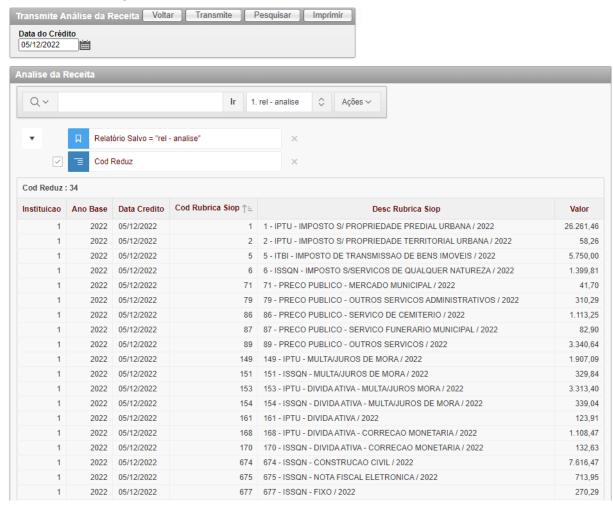
- a. Efetuar as baixas de forma automática;
- b. Fazer apontamento e emissão de relatório das inconsistências encontradas;

Caminho: Arrecadação > Menu > Retorno Bancário



A-149. Emitir relatório com a classificação das receitas recebidas, de acordo com o plano de contas contábil;

Caminho: Arrecadação > Menu > Transmite análise da receita



A-150. Conter rotina para baixa individual de documentos de arrecadação emitidos pela Prefeitura, quando esses não vierem por processo eletrônico e emitir relatório com a classificação das receitas;

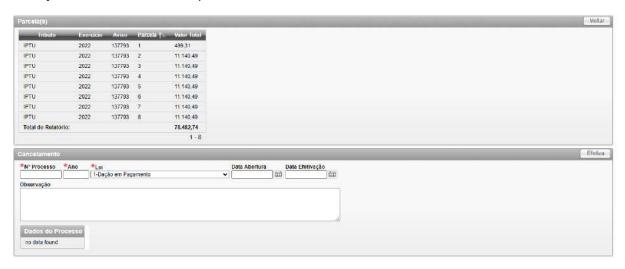
Caminho: Atendimento ao contribuinte > Menu > Consulta genérica > Baixa manual



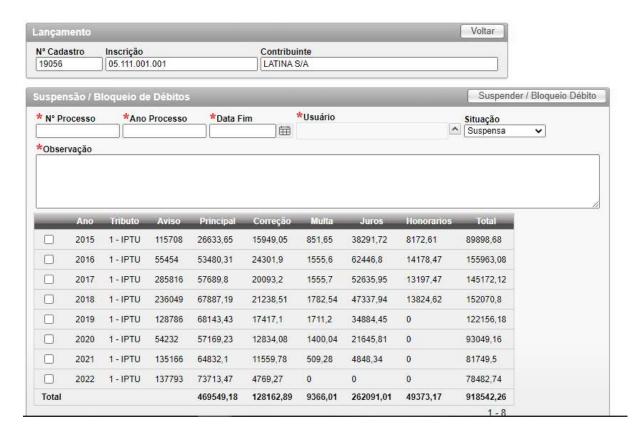
- A-151. Conter rotina para efetuar cancelamentos, prescrever, suspensão de lançamentos por processo autorizado, devendo estar relacionada com um processo administrativo cujos cadastros estejam previamente associados, conter ainda características de restrição especificas para garantir que somente usuários autorizados, por setor ou departamento, possam executar essa tarefa, mantendo os respectivos registros para auditoria e prestação de contas contábil, e ainda:
- a. Conter rotina para consulta e seleção dos lançamentos atualizados para o cancelamento em lote;

b. Conter rotina para consulta e seleção dos lançamentos atualizados para o cancelamento individual e a possibilidade de cancelamento parcial do débito.

Caminho: Aplicação 1235> atendimento ao contribuinte> menu> consulta generica> pesquisar inscrição> selecionar> menu rápido> cancelamento.



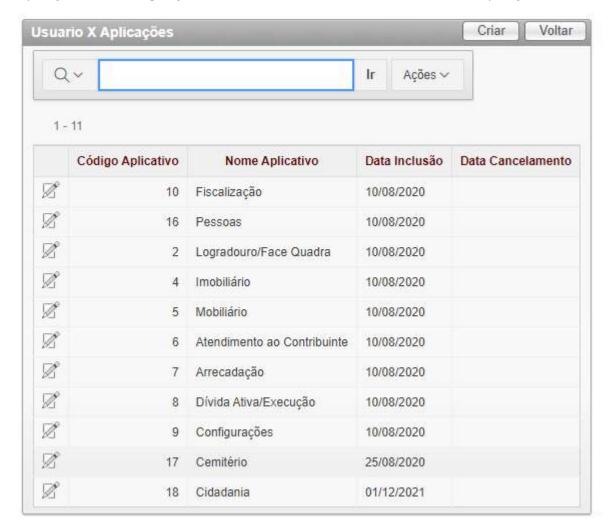
Caminho: Aplicação 1235> atendimento ao contribuinte> menu> consulta genérica> pesquisar inscrição> selecionar> menu rápido> suspensão/bloqueio de débitos



- A-152. Conter rotina para cadastro e compensação de valores, possibilitando ao usuário informar o valor total a ser compensado, processo administrativo e escolher quais parcelas deverão ser compensadas, caso existam lançamentos não pagos ou manter saldo para compensação em lançamentos futuros;
- A-153. Deverá também conter características de restrição específicas para garantir que somente usuários autorizados possam executar essa tarefa;

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833.

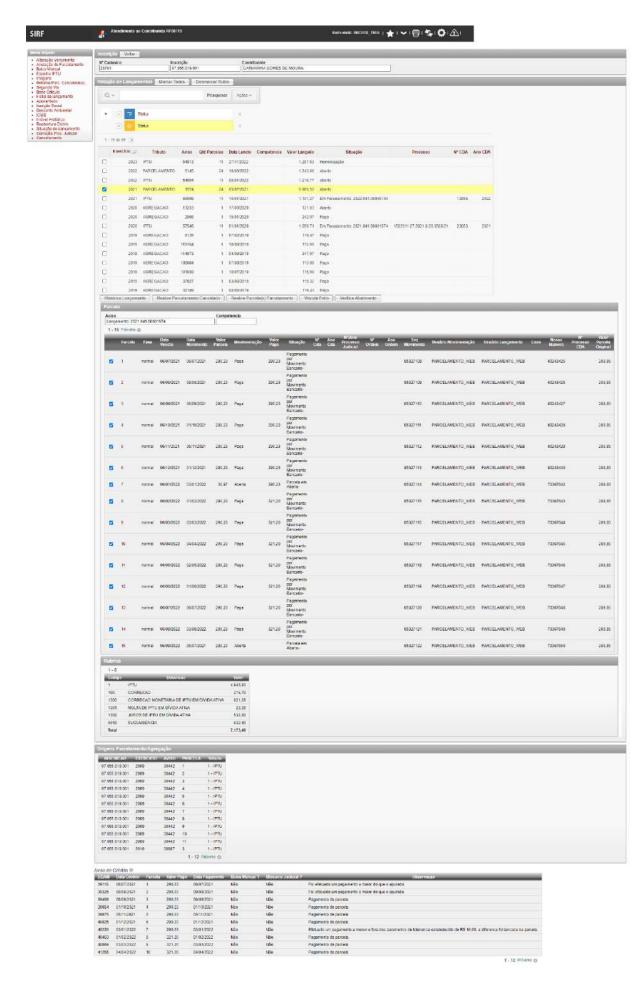
Aplicação 1235> configurações> menu> usuário> botão criar> botão UsuárioXaplicações



A-154. Conter rotina para que quando ocorrer uma baixa nas parcelas do acordo de reparcelamento, sejam baixadas automaticamente as parcelas que originaram o acordo, considerando a ordem cronológica das datas de vencimentos;

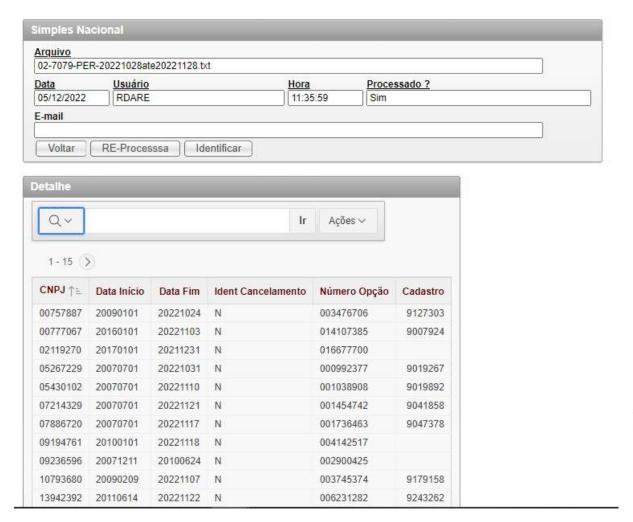
Caminho: Aplicação 1235> atendimento ao contribuinte> menu> consulta generica> pesquisar inscrição 07.055.019.001> menu rapido> consulta lançamento





- a. (DARF-607 com as seguintes características;
- b. Manter os registros históricos para consultas posteriores;
- c. Conter críticas para informações de contribuintes não cadastrados na prefeitura;
- d. Possibilitar o cadastramento automático de contribuintes ainda não cadastrados para posterior análise do setor de cadastro:
- e. Gerar automaticamente o lançamento e a baixa para cada registro informado no arquivo e a classificação das receitas contábeis.

caminho: aplicação 1235> mobiliário> menu> simples nacional> selecionar registro

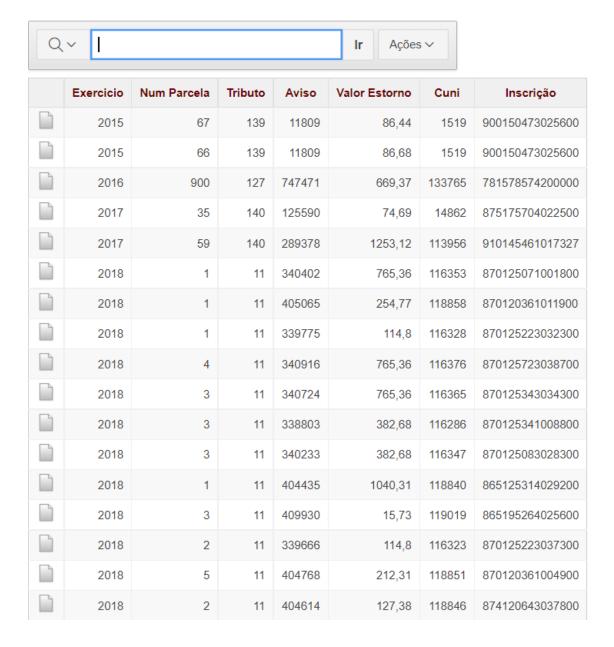


caminho: aplicação 1235> arrecadação> menu> simples nacional/SIAF> selecionar registro



- A-156. Conter rotina para registrar o estorno de pagamentos, disponibilizando consulta através de filtros para que o usuário possa localizar facilmente qual pagamento será estornado, após a identificação, deverá ser considerado o seguinte:
- a. Para o caso em que o pagamento for de uma parcela de parcelamento, deverá ser estornado automaticamente o pagamento da parcela do parcelamento bem como todos os pagamentos compensado dos débitos que originaram o parcelamento;
- b. Para o caso em que o pagamento é referente a uma DAMU (Documento de Arrecadação Municipal Unificada), deverá ser estornado automaticamente os pagamentos das parcelas que pertence m a esse documento;
- c. Para o caso em que o pagamento é referente a uma parcela única, de IPTU por exemplo, o sistema deverá estornar a baixa referente a parcela única e as baixas referente às parcelas do carnê de IPTU, compensadas pela baixa da parcela única;
- d. Conter rotina para a transferência de baixa de uma parcela para outra, procedendo o estorno da baixa da parcela de origem e gerar a baixa na parcela destino;
- e. Todos os movimentos de estorno deverão ser gerados movimentos contábeis na data corrente, não podendo ser gerado com datas retroativas.

Caminho: APLICAÇÕES > ARRECADAÇÃO > MENU RELATÓRIOS > Relação de Valores Pagos a Restituir Estorno



A-157. O sistema deve possuir cadastros de bancos;

Caminho: Arrecadação > Menu > Contas Bancárias Arrecadação x Conta SIOP

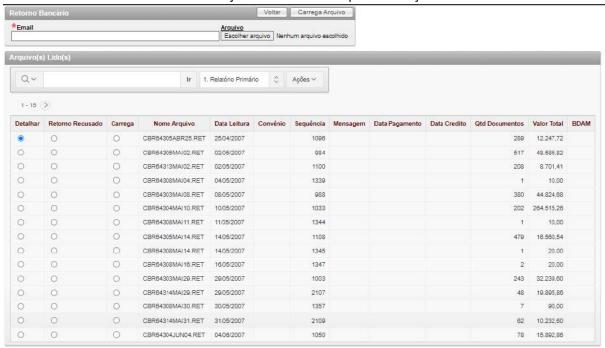


A-158. Possuir rotina geração de informação que permita a integração com o sistema de contabilidade para gerar automaticamente os lançamentos da receita arrecadada e classificada, sem necessidade de redigitação;



Aplicação:721>Engrenagem>Arrecadação>Transmite Análise de Receita>RF00330

A-159. Permitir a consulta das diferenças de recebimento por instituição financeira.



Aplicação:721 > Engrenagem > Arrecadação > Menu > Retorno Bancário > RF00324

AÇÃO FISCAL

A-160. Conter Cadastro de Fiscais contendo minimamente:

- a. Código;
- b. Nome;
- c. Registro Funcional;
- d. Setor;
- e. Situação (Ativo ou Inativo).

Caminho: aplicação 1192> fiscalização> fiscais> criar



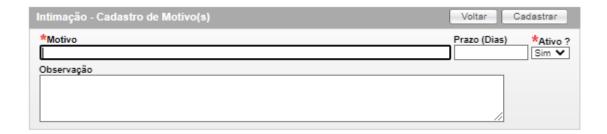
A-161. Conter cadastro de documentos a fim de registrar os tipos de documentos a serem solicitados em ação fiscal;

A-162. Conter cadastro de motivações para fiscalização, contendo:

- a. Descrição da motivação;
- b. Conter rotina para a associação de documentos a serem solicitados relacionados a motivação.

Caminho: aplicação 1371> fiscalização> cadastrar

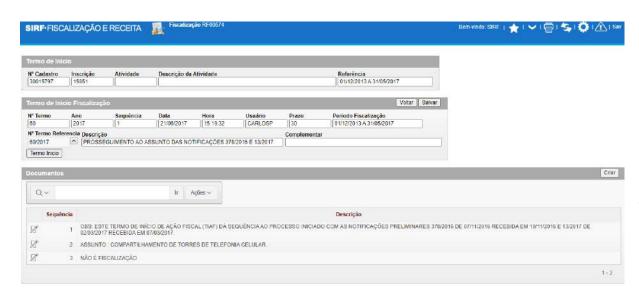
Print:



A-163. Conter rotina para o Cadastro de Solicitações de Ação Fiscal, com as seguintes características:

- a. Código do Contribuinte;
- b. Tipo de Contribuinte;

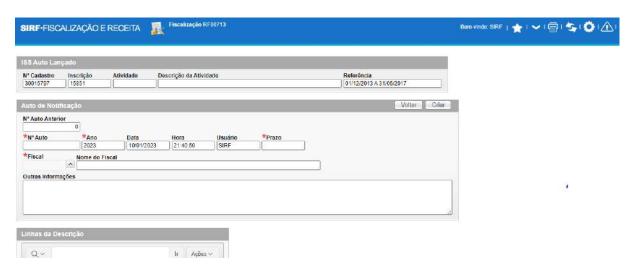
- c. Empresa cadastrada;
- d. Empresa não cadastrada;
- e. Data da Solicitação;
- f. Tipo de Solicitação;
- g. Livre;
- h. Dirigida;
- i. Regime Especial;
- j. Outros;
- k. Tipo de Serviço;
- I. Tomados;
- m. Prestados;
- n. Período para a apuração fiscal;
- o. Situação da Solicitação;
- p. Autorizada;
- q. Negada;
- r. Cancelada;
- s. Data de Autorização;
- t. Descrição do motivo da solicitação de ação fiscal, conforme cadastro de motivações;
- u. Deverá sugerir automaticamente os documentos previamente cadastrados necessários a Ação Fiscal, possibilitando sua manutenção
- v. Fiscais integrantes da equipe;
- w. Históricos relativos à solicitação.



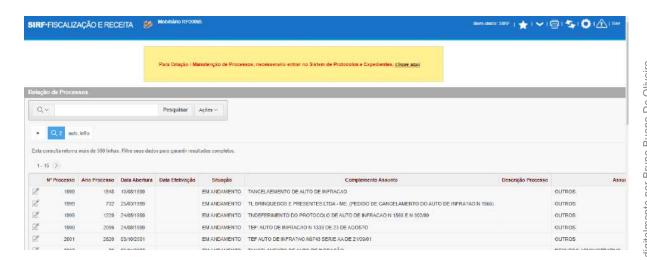
Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833 Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira.

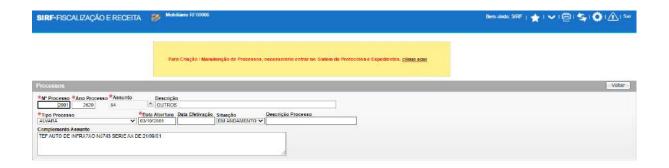


A-164. Conter rotina para o gestor da fiscalização aprovar solicitações de ação fiscal e assim liberar para a emissão da Notificação Inicial para o contribuinte;



A-165. Conter rotina para registrar o protocolo do recebimento de uma notificação inicial de ação fiscal, que a partir desta, deverá ser gerado automaticamente o processo da Ação Fiscal, onde o prazo de início do levantamento deverá iniciar a partir da data do recebimento da notificação inicial;

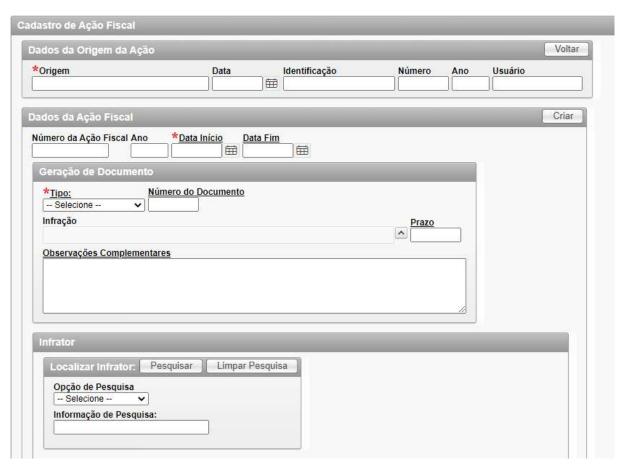




A-166. Conter Cadastro de Ação Fiscal, possibilitando o acesso restrito a apenas aos auditores fiscais autorizados, com as características e funcionalidades:

- a. Código do Contribuinte;
- b. Número da Ação Fiscal;
- c. Tipo de Contribuinte;
- d. Empresa cadastrada no Cadastro Mobiliário do Município;
- e. Empresa não cadastrada no Cadastro Mobiliário do Município;
- f. Data da Ação Fiscal;
- g. Período para a apuração fiscal;
- h. Prazos de execução;
- i. Data de Início;
- j. Data de Encerramento.

Caminho: aplicação 1208> fiscalização> menu> cadastro de fiscalização.



A-167. Conter rotina para que, a partir do período de apuração fiscal informado, seja gerado automaticamente os registros de competências a serem fiscalizadas, na planilha de levantamento, a fim de agilizar o processo de levantamento fiscal, contendo:

- a. Competência;
- b. Base de cálculo Apurada;
- c. Alíquota;
- d. Imposto Apurado;
- e. Imposto Recolhido.

Caminho: Fiscalização >> Menu >> Módulo de Fiscalização

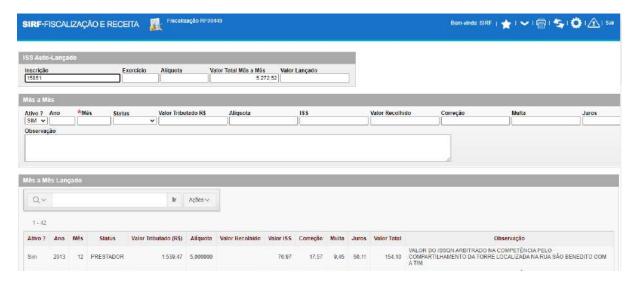
Print:



A-168. Conter rotina para informação manual dos valores apurados nas competências, conforme:

- a. Base de cálculo;
- b. Item da lei;
- c. Alíquota;
- d. Calcular o imposto devido, aplicando base de cálculo X alíquota.

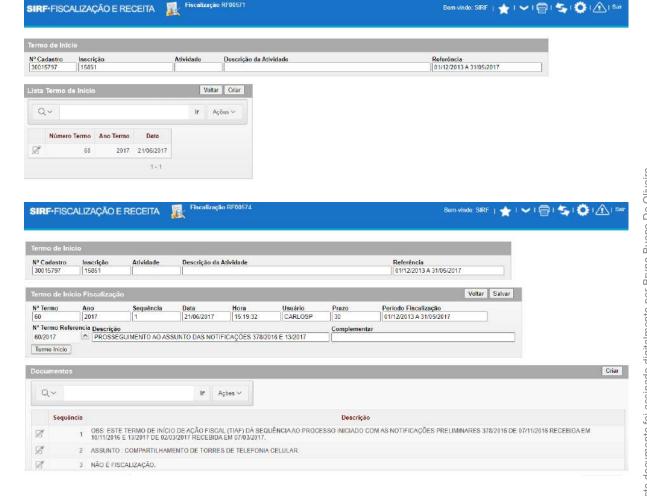
Print:



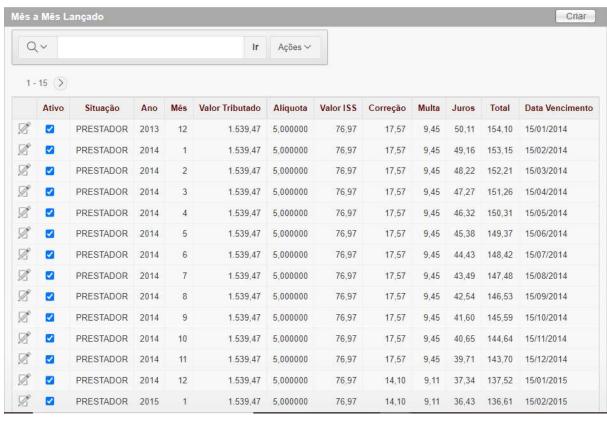
A-169. Permitir a informação da planilha de levantamento, para os casos em que a apuração será por nota fiscal, com as seguintes informações:

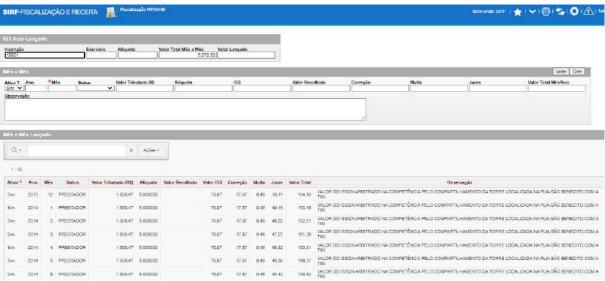
- a. Número da Ação Fiscal;
- b. Competência;
- c. Número da Nota Fiscal;
- d. Item da Lei;
- e. Valor Apurado;
- f. Valor Declarado;
- g. Deduções da Base de Cálculo;
- h. Alíquota;
- i. Valor Imposto Devido;
- j. Calcular a diferença entre o imposto apurado e o recolhido, gerando o imposto a recolher;
- k. Conter rotina para a atualização dos impostos devidos, conforme a data do termo de fiscalização.
- A-170. Conter rotina para a geração e emissão do termo de fiscalização da ação fiscal contendo:
- a. Dados da fiscalização;
- b. Período fiscalizado;

- c. Número do processo administrativo;
- d. Tipo de Serviço;
- e. Prestados;
- f. Tomados;
- g. Identificação do contribuinte fiscalizado;
- h. Demonstrativo resumido da apuração;
- i. Total do Débito atualizado até a data do termo de fiscalização;
- j. Local e Data;
- k. Identificação dos auditores fiscais;
- I. Nome;
- m. Matrícula;
- n. Quadro para assinatura;
- o. Quadro para identificação e assinatura do recebedor do termo.



A-171. Quadro demonstrativo dos créditos tributários apurados no levantamento fiscal, demonstrando:
a. Por competência;
b. Mês/Ano;
c. Base de Cálculo Apurada;
d. Alíquota;
e. ISSQN apurado;
f. ISSQN declarado;
g. ISSQN diferença a recolher;
h. Atualizações do imposto;
i. Saldo Total;
j. Detalhadamente por nota fiscal;
k. Mês/Ano;
I. Número da Nota Fiscal;
m. Item da Lei;
n. Base de Cálculo Apurada;
o. Alíquota;
p. ISSQN apurado;
q. ISSQN declarado;
r. ISSQN diferença a recolher;
s. Atualizações do imposto;
t. Saldo Total;
u. Quadro demonstrativo detalhado, por competência, das multas acessórias, com a
fundamentação legal.
Caminho: Fiscalização >> Menu >> Módulo de Fiscalização
Print:





- A-172. Permitir a geração de Relatório Fiscal, contendo os campos:
- a. Dados da fiscalização;
- b. Período fiscalizado;
- c. Número do processo administrativo;
- d. Tipo de Serviço;
- e. Prestados;
- f. Tomados;
- g. Identificação do contribuinte fiscalizado;

- h. Responsáveis;
 i. Contador Responsável;
 j. Dados da Última Fiscalização;
 k. Documentação Analisada;
 l. Procedimentos Fiscais;
 m. Fatos Apurados;
 - n. Matéria Tributável;
 - o. Descrição das Multas Isoladas Aplicadas;
 - p. Fontes Utilizadas;
 - q. Bases de Cálculo;
 - r. Acréscimos e Reduções previstos;
 - s. Conclusão;
 - t. Devendo somente o item Fatos Apurados ser editável e os demais buscados em banco de dados da notificação fiscal, após seleções efetuadas pelo Auditor Fiscal.

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

TIAF - Nº 60/2017

Nome ou Razão Social = CLARO S. A.

Endereço = RUA SAO BENEDITO, No. S/N, CENTRO, CEP 13360-031, CAPIVARI-SP

CPF/CNPJ = 40.432.544/0001-47

Inscrição = 19851

Atividade = Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.

Tendo em vista que "para os efeitos da legislação tributária, não têm aplicação qualsquer disposições legais excludentes ou limitativas do direito de examinar mercadorias, livos, arquivos, documentos, papéis e efeitos comerciais ou fiscais dos comerciantes, industriais ou produtores, ou da obrigação destes de exibi-fos", conforme dispõem o artigo 195 da Lei Federal 5.172/96 - Código Tributário Nacional - e o artigo 172, da Lei Complementar 01/2003 - Código Tributário Municipal.

Considerando que são de uso obrigatório, pelas empresas prestadoras ou tomadoras de serviços, as normas, procedimentos e demonstrações financeiras previstos na Legislação Municipal e, além disso, as empresas deverão manter cópias dos respectivos movimentos contábeis e das Notas Fiscais e/ou recibos emitidos.

Considerando também que, conforme dispõe o artigo 197 da Lei Federal 5.172/96 e o artigo da Lei Complementar 01/2003 - artigo nº 177º - Mediante intimação escrita, são obrigados a prestar à autoridade administrativa todas as informações de que disponham com retação à bens, negócios ou atividades de terceiros.

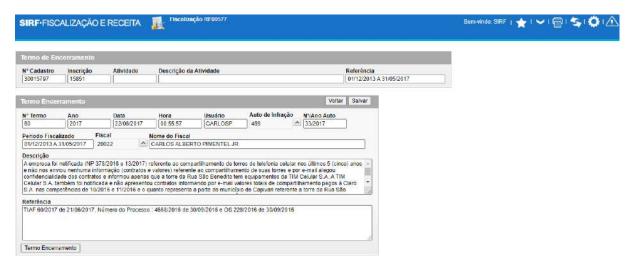
- I. Os tabeliães, escrivães e demais serventuários de oficio;
- II. bancos, casas bancárias, Caixas Econômicas e demais instituições financeiras;
- III. as empresas de administração de bens;
- IV. os corretores, leiloeiros e despachantes oficials;
- V. os inventariantes;
- VI. os síndicos, comissários e liquidatários;
- VII. quaisquer outras entidades ou pessoas que a lei designe, em razão de seu cargo, oficio, função, ministério, atividade ou profissão.

Atentando, aínda, para o fato de que a obrigação prevista neste Documento Fiscal não abrange a prestação de informações quanto a fatos sobre os quais o sujeito passivo esteja, legalmente, obrigado a observar segredo em razão da atividade - Movimentação Econômica nas Contas dos Correntistas (Sigilo Bancário).

Levando-se em conta, finalmente, o disposto no Artigo 172 da Lei Complementar CTM 01/2003 de 23 de dezembro de 2003, SOLICITAMOS a apresentação, no PRAZO DE 30 (TRINTA) DIA(S) CONTINUO(S), do(s) documento(s) abaixo relacionado(s), referente(s) ao período 01/12/2013 A 31/05/2017 ficando o prazo de conclusão fixado em 90 díais, após a entrega de toda a documentação e esclarecimentos necessários, podendo ser procrogado mediante notificação ao requento

- 1 OBS: ESTE TERMO DE INÍCIO DE AÇÃO FISCAL (TIAF) DÁ SEQUÊNCIA AO PROCESSO INICIADO COM AS NOTIFICAÇÕES PRELIMINARES 378/2016 DE 07/11/2016 RECEBIDA EM 10/11/2016 E 13/2017 DE 02/03/2017 RECEBIDA EM 07/03/2017.
- 2 ASSUNTO: COMPARTILHAMENTO DE TORRES DE TELEFONIA CELULAR.
- 3 NÃO É FISCALIZAÇÃO.
- A-173. Conter rotina para a retificação do termo de fiscalização, através de termo substitutivo de fiscalização, com a opção de utilização do número do termo substituído;
- A-174. Conter rotina para prorrogação de prazo para o encerramento da ação fiscal, permitindo:
- a. Registar nova data de vencimento da ação;
- b. Gerar registros da ocorrência;
- c. Emissão do Termo de Prorrogação de Prazo.

Caminho: Fiscalização >> Menu >> Módulo de Fiscalização



- A-175. Permitir a emissão planilha de levantamento fiscal, contendo:
- a. Competência
- b. Base de cálculo Apurada
- c. Item da Lei
- d. Alíquota
- e. Imposto Apurado
- f. Imposto Recolhido
- g. Imposto a recolher
- h. Base de Cálculo a Recolher
- i. Atualizações Monetárias
- j. Multa do Principal
- k. Total
- A-176. Permitir o registro das fases da ação fiscal, contendo:
- a. Data de início da fase
- b. Descrição da fase, sendo
- c. Inicial
- d. Levantamento
- e. Encerramento
- f. Recurso
- g. Finalizada
- A-177. Não permitir que o dado da ação fiscal possa ser alterado após a emissão do termo;
- A-178. Possibilitar o registro dos recebimentos do termo de fiscalização, contendo;
- a. Data do recebimento;

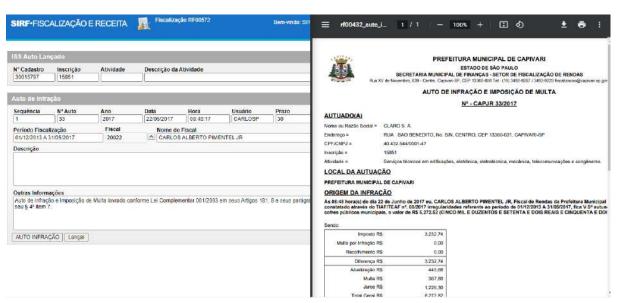
- d. Possibilitar a anexação do documento digital do termo, com assinatura do recebedor;
- e. Possibilitar a geração automática do Auto de Infração, em conformidade com os dados constantes no termo de encerramento da ação fiscal, integrado com conta corrente fiscal;
- A-179. Conter rotina para a geração de demais auto de infração de obrigações acessórias;
- A-180. Possibilitar a emissão dos Autos de Infração resultado da ação fiscal contendo;
- a. Valores originais;

b. Nome do recebedor;

- b. Atualizações do imposto apurado;
- c. Fundamentação legal e seu artigo infringidos;
- d. Possibilitar a geração dos valores na conta corrente fiscal da prefeitura;
- e. Emissão do documento de arrecadação no Padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancária;

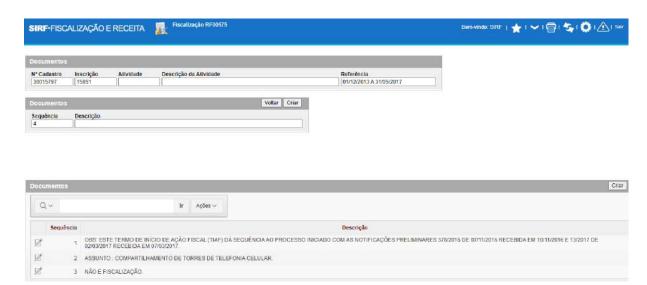
Caminho: Fiscalização >> Menu >> Módulo de Fiscalização

Print:



- A-181. Conter rotina para cadastro de documentos adicionais solicitados na ação fiscal, possibilitando:
- a. Informar os documentos solicitados;
- b. Emitir protocolo de solicitação;
- c. Emitir protocolo de recebimento;
- d. Emitir protocolo de devolução;
- e. Termo de Apreensão de Documentos;
- f. Anexar documentos emitidos e assinados.

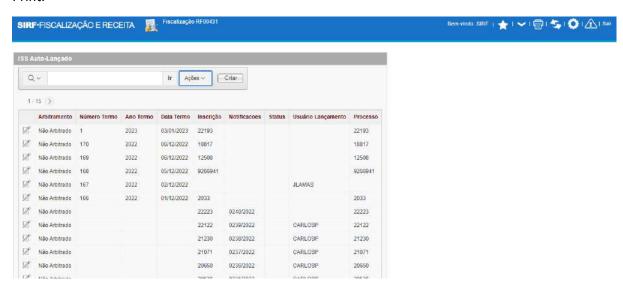
Caminho: Fiscalização >> Menu >> Módulo de Fiscalização



A-182. Possuir registro de históricos de ocorrências registrando data, usuario, histórico e número do processo administrativo;

Caminho: Fiscalização >> Menu >> Módulo de Fiscalização

Print:



A-183. Conter rotina para apuração de índice de produtividade para os fiscais, com base nas ações fiscais com minimamente:

- a. Elementos para apuração;
- b. De pontuação;
- c. Fases da ação fiscal;
- d. Notificação;
- e. Termos;

- f. Diligências de processos;
- g. Plantões fiscais;
- h. Cancelamentos que possam resultar em pontuação negativa;
- i. Notificação;
- j. Termo;
- k. De percentual, Recebimentos oriundos de ação fiscal;
- I. Emitir relatórios com resultados apurados, sendo:
- I. Relação de produtividade a ser paga
- II. Relação de produtividade da chefia a ser paga
- III. Relação de documentos pagos por fiscal
- IV. Relação de ação fiscal por fiscal e período



- A-184. Conter rotina para gestão de recursos fiscais de primeira e segunda instância e julgamentos;
- A-185. Permitir informar as suspensões de notificações e autos de infração;
- A-186. Possibilitar a consulta de ações fiscais por fiscal;
- A-187. Possibilitar o envio notificações para o contribuinte, através do Domicilio Tributário Eletrônico;
- A-188. Conter rotina para cadastro de Plantões Fiscais, permitindo informar: Código do Fiscal, Data do Plantão, Local e Horário;
- A-189. Ações Fiscais programadas;
- a. Conter rotina que permita o registro seletivo das empresas aptas a fiscalização, podendo selecionar:
- b. Selecionar empresas por atividade de serviço;
- c. Selecionar empresas por inadimplência, minimamente:
- d. Por não pagamento dos tributos;
- e. Por não cumprimento das obrigações acessórias de declaração dos serviços;

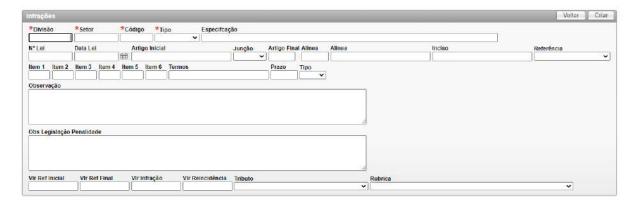
- f. Selecionar por denúncia;
- g. Inclusão individual da empresa;
- h. Conter rotina para apresentação das empresas programadas para a geração automática da solicitação autorizada de início da ação fiscal.
- A-190. Permitir demonstração dos valores pagos, por competência e código do tributo, para auxiliar nos trabalhos de verificação fiscal, diretamente da conta corrente fiscal;
- A-191. Os documentos e papéis de trabalho deste módulo deverão observar modelos previamente autorizados pelo Departamento de Tributação e Fiscalização da Receita Municipal, que será fornecido durante o período de implantação;
- A-192. Consulta e Relação de empresas com fiscalização concluída.

NOTIFICAÇÃO E AUTO DE INFRAÇÃO

A-193. Conter rotina para cadastros dos dispositivos infringidos contendo minimamente:

- a. Base legal;
- b. Penalidade imputada;
- c. Valor ou percentual da multa aplicada;
- d. Período de vigência;
- e. Possibilitar informar o departamento competente, contendo minimamente:
- f. Meio Ambiente;
- g. Vigilância Sanitária;
- h. Obras e Planejamento;
- i. Posturas.

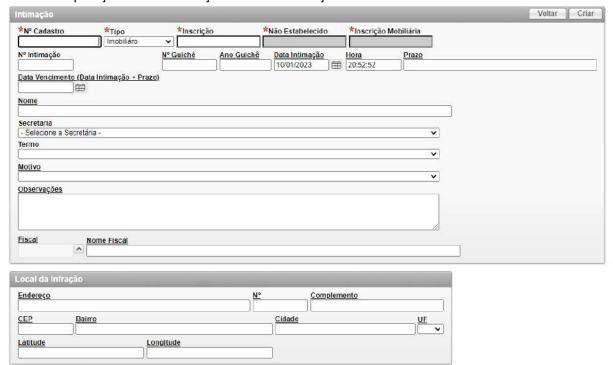
Caminho: Aplicação 609> fiscalização> menu> infrações> tabela de infrações> botão criar



- A-194. Conter rotina para o cadastro e gestão das notificações, com as seguintes funcionalidades:
- a. Conter rotina que garanta que um agente fiscal só possa gerar notificação competente ao seu departamento;
- b. Possibilitar informar um ou mais dispositivos infringidos;
- c. Possibilitar informar um ou mais agentes fiscais;

- d. Possibilitar anexação de documentos e imagens, a fim de disponibilizar consulta a documentos históricos relacionadas a notificação;
- e. Possuir registro de históricos de ocorrências registrando data, usuário, histórico e número do processo administrativo;
- f. Conter rotina para registrar todas as alterações do cadastro e permitir consulta desses dados, por usuário habilitado, no mesmo contexto de consulta do cadastro de notificações, registrando minimamente:
- g. Usuário;
- h. Data e hora;
- i. Informações alteradas;
- j. Valor anterior;
- k. Valor atual;
- I. Possibilitar a geração automática de Auto de Infração da respectiva notificação quando esta não for atendida;
- m. Permitir o registro de ocorrências de alteração da situação:
- n. Notificada;
- o. Suspensa;
- p. Cancelada;
- q. Ativa;
- r. Permitir a impressão de ficha de notificação;
- s. Possibilitar o registro do protocolo de entrega da notificação.

caminho: aplicação 609> fiscalização> menu> intimação



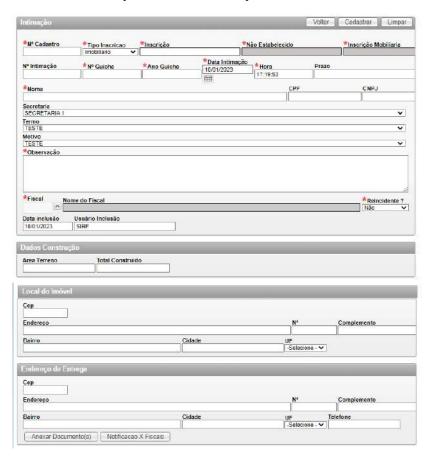
Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

A-195. Conter rotina para o cadastro e gestão dos autos de infrações, com as seguintes funcionalidades:

- a. Conter rotina que garanta que um agente fiscal só possa gerar auto de infração competente ao seu departamento;
- b. Possibilitar informar um ou mais dispositivos infringidos;
- c. Possibilitar informar um ou mais agentes fiscais, inclusive com seu respectivo período de atuação;
- d. Possibilitar anexação de documentos e imagens, a fim de disponibilizar consulta a documentos históricos relacionados ao auto de infração;
- e. Possuir registro de históricos de ocorrências registrando data, usuário, histórico e número do processo administrativo;

Caminho: Fiscalização > Menu > Intimação.



A-196. Conter rotina para registrar todas as alterações do cadastro e permitir consulta desses dados, por usuário habilitado, no mesmo contexto de consulta do cadastro de notificações, registrando minimamente:

- a. Usuário;
- b. Data e hora;
- c. Informações alteradas;
- d. Valor anterior;
- e. Valor atual;

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

- f. Possibilitar a geração automática da guia de recolhimento;
- g. Possibilitar o controle dos valores lançados e dos recolhimentos da guia de Auto de Infração;
- h. Possibilitar a emissão da guia de recolhimento na modelo ficha de arrecadação no Padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancária;
- A-197. Permitir o registro de ocorrências de alteração da situação:
- a. Notificada:
- b. Suspensa;
- c. Cancelada;
- d. Ativa;
- e. Permitir a impressão do auto de infração apresentando;
- f. Identificação do contribuinte infrator;
- g. Dispositivo legal infringido;
- h. Data do Auto;
- i. Identificação do agente fiscal;
- j. Valor;
- k. Data de Vencimento;
- I. Prazo de recurso;
- m. Possibilitar o registro do protocolo de entrega do auto de infração;
- n. Possibilitar a consulta:
- o. Autos de Infração Anulados;
- p. Autos de Infração em relação ao lançamento (Lançados/Pendentes, Quitados, Ativos, Parcelados, Insc.);
- q. Tipo de Infração Apurada por Tributo ou Código de Atividade;
- r. Autos de Infração Lavrados no Exercício;
- s. Permitir o lançamento, parcelamento e emissão de guias dos Autos de Infração, sem necessidade de inscrição em dívida ativa, inclusive com controle de descontos.

ITBI

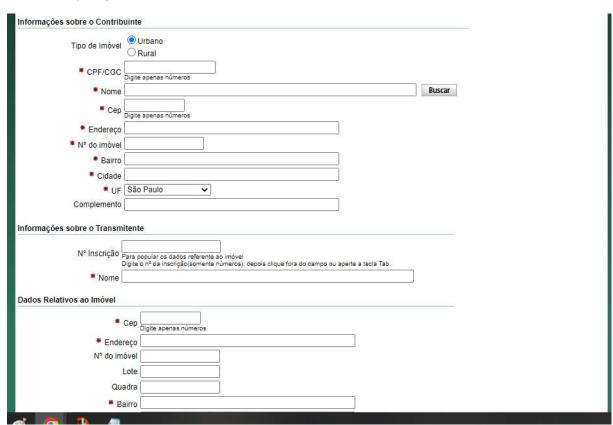
A-198. Conter rotina para o cadastro de cartórios:



A-199. Conter rotina para o cadastro e lançamento de ITBI, contendo minimamente informações de:

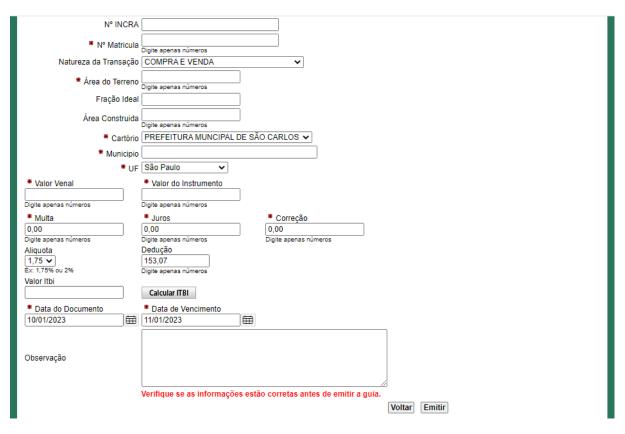
- a. Todos os contribuintes transmitentes, que deverão estar cadastrados no cadastro único de contribuintes;
- b. Todos os contribuintes adquirentes, que deverão estar cadastrados no cadastro único de contribuintes;
- c. Natureza da transação;
- d. Fração ideal do imóvel para casos de venda fracionada;
- e. Cartório de registro de imóvel;
- f. Possibilitar que seja associada mais de um imóvel a transação;
- g. Valores;
- h. Transação;
- i. Parte financiada;
- j. Parte não financiada;
- k. Data da transação;
- I. O cálculo deverá ser com base no valor venal do imóvel ou valor da transação, considerando o que for maior e os valores de financiamento.

Caminho: Aplicação 231> imobiliário> ITBI



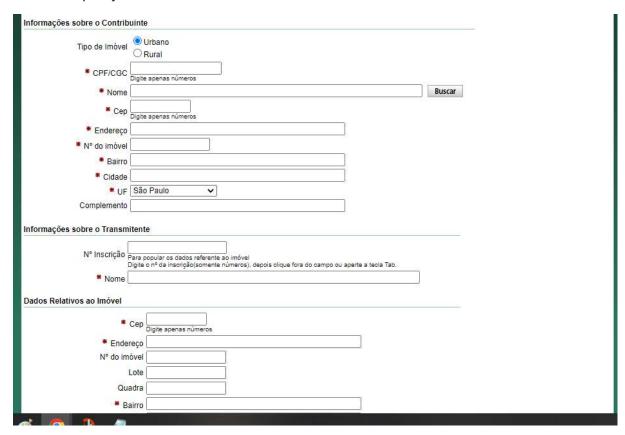
A-200. Emissão de Documento de arrecadação de ITBI, contendo a descrição dos dados cadastrados em duas vias sendo uma para o contribuinte e uma para o cartório e o documento de arrecadação no formato ficha de arrecadação no Padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria;

aplicação 231> imobiliário> ITBI> preencher os dados> botão emitir



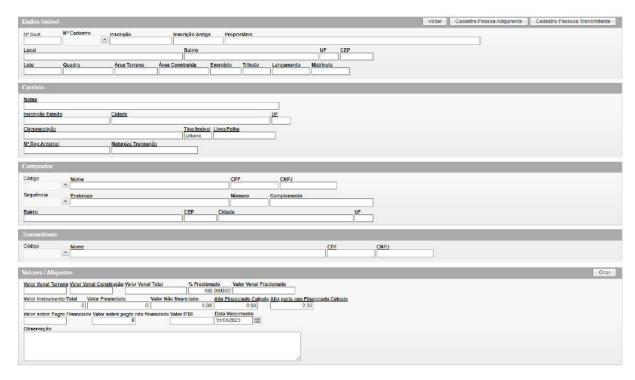
- A-201. Poder emitir uma prévia do ITBI para apreciação do contribuinte, antes da sua efetivação;
- A-202. Poder gerar ITBI de imóvel arrematado em leilão;

Caminho: Aplicação 231> imobiliário> ITBI



A-203. Possibilitar a geração de ITBI para imóveis rurais.

Caminho: Imobiliário > Menu > Lançamento de ITBI > Criar

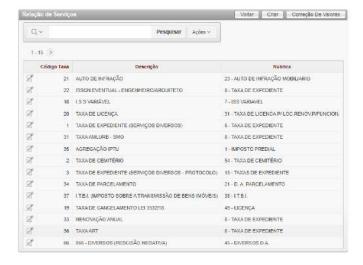


PREÇOS PÚBLICOS

A-204. Conter rotina para gestão dos Preços Públicos e Taxas de Serviços:

- a. Permitir a cadastramento dos preços públicos, armazenando os valores para cada exercício, contendo minimamente:
- b. Código;
- c. Descrição;
- d. Exercício;
- e. Valor.

Caminho: Mobiliário > Menu > Taxa de Serviço > Acesse um Serviço > Sub-grupo:





A-205. Conter rotina para o lançamento das taxas de serviço, contendo:

- a. Identificação do contribuinte;
- b. Data de emissão;
- c. Possibilitando informar um ou mais preços públicos.

Caminho: Pessoas > Menu > > Cadastro de Pessoa > Acesse a Pessoa > Menu Rápido > Taxa Diversas.



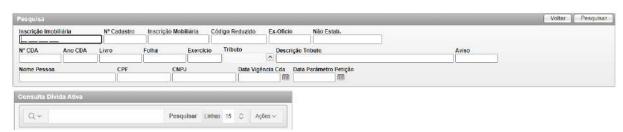
A-206. Emitir documento de arrecadação em duas vias demonstrando a relação dos preços públicos associados e documento no padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria.

		Gua nº		11/2023						
		Recoin	Recoiher ané 10/02/202							
Contribuinte	Contribuinte CPF/CNPJ					Inscrição Cadastral 0011.0031				
Endereço				Proc.:	1					
				AVISO:	11					
		Exercí	Exercício: 2023							
			Receita(s)							
CERTIDAO PROTOGOLO				1,00						
Histórico:				Valor						
				34		3,0				
				Correção	lo .	0,0				
				Muka		0.0				
B	missão	Funcionário	Vencimento	Juros	Juros					
10	/01/2023	SIRF	10/02/2023	Total à	à Pagar 3,0					
- 118	10050000	5.4%3	Controle -			1257				
	0.25			Pacibo do S	acado					
		Recibo válido somente com auten		Recibo do S	acado					
	Vencimento			Recibo do S	Parcela	Vencimento 16/02/2023				
0101	Vencimento 10/02/2023	Recibo válido somente com auter		Recibo do S	Parcela	10/02/2023				
otat Agência / Código Espécie	Vencimento 10/02/2023	Recibo válido somente com auten		Recibo do S	Parcela 0401	16/02/2023 Cedente				
olo: Agência / Código Espécie Rã	Vendimento 10/02/2023 Beneficiario Guantidade	Recibo válido comente com auten Local de Pacamento Beneficiario.	ticação mecanica abaixo-	afa Procees.	Parcela outi An JCodico Nosso Núm	16/02/2023 Cedente ero				
nion Agência / Código Espécio N3 (≃) Valor Docume R5 3.00	Vendimento 10/02/2023 Beneficiario Guantidade	Recibo válido comente com auter Local de Pagamento Brandiciano Busino Carleira Busino Carleira Les de Decumento Busino Carleira Les de	ticação mecanica abaixo - ticaçõe abaixo - ti		Parcela outri An ICódico Nosso Núm	16/02/2023 Cedente ero				
oto: Agência / Código Espécia Kaj (=) Valor Docume	Vendimento 10/02/2023 Beneficiario Guantidade	Recibo válido comente com auter Local de Pacamento Beneficiario Data Documento Mamero de Docum 1001/2023 Uso de Sanco Cafetita Esp 145	ticação mecanica abaixo - ticaçõe abaixo - ti	afa Procees. 0/01/2023	Parcela outil AnJCódico Nosso Núm (=) Vsier Docum 3,00 (-) Desconto	16/02/2023 Cedente ero				
hgéncia / Código Espécie Ka (=) Valor Docume RS 3.00 (-) Desconto	Vendimento 1002/2023 Sensiticiario Guantidade	Recibo válido somente com auter Local de Pacamento Beneficiario Data Documento Milmere de Docum 1001/2023 Uso do Sanco Caferia Esp instanções Finalidações SERVIÇOS ADMINISTE	santo Esp. Doc. Acesta (OU N)	ists Process 0'01/2923 NOT	Parcela num An./Códico Nosso Núm (=) Valor Docum 3,00 (-) Desconto (-) Outras Dedu	16/02/2023 Cedente aro nento geograpatimentoe				
nion Agência / Cédige Espécie 13 =) Valor Docume 15 3.00 -] Desconto	Vendimento 1302/2023 Reneficiario Clasmiticade anto	Recibo válido somente com auten Local de Pasamento Beneficiario. Data Documento. Milmere de Docum 1907/2023 1080 00 Balto Cartena Exp 17 Instruções	ticação mecanica abaixo - ticação - ticaçõo - ti	ists Process 0'01/2923 NOT	Parcela num An ICodico Nosso Núm (=) Vster Docum 3,00 (-) Desconto (-) Outras Dodu (-) Moramuntar.	10/02/2023 Cedante PPTO PPTO PPTO PPTO PPTO PPTO PPTO PPT				
Espécie RS 3,00 [-] Descento [-] Outres Declary [-] Outres Declary [-] Outres Declary	Vendimento 1902/2023 Seneficiário Casanitidade into	Recibo válido comente com auter Local de Pacamento Beneficiario Data Documento, Númere de Docum 1901/0223 Les de Documento, 100 mare de Documento, 190 mare	ticação mecanica abaixo - ticação - ticaçõo - ti	ists Process 0'01/2923 NOT	Parcela ouch An iCodico Nosso Núm (=) Vster Docun 3,00 (-) Desconto (-) Outras Dedu (-) Moramurta. (-) Outros Acre	10/02/02/3 Cedante Pero Pero Pero Pero Pero Pero Pero Per				
Agência / Código Espécie R3 F) Vaior Docume R3 3,00 (-) Desconto (-) Outros Declari (+) MoralMuta/ii (+) Dutros Acres	Vendimento 1902/2023 8 eneficiario Quanticiade esta Ces/Abetimentoe ros cimentos	Recibo válido comente com auter Local de Pacamento Beneficiario Baneficiario Bala Documento Marinere de Decum 130/17(223) Luso de Bancio Carfetra (Es) 17 (Es) 185/17(23) Instruções Finalitades SERVIÇOS ADMINISTR 2023- Parola O 1/01 (NAO RECEBER APÓS O VENCIMI	ticação mecanica abaixo - ticação - ticaçõo - ti	ists Process 0'01/2923 NOT	Parcela num An ICodico Nosso Núm (=) Vster Docum 3,00 (-) Desconto (-) Outras Dodu (-) Moramuntar.	10/02/02/3 Cedante Pero Pero Pero Pero Pero Pero Pero Per				
Pagencia / Código Espécie Nã (=) Valor Documa RS 3,00 (-) Desconto (-) Outras Deckej (+) MoralMuta/it (+) Outras Acres	Vendimento 1902/2023 8 eneficiario Quanticiade esta Ces/Abetimentoe ros cimentos	Recibo válido comente com auter Local de Pacamento Beneficiano Baneficiano Bata Documento 1301/223 Luso de Baneto 17 Rs 1151/225 Instruções Finalitade SERVIÇOS ADMINISTR 2023- Pascido 10.01 NÃO RECEBER APÓS O VENCIM	ticação mecanica abaixo - ticação - ticaçõo - ti	ists Process 0'01/2923 NOT	Parcela ouch An iCodico Nosso Núm (=) Vster Docun 3,00 (-) Desconto (-) Outras Dedu (-) Moramurta. (-) Outros Acre	10/02/02/3 Cedante Pero Pero Pero Pero Pero Pero Pero Per				
(-) Descento (-) Outras Decks; (+) Mora/Multa/J; (+) Outros Acres (=) Valor Cobradi Nosso Námero	Vendmento 1902/2023 Seneficiario Clasmidiade esto Ces/Abetimentos cros comentos	Recibo válido comente com auter Local de Pacamento Beneficiario Baneficiario Bala Documento Marinere de Decum 130/17(223) Luso de Bancio Carfetra (Es) 17 (Es) 185/17(23) Instruções Finalitades SERVIÇOS ADMINISTR 2023- Parola O 1/01 (NAO RECEBER APÓS O VENCIMI	ticação mecanica abaixo - ticação - ticaçõo - ti	ists Process 0'01/2923 NOT	Parcela ouch An iCodico Nosso Núm (=) Vster Docun 3,00 (-) Desconto (-) Outras Dedu (-) Moramurta. (-) Outros Acre	10/02/02/3 Cedante Pero Pero Pero Pero Pero Pero Pero Per				

DÍVIDA ATIVA

A-207. Administração de todas as receitas tributárias ou não, em dívida ativa, a partir de sua origem, por meio de ferramenta que possibilite a gestão do crédito, sua inscrição, cobrança extrajudicial através da emissão de notificações de cobrança e o protesto de CDA. Dispor de ferramentas que permitam o acompanhamento da evolução da dívida e o planejamento de ações com a elaboração de planos de trabalho que agregue objetivos, metas, ações e indicadores;

Caminho: Aplicação 1235> divida ativa> menu> consulta divida ativa

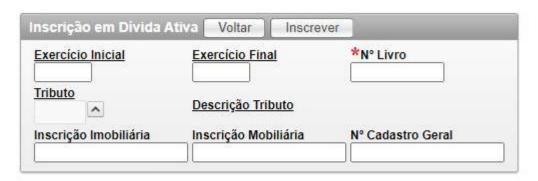


A-208. Conter rotina disponibilizada nos setores de lançamentos tributários, possibilitando o filtro e seleção em lote dos débitos vencidos para o encaminhamento para inscrição em Dívida Ativa, com seguintes funcionalidades:

- a. Possibilitar a identificação do setor de lançamento;
- b. Selecionar os débitos vencidos e não pagos, gerando a remessa de encaminhamento ao setor de dívida ativa, informando minimamente:
- c. Número de processo administrativo;
- d. Data da Remessa;

- e. Possibilitar o acompanhamento da situação das remessas enviadas ao setor de dívida ativa, visualizando:
- f. Remessas com inscrições realizadas;
- g. Remessas que ainda não foram inscritas;
- h. Remessas recusadas totalmente;
- i. Remessas recusadas parcialmente, permitindo visualizar:
- j. Débitos aceitos e inscritos;
- k. Débitos recusados;
- I. Motivos da não aceitação;
- m. Conter rotina para consulta e relatórios de débitos vencidos que ainda não foram enviados ou inscritos em dívida ativa.

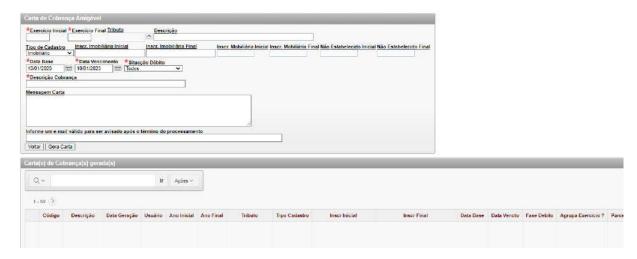
caminho: aplicação 1235> divida ativa> menu> inscrição em divida ativa em massa



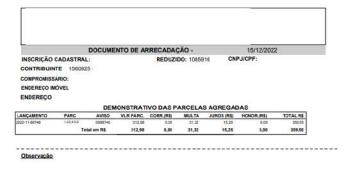
- A-209. Conter rotina para a recepção, gestão e apuração da certeza e liquidez dos débitos enviados pelos setores de lançamentos, a fim de inscrevê-los em dívida ativa, com as seguintes funcionalidades:
- a. Possuir funcionalidade que permita o controle de legalidade e a consistência dos elementos constitutivos do crédito a ser inscrito, sua regularidade, certeza e liquidez de forma automática, verificando minimamente:
- b. Falta endereço;
- c. Falta CNPJ ou CPF;
- d. Estão em nome do próprio município;
- e. Contribuinte desconhecidos, sem nome;
- f. Tributo parametrizado para não inscrição em dívida ativa;
- g. Existência de processo administrativo para os créditos que sejam exigíveis, como:
- h. Auto de Infração;
- i. Ação de Homologação Fiscal;
- j. Entre outros.

- k. Possuir rotina de Inscrição em lote vinculado aos processos de encaminhamento para inscrição e emitir os seguintes relatórios:
- I. Livro da Dívida Ativa, com os Termos de Abertura, Encerramento e a fundamentação legal dos débitos inscritos;
- m. Resumo dos valores inscritos na dívida ativa por tributo no período e por livro de inscrição;
- n. Termo de Inscrição de Dívida Ativa;
- o. Conter rotina que permita o estorno individual ou em Lote de Inscrições em dívida ativa, retornando à situação original do debito;
- p. Conter rotina para a devolução dos débitos que foram recusados a sua inscrição, por não atender aos requisitos de aprovação da certeza e liquidez, ao departamento competente para a regularização dos termos do lançamento;
- q. Possibilitar a emissão de relatório com os débitos não inscritos, apontando as causas da não aceitação na apuração da certeza e liquidez;
- r. Conter rotina para realizar a geração do Termo de Encerramento do Livro de Dívida ativa, onde não permitirá mais a inclusão de novas inscrições, alterações ou exclusões, permitindo apenas a emissão dos relatórios relativos a inscrição.
- A-210. Conter rotina para a seleção e geração coletiva de cobrança amigável da dívida ativa, com as seguintes funcionalidades:
- a. Selecionar por faixa de código de cadastro;
- b. Selecionar por um ou mais códigos de Tributo;
- c. Selecionar por faixa de datas de vencimento das parcelas;
- d. Possibilitar escolher um programa de refinanciamento (REFIS) para possíveis benefícios

(Correção, Juros e Multas);



- e. Emitir documento de demonstrativo dos débitos com documento de arrecadação no Padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria, sendo o modelo de impressão (frente e verso) que permita o auto envelopamento;
- f. Conter rotina para geração de arquivo de dados variáveis das cobranças amigáveis dos débitos inscritos para impressão digital em gráfica.





A-211. Conter rotina para gestão da CDA, com as seguintes funcionalidades:

- a. Possibilitar emitir a Certidão de Dívida Ativa contendo as seguintes informações:
- b. Identificando do responsável pelo débito;
- c. Número da Certidão;
- d. Data de inscrição;
- e. Número do Livro;

- f. Número da folha;
- g. Número do Termo de Inscrição;
- h. Descrição dos lançamentos;
- i. Valor original inscrito e suas atualizações;
- j. Fundamentação legal do lançamento e suas atualizações;
- k. Relacionar no corpo da certidão, as outras partes envolvidas com o débito inscrito, como por exemplo:
- I. Outros proprietários ou compromissários;
- m. Sócios da Empresa;
- n. Responsáveis;
- o. Devedores solidários;

Caminho: Dívida Ativa/Execução > Menu > Consulta Divida Ativa.



			CERTI	DÃO DE I	DÍVIDA	ATIVA	Nº 18	12	2017				
Certifico que consta a inscrição do judicial, passo a preser	débito	abaix	o indicado	e, para	que s	e pos	sa pr	omove	era com	mpeter	nte cot	orança ext	rajudicial e/o
Name do Devedor Proprietário:						CPF/C	CPF/CNPJ:			INSCR	INSCRIÇÃO:		
Endereço do Devedor								Comple	mento:				
Bairro:				Cidade:				Estado:			CEP:		
Losal Incidência/Atividade:			6,850				Que 5	idra:	Lote: 12	Bain	re:	~	
Nome de Devedor RESPONSÁVEL - SOLIDÁRIO:							CPF/C	NPJ:			INSCR	IÇÃO:	
Endereço do Devedor					Complemento:								
Bairro:				Cidade:				Estado:			CEP:		
Local Incidência/Atvidade:							Que	idra;	Lote:	Bain	ro;		î.
Composição do Débito (R\$ Natureza: Tributário)												
				Inscrição		Folha	Original		ilta	Juros Correção Monetária		Valor Atualizado	
Quadro de Resumo da div			serão atual	lizados na	data do	efetivo	pagan	nento)	100	.17			
Valor total da divida e									110			a face of	
Fundamentação Legal:	Constituiçõe	Faderal											
Forma de Cálculo:	Alumanaho	pelo .											
Forma de Cálculo Juros/Multa:													
Observação													
Processo Administrativo:													

A-212. Conter rotina para gestão da prestação de contas segundo a NBCASP:

- a. Possibilitar efetuar a apuração da posição dos valores de dívida ativa por período, para a prestação de contas com o tribunal de contas, no modelo do NBCASP enviado a contabilidade, sendo o débito tributário ou não tributário;
- b. Emitir relatório para prestação de contas que deverá, obrigatoriamente, ser apresentado das seguintes formas:
- c. Por rubricas contábeis;
- d. Por descrição do lançamento;
- e. Os relatórios acima deverão conter minimamente as informações;
- f. Período da apuração;
- g. Identificação do lançamento ou da rubrica contábil;
- h. Saldo anterior;
- i. Valores inscritos;
- j. Valores baixados;

- k. Valores cancelados;
- I. Valores da atualização de MJC;
- m. Valores de honorários;
- n. Saldo final.
- A-213. Conter gráfico de acompanhamento da evolução do estoque da dívida ativa, apresentando os valores por tipo de cobrança amigável e judicial, agrupado por mês dentro do exercício;
- A-214. Conter gráfico de acompanhamento dos valores de inscrição e baixas de dívida ativa, agrupado por mês dentro do exercício;
- A-215. Conter rotina para consulta analítica de débitos inscritos em dívida ativa, podendo filtrar minimamente pelos seguintes campos:
- a. Inscrição do Contribuinte;
- b. Código do Tributo;
- c. Data de Vencimento;
- d. Exercício de Lançamento;
- e. Número do Livro;
- f. Folha;
- g. Número Termo de Inscrição;
- h. Valor Inscrito.

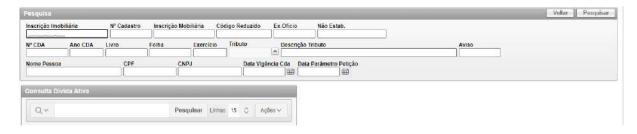
Caminho: aplicação 1235> divida ativa> menu> consulta divida ativa



- A-216. Conter rotina para consulta analítica de baixas de débitos inscritos em dívida ativa, podendo filtrar minimamente pelos seguintes campos:
- a. Inscrição do Contribuinte;
- b. Código do Tributo;
- c. Data de Vencimento;
- d. Exercício de Lançamento;
- e. Número do Livro;
- f. Folha:
- g. Número Termo de Inscrição;
- h. Valor Inscrito;

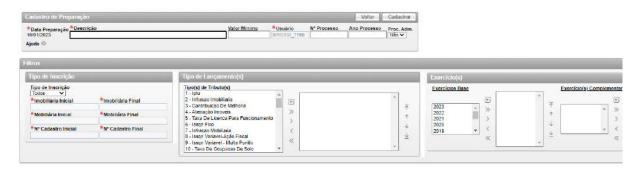
- i. Data da Baixa;
- j. Motivo da Baixa.

Caminho: aplicação 1235> divida ativa> menu> consulta divida ativa



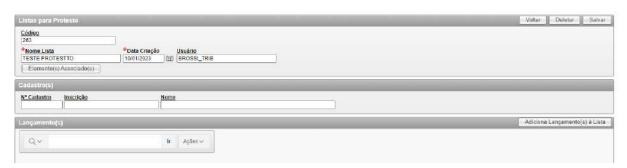
- A-217. Conter rotina possibilitando o filtro e seleção em lote das Certidões de Dívida Ativa (CDAs), para o encaminhamento a procuradoria do município a fim de proceder as execuções fiscais, com seguintes funcionalidade:
- a. Selecionar CDAs, gerando a remessa de encaminhamento a procuradoria do município, informando minimamente:
- b. Número da Remessa;
- c. Número de processo administrativo;
- d. Data da Remessa;
- e. Possibilitar o acompanhamento da situação das remessas enviadas ao setor procuradoria do município, visualizando:
- f. Remessas com CDAS Executadas;
- g. Remessas que ainda não foram executadas;
- h. Remessas recusadas totalmente;
- i. Remessas recusadas parcialmente, permitindo visualizar:
- j. CDAs aceitos e inscritos;
- k. CDAs recusados;
- I. Motivos da não aceitação;
- m. Conter rotina para consulta e relatórios de Certidões de dívida ativa que ainda não foram enviadas ou executados.

caminho: aplicação 1235> divida ativa> menu> execução em massa (preparação)



- A-218. Conter rotina possibilitando o filtro e seleção em lote das Certidões de Dívida Ativa (CDA), para o encaminhamento ao setor competente, a fim de proceder as execuções Extrajudiciais em cartório de Protesto, integrada com o Modulo de Protesto, com seguintes funcionalidade:
- a. Selecionar CDAs, gerando a remessa de encaminhamento a setor competente, informando minimamente:
- b. Número da Remessa;
- c. Número de processo administrativo;
- d. Data da Remessa;
- e. Possibilitar o acompanhamento da situação das remessas enviadas ao setor competente, visualizando:
- f. Remessas com CDAS Recebidas;
- g. Remessas com CDAS Protestadas;
- h. Remessas que ainda não foram protestadas;
- i. Remessas recusadas.

Aplicação 1235> divida ativa> menu> lista de proteste> botão criar> botão adicinar elementos a lista



- A-219. Conter rotina para gestão da PRESCRIÇÃO dos débitos vencidos, com as seguintes funcionalidades:
- a. Possibilitar a identificação dos débitos que estariam prescritos, levando em consideração as seguintes condições:
- b. Débitos vencidos a mais de 5 anos e não foram executados;
- c. Para os débitos que foram parcelados, e considerando apenas o parcelamento mais atual, deverá ser analisada a prescrição nas seguintes hipóteses:
- d. A data da assinatura do termo de confissão do debito deverá ser maior que 5 anos;
- e. Para os parcelamentos que não foram concluídos e que por força da lei foram revogados seu acordo, deverá ser considerado data do último pagamento efetuado e que essa data seja maior que 5 anos;
- f. Prescrição intercorrente para debito suspensos cuja data da suspensão seja superior a data de vencimento em mais de 5 anos.
- g. Disponibilizar consultar dos débitos selecionados acima, permitindo filtrar por qualquer campo apresentado, possibilitando a emissão de relação com os débitos filtrados;

- h. Emissão de relatório analítico dos débitos identificados, apresentando:
- i. Inscrição do cadastro imobiliário, mobiliário ou contribuinte;
- j. CNPJ ou CPF;
- k. Nome do contribuinte;
- I. Valor do debito a ser baixado;
- m. Conter rotina para a efetivação das baixas por prescrição, podendo informar:
- n. Data da baixa;
- o. Número do processo administrativo;
- p. Especificar o tipo de baixa;
- q. Observações.

GESTÃO DE LANÇAMENTOS EM ABERTO

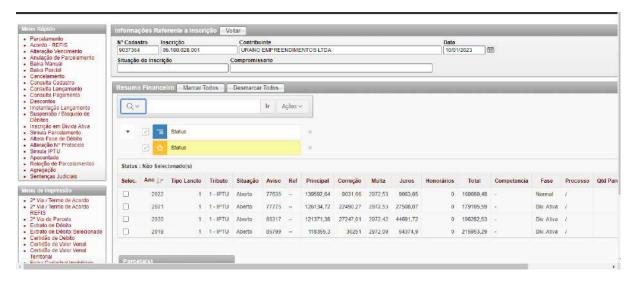
A-220. Conter rotina unificada para consulta de lançamentos em aberto com as seguintes características:

- a. Permitir ao usuário escolher um plano de refinanciamento, quando estiver em vigor algum programa de (REFIS), para as atualizações e isenções dos débitos;
- b. Permitir escolher o cadastro de origem da consulta Ex: Imobiliário, Mobiliário, Contribuinte, Parcelamento, Etc.;
- c. Apresentar os débitos atualizados com os valores originais, correções, juros, multas, descontos, honorários advocatícios e valor total, demonstrando por:
- d. Lançamentos e vencimentos;
- e. Lançamentos e exercício de lançamento;
- f. Permitir ao usuário selecionar parcelas para a emissão do DAM-U (Documento de Arrecadação

Municipal Unificado) com os registros selecionados no padrão FEBRABAN para recebimento na rede bancária;

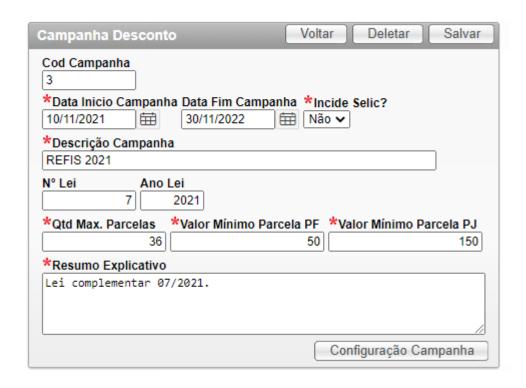
- g. Permitir ao usuário emitir relatório de consulta com as parcelas selecionadas;
- h. Permitir ao usuário fazer previsões e emissão de documento de possíveis parcelamentos de debito em conformidade com os programas de refinanciamentos de débitos vigente no departamento, apresentando valor total do debito, descontos concedidos quantidade de parcelas e valor unitário de parcelas;
- i. Conter rotina que permita ao usuário fazer consulta dos débitos em aberto, simulando o cancelamento dos acordos de parcelamentos em andamento, afim de avaliar e apresentar ao contribuinte uma alternativa para aderir a novos planos de refinanciamento, quando houver, ou continuidade do acordo vigente;
- j. Permitir o usuário selecionar débitos para gerar automaticamente o acordo de parcelamento de débito;
- k. Os valores dos honorários advocatícios só poderão ser apresentados para débitos que estejam em conformidade com o disposto na legislação.

caminho: aplicação 1235> atendimento ao contribuinte> menu> consulta generica> pesquisar inscrição> selecionar inscrição



ACORDOS DE REPARCELAMENTO DE DÉBITOS

- A-221. Conter rotina para cadastro de parâmetros dos programas de refinanciamento fiscal de débitos vencidos (REFIS), contendo no mínimo:
- a. Período de vigência do programa;
- b. Período dos vencimentos dos débitos alcançados pelo programa;
- c. Percentuais de isenções para os valores;
- d. Original;
- e. Correção;
- f. Juros;
- g. Multa;
- h. Honorários advocatícios;
- i. Informar se os cálculos dos valores dos honorários deverão ser considerados com ou sem as isenções aplicadas;
- j. Especificar quais os lançamentos serão beneficiados pelos programas;
- k. Informar a quantidade máxima de parcelas para o acordo de reparcelamento;
- I. Informar número do processo administrativo que autoriza o programa;
- m. Possibilitar o reparcelamento de débitos podendo parametrizar a cobrança de juros de financiamento.





Aplicação:1041 > Engrenagem > Configurações > Menu > Campanha > Criar > RF00495

- A-222. Conter rotina para a gestão dos acordos de reparcelamento e refinanciamento dos lançamentos vencidos e inscritos ou não em dívida ativa com as seguintes características:
- a. Permitir a escolha de um programa de refinanciamento de debito vigente;
- b. Permitir associar o reparcelamento a um processo administrativo;
- c. Registrar e manter histórico dos débitos e suas atualizações que compõem a origem do parcelamento;
- d. Permitir informar valores de honorários advocatícios, despesas e custas processuais;
- e. Possibilitar cobrar os valores citados em:
- f. Guia única separada do reparcelamento;
- g. Agrupadas na primeira parcela do reparcelamento;
- h. Dividido nas parcelas do reparcelamento;
- i. Permitir informar a quantidade de parcelas para o parcelamento, desde que considerado a quantidade máxima prevista para o programa de refinanciamento selecionado;

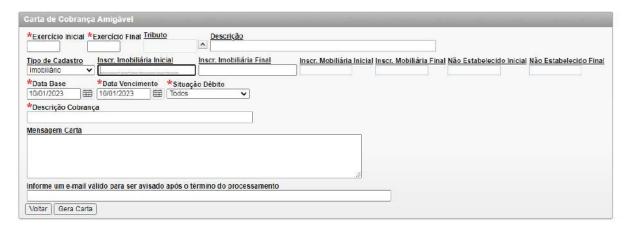
- j. Emitir Termo de confissão de dívida conforme legislação vigente, contendo:
- k. Dados do contribuinte devedor;
- I. Dados do responsável pelo acordo;
- m. Dados dos débitos que compõe o acordo;
- n. Número do processo administrativo;
- o. Fundamentação legal do acordo;
- p. Emitir carne com as parcelas do acordo no padrão FEBRABAN para recebimento na rede bancária;
- q. Emitir relatório de ficha técnica do acordo contendo as seguintes informações;
- r. Identificação do contribuinte responsáveis;
- s. Identificação do acordo;
- t. Identificação das parcelas do parcelamento, inclusive com os pagamentos efetuados;
- u. Dados dos débitos que compõe o acordo, com respectivos saldos a compensarem;
- v. Após emitido termo de acordo e o carnê, o acordo deve ser considerado fechado, não podendo mais ser alterado ou excluído.
- A-223. Conter rotina gestão dos acordos em atraso, possibilitando:
- a. Análise dos acordos em descumprimento, pesquisando por:
- b. Quantidades de parcelas vencidas;
- c. Data mais antiga de vencimento;
- d. Valores totais em aberto;

Caminho: Dívida Ativa/Execução > relatórios (ícone da impressora) > Relação de acordos em aberto.



e. Gerar notificação ao contribuinte devedor, de forma individual ou coletiva, comunicando que o descumprimento do acordo acarretará a perda dos benefícios obtidos pelo programa;

Caminho: Dívida Ativa/Execução > menu > carta de cobrança amigável.



f. Cancelamento de acordos descumpridos, de forma individual ou coletiva, reativando os débitos originais não compensados.

Obs: O cancelamento será feito automaticamente mediante regra interna.

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

Estado de São Paulo

Requerimento e Termo de Parcelamento, Acordo e Confissão de Dívida de Débitos em Dívida Ativa.

cordo

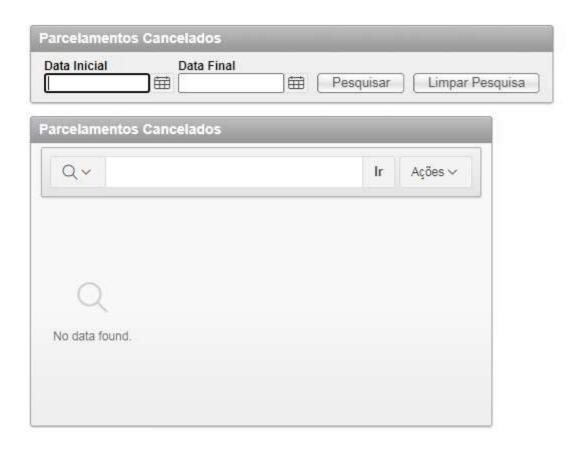
Pelo presente Termo, declaro que reconheço os débitos acima e renuncio a qualquer recurso administrativo e/ou judicial firmando nesta data o presente acordo parcelando a dívida ativa referente à inscrição identificada no cabeçalho deste documento em n.º 60 (SESSENTA)parcelas mensais e consecutivas estando ciente da correção anual pelo IPCA(Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), sobre o saldo devedor, estou ciente de que deverei retirar as demais parcelas junto a um dos Postos de Atendimento ao Cidadão, ou no site

Prefeitura em data anterior ao vencimento bem como do cancelamento do parcelamento quando houver atraso no pagamento das prestações por 90 (noventa) dias. As parcelas pagas em atraso serão acrescidos juros e multas previstos em legislação vigente, cujo teor tenho plena ciência, concordando para todos os efeitos legais.

A-224. Conter rotina gestão dos acordos cancelados, possibilitando:

- a. Análise dos acordos descumpridos, pesquisando por:
- b. Quantidades de parcelas vencidas;
- c. Data mais antiga de vencimento;
- d. Valores totais em aberto;
- e. Valores totais pagos.

Caminho: Dívida Ativa/ Execução > Menu > Rel. Parcelamento cancelado.



COBRANCA DE TRIBUTOS EM CARTÓRIO - PROTESTO

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

A-225. Possibilitar a cobrança de tributos, através de convênio com Cartório de protesto, integrando por arquivo texto ou Web Service, as informações para protesto dos contribuintes inscritos em Dívida

Ativa ou Ajuizados;

Caminho: Dívida Ativa/Execução > menu > protesto gerado > selecionar protesto.



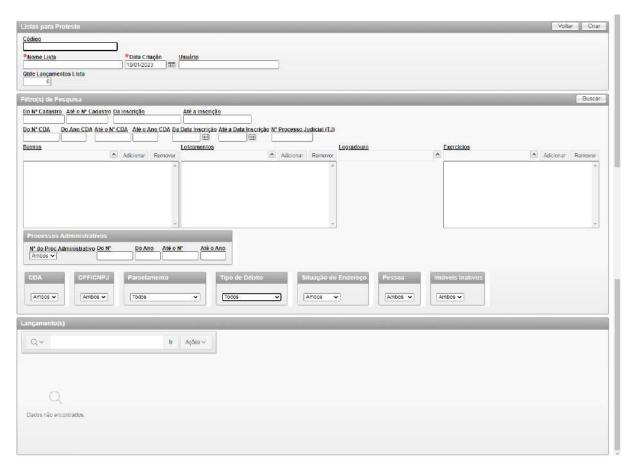
- A-226. Possibilitar o gerenciamento da exportação dos débitos com o Cartório, com as seguintes características:
- a. Conter rotina para controle das informações para protesto, totalmente integrado com o módulo de Dívida Ativa do município;

Caminho: Dívida Ativa/Execução > menu.



- b. Disponibilizar lista dos débitos inscritos em dívida ativa para as seguintes ações;
- c. Somente inscritos em dívida ativa;
- d. Selecionar os termos de inscrição para geração das CDAS;
- e. Gerar registro e encaminhamento para protesto;
- f. Em processo de execução fiscal;
- g. Selecionar as CDAS para gerar registro de encaminhamento para protesto;
- h. Conter rotina para geração do arquivo de remessa para o cartório;
- i. Conter rotina para emissão da CDA protestada.

Caminho: Dívida Ativa/Execução > menu > lista para protesto.



- a. Possibilitar o gerenciamento da importação dos protestos, com as seguintes características:
- b. Conter rotina para importação do arquivo de retorno do cartório;

Caminho: Dívida Ativa/Execução > menu > Carga Retorno Protesto.



c. Permitir a impressão da guia para recolhimento dos débitos;

Caminho: Atendimento ao contribuinte > menu > consulta genérica > inscrição > selecionar lançamentos > agregação (menu rápido da tela "Consulta Débito").

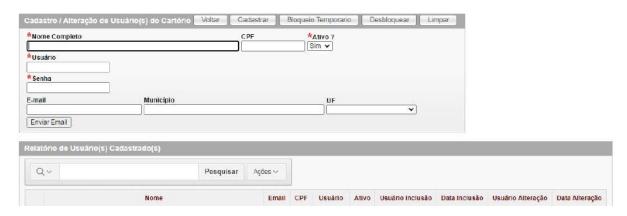


d. Possibilitar a emissão da carta de anuência para os débitos pagos;



e. Disponibilizar rotina para que o Cartório possa emitir a guia de recolhimento e também a carta de anuência, após constatada a baixa do débito.

Caminho: Dívida Ativa/Execução > menu > cadastros de usuários cartório.



- A-227. Conter rotina para permitir apresentação das CDAs em protesto onde poderá ser emitido o documento de arrecadação e a CDA;
- A-228. Conter rotina para bloquear a cobrança do débito durante o período de tríduo

Caminho: Atendimento ao contribuinte > menu > consulta genérica > inscrição > selecionar lançamentos > Recurso/Suspensão de Débitos (menu rápido da tela "Consulta Débito").



A-229. Conter rotina que possibilite o agrupamento dos débitos, por CPF ou CNPJ, gerando uma única CDA a ser protestada;

Caminho: Atendimento ao contribuinte > menu > consulta genérica > inscrição > selecionar lançamentos > Unificação de CDA (menu rápido da tela "Consulta Débito").



Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

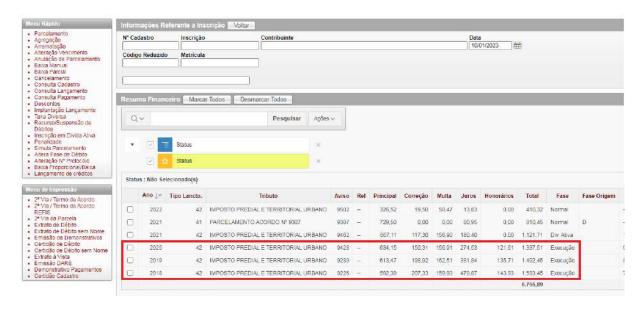
A-230. Conter relatório de acompanhamento das CDAs Protestada e seus resultados, dentro do período informado.

PETICIONAMENTO ELETRONICO DE EXECUÇÕES FISCAIS

A-231. Conter rotina para gestão e manutenção dos cadastros de processos de execução fiscal, contendo:

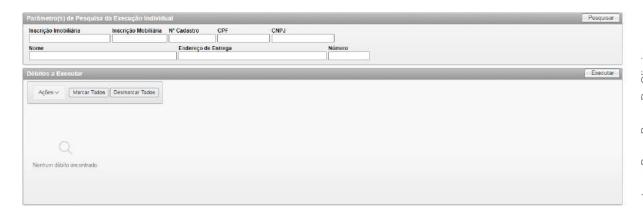
k. Débito atualizado;

Caminho: Atendimento ao contribuinte > menu > consulta genérica > inscrição.



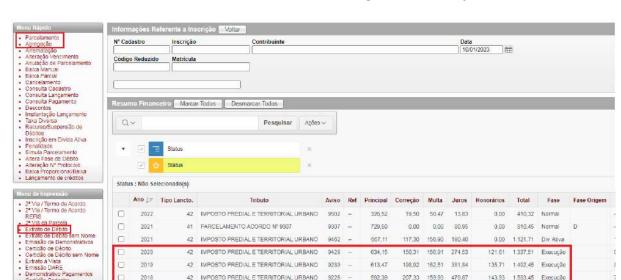
A-233. Conter rotina para identificar a existência de débitos em aberto após o cancelamento do acordo de parcelamentos, de débitos que ainda não foram executados, possibilitando gerar o processo de execução fiscal;

Caminho: Dívida Ativa/Execução > menu > Execução individual.



- A-252. Permitir a consulta dos débitos de um processo de Execução Fiscal com as seguintes funcionalidades:
- b. Possibilitar a emissão de extrato dos débitos;
- c. Possibilitar a emissão de documento de arrecadação no padrão FEBRABAN para recebimento na rede bancária;
- d. Possibilitar a geração de acordo de parcelamento dos débitos do processo e a emissão do carnê de pagamento no padrão FEBRABAN para recebimento na rede bancária.

6.755.89



Caminho: Atendimento ao contribuinte > menu > consulta genérica > inscrição.

GESTÃO DE SIMPLES NACIONAL

A-259. Conter rotina para importação do Arquivo da receita PGDAS-D:

- a. Disponibilizar as declarações importadas para consulta e impressão dos dados históricos, por competência, vinculadas a empresa no cadastro mobiliário da prefeitura;
- b. Disponibilizar consulta para apresentar as inconsistências entre os valores declarados na receita federal e os valores apresentadas na declaração de ISS Eletrônico;
- c. Disponibilizar críticas para informações de empresas que não constam no cadastro mobiliário da prefeitura;
- d. Possibilitar o desmembramento das declarações informadas identificando a matriz e suas filiais, disponibilizando consulta individualizada no cadastro mobiliário;
- e. Possibilitar a identificação de contribuintes declarantes no SIMPLES NACIONAL como estabelecidos no Município e que não constem no Cadastro Mobiliário do Município.

Caminho: Arrecadação > menu > simples nacional.





A-260. Conter rotina para importação do arquivo de informação cadastral-períodos SIMEI e disponibilizar as informações importadas para consulta histórica por empresa no cadastro mobiliário da prefeitura que estão enquadrados como MEI:

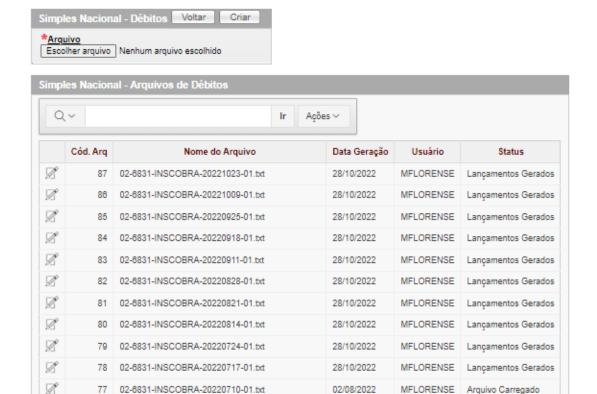
- a. Conter rotina para importação do arquivo de inscrições em dívida ativa DAS-DIVIDATIVA;
- b. Importar os dados do arquivo DAS-DIVIDAATIVA e registrar na conta corrente da prefeitura;
- c. Gerar a Inscrição na Dívida Ativa do Município;
- d. Emitir o Livro de Dívida Ativa com termo de abertura e encerramento;
- e. Permitir emissão do Termo de Inscrição de Dívida Ativa;
- f. Permitir emissão Certidão de Dívida Ativa;
- g. Possuir parametrização para cálculos de acréscimos legais na forma da legislação específica do simples nacional;
- h. Conter rotina parametrizável para efetuar o parcelamento do crédito do ISSQN do Simples Nacional inscrito em Dívida Ativa, conforme lei federal vigente.

Caminho: Dívida Ativa/Execução > menu > simples nacional - débitos.



- A-261. Conter rotina para importação do arquivo de parcelamento PARC-SN (Parcelamentos de Débitos de Simples Nacional):
- a. Importar os dados do arquivo PARC-SN e registrar o parcelamento no bando de dados da prefeitura;
- b. Identificar as parcelas referentes ao parcelamento e registra na conta corrente da prefeitura;
- c. Identificar as competências que foram parceladas.
- A-262. Arquivo de enquadramento de simples nacional;
- A-263. Conter rotina para importação de arquivo de enquadramento de simples nacional, para verificação de pendencias e gerar arquivo contendo os CNPJ impedidos de integrar o simples nacional, por motivo de existência de débitos com o município, conforme os termos da legislação vigente;

Caminho: Dívida Ativa/Execução - Simples Nacional - Débitos



A-264. Baixa de valores do Simples Nacional:

76 02-6831-INSCOBRA-20220703-01.txt

75 02-8831-INSCOBRA-20220828-01.txt

74 02-8831-INSCOBRA-20220612-01.txt

02-6831-INSCOBRA-20220508-01.txt

02-6831-INSCOBRA-20220501-01.txt

02-6831-INSCOBRA-20220424-01.txt

B

B.

R

P.

Ø

Ø

a. Conter rotina para importação dos arquivos recebimento de valores pagos relativos a empresas do simples nacional e MEI DAS607 com as seguintes características;

02/08/2022

02/08/2022

02/08/2022

02/08/2022

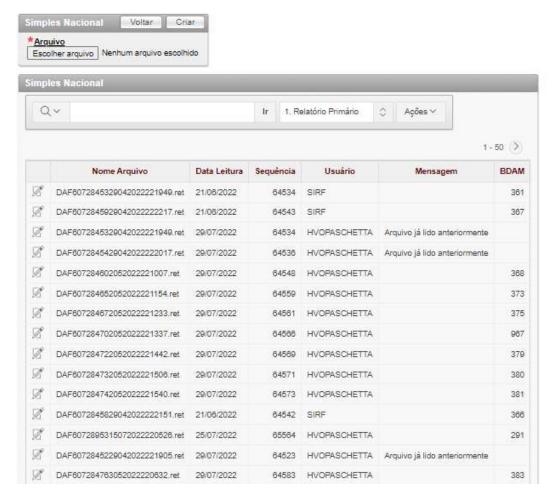
02/08/2022

02/08/2022

MFLORENSE Arquivo Carregado

- b. Manter os registros históricos para consultas posteriores dos recebimentos de cada arquivo;
- c. Registrar automaticamente na conta corrente do contribuinte e nas devidas competências, o lançamento dos valores, suas baixas, e a classificação das receitas contábeis;
- d. Conter críticas para informações de contribuintes não cadastrados na prefeitura;
- e. Possibilitar o cadastramento automático de contribuintes ainda não cadastrados para posterior análise do setor de cadastro;
- f. Identificar os pagamentos referente a parcelamentos efetuados na receita federal e proceder as baixas com os seguintes critérios:
- g. Deverá identificar o parcelamento anteriormente cadastrado com as informações do arquivo PARC-SN;
- h. Registrar o pagamento na parcela identificada do parcelamento;
- i. Compensar o pagamento nas competências que foram parceladas, considerando quitar as competências pela ordem cronológica iniciando pela mais antiga.

Caminho: Arrecadação - Simples Nacional



A-265. Possibilitar a consulta dos contribuintes enquadrados no simples nacional omissos na declaração obrigatória no PGDAS-D;

A-266. Permitir o processamento dos créditos constituídos através das PGDAS-D, DASNSIMEI e AUTOS DE INFRAÇÕES lavrados no SEFISC, parcelados ou não, não quitados nos prazos regulamentares, que por força de convênio firmado entre o Município e a PGFN são transferidos para cobrança pelo Município;

A-267. Permitir o parcelamento dos créditos constituídos através das PGDAS-D, DASNSIMEI e Autos de Infrações lavrados no SEFISC, não quitados nos prazos regulamentares, que por força de convênio firmado entre o Município e a PGFN são transferidos para Cobrança pelo Município;

A-268. Permitir a emissão dos DAM para quitação dos créditos constituídos através do PGDAS-D, DASNSIMEI e Autos de Infrações lavrados no SEFISC, parcelados ou não, não quitados nos prazos regulamentares, que por força de convênio firmado entre o Município e a PGFN são transferidos para cobrança pelo Município, atualizados monetariamente e com os acréscimos legais, calculados até a data para pagamento conforme padrão de arrecadação bancário estabelecidos pela FEBRABAN, com utilização de códigos de barras.

PARAMETROS E CONFIGURAÇÕES

A-269. Conter rotina para o cadastro dos departamentos com minimamente as informações de:

a. Código;

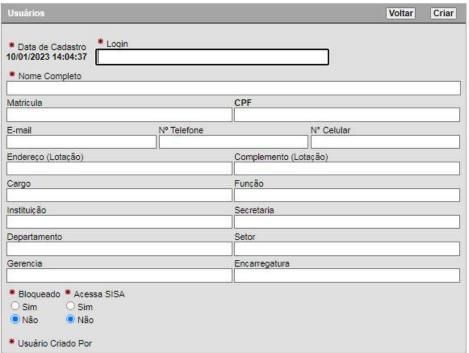
b. Descrição completa;
c. Abreviação;
A-270. Conter rotina de cadastro dos usuários para permissão de acesso ao sistema:
a. Login;
b. Nome completo do usuário;
c. Nível do usuário;
d. Administrador;
e. Usuário;
f. Registro funcional;
g. Senha;
h. Assinatura – senha que autoriza a dupla custódia;
i. Possibilidade de bloqueio de um usuário;
j. Possibilidade de criar nova senha;
k. Informar quantidade de dias para troca obrigatória de senha;
I. Informar data de expiração para o acesso de um usuário;
m. Possibilidade de informar a permissão de horário de acesso ao sistema em dias úteis;
n. Conter rotina para associar usuários a departamentos;
o. Conter rotina para registrar período de restrição de acesso. Por exemplo período de férias;
p. Conter rotina para configuração dos níveis de acesso dos usuários nas tarefas do sistema, possibilitando:
q. Autorização de:
r. Acesso a tarefa;
s. Inclusão;
t. Alteração;
u. Exclusão;
v. Restrição de:
w. Acesso a campos;
x. Visualização de campos, botões ou grupo de informações;
y. O sistema deverá conter catálogo de perfis de grupo de usuários que definirão os padrões de acessos para cada tarefa autorizada e o administrador de segurança deverá poder especificar o nível do acesso, sendo somente:
z. Consulta;

cc. Exclusão;

dd. Permitir a associar usuários ao grupo.

SISA > menu > usuário

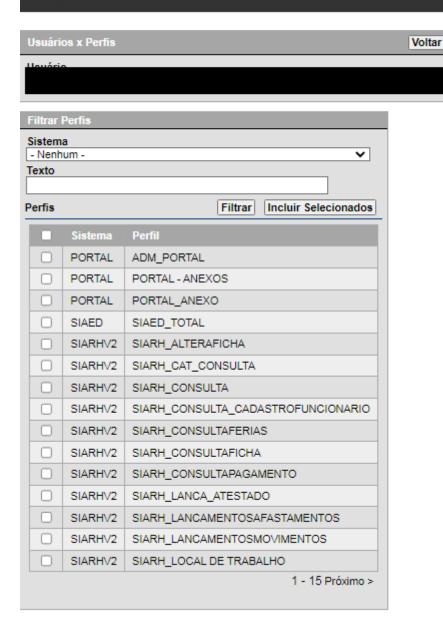
SISA • SEGURANÇA E ACESSO



A-271. Permitir pesquisar, alterar, cadastrar usuários, de modo a dar-lhes acesso aos sistemas, e incluí-los dentro de um ou vários grupos de usuários;

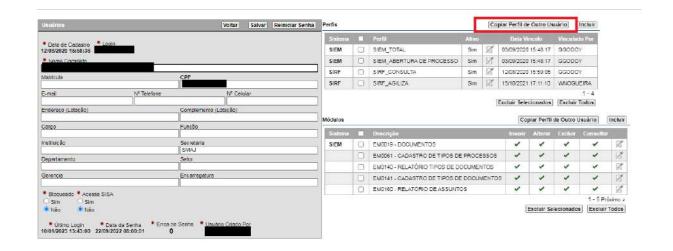
SISA - menu > usuário > incluir

SISA • SEGURANÇA E ACESSO



A-272. Permitir copiar as permissões de um grupo ou perfil para outro;

SISA - menu > usuário



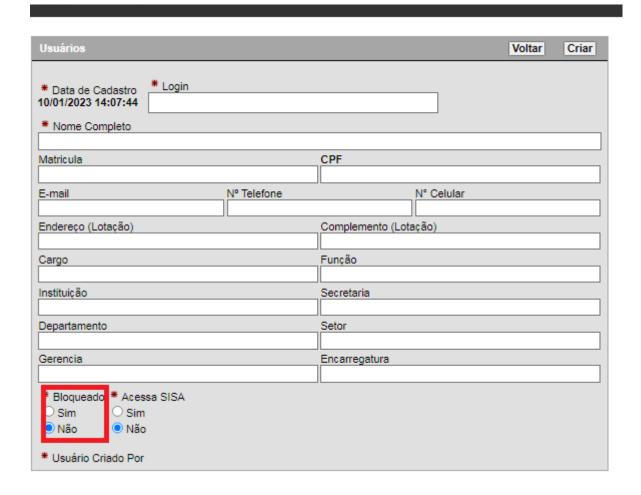
A-273. Possuir funcionalidade que permita, a cada usuário, alterar sua própria senha;

No menu de todos os módulos possui o ALTERAR SENHA.



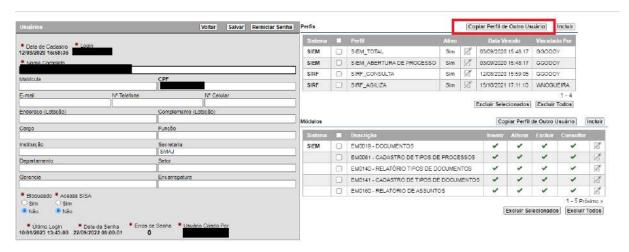
A-274. Possuir funcionalidade que permita, a usuários gestor, realizar o bloqueio da conta de um outro usuário;

SISA: menu > usuário



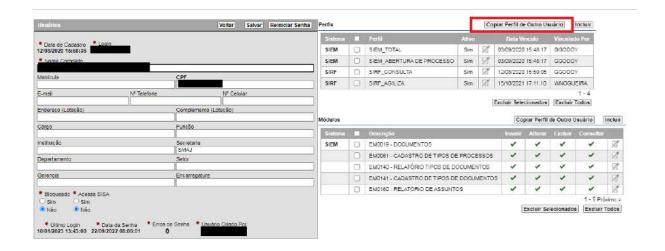
- A-275. Possuir funcionalidade para definição de perfis de usuário, permitindo a atribuição de permissões de acesso por perfil, garantindo que:
- a. Permissões de acesso definidas para um perfil de usuário sejam automaticamente herdadas por todos os usuários vinculados ao perfil;

Caminho: SISA - menu > usuário



b. Alterações feitas nas permissões de acesso de um perfil sejam automaticamente refletidas nos usuários a ele vinculados;

Caminho: SISA - menu > usuário



c. Somente usuários autorizados sejam capazes de conceder e revogar permissões de acesso no sistema;

Caminho: SIRF > configurações > usuário (master? sim/não)



d. Alterações em permissões de acesso sejam imediatamente refletidas sobre o sistema, sem a necessidade de reiniciar a aplicação.

Caminho: SIRF > configurações > usuário (master? sim/não)



- A-276. Conter cadastro de parâmetros para a montagem do código de barras no Padrão FEBRABAN, para recolhimento na rede bancaria, possibilitando definição do modelo:
- a. Ficha de Arrecadação;
- b. Definir código do município;
- c. Ficha de compensação;
- d. Código do convênio;
- e. Banco arrecadador;

h. Conta cedente;

i. Local do pagamento;

j. Espécie de documento.

A-277. Conter cadastro de índices de atualização monetária, permitindo registrar vários tipos de índices Ex: (UFM, SELIC);

Caminho: Aplicação 992 > arrecadação > índice/taxa selic



Caminho: Aplicação 992 > arrecadação > taxa selic

elaçi	io de Índices St	ELIC Voltar	Criar	
ID	Dia Referencia	Ano Referencia	Mês Referencia	Valor
Z	01/07/2017	2017	7	0,80
Ø	01/06/2017	2017	6	0,81
Ø.	01/05/2017	2017	5	0,93
Ø	01/04/2017	2017	4	0,79
Ø	01/03/2017	2017	3	1,05
Ø	01/02/2017	2017	2	0,87
Ø	01/01/2017	2017	1	1,09
Ø	01/12/2016	2016	12	1,12
Ø	01/11/2016	2016	11	1,04
Ø	01/10/2016	2016	10	1,05
Ø	01/09/2016	2016	9	1,11
Ø	01/08/2016	2016	8	1,22
Ø	01/07/2016	2016	7	1,11
Ø	01/06/2016	2016	6	1,16
Ø	01/05/2016	2016	5	1,11
			1 - 15 Próx	kimo 🔕

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833.

A-278. Conter cadastro que permita registrar as assinaturas digitalizadas de funcionários responsáveis para emissão de documentos e que possam ser modificados pelos usuários gestor do departamento conforme sua necessidade;

Caminho: aplicação 735 > configurações > assinatura

*Nome	Documento	Relatório		
Secretária	Departamento			
Divisão	Função/Cargo			

A-279. Conter cadastro de mensagens para o corpo dos boletos de documento de arrecadação, carnês, faturas, entre outros;

Caminho: Aplicação 1208 > configurações > configuração do boleto

*Tipo(s) de Tributo(s) 1 - N.P. 2 - A.I.		
11 - IPTU E TAXAS 12 - TAXAS SERVICOS	- »	
13 - I.P.T.U. E.A.	>	
14 - COLETA LIXO 15 - TX ILUM PUBLICA		
16 - CONTR.ILUM.PUB. 18 - MELHORIA	«	
20 - TAXA LICENCA	*	*
Tem Cota Única? Aceitar somente até o ve	encimento ?	
Sim V		
Mensagem Até Vencto		1

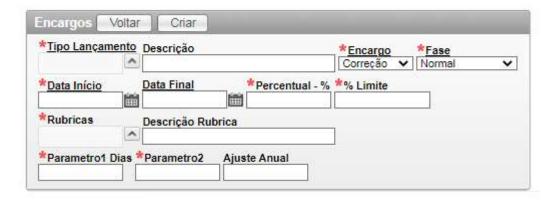
A-280. Conter cadastro de parâmetros para os cálculos de atualizações dos lançamentos, conforme:

- a. Correção; (encargos)
- b. Define incidência; (encargos)
- c. Define índice de cálculo; (encargos)
- d. Juros; (encargos)
- e. Define incidência; (encargos)
- f. Forma de cálculo; (encargos)
- g. Fração de mês No mês e início do mês seguinte; (encargos)

- h. Cada mês de vencimento;
- i. 30 dias após o vencimento; (tipo de lançamento)
- j. Início de cada mês seguinte ao vencimento;
- k. Base para o cálculo; (encargos)
- I. Sobre Original;
- m. Sobre Original + Correção;
- n. Sobre Original + Correção + Multa;
- o. Taxa de juros aplicada;
- p. Início de cobrança, podendo ser considerado;
- q. A partir da data de vencimento;
- r. A partir da data do lançamento;
- s. Sem cobrança no exercício corrente;
- t. Multa;
- u. Define incidência;
- v. Forma de cálculo;
- w. Fixa;
- x. Progressiva;
- y. Faixa de dias;
- z. Base para o cálculo;
- aa. Sobre Original;
- bb. Sobre Original + Correção;
- cc. Sobre Original + Correção + Juros;
- dd. Taxa de multa aplicada
- ee. Início de cobrança, podendo ser considerado;
- ff. A partir da data de vencimento;
- gg. A partir da data do lançamento;
- hh. Sem cobrança no exercício corrente;
- ii. Taxa de multa aplicada por inscrição em dívida ativa;
- jj. Honorários;
- kk. Define incidência;
- II. Percentual aplicado;
- mm. Descontos para assiduidade de pagamento

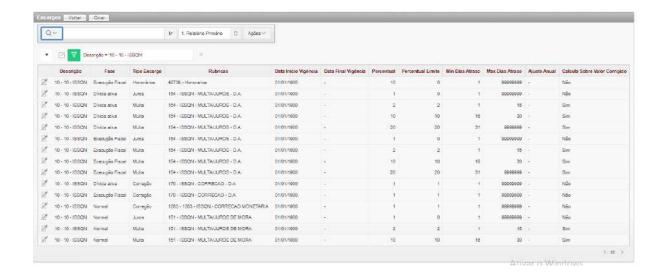
- nn. Define incidência;
- oo. Percentual aplicado.

Caminho: aplicação 1208 > configurações > encargos



- A-281. Conter cadastro de parâmetros de TRIBUTOS DE LANÇAMENTOS que contenha fórmula de cálculo dinâmica, que permitirá ao usuário gestor ter flexibilidade para configurar os cálculos dos valores a serem lançados, contendo minimamente:
- a. Código;
- b. Descrição;
- c. Formula de cálculo;
- d. Possibilidade de associação com as rubricas contábeis para classificação dos valores de arrecadação, considerando;
- e. Lançamentos do exercício corrente;
- f. Natureza contábil para valor original;
- g. Natureza contábil para valor da correção;
- h. Natureza contábil para valor dos juros;
- i. Natureza contábil para valor da multa;
- j. Natureza contábil para valor de pagamento a maior;
- k. Lançamentos com débitos inscritos em dívida ativa;
- I. Natureza contábil para valor original;
- m. Natureza contábil para valor da correção;
- n. Natureza contábil para valor dos juros;
- o. Natureza contábil para valor da multa;
- p. Natureza contábil para valor de pagamento a maior;
- q. Possibilidade de informar a fundamentação legal para cada evento de lançamento.

Caminho: Configurações - Encargos

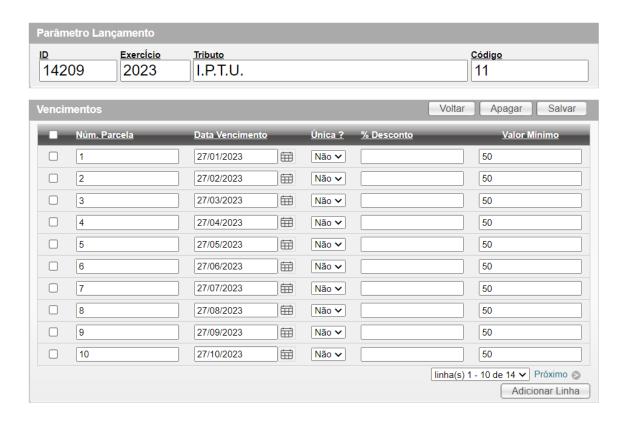


A-282. Conter cadastro de parâmetros para as datas de vencimentos das parcelas de um lançamento;

Caminho: APLICAÇÕES > IMOBILIÁRIO > MENU > CADASTRO DE PARÂMETRO DE LANÇAMENTO

Q	Q v I Ir Ações v								
1 - 15 🚫									
	ID	Código	Exercício	Data Cadastro	Qtde Parcelas	Data Inicial	Data Final	Tributo	Emissão
Z.	1058		2020	05/02/2020	11	05/02/2020		I.P.T.U.	
B	1272	26	1981			01/01/2999		ISS AUTÔNOMOS	
Ø	1273	27	1981			01/01/2999		MultaSec.Planej	
Ø.	1274	1	1982			01/01/2999		FEIRAS LIVRES	
Z.	1275	2	1982			01/01/2999		I.P.T.U.	
Ø,	1276	3	1982			01/01/2999		PAVIMENTACAO	
Z.	1277	4	1982			01/01/2999		GUIAS/SARJETAS	
B	1278	5	1982			01/01/2999		I.P.T.U 014	
B.	1279	6	1982			01/01/2999		REDE DE LUZ	
B	1280	7	1982			01/01/2999		REDE DE AGUA	
1	1281	8	1982			01/01/2999		GUIAS/SARJETAS	
1	1282	9	1982			01/01/2999		PAVIMENTACAO	
100	1283	10	1982			01/01/2999		PARC.DIV. ATIVA	
B	1284	11	1982			01/01/2999		TAXA DE FISCAL.	
Nº	1285	12	1982			01/01/2999		ISS FATURAMENTO	

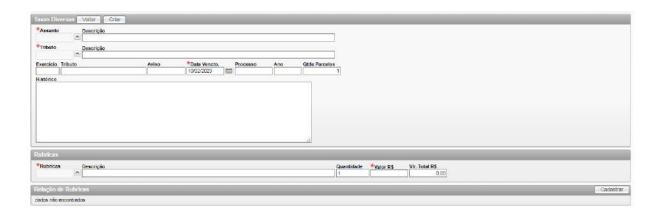




A-283. Conter cadastro de parâmetros que permite ao usuário gestor configurar os procedimentos dos lançamentos, informando minimamente:

- a. Data do lançamento;
- b. Exercício de lançamento;
- c. Paramentos de vencimentos;
- d. Paramentos de correção;
- e. Departamentos autorizados para executar o lançamento;
- f. Tributos que serão Lançados;

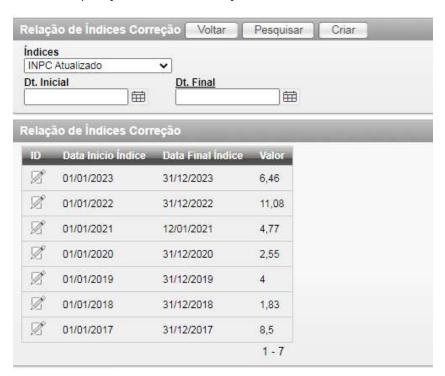
Caminho: aplicação 735 > pessoas > menu > cadastro de pessoas > taxas diversas



A-284. Conter rotina para a atualização coletiva anual dos valores:

- a. Tabelas de serviços;
- b. Tabelas de valores da planta genérica.

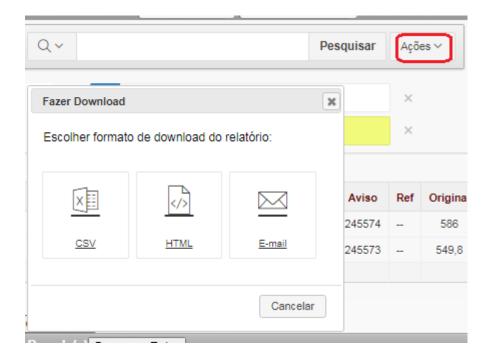
Caminho: aplicação 1607 > arrecadação > cadastro de índices



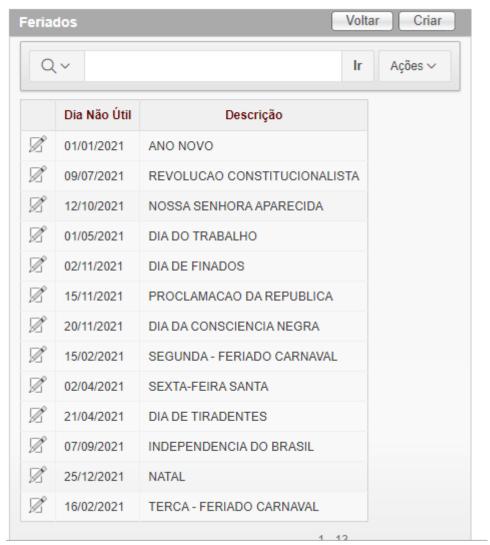
A-285. Conter rotina que permita ao usuário gestor criar procedimento para exportação de qualquer informação da base de dados, nos formatos:

- a. Texto;
- b. Excel;
- c. CSV;
- d. XML.

Caminho: Botão AÇÕES



A-286. Conter cadastro de dias úteis e não úteis bancários a serem utilizados pelas rotinas do sistema;

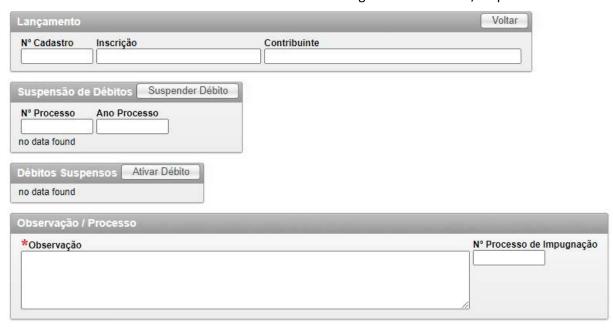


Aplicação:1041>Engrenagem>Arrecadação>Menu>Feriados>RF00091

A-287. Conter Rotina que permita o registro de ação de impugnação de lançamentos:

a. Permitir suspender o lançamento até a conclusão do processo;

caminho: Atendimento ao contribuinte > Menu > Consulta genérica > Recurso/Suspensão de débito



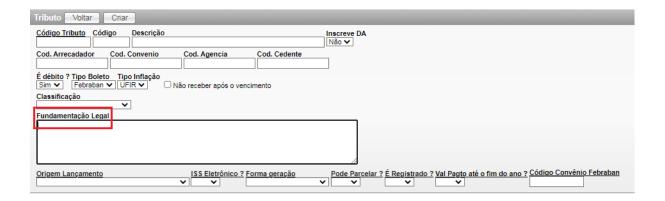
- b. Permitir o registro do acompanhamento histórico de suas fases;
- c. Na conclusão do processo;
- d. Se deferido;
- e. Proceder com o cancelamento dos lançamentos ainda em aberto;
- f. Gerar ficha de crédito para restituição ou compensação, de possíveis valores pagos;
- g. Se indeferido;
- h. Estornar a suspensão do lançamento.

A-288. Conter rotina para registrar as notificações de lançamentos emitidas/enviadas, anuladas e devolvidas, ou qualquer outra correspondência registrada informando

- a. Data da diligência de entrega;
- b. Entregador;
- c. Recebedor;
- d. Motivo de não entrega;
- e. Número da caixa e do lote de arquivamento.

A-289. Possui cadastros básicos de fundamentação legal utilizados em todos os módulos do tributário;

Caminho: Aplicação 1208 > configurações > tipo de lançamento



A-290. Conter rotina para parametrizar layout de exportação ou importação de arquivo texto.

Aplicação 893: imobiliário > relatórios > IPTU - Spool para a gráfica

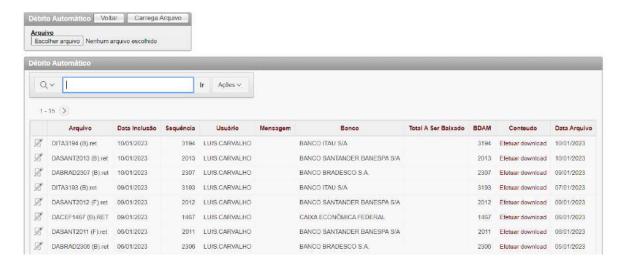


DÉBITO AUTOMÁTICO

A-291. Conter rotina que permita a gestão do cadastramento de optantes para débito automático, para as diversas instituições bancárias conveniadas, com as seguintes funcionalidades:

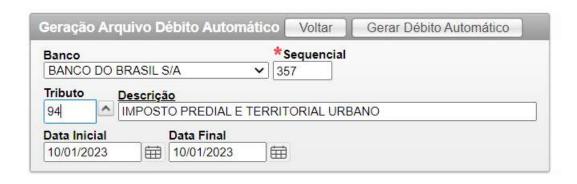
a. Importação de arquivo de cadastramento de optantes;

Caminho: APLICAÇÕES > ARRECADAÇÃO > MENU > CARGA DE ARQUIVO RETORNO DE DÉBITO AUTOMÁTICO



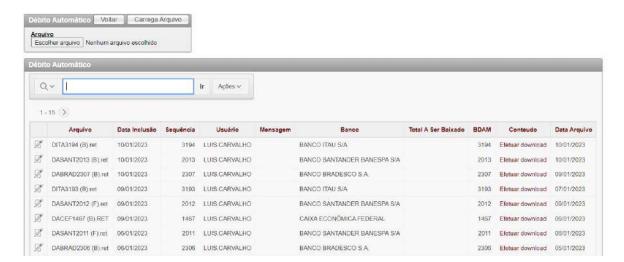
b. Exportar informações para débito em conta dos optantes cadastrados;

Caminho: APLICAÇÕES > ARRECADAÇÃO > MENU > GERAÇÃO DE ARQUIVO REMESSA DE DÉBITO AUTOMÁTICO



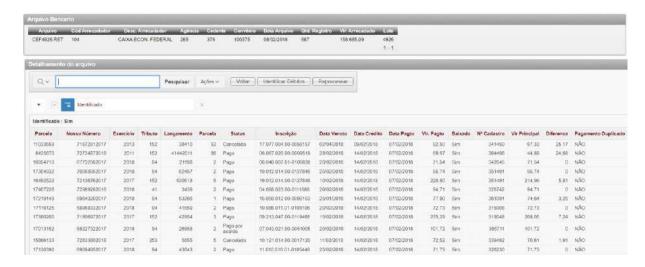
c. Importação dos arquivos de retorno para tratamento dos pagamentos;

Caminho: APLICAÇÕES > ARRECADAÇÃO > MENU > CARGA DE ARQUIVO RETORNO DE DÉBITO AUTOMÁTICO



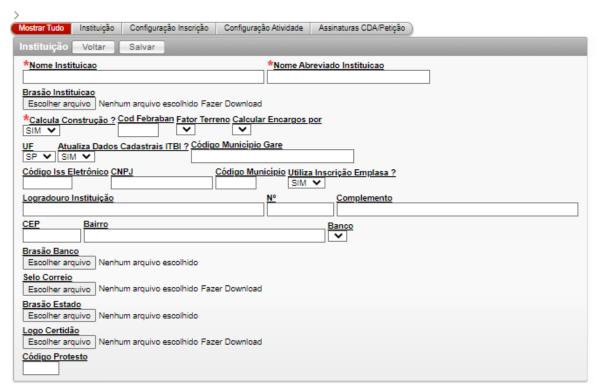
- d. Permitir consulta histórica de todas as transações efetuadas do optante;
- e. Efetuar as baixas dos pagamentos retornados.

Caminho: APLICAÇÕES > ARRECADAÇÃO > MENU > ARQUIVO RETORNO



ADMINISTRADOR DE SISTEMA

A-292. Permitir cadastrar ou alterar os dados da entidade municipal e associar o brasão que será utilizado por todos os outros módulos;



Aplicação:992>Engrenagem>Configurações>Menu>Instituição>criar>RF00045

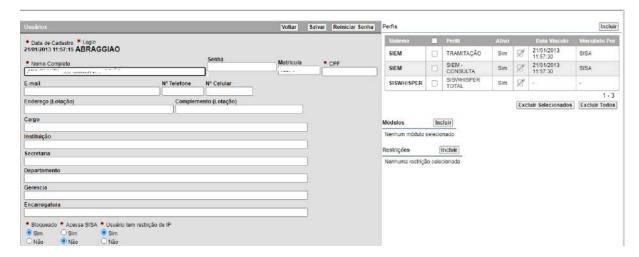
A-293. Permitir acompanhar a execução de processos assíncronos e o registro de log de execução, possibilitando:

a. Acompanhamento de tempo de execução;

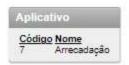
b. Permitir interromper a execução.

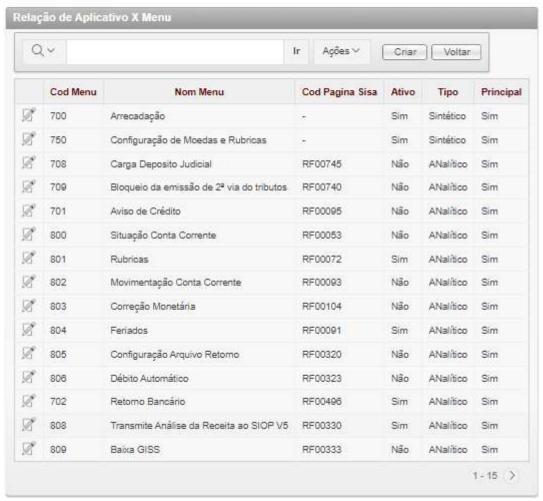
A-294. Permitir controlar as permissões de acesso as tarefa dos sistema;

Caminho: aplicação 339> menu> usuários> selecionar usuário> adicionar ou restringir acesso



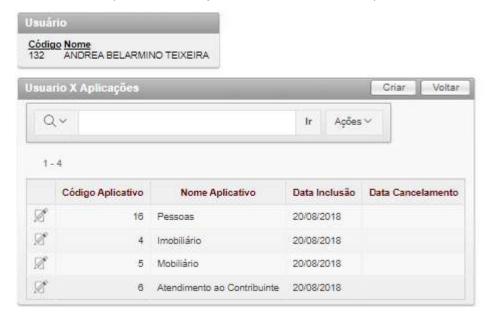
A-295. Permitir pesquisar, alterar, excluir ou cadastrar menus e submenus, para serem exibidos (e a sua ordem de visualização) em formato gráfico tipo árvore, estabelecendo uma ligação entre menus/submenus e rotinas existentes;





Aplicação:992>Engrenagem>Configurações>Menu>Aplicativo>Editar>Menu>RF00311

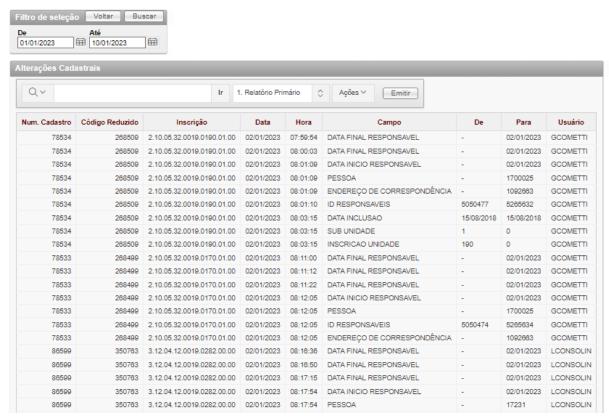
A-296. Permite que os menus sejam controlados através de permissões;



Aplicação:992>Engrenagem>Configurações>Usuário>Editar>UsuárioxAplicações>RF00317

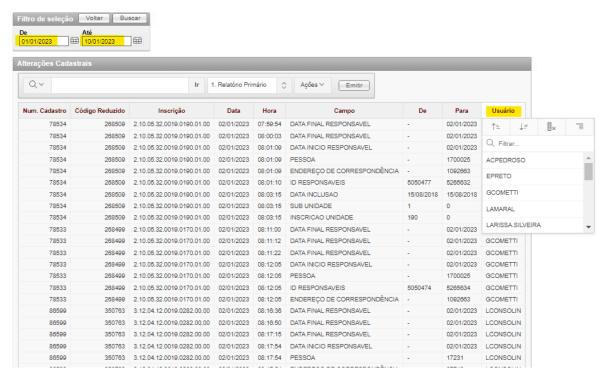
A-297. Permitir gerar e visualizar um log de auditoria contendo no mínimo as seguintes informações:

- a. Usuário;
- b. Tabela acessada;
- c. Tipo de operação: alteração, exclusão, inserção, outras;
- d. Valores dos atributos antes e depois da operação de alteração;
- e. Data, hora, minuto e segundo da operação.



Aplicação:992>Engrenagem>imobiliario>Relatório>Alterações cadastrais>Buscar período>RF00625

A-298. Permitir gerar e visualizar um log de acesso contendo o registro de acesso de todas as rotinas por usuário com data, hora, minuto e segundo da operação;



Aplicação:992>Engrenagem>imobiliario>Relatório>Alterações cadastrais>Buscar período>filtrar por usuário >RF00625

A-299. Permitir configurar o controle de dupla custódia, recurso que irá exigir para uma determinada operação uma segunda senha de acesso.

CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

A-449. Conter cadastro das melhorias efetuadas no munícipio, permitindo registrar os seguintes equipamentos urbanos:

- a. Água;
- b. Esgoto;
- c. Rede Elétrica;
- d. Iluminação;
- e. Pavimentação;
- f. Meio Fio;
- g. Sarjeta;
- h. Coleta de Lixo.

Caminho: APLICAÇÕES > IMOBILIARIO > MENU > CADASTRO IMOBILIARIO



A-450. Conter rotina para registro do processo de execução da melhoria, contendo minimamente:

- a. Tipo da melhoria executada;
- b. Número do processo administrativo;
- c. Data do processo;
- d. Valores totais da obra;
- e. Metragem beneficiada.

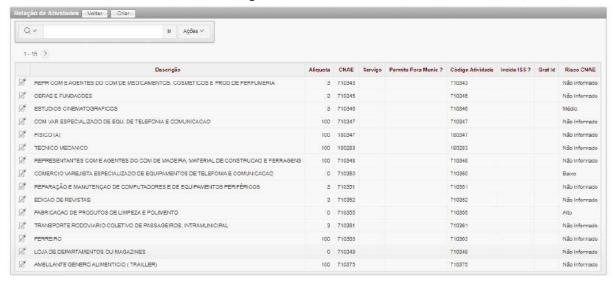
A-451. Conter rotina para o cálculo e lançamento dos carnês de cobrança, atendendo as fórmulas previstas em lei, considerando rateio dos custos do investimento;

A-452. Emitir o edital de convocação para cobrança de Contribuição de Melhoria atendendo ao Código Tributário Nacional e a Legislação Municipal.

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

PERMISSÃO DE USO E OCUPAÇÃO DE SOLO

A-453. Permitir o cadastro de CNAE Código Nacional de Atividade Econômica – Federal;



Aplicação:992 > Engrenagem > Mobiliario > Cadastro de atividade > Criar > RF00161

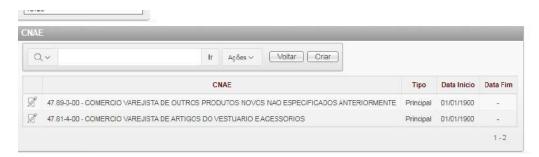
A-454. Permitir o cadastro de Zoneamentos;

Caminho: Aplicação 1607 > Logradouro/face de quadra > cadastro de zoneamentos



A-455. Conter rotina para fazer o relacionamento entre CNAE, Zoneamentos e Cadastro Imobiliário;

Caminho: mobiliário > cadastro de contribuintes





A-456. Permitir o Cadastro de Tipos de Documentos necessários para a abertura de empresa referente a uma Atividade Econômica – CNAE;

A-457. Conter rotina que permita ao contribuinte consultar pela internet, a permissão de instalação de uma empresa informando o código da atividade econômica (CNAE) e a inscrição do imóvel desejado, em caso permissivo, emitir certificado de permissão de uso;

A-458. Permitir o Cadastro da identificação da Empresa com a finalidade de emissão dos documentos acima.

SERVIÇOS ON-LINE

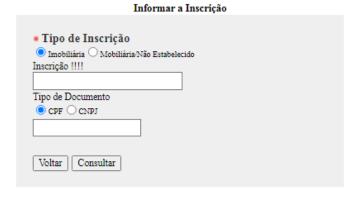
A-459. Conter rotina para consulta de débitos em aberto dos cadastros:

a. Imobiliários, informado;

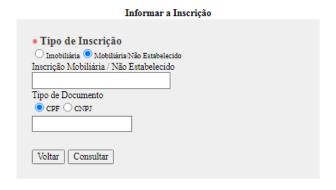
Cidadão Online



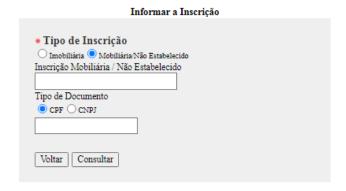
- b. Inscrição Imobiliária;
- c. CPF ou CNPJ do Proprietário do imóvel;



- d. Chave de segurança (captcha);
- e. Empresa, informando:
- f. Inscrição municipal do cadastro da empresa;
- g. CNPJ da Empresa;



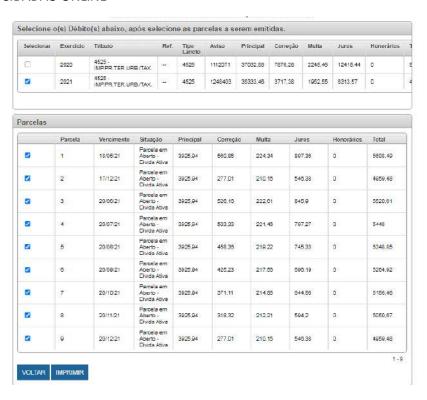
- h. Chave de segurança (captcha);
- i. Contribuinte CNPJ, informando;
- j. CNPJ da Empresa;



- k. Chave de segurança (captcha);
- I. Apresentando ao contribuinte os valores;
- m. Originais;

- n. Correção;
- o. Juros;
- p. Multas;
- q. Descontos;
- r. Honorários Advocatícios;
- s. Total atualizado;
- t. Possibilitando selecionar os registros para a emissão de documento de arrecadação demonstrando os valores dos débitos selecionados e ficha de arrecadação no Padrão FEBRABAN para ecolhimento na rede bancaria.

CIDADÃO ONLINE



A-460. Conter rotina para geração e emissão de certidões como:

a. Certidão Negativa de Debito;

CIDADÃO ONLINE > certidão de débitos

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS

Proprietário
Compromissári
Inscrição
Endereço
Complement
Bairro
Lote
Loteamento
Área do Terreno
Área Construída
Valor Venal Terreno
Valor Venal Construçã

Certifico que o contribuinte acima identidicado nada deve a esta prefeitura até a presente data. Certifico, outrossim, que a presente certidão não servirá de prova contra a cobrança de quaisquer débitos referentes a recolhimentos que não tenham sido efetuados e que venham a ser apurados inclusive em relação ao período anterior a data de expedição desta. E o que cumpre certificar e constar foi a presente certidão por mim expedida com validade de 30 dias.

b. Certidão Positiva de Debito;

CIDADÃO ONLINE > certidão de débitos

PREFEITURA DO MUNICÍPIO

CERTIDÃO POSITIVA DE TRIBUTOS IMOBILIÁRIOS

CERTIFICO, conforme requerimento protocolado sob nº /, a pedido de , que revendo os arquivos desse Departamento de Receita, verifiquei que o imóvel, de propriedade de com a área de terreno de 51630.00m² , localizado a CRISPIM, Cadastro Técnico Municipal, nº É DEVEDOR A FAZENDA MUNICIPAL no valor de com referencia ao(s) VALORES DE Imposto Predial e Territorial Urbano dos exercícios de 2014, 2015, até a presente data. É o que cumpre certificar e para constar, foi a presente certidão, nesta data por mim expedida.

CIDADÃO ONLINE > certidão de débitos

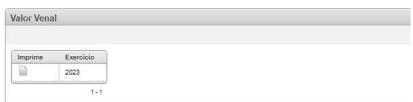
d. Certidão Negativa de Debito para o Documento (CNPJ ou CPF);

CIDADÃO ONLINE > certidão de débitos

e. Certidão de Valores Venais Imobiliários;

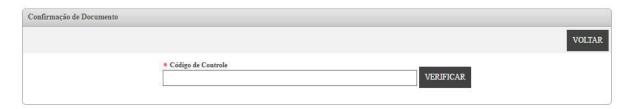
CIDADÃO ONLINE





- f. Conter rotina para consultar a autenticidade de uma certidão emitida pelo sistema, utilizando:
- g. Número da Certidão;

CIDADÃO ONLINE > validação de certidões



- h. Inscrição da Certidão;
- i. Chave de segurança (captcha).

A-461. Emissão de segunda via de Carne de IPTU, ISS e Taxas;

CIDADÃO ONLINE

	AIEU	VENCIMENTO	DESCUNT	J DE 5%, AF	O3 O VENCIMEN	IO, MULIA DE 5% E JUR	103 DE 176 AU MES	,.
Segunda V	ia Exercicio	Descricao	Aviso	Parcela	Data Vencto	VIr Parcela S/Desc.	Valor Parcela	Total
✓	2023	I.P.T.U.	79727	1	10/01/2023	159,42	159,42	159,42
	2023	I.P.T.U.	79727	2	10/02/2023	159,38	151,41	151,4
	2023	I.P.T.U.	79727	3	10/03/2023	159,38	151,41	151,4
	2023	I.P.T.U.	79727	4	10/04/2023	159,38	151,41	151,4
	2023	I.P.T.U.	79727	5	10/05/2023	159,38	151,41	151,4
	2023	I.P.T.U.	79727	6	10/06/2023	159,38	151,41	151,4
	2023	I.P.T.U.	79727	7	10/07/2023	159,38	151,41	151,4
	2023	I.P.T.U.	79727	8	10/08/2023	159,38	151,41	151,4
	2023	I.P.T.U.	79727	9	10/09/2023	159,38	151,41	151,4
	2023	I.P.T.U.	79727	10	10/10/2023	159,38	151,41	151,4
	2023	I.P.T.U.	79727	11	10/11/2023	159,38	151,41	151,4
	2023	I.P.T.U.	79727	12	10/12/2023	159,38	151,41	151,4
	2023	I.P.T.U.	79727	98	10/02/2023	1.841,16	1.841,16	1.841,
	2023	I.P.T.U.	79727	99	10/01/2023	1.817.34	1.817.34	1.817.3

A-462. Emissão de segunda via de Carne de Parcelamento de Debito; CIDADÃO ONLINE

Segunda Via	Exercicio	Descricao	Aviso	Parcela	Data Vencto	VIr Parcela S/Desc.	Valor Parcela	Tota
	2022	PARCELAMENTO	1054	11	18/01/2023	188,42	188,42	200,
	2022	PARCELAMENTO	1054	12	18/02/2023	188,42	188,42	200,
	2022	PARCELAMENTO	1054	13	18/03/2023	188,42	188,42	200,
	2022	PARCELAMENTO	1054	14	18/04/2023	188,42	188,42	200,
	2022	PARCELAMENTO	1054	15	18/05/2023	188,42	188,42	200,
	2022	PARCELAMENTO	1054	16	18/06/2023	188,42	188,42	200,
	2022	PARCELAMENTO	1054	17	18/07/2023	188,42	188,42	200,
	2022	PARCELAMENTO	1054	18	18/08/2023	188,42	188,42	200,
	2022	PARCELAMENTO	1054	19	18/09/2023	188,42	188,42	200,
	2022	PARCELAMENTO	1054	20	18/10/2023	188,42	188,42	200,
	2022	PARCELAMENTO	1054	21	18/11/2023	188,42	188,42	200,
	2022	PARCELAMENTO	1054	22	18/12/2023	188,42	188,42	200.

A-463. Conter rotina para o Parcelamento de Débitos, habilitando o contribuinte que criarem o acesso a área restrita com senha:

- a. Efetuar a consulta dos débitos do contribuinte, apresentando todos os débitos em aberto atualizados conforme legislação vigente;
- b. Selecionar as parcelas a ser parceladas;
- c. Escolher um plano de parcelamento para seus débitos;
- d. Emissão de Termo de Confissão de Dívida Ativa;

e. Carnê com as parcelas do parcelamento no formato de ficha de arrecadação no Padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria.







- 1-O DEVEDOR, na qualidade de proprietário/compromissário do imóvel cadastrado sob o nº , situado neste Município e Comarca, e/ou por seu representante legal, acima qualificado e abaixo subscrito, encontra-se em débito com os cofres municipais pela importância de R\$ 600,69 (SEISCENTOS REAIS E SESSENTA E NOVE CENTAVOS), referente a descrição da divida abaixo, com a devida correção monetária.
- 2-Pelo presente instrumento, e na melhor forma de direito, CONFESSA-SE O DEVEDOR, da mencionada importância, obrigando-se, a partir desta data, a pagá-la; e para tanto, o débito está sendo parcelado em 3 (TRES) vezes , sendo a 1ª parcela de R\$ 200,23, acrescida de 20% do saldo remanescente do parcelamento anterior, se houver; e as demais de R\$ 200,23 prestações mensais, iguais e sucessivas, vencendo-se a primeira nesta data e as demais de 30 em 30 dias
- 2.1-Na hipótese do parcelamento ultrapassar outro exercício financeiro, o saldo devedor será corrigido monetariamente pela variação anual do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou por outro índice que venha a substituí-lo, na forma da lei.
- 2.2-O não pagamento da 1ª parcela implicará na extinção do presente termo
- 3-E, em caso de atraso no pagamento de quaisquer das demais parcelas, o **DEVEDOR** fica obrigado a pagar multa de 10% (dez por cento), sobre a parcela em atraso corrigida monetariamente pela variação anual do IPCA, além de juros de 1% a.m. .
- 3.1-O atraso no pagamento de quaisquer parcelas superior a 90 dias, excetuando a primeira que é no ato, implicará na extinção do parcelamento vencendo-se o saldo devedor de imediato e prosseguindo-se a ação de execução fiscal, se ajuizada, ou ajuizando-se, em caso de não ter sido remetida ao Juízo, sobre o remanescente mais acréscimos.
- 3.2-O DEVEDOR declara ter conhecimento inequívoco do(s) processo(s) de execução fiscal no(s) extrato(s) de dívida que acompanha(m) o presente termo, fulente(s) pelo SAF da Comarca de Cotia/SP, no(s) qual(is) dá-se por regularmente citado para todos os efeitos, devendo a CREDORA promover a suspensão do(s) mesmo(s) pelo prazo do parcelamento ora acordado.
- 3.3-Após a quitação, o DEVEDOR deverá retornar para recolhimento da guia de custas judiciais.



A-464. Possibilitar a consulta de pagamentos efetuados dos cadastros:

- a. Imobiliários, informado
- b. Inscrição Imobiliária;
- c. CPF ou CNPJ do Proprietário do imóvel;
- d. Chave de segurança (captcha);
- e. Empresa, informando

- f. Inscrição municipal do cadastro da empresa; g. CNPJ da Empresa; h. Chave de segurança (captcha); i. Contribuinte CNPJ, informando j. CNPJ da Empresa; k. Chave de segurança (captcha). **DENUNCIAS FISCAIS** A-465. Conter rotina para o cadastro de denúncias, solicitando minimamente: a. Data e hora; b. CNPJ ou CPF do denunciado; c. Nome do Denunciado; d. Descrição da denuncia; e. Informações do denunciante, não obrigatório; f. Nome; g. Telefone; h. E-mail do denunciante. A-466. Conter rotina para a geração de guia de recolhimento de Iss avulsa, informando: a. CNPJ; b. Validar a existência do contribuinte cadastrado no cadastro único de contribuintes da prefeitura; c. Tipo de Iss (Serviços prestados ou Serviços Tomados); d. Competência; e. Base de Calculo; f. Deduções;
- A-467. Possuir sistema web para declaração de transmissões de imóveis sujeitas à incidência do ITBI, contendo as seguintes funcionalidades:

h. Emissão de documento de arrecadação no padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancaria.

a. Esta rotina só poderá ser acessada por cartórios ou bancos autorizados através da informação de usuário e senha;

Caminho: CIDADÃO ONLINE > ITBI

g. Valor do Imposto;

b. Formulário online para identificação do imóvel transmitido, do tipo de transmissão com os respectivos valores e identificação dos transmitentes e adquirentes;

Caminho: CIDADÃO ONLINE > ITBI > LOGIN > > GERAR NOVO ITBI

claração de	e ITBI			
º Declaraçã	0			
ormações (Sobre Adquirente			
			Inclu	ir Alterar Excluir Limpar
Cpf/Cnpj:	* Nome:			
Сер:	* Endereço:		* Nº:	Complemento:
Bairro:		* Cidade:		* UF:
				- Selecione uma opção - 🗸

					Incluir	Alterar Excluir L
* Cpf/Cnpj:	* Nome					
* Cep: * Ende	reco:			* 1	Jo; Co	mplemento:
	•					
* Bairro:		* Cid	ade:			# UF:
						- Selecione uma opção
* DDD: * Tele	fone: E-ma	ail:				
Transmitente(s)						
no data found						
idos Relativos ao Imóvel						
ara realizar a busca por fa usca não será realizada.	avor digitar o Nº	de Inscrição ou	Cuni - Reduzido	(sem o digito). Ca	so digite o	s dois campos a
№ de Inscrição	Reduzid	0			[Buscar
	Informar o	Reduzido sem o dig	jito.		,	
lº de Inscrição:	* Nº Re	eduzido:				
	Obrigatóri	o para imóveis				
* Endereço:			Nº do Imóvel:	Lote:		Quadra:
		Complemento	Nº do Imóvel:		No	
* Endereço:		Complemento:	Nº do Imóvel:	Lote: Nº da Matrícula:	N _c	Quadra:
				Nº da Matrícula:		no Incra:
* Bairro:		Complemento: Área Construída:				
* Bairro:				Nº da Matrícula: Nº Apto UF:	N ^o	no Incra:
* Bairro: * Natureza da Transação: Cartório:		Área Construída:		Nº da Matrícula: Nº Apto		no Incra:
* Bairro: * Natureza da Transação:		Área Construída:		Nº da Matrícula: Nº Apto UF:	N ^o	no Incra:
* Bairro: * Natureza da Transação: Cartório: * Iculo * Data do Vencimento		Área Construída: Municipio:		Nº da Matrícula: Nº Apto UF:	N ^o	' no Incra:
* Bairro: * Natureza da Transação: Cartório: * Ilculo * Data do Vencimento 20/01/2023	* Valor Venal	Área Construída: Municipio:	* Valor do Instr	Nº da Matrícula: Nº Apto UF: São Paulo rumento (à vista):	Valor Fin:	P Bloco anciado:
* Bairro: * Natureza da Transação: Cartório: * Iculo * Data do Vencimento	A	Área Construída: Municipio:		Nº da Matrícula: Nº Apto UF: São Paulo rumento (à vista):	v	P Bloco anciado:
* Bairro: * Natureza da Transação: Cartório: * Data do Vencimento 20/01/2023 Niq. a Vista	* Valor Venal Aliq. Finan. 0,50	Área Construída: Municipio:	* Valor do Instr	Nº da Matrícula: Nº Apto UF: São Paulo rumento (à vista):	Valor Fin:	'no Incra: 'Bloco anciado:
* Bairro: * Natureza da Transação: Cartório: * Data do Vencimento 20/01/2023 Jiq. a Vista 2,00 /alor Itbi	* Valor Venal	Área Construída: Municipio:	* Valor do Instr	Nº da Matrícula: Nº Apto UF: São Paulo rumento (à vista):	Valor Fin:	'no Incra: 'Bloco anciado:
* Bairro: * Natureza da Transação: Cartório: * Data do Vencimento 20/01/2023 Niq. a Vista 2,00	* Valor Venal Aliq. Finan. 0,50	Área Construída: Municipio:	* Valor do Instr	Nº da Matrícula: Nº Apto UF: São Paulo rumento (à vista):	Valor Fin:	'no Incra: 'Bloco anciado:
* Bairro: * Natureza da Transação: Cartório: * Data do Vencimento 20/01/2023 Jiq. a Vista 2,00 /alor Itbi	* Valor Venal Aliq. Finan. 0,50	Área Construída: Municipio:	* Valor do Instr	Nº da Matrícula: Nº Apto UF: São Paulo rumento (à vista):	Valor Fin:	'no Incra: 'Bloco anciado:
* Bairro: * Natureza da Transação: Cartório: * Data do Vencimento 20/01/2023 Jiq. a Vista 2,00 /alor Itbi	* Valor Venal Aliq. Finan. 0,50	Área Construída: Municipio:	* Valor do Instr	Nº da Matrícula: Nº Apto UF: São Paulo rumento (à vista):	Valor Fin:	'no Incra: 'Bloco anciado:
* Bairro: * Natureza da Transação: Cartório: * Data do Vencimento 20/01/2023 Jiq. a Vista 2,00 /alor Itbi	* Valor Venal Aliq. Finan. 0,50	Área Construída: Municipio:	* Valor do Instr	Nº da Matrícula: Nº Apto UF: São Paulo rumento (à vista):	Valor Fin:	'no Incra: 'Bloco anciado:

c. Possibilitar anexar documentos digitais;

Caminho: CIDADÃO ONLINE > ITBI > LOGIN > GERAR NOVO ITBI > ARQUIVOS

Arquivo(s)	
Carregar os arquiv	os para análise do ITBI
	Carregar Arquivo
no data found	

d. Opção para impressão de guias de recolhimento;

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

Caminho: CIDADÃO ONLINE > ITBI > LOGIN > NOVO ITBI > LANÇAR ITBI > EMITIR GUIA

	Data d	pt5	Data Validade 10/01/23	Data Vencim 10/01/23	ento	Zerar ITBI?	
Valor Venal do Terreno		Valor Venal Constr		Valor Venal Excede	ente	Valor Ven	
	0,00		0,0	10			0,00
Valor Instrumento Total	Parte I	inanciada	Parte Não	o Financiada	Valor Neg	ociado	Fração %
							100
Aliq. Sem Financiamento	Al	liq. Parte Financiad	a A	liq. Não Financiada		Valor IIBI	
	2,50		1,00		2,50		0,00
ОБ	servação		20043				

e. Emitir certidões de quitação.

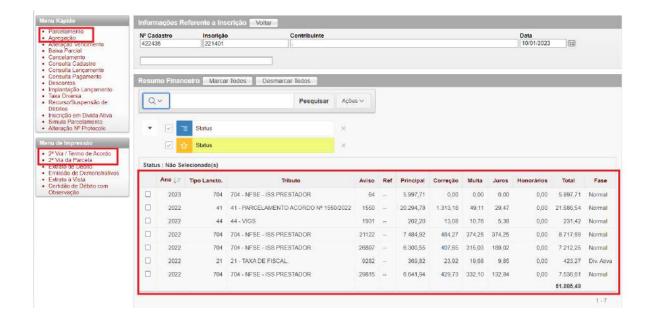
Caminho: CIDADÃO ONLINE > ITBI > LOGIN > COMPROVANTE DE PAGAMENTO

Guia Nro. 3612/2022

Este documento comprova o recolhimento do imposto devido e representa a guia de quitação do ITBI. Nº da 3612/2022 07/12/2022 Vencimento: 07/12/2022 Emissão: ADQUIRENTE Endereço: Município TRANSMITENTE DADOS RELATIVO AO IMÓVEL Inscrição Imobiliária: Cadastro: 117953 Matricula: Endereço: Área do Terreno: Área da Construção: 16.125,00 DT DOCUMENTO: CALCULO DO ITBI 21/11/2022 DT VALIDADE: 21/11/2022 Base de Cálculo: Art. 300,II Multa 179,52 Juros 0,00 Vir. Parte Financiada 0,00 Aliq. SFH 1% e 2,5%: Vir. Parte Não Financiada: 170.000,00 Aliq. demais transmissões 2,5%: 170.000.00 Valor do Instrumento: Fração (%): 100% PAGAMENTO Valor ITBI: Vencimento: 07/12/2022 Valor Pago: 3.579,52 3.579,52 Data 07/12/2022 Banco: 33 303 Agência: 3612/2022 Natureza da Operação: ESCRITURA PUBLICA DE COMPRA E VENDA

A-468. Permitir a consulta da regularidade fiscal da empresa enquadradas no Simples Nacional no município, com a possibilidade de emissão de guia para pagamento dos tributos para sua regularização.

Caminho: APLICAÇÕES > MOBILIÁRIO > CADASTRO MOBILIÁRIO > CONSULTA CADASTRO > MENU RÁPIDO > CONSULTA DÉBITOS



RELATÓRIOS

A-469. Conter relatório de demonstrativo geral dos lançamentos, no período, contendo:

a. Código e descrição;

Caminho: APLICAÇÕES > IMOB/MOB > MENU > CADASTRO IMOB/MOB > MENU RÁPIDO > CONSULTA DÉBITOS > EMISSÃO DE DEMONSTRATIVO > DEMONSTRATIVO DE DÉBITOS

			DEMO	ONSTRATIVO DE	DÉBITO		
Ano	Tipo	Aviso	Parc.	Vencimento	Parcelamento	Status da Dívida	Total
2022	NFSE - ISS PRESTADOR	000021122	1	15/09/2022			8.717,69
2022	NFSE - ISS PRESTADOR	000026897	1	16/11/2022			7.212,25
2022	NFSE - ISS PRESTADOR	000029815	1	15/12/2022			7.536,61
2022	PARCELAMENTO	000001550	8	13/11/2022	1550		1,060,76
2022	PARCELAMENTO	000001550	10	13/01/2023	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	11	13/02/2023	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	12	13/03/2023	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	13	13/04/2023	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	14	13/05/2023	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	15	13/06/2023	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	16	13/07/2023	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	17	13/08/2023	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	18	13/09/2023	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	19	13/10/2023	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	20	13/11/2023	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	21	13/12/2023	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	22	13/01/2024	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	23	13/02/2024	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	24	13/03/2024	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	25	13/04/2024	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	26	13/05/2024	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	27	13/06/2024	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	28	13/07/2024	1550		982,18
2022	PARCELAMENTO	000001550	29	13/08/2024	1550		982.18

b. Valor lançado;

Caminho: APLICAÇÕES > IMOB/MOB > MENU > CADASTRO IMOB/MOB > MENU RÁPIDO > CONSULTA DÉBITOS > EMISSÃO DE DEMONSTRATIVO > EXTRATO POR PERÍODO

Exercício	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	21122	7,484,92	484,27	374,25	374,25	0,00	8.717,69						Não
2022	26897	6.300,55	407,65	315,03	189,02	0,00	7.212,25						Não
2022	29815	6.641,94	429.73	332,10	132,84	0,00	7.538,61						Não
	Total:	20.427,41	1.321,65	1.021,38	696,11	0,00	23.466,55						
PARCELA	MENTO												
Exercício	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	1550	20.294,78	1.313,18	49,11	29,47	0,00	21.686,54	1550					Não
	Total:	20.294,78	1.313,18	49,11	29,47	0,00	21.686,54						
TAXA DE I	FISCAL.												
Exercicio	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	9282	369,82	23,92	19,68	9,85	0,00	423,27		11193/2023				Não
	Total:	369,82	23,92	19,68	9,85	0,00	423,27						

c. Valor cancelado;

Caminho: APLICAÇÕES > IMOB/MOB > MENU > CADASTRO IMOB/MOB > MENU RÁPIDO > CONSULTA DÉBITOS > EMISSÃO DE DEMONSTRATIVO > DEMONSTRATIVOS DE CANCELAMENTOS

Ano	Tipo	Aviso	Parc.	Parcelam.	Vencto	Cancel	Original	Valor Parc.	Situação
2003	TAXA DE FUNCIONAMENTO	0002939	1		20/11/2003	16/08/2007	76,86	76,86	Cancelamento por erro de Lancamento
2004	TAXA DE FUNCIONAMENTO	0002655	1		30/11/2004	02/06/2015	112,00	112,00	Cancelamento por erro de Lancamento
					Tota	al Geral:	188,86	188,86	

d. Arrecadação;

Caminho: APLICAÇÕES > IMOB/MOB > MENU > CADASTRO IMOB/MOB > MENU RÁPIDO > CONSULTA DÉBITOS > EMISSÃO DE DEMONSTRATIVO > DEMONSTRATIVOS DE PAGAMENTOS

			DEMONST	RATIVO DE P	AGAMENTO			
Ano	Tipo	Aviso	Parc.	Acordo	Vencimento	Data Pagto.	Original	Valor Pago
2000	IMPOSTO PRED.E/OU TERRITORIAL	0055416	2		10/04/2000	01/01/2003	11,51	59,70
2000	IMPOSTO PRED.E/OU TERRITORIAL	0055416	3		10/05/2000	01/01/2003	11,51	59,29
2000	IMPOSTO PRED.E/OU TERRITORIAL	0055416	4		10/06/2000	01/01/2003	11,51	59,14
2000	IMPOSTO PRED.E/OU TERRITORIAL	0055416	5		10/07/2000	01/01/2003	11,51	58,84
2000	IMPOSTO PRED.E/OU TERRITORIAL	0055416	6		10/08/2000	01/01/2003	11,51	57,75
2000	IMPOSTO PRED.E/OU TERRITORIAL	0055416	7		10/09/2000	01/01/2003	11,51	56,85
2000	IMPOSTO PRED.E/OU TERRITORIAL	0055416	8		10/10/2000	01/01/2003	11,51	56,57
2000	IMPOSTO PRED.E/OU TERRITORIAL	0055416	9		10/11/2000	01/01/2003	11,51	56,34
2000	IMPOSTO PRED.E/OU TERRITORIAL	0055416	10		10/12/2000	01/01/2003	11,51	56,01
2001	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL	0032871	1		10/03/2001	12/03/2001	12,22	12,22
2001	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL	0032871	2		10/04/2001	09/04/2001	12,22	12,22
2001	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL	0032871	3		10/05/2001	10/05/2001	12,22	12,22
2001	IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL	0032871	4		10/06/2001	08/06/2001	12,22	12,2

e. Valor original;

Caminho: APLICAÇÕES > IMOB/MOB > MENU > CADASTRO IMOB/MOB > MENU RÁPIDO > CONSULTA DÉBITOS > EMISSÃO DE DEMONSTRATIVO > EXTRATO POR PERÍODO

NFSE - ISS	PRESTADO	R											
Exercício	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	21122	7,484,92	484,27	374,25	374,25	0.00	8.717,69						Não
2022	26897	6.300,55	407,65	315,03	189,02	0,00	7.212,25						Não
2022	29815	6.641,94	429.73	332,10	132,84	0,00	7.538,61						Não
	Total:	20.427,41	1.321,65	1.021,38	696,11	0,00	23.466,55						
PARCELA	MENTO												
Exercício	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	1550	20.294,78	1,313,18	49,11	29,47	0,00	21.686,54	1550					Não
	Total:	20.294,78	1.313,18	49,11	29,47	0,00	21.686,54						
TAXA DE F	ISCAL.												
Exercício	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	9282	369,82	23,92	19,68	9,85	0,00	423,27		11193/2023				Não
	Total:	369,82	23,92	19,68	9,85	0,00	423,27						

f. Valor correção;

Caminho: APLICAÇÕES > IMOB/MOB > MENU > CADASTRO IMOB/MOB > MENU RÁPIDO > CONSULTA DÉBITOS > EMISSÃO DE DEMONSTRATIVO > EXTRATO POR PERÍODO

NFSE - ISS	PRESTADO	R	_										
Exercicio	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	21122	7.484,92	484,27	374.25	374.25	0,00	8.717,69						Não
2022	26897	5 300,55	407,65	315,03	189,02	0,00	7.212,25						Nao
2022	29815	6.641,94	429,73	332,10	132,84	0.00	7.536,61						Não
	Total:	20.427,41	1.321,65	1.021,38	696,11	0,00	23.466,55						
PARCELA	MENTO												
Exercicio	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	1550	20.294,78	1,313,18	49,11	29,47	0.00	21.686,54	1550					Não
	Total:	20.294,78	1.313,18	49,11	29,47	0,00	21.686,54						
TAXA DE	FISCAL.												
Exercicio	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	9282	369,82	23,92	19,68	9.85	0,00	423,27		11193/2023				Não
	Total:	369.82	23,92	19,68	9,85	0.00	423,27						

g. Valor juros;

Caminho: APLICAÇÕES > IMOB/MOB > MENU > CADASTRO IMOB/MOB > MENU RÁPIDO > CONSULTA DÉBITOS > EMISSÃO DE DEMONSTRATIVO > EXTRATO POR PERÍODO

NFSE - ISS	PRESTADO	R			_								
Exercício	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	21122	7.484,92	484,27	374,25	374,25	0,00	8.717,69						Nao
2022	26897	8.300,55	407,65	315,03	189,02	0.00	7.212.25						Não
2022	29815	6.641,94	429,73	332,10	132,84	0,00	7.536,61						Não
	Total:	20.427,41	1.321,65	1.021,38	696,11	0,00	23.466,55						
PARCELA	MENTO												
Exercício	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Lellão	Suspensão
2022	1550	20.294,78	1.313,18	49,11	29,47	0,00	21.686,54	1550					Não
	Total:	20.294,78	1.313,18	49,11	29,47	0,00	21.686,54						
TAXA DE	FISCAL												
Exercício	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	9282	369,82	23,92	19,68	9,85	0,00	423,27		11193/2023				Não
	Total:	369,82	23,92	19,68	9,85	0,00	423,27						

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

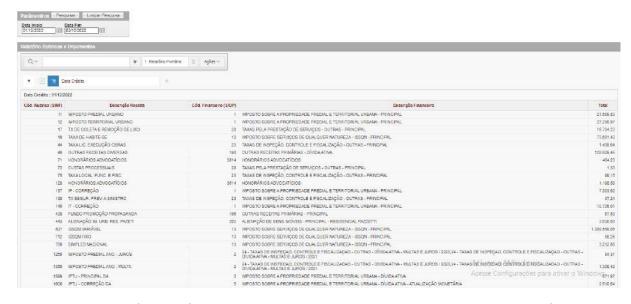
h. Valor multa;

Caminho: APLICAÇÕES > IMOB/MOB > MENU > CADASTRO IMOB/MOB > MENU RÁPIDO > CONSULTA DÉBITOS > EMISSÃO DE DEMONSTRATIVO > EXTRATO POR PERÍODO

NFSE - ISS	PRESTADO	R											
Exercicio	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	21122	7,484,92	484,27	374,25	374,25	0,00	8.717,69						Não
2022	26897	6.300,55	407,65	315,03	189,02	0,00	7.212,25						Nao
2022	29815	6.641,94	429,73	332,10	132,84	0,00	7.536,61						Não
	Total:	20.427,41	1.321,65	1.021,38	696,11	0,00	23.466,55						
PARCELA	MENTO												
Exercicio	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	1550	20.294,78	1.313,18	49,11	29,47	0,00	21.686,54	1550					Não
	Total:	20.294,78	1.313,18	49,11	29,47	0,00	21.686,54						
TAXA DE I	FISCAL.												
Exercício	Aviso	Principal	Correção	Multa	Juros	Honorários	Total	Acordo	CDA	Execução	PJ	Dt. Leilão	Suspensão
2022	9282	369.82	23,92	19,68	9,85	0,00	423,27		11193/2023				Não
	Total:	369,82	23.92	19.68	9.85	0,00	423,27						

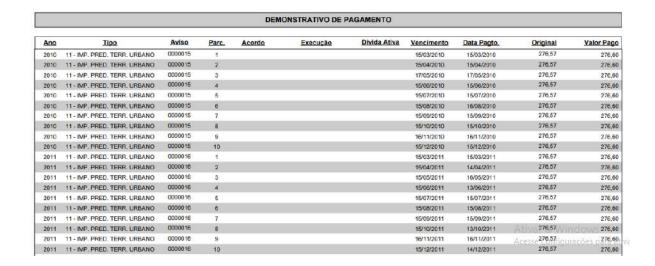
Conter Relatório de demonstrativo de classificação de receitas referente os recebimentos, tributários ou não tributários, de lançamentos no período;

Caminho: Arrecadação - Relatório de Rúbricas X Orçamento



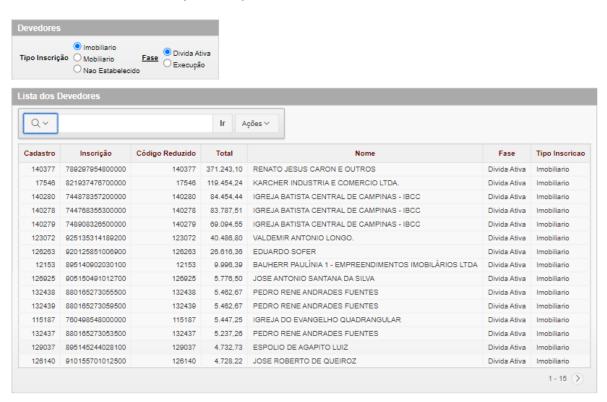
A-471. Conter Relatório Analítico de demonstrativo de todas as baixas do cadastro no período;

Caminho: Atendimento ao Contribuinte - Consulta Genérica - Consulta débitos - Menu Impressão> Emissão de demonstrativos



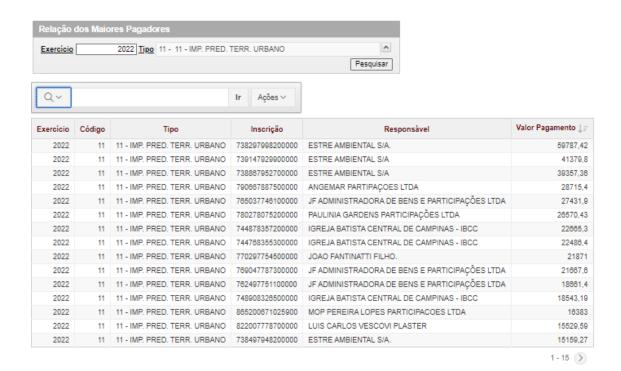
A-472. Conter Relatório com os Maiores devedores, podendo especificar a quantidade de registro a ser apresentado;

Caminho: Dívida Ativa/Execução - Relação de Maiores Devedores



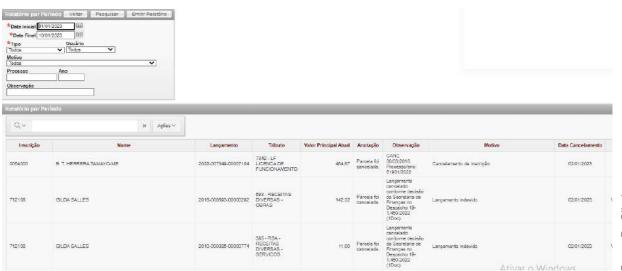
A-473. Conter Relatório com os Maiores recebimentos por lançamento, podendo especificar a quantidade de registros a ser apresentado;

Caminho: Dívida Ativa/Execução - Relação dos Maiores Pagadores



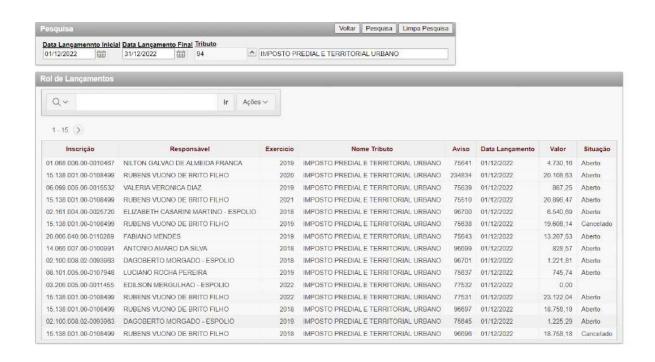
A-474. Relação dos acordos cancelados no período;

Caminho: Dívida Ativa/Execução - Relação de cancelados



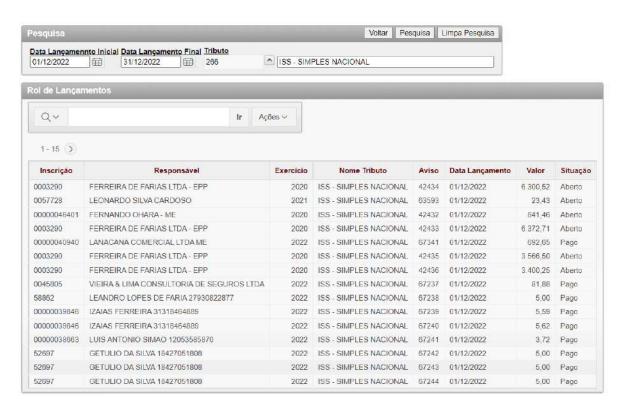
A-475. Conter Relatório Analítico e Demonstrativo geral dos lançamentos de IPTU no exercício especificado (Rol de Lançamentos);

Caminho: APLICAÇÕES > IMOBILIÁRIO > MENU RELATÓRIOS > ROL DE LANÇAMENTOS



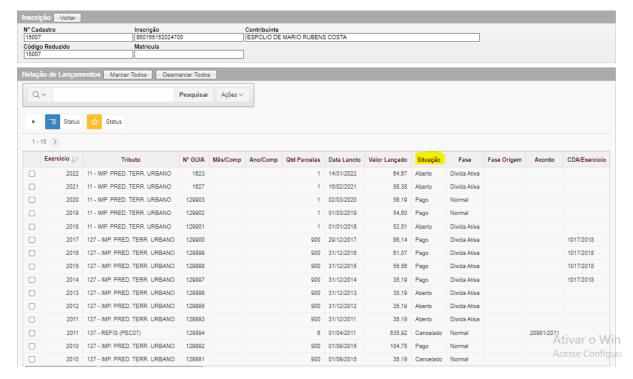
A-476. Conter Relatório Analítico e Demonstrativo geral dos lançamentos de Tributos Mobiliários no exercício especificado (Rol de Lançamentos);

Caminho: APLICAÇÕES > MOBILIÁRIO > MENU RELATÓRIOS > ROL DE LANÇAMENTOS



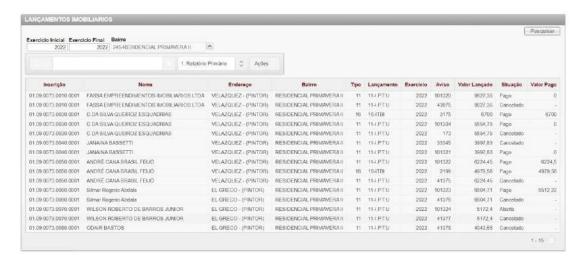
A-477. Gerar extrato da movimentação financeira do contribuinte demonstrando os tributos pagos em aberto ou cancelados;

Caminho: Atendimento ao contribuinte - consulta genérica - consulta lançamentos



A-478. Possuir relatório que demonstre, em uma visão ampla, da arrecadação do município por bairro e por período;

Caminho: APLICAÇÕES > ARRECADAÇÃO > MENU RELATÓRIOS > RELATÓRIO POR BAIRRO



A-479. Conter rotina para emissão de etiqueta para mala direta dos cadastros Imobiliários, Mobiliários e Contribuintes;

Caminho: Dívida Ativa/Execução - Carta Geradas

rquivo(s) Gerado(s)			Voltar
Nome	Código	Arquivo	Data Preparacao
ARQ_RF_CARTA_COBR23112022.zip	114	Download	23/11/2022
ARQ_RF_CARTA_COBR23112022.zip	113	Download	23/11/2022
ARQ_RF_CARTA_COBR24022022.zip	112	Download	24/02/2022
ARQ_RF_CARTA_COBR24022022.zip	111	Download	24/02/2022
ARQ_RF_CARTA_COBR28122021.zip	110	Download	28/12/2021
ARQ_RF_CARTA_COBR28122021.zip	109	Download	28/12/2021
ARQ_RF_CARTA_COBR27122021.zip	108	Download	27/12/2021
ARQ_RF_CARTA_COBR22122021.zip	107	Download	22/12/2021
ARQ_RF_CARTA_COBR22122021.zip	106	Download	22/12/2021
ARQ_RF_CARTA_COBR22122021.zip	105	Download	22/12/2021
ARQ_RF_CARTA_COBR22122021.zip	104	Download	22/12/2021
ARQ_RF_CARTA_COBR22122021.zip	103	Download	22/12/2021
ARQ_RF_CARTA_COBR22122021.zip	102	Download	22/12/2021
ARQ_RF_CARTA_COBR22122021.zip	101	Download	22/12/2021
ARQ_RF_CARTA_COBR22122021.zip	100	Download	22/12/2021
			1 - 15 Próximo 🔊

PREFEITURA MUNICIPAL	HORARIO DE ATENDIMENTO SEGUNDA a SEXTA das 8:00 as 17:00h
	PARA USO DOS CORREIOS
v. Antonio Pires Pimentel, ENTRO	Mudrou-se
	Data Rubrica Matricula

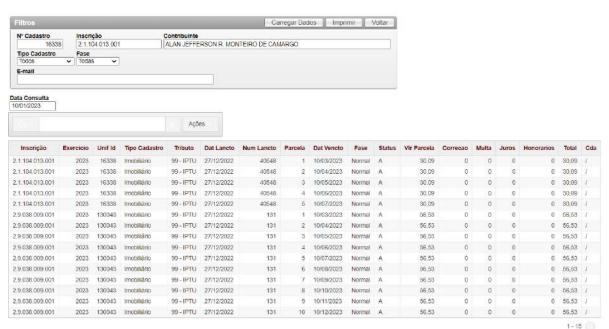
PREFEITURA MUNICIPAL

JOAO HERCULANO PEREIRA CARDOSO R ANGELO SANTESSO,80

		UNIDADE DE POSTAGEM	DATA DE POSTAGEM
DESTINATARIO JOAO HERCUL R ANGELO SAI	ANO PEREIRA CARDOSO	ENDEREÇO PARA DEVOLUÇÃO DO A.R AV. ANTONIO PIRES PIMENTEL ,2015	CARIMBO UNIDADE DE ENTREGA
Data de entrega	DECLARAÇÃO DE CONTEUDO (SUJEITO A VERIFICAÇÃO)	Motivo Devotução Recusado Mudou-se Não procurado Endereço Insuficiente Ausente Não existe o número Falecido Desconhecido Outros	
Data		Nº DOC. DE IDENTIDADE	RUBRICA E MATRICULA DO CARTEIRO

A-480. Emitir, nos extratos de contribuinte proprietário, os lançamentos e pagamentos relativos a cada imóvel de sua propriedade no período.

Caminho: APLICAÇÕES > IMOBILIÁRIO > CONSULTA CADASTRO > MENU RÁPIDO > CONSULTA DÉBITOS > CONSULTA LANÇAMENTO GERAL

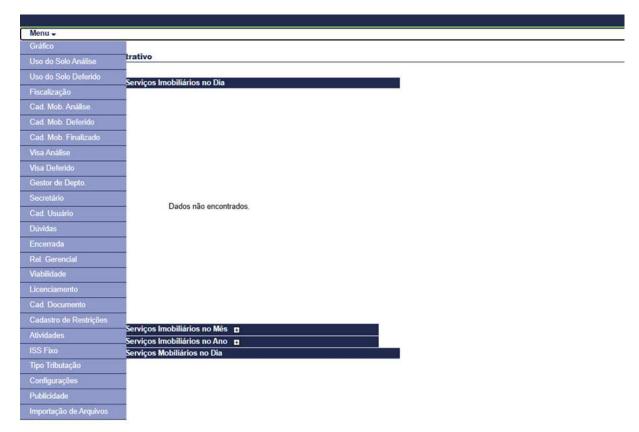


REDESIM (Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios)

A-481. O sistema deverá contemplar um módulo de integração total com a Junta Comercial do Estado de

São Paulo – JUCESP, para satisfazer todos os procedimentos de controle dos dados das Empresas, nas situações de cadastramento, consulta, Baixa e outras, a fim de evitar retrabalhos e garantir, com segurança, que as informações armazenadas na Jucesp são as mesmas guardadas localmente pelo município;

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Diversas páginas para controle



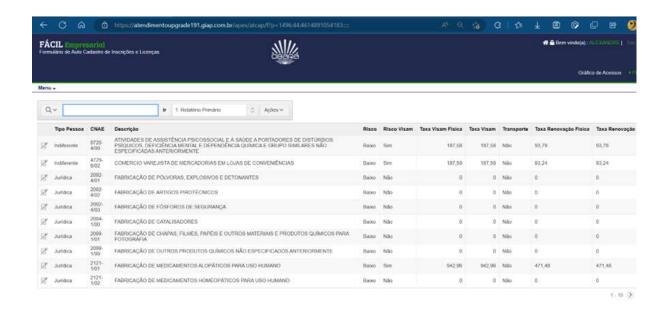
A-482. Possuir um repositório central onde será feita a manutenção e a distribuição dos cadastros auxiliares da junta comercial comum para todos os municípios do estado mantendo o município sempre atualizado;

A-483. Permitir o cadastro auxiliares específicos de cada município de forma que permita ao município manter o cadastro atualizado e compatível com o da junta comercial do estado;

A-484. Possuir parametrizações necessárias para integração automática (sem a necessidade de intervenção do fiscal do município através de informações de baixo, médio e alto risco cadastrado nas atividades do sistema tributário), Cadastro de valores padrões (valores de campos obrigatórios no tributário não fornecidos pela junta comercial) e Situações CCM (no serviço cadastro de empresa quando deve ser tomada a ação de Novo, Atualizar, Reativar e Encerrar um cadastro recebido);

Obs: Configuração das atividades são utilizadas para parametrizar os critérios de seleção do sistema

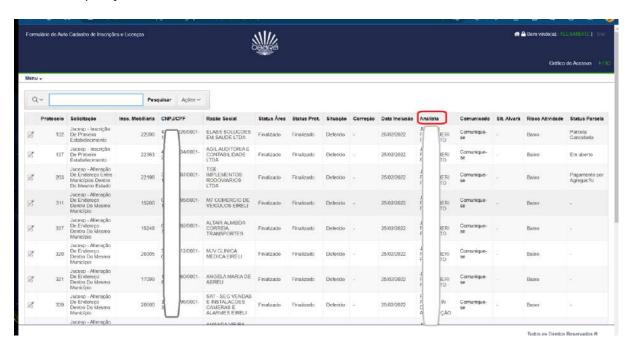
Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Atividades



A-485. Possuir um controle de órgão municipais onde deve ser definido o responsável de resposta para junta comercial;

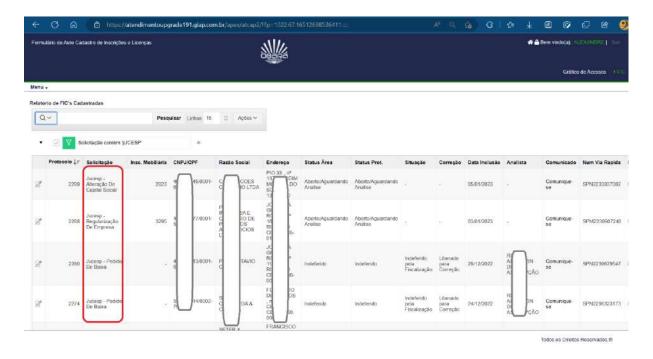
Obs. Os protocolos são distribuídos automaticamente para os departamentos responsáveis, sendo a resposta para a junta comercial efetuada automaticamente ao concluir a análise do protocolo

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Finalizado



A-486. Possuir integração com a junta comercial do estado através de interface WEBSERVICE disponibilizada pelo órgão para obtenção das informações cadastradas pelas empresas;

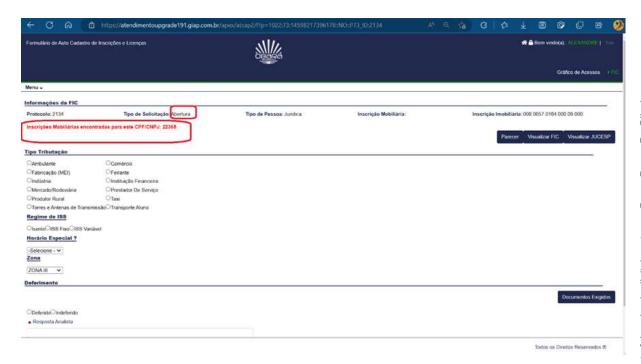
Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise (tela 67)



A-487. Possuir controle dos registros distribuídos para que não haja sobreposição de informações desatualizadas;

Obs: O controle para que não haja sobreposição é feito nas críticas de sistema, diretamente na programação

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise -> Selecionar protocolo (tela 73)



Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

A-488. Possuir recurso para exportar o registro recebido para distribuição, resposta e o retorno da resposta no mesmo formato definidos no layout da junta comercial;

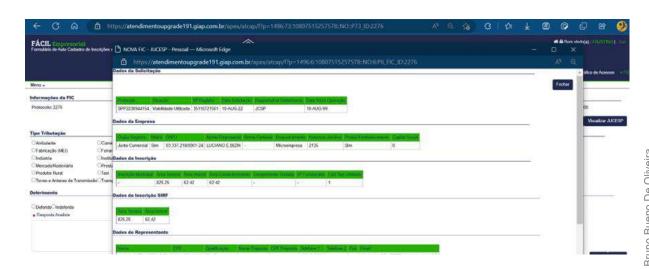
Obs. Retorno realizado através da API nos módulos

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Viabilidade -> Selecionar Protocolo



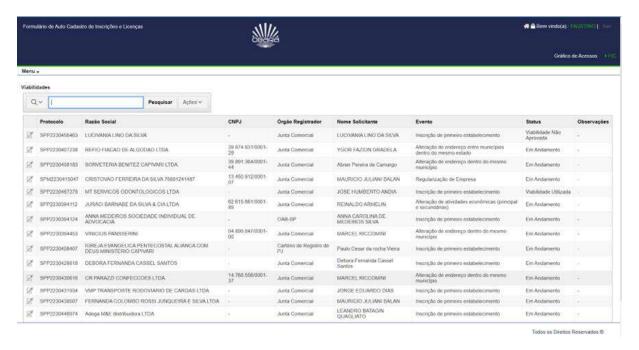
A-489. Possuir página de visualização das informações recebidas da junta comercial contendo todos os campos especificados no layout do órgão para WEBSERVICE, ainda que não venham preenchidos;

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise -> Selecionar Protocolo -> Visualizar Jucesp (tela 6)



A-490. Possuir um serviço de recebimento e distribuição dos valores cadastrados pelos contribuintes referentes a consulta prévia de viabilidade na junta comercial;

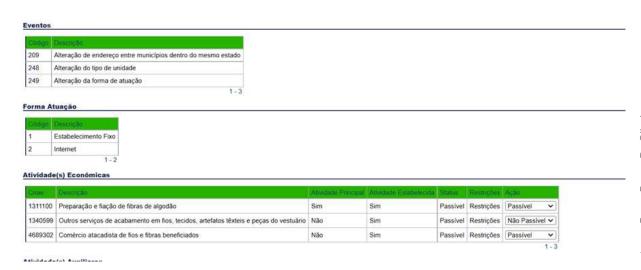
Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise -> Viabilidade



A-491. Permitir que a resposta ao serviço de consulta prévia de viabilidade seja respondido para junta comercial automaticamente na distribuição sem a necessidade da intervenção do fiscal de acordo com os parâmetros definidos pelo município (risco atividade: baixo, médio ou alto);

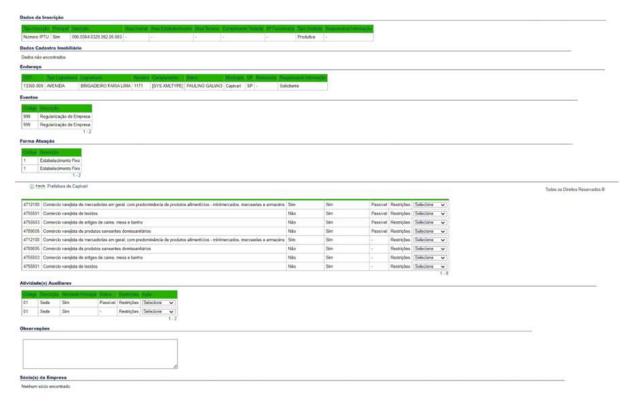
Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise -> Viabilidade

OBS: Pré-seleção de atividades podem ser parametrizadas de acordo com parâmetros da atividade



A-492. Possuir página de integração com a junta comercial para as solicitações da consulta prévia de viabilidade através de interface WEBSERVICE. Podendo o fiscal do município responder a solicitação com todas as opções existentes no site da junta comercial possibilitando a utilização de uma única api;

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise -> Viabilidade -> Selecionar protocolo



A-493. Possuir um serviço de recebimento e distribuição dos valores cadastrados pelos contribuintes referentes a cadastro de empresa na junta comercial;

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise

r.	2290	Jucesp - Pedido De Ostos		42 (80) 713/0001- 64	PAULO OTANIO CORREA	JOSEFINA GROWNA ROSSI , #* 1134 RIBERRAO CEP 13300- 900	indeferido	Andielerida	Indefieldo pelie Fiscalização	Liberado para Correção	29/12/2022	RENATA AMBROZIN DE ASSUMPÇÃO	Comunique- se	SPN2235679647	Baixo
ř	2279	Jycesp - Alteração De Capital Social	19195	28.736.241/9001- 12	VISTOCAP PERICIAS E VISTORIAS LTDA	DA ABDEKCAD LIF 496 SANTA TEREZINHA CEP 13360-400	Aborto/Aguardando Analise	Aberto/Aguardando Analise	i .	ă.	29/12/2022	41	Comunique- se	SPN2254544384	Baiso
ć	2270	Jucesp Alteração De Endereça Dentra Do Mesme Município	18945	27.463.927/0001 14	THIAGO JUNIOR ANESIO BRAGGION 35761686805	XV du Novembro , nº 311 Centro CEP 13360- 923	Abertu/Aguardando Analise	Aberto/Aquardando Analise	*	8	29/12/2022		Comunique se	SPP2231349219	Balso
ř	2277	Jucesp - Abeseção De Endereça Dentro Do Mesmo Município	10921	77 353 609/0001- 09	MALENCIO ALEXANDRE ZUNSTEIN	Padre Fabiano, nº 1009 Centro CEP 13360-025	Aberto/Aguardando Aradise	Aberto/Aguardando Analise			29/12/2022		Comunique- se	SPP2231346783	Balvo
	2276	Juciesp - Alteração De Enderação Destiro Co Mearro Município	7368	03 337 218/0001- 24	EUCHNIO E INDN	Douter Cezarlo Motta nº 460 Centro CEP 13360-093	Aberto/Aguardando Analisa	Aberto/Aguardando Analise			29/12/2022		Contunique- se	SPP2230944154	Dates
f	2274	Jocesp - Pedido De Babia	10	52 609 814/0002- 79	SERGIO CASSANIGA & CIÁLIDA	FERNANDO DE BARROS : #* 1043 CENTRO CEP. 13365- 000	Incleferido	Indeferida	Indeferido pela Fincalização	Liberado para Correção	24/12/2022	RENATA AMBROZIN DE ASSUMPÇÃO	Comunique- se	SPN2256323173	Balans
ŧ	2273	Aucesp - Alteração De Enderação Dantin Do Mesmo Município	21688	45,592,697/0061- 75	PONTO DA ESPIRRA CAPMARILEDA	Plo XII - nº 215 BARRACÃO 203/185 Contro CEP 13365-079	Aberto Aguardando Analise	Aberto/Aquardancio Analise			2412(2022		Comunique- se	SPP2231380655	Elabos
5	2272	Joceop - Afteração De Enderego Dantro Do Masmo Município	13152	53.609.8140001- 54	SERGIO CASSAVIGA LTDA	Fernando de Barros , nº 10.17 Centro CEP 13360-015	Aborto/Aguardando Analise	Aborto/Aguardando Analise	ē		24/12/2022		Comunique- se	SPP2231383683	Below

A-494. Permitir que a resposta ao serviço de cadastro empresa seja respondido para junta comercial e integrado com o sistema tributário automaticamente na distribuição sem a necessidade da intervenção do fiscal de acordo com os parâmetros definidos pelo município (risco atividade: baixo, médio ou alto e valores padrões);

Obs: A tela 73 pode trabalhar com pré-seleção de todos os campos necessários ao cadastro mobiliário, de acordo com os critérios do município, bastando ao analista clicar em salvar. Processo poderá ser totalmente automatizado, caso o município queira.

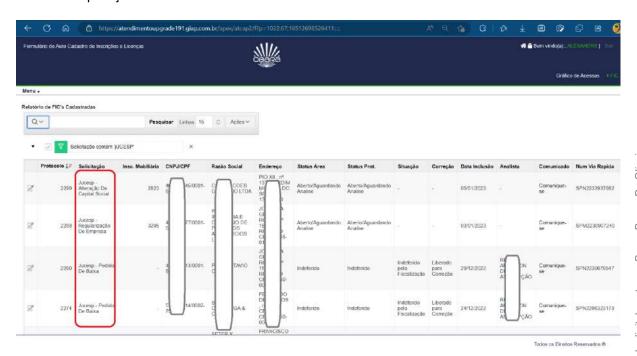
Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise -> Selecionar protocolo (tela 73)



A-495. Possuir um controle de distribuição de cadastro empresa informando a quantidade de registros recebidos e as diversas situações como cadastro novo, alteração de empresa mudança de município, baixa empresa, etc;

Obs: A tela 67 concentra todos os tipos de solicitação da Jucesp, podendo ser facilmente filtrado por tipo de solicitação no relatório dinâmico

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise



A-496. Possuir página de integração com a junta comercial para as solicitações de cadastro empresa.

Podendo o fiscal do município integrar todas as informações recebidas da junta comercial existentes no cadastro tributário, completar as informações que não consta no layout da junta comercial, classificar corretamente as atividades informadas para fins tributário, colocar empresa em exigência

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833 Bruno Bueno De Oliveira.

solicitando documentação extra para liberação do cadastro e responder a solicitação com todas as opções existentes no site da junta comercial possibilitando a utilização de uma única api disponibilizada;

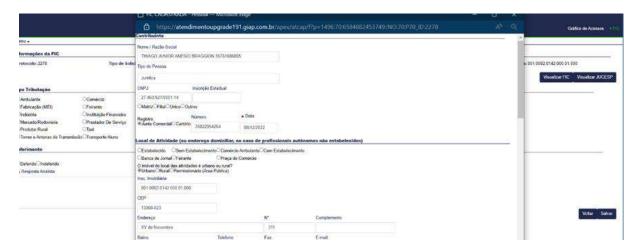
Caminho para completar informações recebidas: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise -> Selecionar protocolo -> Visualizar FIC (tela 70).

Documentos poderão ser solicitados pela tela do comunique-se: **Caminho:** Aplicação 1496 -> Menu - > Cad. Mob. Análise -> Comunique-se



A-497. Possuir página de comparação quando for uma alteração de empresa entre as informações recebidas da junta comercial e as cadastradas no sistema tributário reportando as diferenças encontras a fim de auxiliar a decisão do fiscal;

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise -> Selecionar protocolo -> Visualizar FIC (tela 70).



A-498. Possuir um serviço de recebimento e distribuição referentes ao status documento conforme o andamento da fiscalização dos órgãos estaduais e federais que integram o sistema REDESIM na junta comercial;

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Licenciamento

						● Bem vinde(a): ALEXATE []
		-				Oráfico de Acessos
Menu ≠						
Dados do Protocolo						
Profección Licunça Ta. 496/398 SPM/2031070394 Dados da Empresa Norhuma Iconça encentrada.						Volta
Annifora A. Do. Nome 2454724871 - SATYRO FRANZZINI JUNIOR 0	Souration Table			Encouração ari		
2454724871 - SATYRO FRANZZINI JUNIOR 0 Dados Cadastro Imobiliário Dados não ercontrados						
Semifozia RC Name Facala Crei 2454724571 - SATYRO FRANZZINI JUNIOR 0 - Dados Cadastro Imobiliário	- 1	D	Data Walisade Liconcy			
Anniforata (Rf. Name Facala Cre. 2454724511 - SATYRO FRANZZINI JUNIOR 0 - Dados Cadastro Imobilitàrio Dados não encontrados	- 1	Oata Emissão Licença				
Aconfração (PC) 2454724871 - SATYRO FRANZZIAI JUNIOR 0 Dados Cadastro Imobilitário Dados não encontrados Licenças Bescição Orgás Licença T.:	Numeria Licongii SPM2031070394	Oata Emissão Licença	Data Wildade Excença	Status		
Security 10 10 Security Security	Numera Licença SPM2031070394	Oata Enussão Licença 06/10/2020	Data Wadade Licensi 08/10/2021	3 Status Vencida		

A-499. Permitir que a resposta ao serviço de status documento seja respondido para junta comercial automaticamente na distribuição sem a necessidade da intervenção do fiscal de acordo com os parâmetros definidos pelo município (risco atividade: baixo, médio ou alto);

Obs: Mesmo critério do item 491

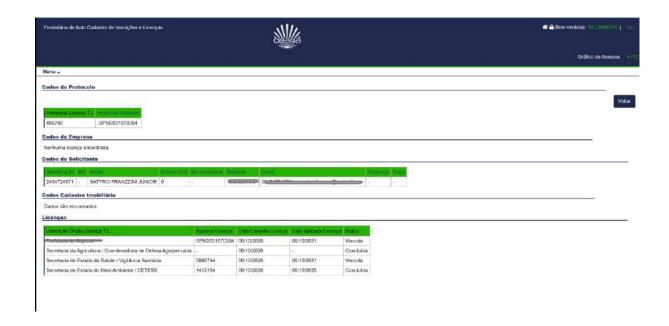
Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise -> Viabilidade

Pré-seleção de atividades podem ser parametrizadas de acordo com parâmetros da atividade

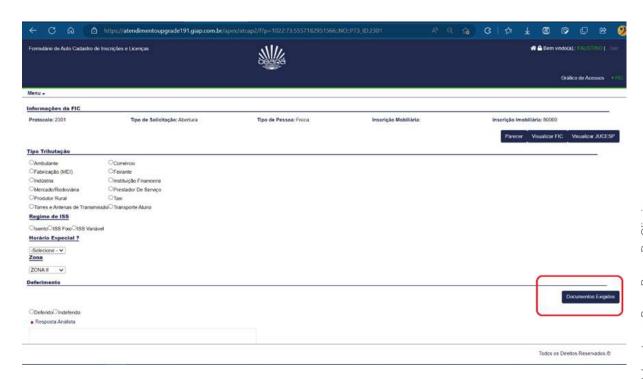


A-500. Possuir página de integração para a solicitação de status documento podendo o fiscal do município ficar ciente quanto ao andamento da fiscalização dos órgãos estatuais e federais;

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Licenciamento

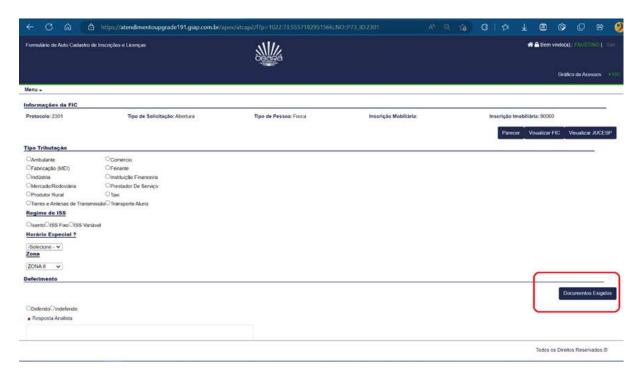


A-501. Possuir um serviço de recebimento e distribuição referentes a solicitação documento; Caminho Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise



A-502. Possuir página de integração para a solicitação documento podendo o fiscal do município enviar documentos para o contribuinte ou colocar em exigência a solicitação através de serviços disponibilizados;

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise -> Doc. Exigidos



A-503. Possuir um serviço de recebimento e distribuição referentes ao cancelamento solicitação conforme solicitado pelo contribuinte na junta comercial;

Obs. Solicitações de baixa são encaminhadas juntamente com as de aberturas e alterações nas telas 67 apresentada anteriormente

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise



A-504. Permitir que a resposta ao serviço de cancelamento solicitação seja respondido para junta comercial automaticamente na distribuição sem a necessidade da intervenção do fiscal de acordo com os parâmetros definidos pelo município (risco atividade: baixo, médio ou alto);

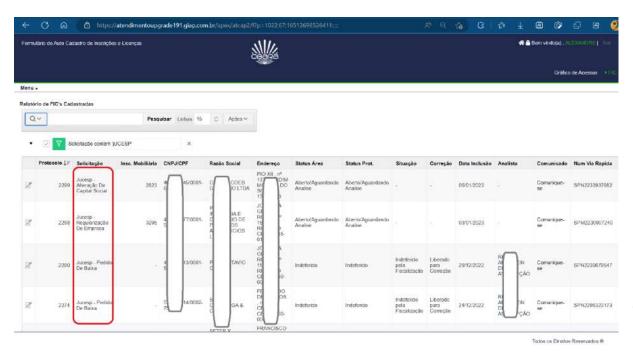
OBS: Pré-seleção de deferimento da baixa ser parametrizadas de acordo com atividade

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise -> Selecionar protocolo -> Visualizar FIC (tela 70).



A-505. Possuir página de integração para a solicitação de cancelamento solicitação podendo o fiscal do município ficar ciente quanto ao cancelamento solicitado pelo contribuinte na junta comercial;

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise



A-506. Possuir um serviço de recebimento e distribuição referentes ao retorno exigência com as informações prestadas pelo contribuinte;

Caminho Aplicação 1496 -> Menu -> Viabilidade

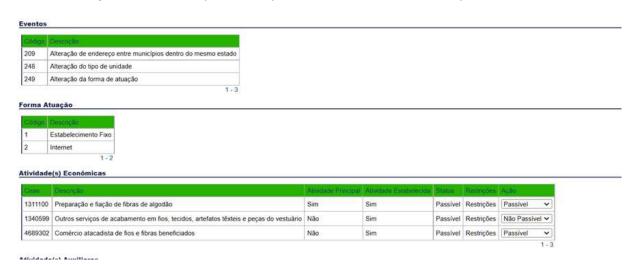
Obs: disponível apenas se for preenchido o campo protocolo de Reconsideração



A-507. Permitir que a resposta ao serviço de retorno exigência seja respondido automaticamente na distribuição sem a necessidade da intervenção do fiscal de acordo com os parâmetros definidos pelo município (risco atividade: baixo, médio ou alto) nos casos onde o serviço que originou o retorno exigência for referente a consulta prévia de viabilidade ou cadastro empresa;

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Cad. Mob. Análise

OBS: Pré-seleção de atividades podem ser parametrizadas de acordo com parâmetros da atividade



A-508. Possuir página de integração para a solicitação de retorno exigência podendo o fiscal do município tomar as mesmas decisões que as do serviço que originou o retorno exigência;

Caminho Aplicação 1496 -> Menu -> Viabilidade

Obs: disponível apenas se for preenchido o campo protocolo de Reconsideração



A-509. Possuir um serviço de recebimento e distribuição referentes ao dados simples nacional conforme alterações do contribuinte na RFB (Receita Federal do Brasil);

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Importação de arquivo

Obs: Serviço não disponibilizado por API pela RECEITA FEDERAL, processamento apenas por upload de arquivos .txt



A-510. Permitir que a resposta ao serviço de dados simples nacional seja integrado automaticamente na distribuição sem a necessidade da intervenção do fiscal de acordo com os parâmetros definidos pelo município (risco atividade: baixo, médio ou alto);

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Importação de arquivo

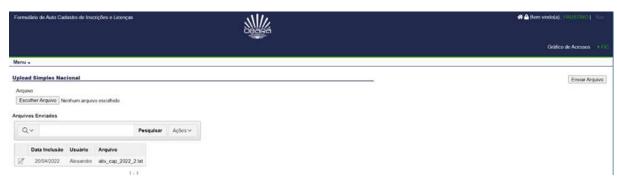
Obs: Serviço não disponibilizado por API pela RECEITA FEDERAL, processamento apenas por upload de arquivos .txt. Ao enviar arquivo, o cadastro será atualizado no cadastro mobiliário



A-511. Possuir página de integração para a solicitação de dados simples nacional podendo o fiscal do município integrar com o tributário os dados do simples nacional alterado pelo contribuinte na RFB (Receita Federal do Brasil).

Caminho: Aplicação 1496 -> Menu -> Importação de arquivo

Obs: Serviço não disponibilizado por API pela RECEITA FEDERAL, processamento apenas por upload de arquivos .txt. Ao enviar arquivo, o cadastro será atualizado no cadastro mobiliário



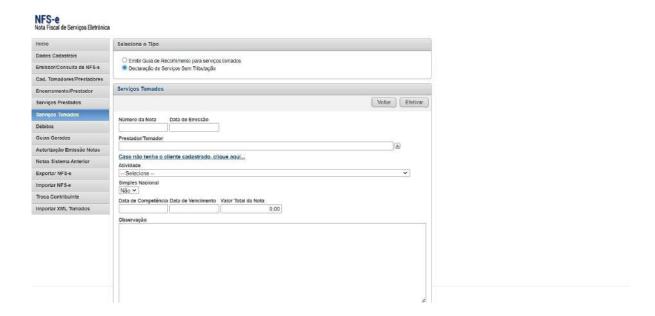
Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833.

ISSQN

A-300. O ISS pela internet é para o atendimento ao contribuinte prestador ou tomador de serviços, possibilitando a declaração das notas fiscais emitidas ou ISS retido, enquadradas na lista de serviços da Lei Federal Complementar nº 116/2003;

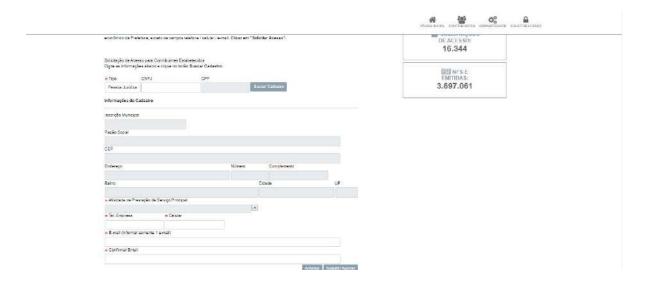
Inicio	Emissão De Notas Fiscais	
Dados Cadastrais		Voltar Efetivar Emissão
Emissor/Consulta de NFS-e	Ser in weaton constant in the location	
Cad. Tomadores/Prestadores	** Data de Emissão Data de Competência 05/01/2023 05/01/2023 ⊞	
Encerramento/Prestador	Atividade	
Serviços Prestados	Selecione a Atividade	~
Serviços Tomados	* Tomador	
Débitos	Caso não tenha o Tomador cadastrado, clique aqui	
Guias Geradas	E-mail	
Autorização Emissão Notas		
Notas Sistema Anterior	E-mail do tomador para recebimento da NFS-e. # Descrição dos Serviços Prestados	
Exportar NFS-e	n Lescrição dos Serviços Frestados	
Importar NFS-e		6
Troca Contribuinte	Informações Complementares	
Importar XML Tomados		
		10
	W Valor da Nota Fiscal	
	0,00	
	VIr INSS Retido VIr IRRF Retido VIr CSLL Retido VIr PIS Retido VIr COFINS Retido	
	0,00 0,00 0,00 0,00	
	Valor da Base de Cálculo • Alíquota Outras Retenções	
	0,00 0,00	
	Valor do Imposto a Recolher 0,00	
	DEVIDO PRESTADOR	

Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Contribuinte > IM 999991 > menu > emissor/consulta NFS-e > emitir NFS-e.



Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Contribuinte > IM 999991 > menu > serviço tomados > escriturar > escolhe uma opção > preencha os campos.

A-301. Permitir que pessoas físicas ou jurídicas que não possuem cadastro na Prefeitura, solicitem o seu cadastramento como declarante, contendo dados básicos de identificação, CPF ou CNPJ e endereço;



Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Solicitar Acesso > Prestadores/Tomadores de Serviços estabelecidos no Município > Próximo > Preencher os dados > Solicitar Acesso.

A-302. Permitir que o declarante possa requisitar sua senha quando a tiver esquecido.



Caminho: Tela inicial > APP 1030 > Contribuinte > Esqueci minha senha > Preencher Inscrição Municipal, CPF ou CNPJ e e-mail > Solicitar Nova Senha.

A-303. Possibilitar a outros municípios, por meio de Login e senha autorizada, consultar se uma nota fiscal foi declarada e recolhida por um tomador de serviços, quando o prestador for daquele município, informando apenas o CNPJ do prestador, número e Série da nota fiscal;

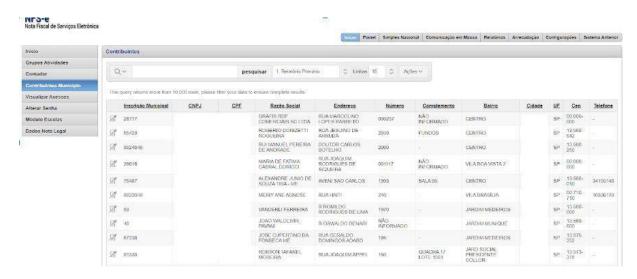


Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Solicitar Acesso > Prestadores/Tomadores/Contadores de Serviços estabelecidos em outras municipalidades > Próximo > Preencher os dados > Solicitar Acesso.

Receberá o e-mail com um arquivo para fazer o download e abri-lo; Ele será aberto no navegador, com as informações de acesso; A-304. Este módulo deverá garantir e possibilitar que:

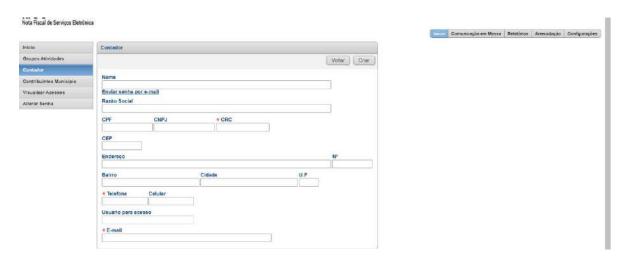
a. Garantir:

b. As informações efetuadas no ISS WEB deverão ser diretamente registradas no banco de dados da Prefeitura, possibilitando o gerenciamento fiscal e auditoria on-line;



Caminho: Tela inicial > Obaratec > Administrador > IM 999991 > Contribuintes Município.

c. Só poderão ter acesso ao sistema, declarantes que forem previamente cadastrados, através de Login e senha autorizada por membros da prefeitura a prestarem declarações para a empresa;



Caminho: Tela inicial > APP 1055 > Administrador > Menu Vertical > Contador > Criar

- d. Possibilitar:
- e. Que declarante possa mudar sua senha;

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833 Bruno Bueno De Oliveira.

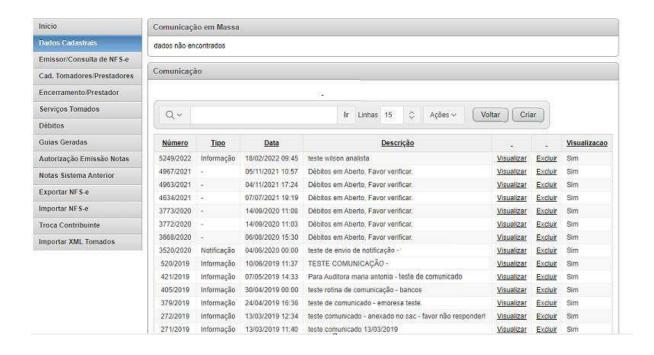
Acesso ao Sistema



Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Contribuinte > Esqueci minha senha > Preencher Inscrição Municipal, CPF/CNPJ e e-mail para recebimento da senha provisória > Solicitar nova Senha.

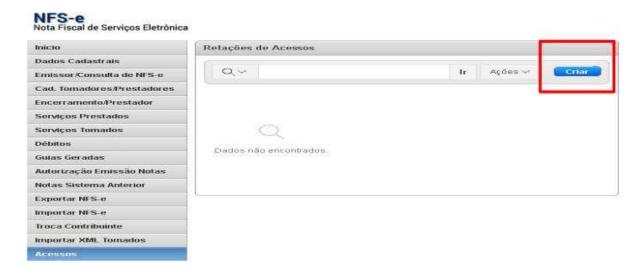
Ao realizar a nova tentativa de login, o sistema vai pedir para o usuário criar uma nova senha.

f. Conter rotina que permita troca de mensagem eletrônica personalizada, entre o declarante e o suporte técnico da prefeitura com o intuito de facilitar a solução de qualquer divergência;



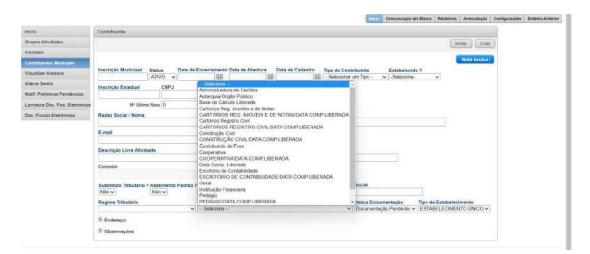
Caminho: Tela inicial > APP 1030 > Contribuinte > IM 999991 > Dados Cadastrais > Comunicação > Criar > Tipo (informação ou dúvida) > Enviar.

g. Que o declarante responsável da empresa autorizada possa autorizar outros declarantes, ficando sob sua responsabilidade esta autorização;



Caminho: Acessar como contribuinte > Logar no sistema > Menu Principal > Acessos

h. Disponibilizar opções diferenciadas para escrituração fiscal por declarante (Exemplos: Contribuinte de ISSQN (Prestador de Serviço), Tomador de Serviço, Bancos e Instituição Financeira pelas contas do balancete, Cartórios, Condomínios).



Caminho: Tela inicial > APP 1055 > Administrador > Contribuintes Município > Pesquisar IM 999991 > Selecionar > Qualificação.

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

TOMADORES DE SERVIÇO

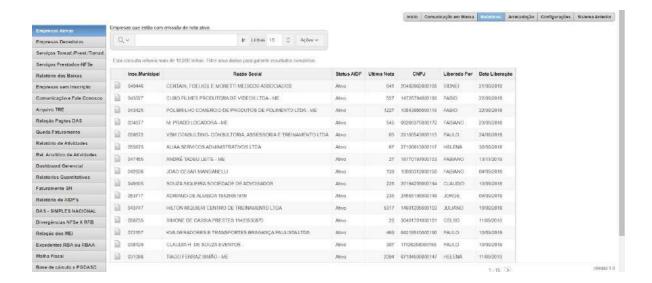
A-305. Este módulo deverá identificar a empresa usuária, suas características tributárias e permitir que os dados existentes em uma nota fiscal de serviços sejam escriturados, tais como:

- a. Número da nota;
- b. Data de emissão;
- c. Série:
- d. Código de identificação dos serviços prestados;
- e. Valor;
- f. Dados do prestador dos serviços;



Caminho: Tela inicial > Contribuinte > IM 999991 > Selecionar > Emissor/Consulta NFS-e > Pesquisar competência > 2° via.

g. Possibilitando que as empresas cumpram suas obrigações tributárias e a Administração possua informações para geração de relatório.



Caminho: Tela inicial > APP 1055 > Administrador > Relatórios (menu horizontal).

A-306. Permitir que o tomador possa gerar uma quia de recolhimento para cada prestador;



Caminho: Tela inicial > APP 1030 > Contribuintes > IM 999991 > Serviços Tomados > Escriturar > Selecione o tipo > Insira todas as informações, selecionando um Prestados > Efetivar

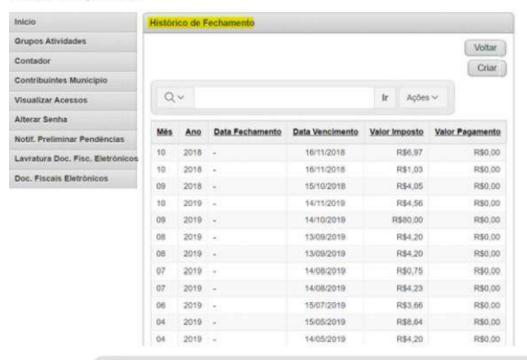
A-307. Disponibilizar opções de Escrituração Substitutiva (correção/alteração de Disponibilizar opções de Escrituração Substitutiva (correção/alteração de qualquer dados da Escrituração Fiscal) com a possibilidade de inserção de novas Notas Fiscais na escrituração fiscal já realizada, mantendo a declaração retificada qualquer dados da Escrituração Fiscal) com a possibilidade de inserção de novas Notas Fiscais na escrituração fiscal já realizada, mantendo a declaração retificada;

Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > IM 999991 > Menu > Emissor/Consulta > Selecionar Competência > Substituir Nota.

A-308. Permitir criar competências de períodos anteriores para atualização de informações exclusivamente históricas:



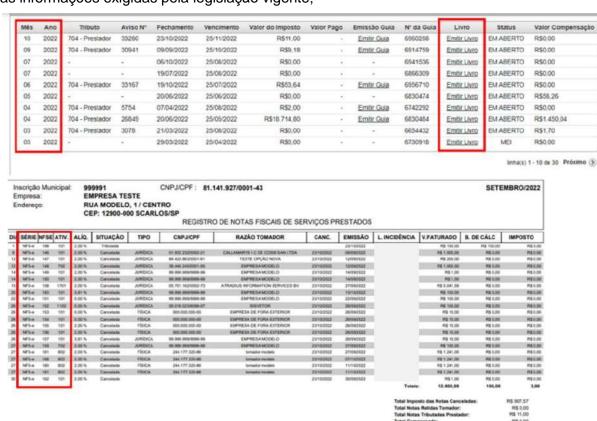
NFS-e Nota Fiscal de Serviços Eletrônica





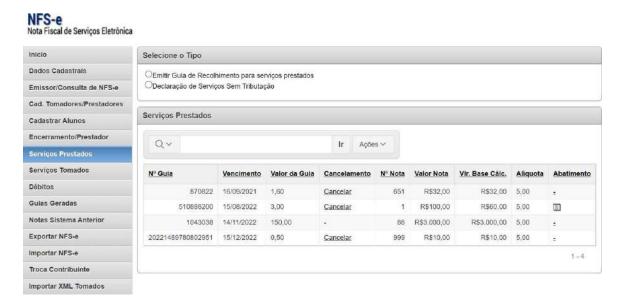
Caminho: Tela Inicial > APP 1055 > ADM > Selecionar > Menu horizontal > Início > Contribuintes do Município > Pesquisar IM 999991 > Abrir > Menu > Histórico Fechamento > Cadastrar Histórico Fechamento > Criar.

A-309. Permitir que para cada competência criada o declarante informa nota por nota com as informações exigidas pela legislação vigente;



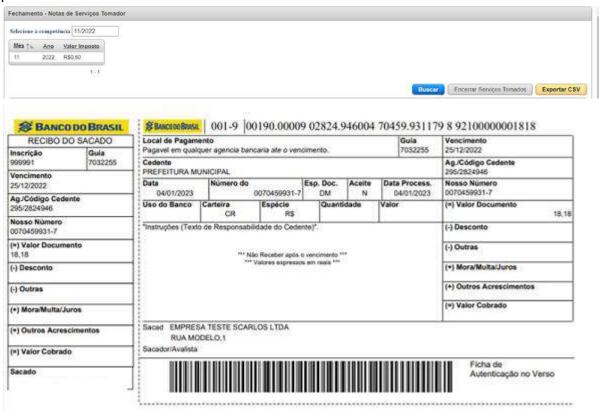
Caminho: Tela inicial > Obaratec > Contribuintes > IM 999991 > Encerramento > Guias de ISS - Prestador > Emitir Livro.

A-310. Permitir que as declarações prestadas, cuja competência ainda não tenha gerado guia para pagamento (fechamento), poderão ser alteradas a qualquer tempo pelo declarante;



Caminho: Acessar como contribuinte > Logar no sistema > Menu Principal > Serviços Prestados

A-311. Gerar fechamento da competência (conjunto de notas informadas), fazendo o lançamento através da geração de guia para pagamento diretamente no Banco de Dados da Prefeitura, respeitando a data de vencimento conforme legislação vigente, não permitindo mais serem alteradas



Caminho: Tela inicial > Obaratec > Contribuinte > IM 999991 > Selecionar > Encerramento > Selecionar Competência > Encerrar Competência > Emitir Guia.

A-312. Possibilitar a emissão de documentos de arrecadação no padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancária dos seguintes itens:

a. Guia de Cobrança do imposto devido no fechamento da competência;

1242	COMPETÊNCIA: 11/2022									
			PRESTADOR	DE SER	viços					
Razão Social/Nome CNPJICPF Endereço: RUA MODELO, 1 Complemento: Município: !					Inscrição Municipal: (CEP: 12900000 Bairro: CENTRO UF: SP Pais: 80					
Mês/Ano	Identifica	ção	70459931	Vencim	ento Legal 25/12/2022	Valor Original(R\$)	18,18			
Multa (R\$) 0,00	Juros (R\$)	0.00	Correção (R\$)	0.00	Compensação (R\$)	Total da Guia (R\$)	18,18			
75000		0000000	NOTAS E	MITIDA	S	No.	= A0010			
Notas Consideradas para 34 Neste més de competência erglot			250							

Caminho: Tela inicial > Obaratec > Contribuinte > IM 999991 > Selecionar > Encerramento > Emitir Guia.

b. Emissão de uma Guia de Cobrança, quando já estiver vencida, deverá apresentar os valores atualizados, demonstrando Valor Original, Valor Correção, Valor Juros, Valor de Multas e Valor Total a Recolher.



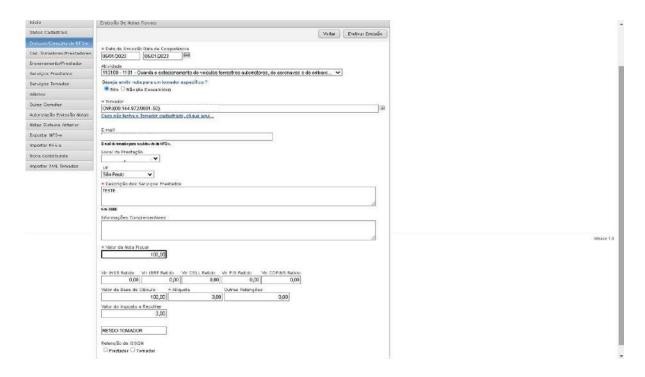
Caminho: Tela inicial > APP 1030 > Contribuinte > IM 999991 > Selecionar > Débitos > Consulta Dos Débitos Vencidos

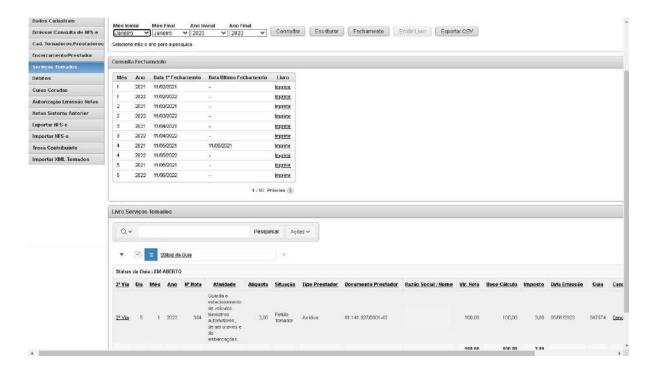
A-313. Na Guia de Cobrança deverá constar a relação das notas fiscais declaradas;



Caminho: Tela inicial > APP 1030 > Contribuinte > IM 999991 > MENU: ENCERRAMENTO PRESTADOR > 12/2022 > COLUNA: EMITIR GUIA

A-314. Permitir que o tomador aceite a declaração automática de notas eletrônicas emitidas por prestadores do município evitando assim o retrabalho de digitação dessas notas;

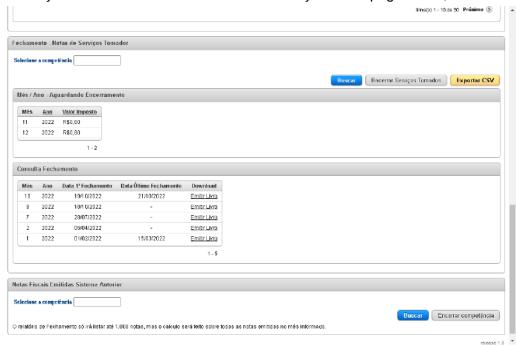


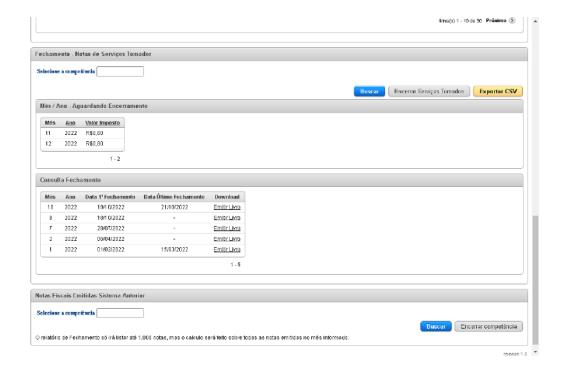


Caminho: Tela inicial > APP 1030 > Contribuinte > IM 999991 > MENU: EMISSOR/
CONSULTA > EMITIR NFSE > EMITIR UMA NF PARA O TOMADOR "EMPRESA TESTE
SN LTDA / CNPJ: 00.144.972/0001-50 / IM 999992" > NF EMITIDA 354

MENU: TROCAR CONTRIBUINTE > ACESSAR TOMADOR ACIMA IM 999992 > MENU: SERVIÇOS TOMADOS > CONSULTAR: 01/2023 > NF 354

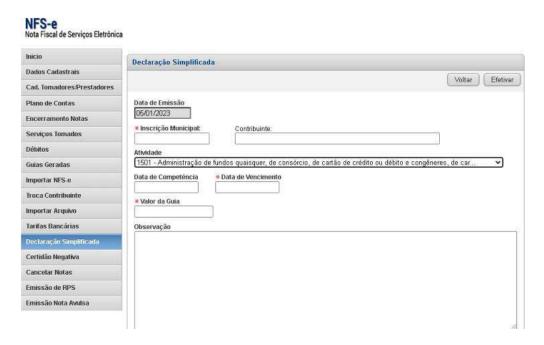
A-315. Permitir que no acesso às declarações de serviços tomados sejam exibidas alerta com total de declarações sem fechamento e total de declarações sem pagamento;





Caminho: Tela inicial > Contribuinte > IM 999991 > MENU: ENCERRAMENTO / TELA 15 > CAMPO: FECHAMENTO: NOTAS DE SERVIÇO TOMADOR

A-316. Emitir Relação das Notas Fiscais que constam do lançamento constando totalizadores de valores de base de cálculo com e sem retenção para o município, e também valores de base de cálculo com e sem retenção para fora do município;



Caminho: Tela inicial > APP 1030 > IM 999991 > MENU: EMISSOR / CONSULTA NFSE > CONSULTAR: PERIODO: 07/2018 A 08/2018 > USAR O FILTRO DA TELA SELECIONANDO AS NOTAS DE DENTRO E DEPOIS AS NOTAS DE OUTROS MUNICÍPIOS > NO FINAL DA TELA TEM OS TOTALIZADORES

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833.

A-317. Permitir consultar informações sobre uma nota fiscal para saber se ela está declarada pelo Prestador de serviço, quando este for uma empresa cadastrada neste município;

NFS-@ nota fiscal de serviços	eletrônica
Confirmação	de Autenticidade da NFS-e
* Inscrição Municipal	
999991	
# Código Verificação 5122872031	
5122672031	Consultar
NFS-@ nota fiscal de serviço	s eletrônica

Esta nota fiscal eletrônica número 272 foi emitida pela empresa . no dia 05/01/23 às 11:40:21 para a empresa ARQUIVEI SERVICOS ON LINE LTDA no valor de R\$ 50,00, sendo calculado com base na alíquota 2%.

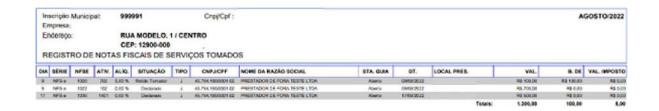
Efetivando R\$ 1,00 de imposto.

Código de verificação utilizado: 5122872031

Imprimir Download Fechar

Caminho: Tela inicial > Verificação de Autenticidade > Consultar.

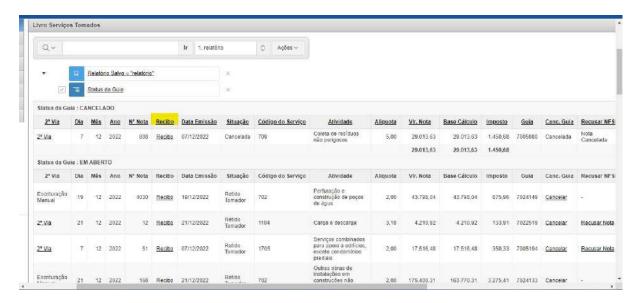
A-318. Emitir Livro de Registro de serviços tomados por competência possibilitando a emissão opcional dos termos de abertura e encerramento e informar número inicial das páginas;



Livro Anual de 2023 gerado em 05/01/2023 ás 20:35:03h - Página 2 de 4

Caminho: Tela inicial > Contribuinte > IM 999991 > Selecionar > Serviços Tomados > Selecionar competência.

A-319. Emitir recibo de retenção para todas as notas fiscais declaradas, com imposto retido, identificando o prestador, os dados relativos a nota;



Caminho: Tela inicial > Acessar como contribuinte > IM 999991 > menu > serviços tomados > selecionar mês e ano > consultar > selecionar recibo.

Tomador:								
EMPRESA TESTE GLO	BAL							
Endereço:					ção Municipal:			
RUA TESTE			999991					
					/CPF:			
				81.14	1.927/0001-43			
Prestador:								
Endereço:				Inscri	ção Municipal:			
RUA TESTE 2 - VILA M	ODELO -			24826				
			CNPJ/CPF:					
				58.208	3.265/0001-60			
Serviço Prestado:				Data I	NF:			
Ativ. Serviço: 7.09 - Cole	eta de resíduos não	o perigosos		07/12/	2022			
				N° da	NFS:			
				808				
				N° da	Guia:			
				70059				
Valor do Serviço:		Tipo de Doc.:	NF SERVI	ços	N° Doc.:	7005980		
Valor Retido:	R\$ 1.450,68	Alíquota:	5%		Dt.Registro:	07/12/2022		
Nome e assinatura do	responsalvel:					Recibo Cancelado		

- Vai realizar o download com o recibo.

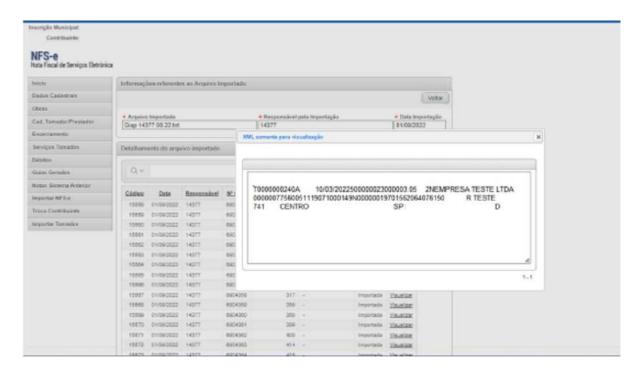
A-320. Emitir Documento de declaração de qualquer nota fiscal declarada no sistema, identificando o prestador, os dados relativos a nota fiscal e a data de pagamento quando for o caso;





Caminho: Tela inicial > Obaratec > Contribuinte > IM 999952442 > Selecionar > Recibo.

A-321. Possibilitar a importação de dados através de arquivo texto, gerado pelo declarante em layout previamente definido pelo sistema gerando automaticamente os lançamentos das notas fiscais de serviços tomados;

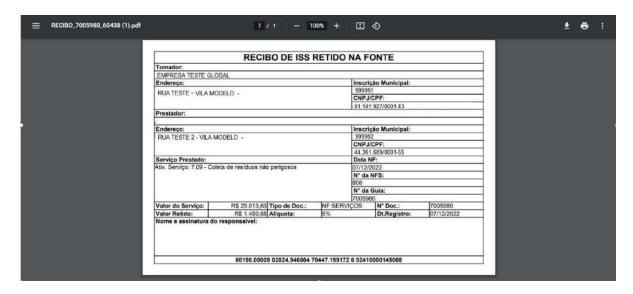


Caminho: Tela inicial > Obaratec > Acessar como contribuinte > logar com usuário e senha > menu > importar xml > escolher o arquivo > carregar o arquivo.



Caminho: Tela inicial > Obaratec > Acessar como contribuinte > logar com usuário e senha> menu> serviços tomados > selecionar o mês e ano > consultar.

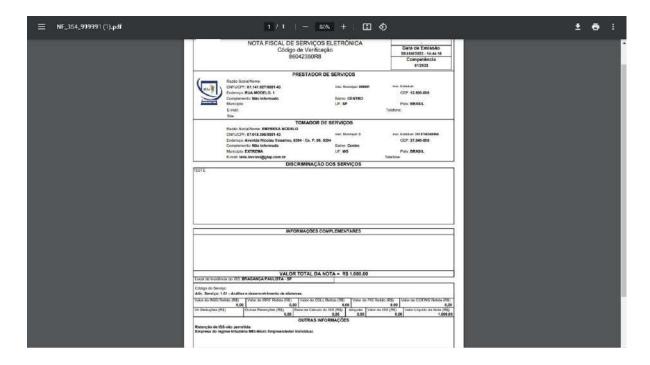
A-322. Possibilitar a impressão de Recibo de Retenção, sobre notas fiscais recebidas com imposto retido na fonte, de qualquer mês;



Caminho: Tela inicial > Obaratec > Contribuinte> logar com usuário e senha> pesquisar im com órgão público > menu> serviços tomados> selecionar mês e ano> consultar> selecionar recibo.

A-323. Permitir a identificação de notas fiscais não sujeitas à incidência do imposto (isentas, imunes, não incidente, estimada) no momento da declaração;

Inicio	Contribuinte
Grupos Atividades	Volter Satvar
Contador	
Contribuintes Municipio	SENHA JÁ ENCAMINHADA PARA ESTE CONTRIBUINTE
Visualizar Acessos	Inscrição Municipal Status Data de Encerramento Tipo de Contribuinte Estabelecido ? 030048 ATIVO ▼ ⊞ JURIDICA ▼ Dentro do Municipio ▼
Alterar Senha	Inscrição Estadual CNPJ CPF
Menu	N° Última Nota 🖟
A.I.D.F	Razão Social / Nome Fantasia
Responsáveis	
Atividades	E-mail Enviat senha nor e-mail
Comunicação/Notificação	Descrição Livre Atividade
Reabrir Fechamento Alteração de Nota	
Alteração Data de Nota	Contador
Regime Tributáno	NÃO INFORMADO
Fechamento Notas Antigas	Substituto Tributário ? Abatimento Padrão ? Cadastrar Como Cliente Fora? Retenção Tomador/Prestador? Sim v
Alterações de Senha	Regime Tributário Qualificação Status Documentação Tipo de Estabelecimento
	FATURAMENTO
Guias Emitidas	Altera Senha 4C54413321DA875A4C84E5C8889R5004
Débitos	
	● Endereço
Notas Emitidas	① Observações
Nota Fiscal de Serviços Eletrônic	
Inicio	Emissão De Notas Fiscais
Dados Cadastrais Emissou/Consulta de NES-e	Voltar Eletinar Emissão
	Attividade
Cad. Tomadores/Prestadores Encerramento/Prestador	10100 - 101 - Análise e desenvolvimento de sistemas.
Serviços Tomados	• Tomador
Serviços iomanos Débitos	CNPJQ7.018.398.0001-43)-EMPRESA MODELO Gaso não tenha o Tomador cadastrado. clique agui
Guias Geradas	
Autorização Emissão Notas	E-mail
Notas Sistema Anterior	E-mail do tomador para recebimento da NFS-a.
Exportar NFS-e	* Descrição dos Serviços Prestados
Importar NFS-e	
Troca Contribuinte	
Importar XML Tornados	Informações Complementares
anparon rame torronoo	
	* Valor da Nota Fiscal
	TOWN NOT THE COLOR OF THE COLOR
	Vir INSS Retido Vir IRRF Retido Vir CSLL Retido Vir PIS Retido Vir COFINS Retido
	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	Válor da Base de Cálculo 4 Alfquota Outras Retenções 0,00 0,00 0,00
	Valor do Imposto a Recolher
	0,00
	DEVIDO PRESTADOR

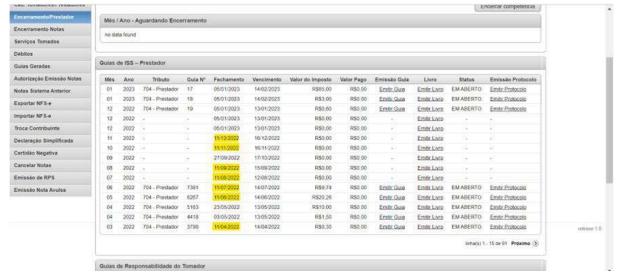


Caminho: Tela inicial > APP 1055 > Administrador > IM 999991 > MUDAR O REGIME TRIBUTÁRIO PRIMEIRO PARA DEPOIS ACESSAR A APP 1030 E MOSTRAR

OBS: NECESSÁRIO SEMPRE CLICAR NO MENU: "TROCAR DE CONTRIBUINTE" PARA QUE O REGIME SEJA ATUALIZADO NA IM 999991.

LOGIN Obaratec > IM 999991 > MENU: EMISSOR / CONSULTA NFSE > TELA 27 > MOSTRAR QUE O CAMPO DO VALOR DO ISS FICA SEM VALOR QDO O CONTRIBUINTE POSSUI OS REGIMES ESPECIFICADOS NO ITEM.

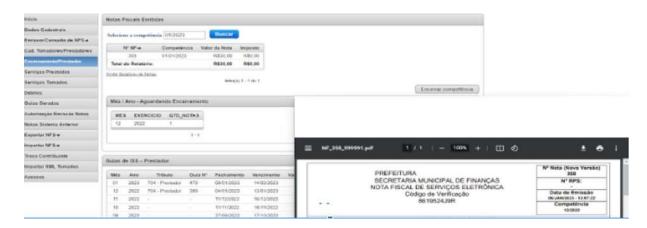
A-324. Possibilitar o fechamento automático e apuração do imposto devido e o lançamento diretamente no Sistema de Gestão Tributária;



Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Contribuintes > IM 999991 > Selecionar > Menu > Encerramento/Prestador.

Obs: Mostrar os meses que estão com o fechamento sempre nos dias 11, é devido a parametrização do sistema para fechamento automático.

A-325. Possibilitar a declaração complementar para uma mesma competência.

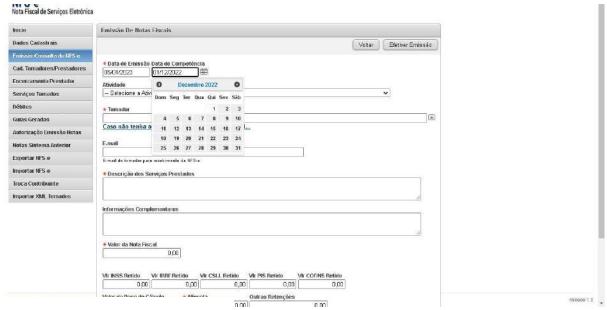


Caminho (fechamento): Tela inicial > Contribuinte > APP 1030 > Encerrar Prestador > Selecionar competência > Buscar > Encerrar.

Caminho (emissão): Tela inicial > Contribuinte > APP 1030 > Emissor/Consulta de NFS-e > Emitir NFS-e > Selecionar data retroativa > Efetivar Emissão.

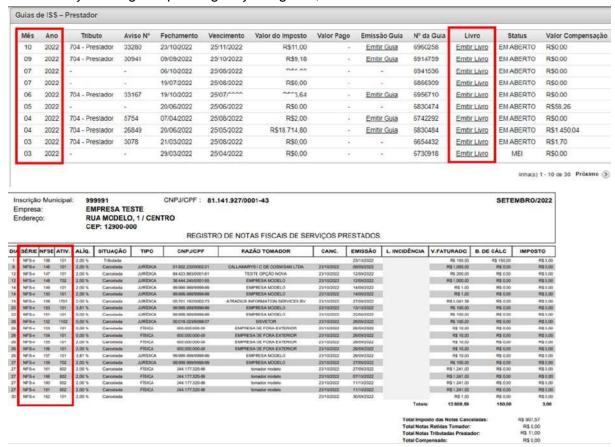
PRESTADOR DE SERVIÇOS

A-326. Permitir criar competências de períodos anteriores para atualização de informações históricas;



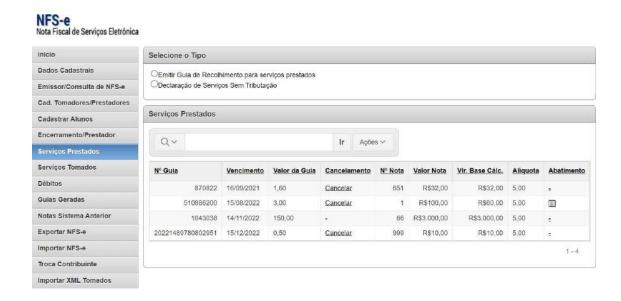
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1055 > IM 999991 > EMITIR NOTA COM COMPETÊNCIA RETROATIVA (PERÍODOS ANTERIORES)

A-327. Permitir que para cada competência criada, o Declarante informa nota por nota com as informações exigidas pela legislação vigente;



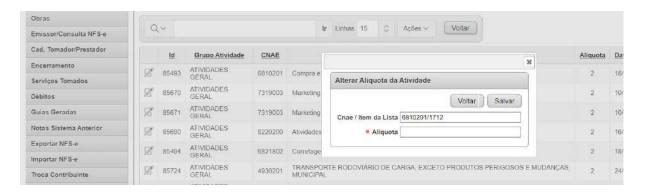
Caminho: Tela inicial > Obaratec > Contribuintes > Acessar IM > Encerramento > Guias de ISS - Prestador > Emitir Livro

A-328. Permitir que as declarações prestadas, cuja competência ainda não tenha gerado guias para pagamento (fechamento), poderão ser alteradas a qualquer tempo pelo declarante;



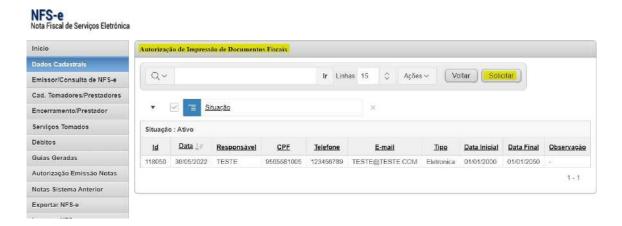
Caminho: Acessar como contribuinte > Logar no sistema > Menu Principal > Serviços Prestados

A-329. Permitir que empresas possam informar dedução da base de cálculo de ISS desde que previamente autorizadas pela prefeitura, essa autorização deve ser especificada por atividade;



Caminho: Tela inicial > Obaratec > Login > Contribuinte > Pesquisar IM 999991 > Selecionar > Dados Cadastrais > Escolher Atividade e clicar no lápis > Cadastrar a alíquota > Salvar.

A-330. Possibilitar que somente sejam declaradas notas fiscais com numeração e série previamente autorizadas pela prefeitura através da Autorização de Impressão de Documentos Fiscais (AIDF);



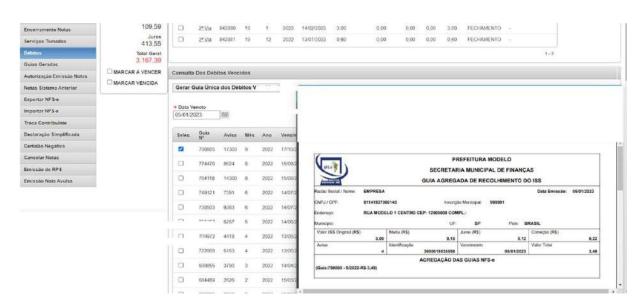
Caminho: Tela inicial > APP 1030 > Contribuinte > Login > Pesquisar IM 999991 > Selecionar > Dados Cadastrais > AIDF > Solicitar.

A-331. Gerar fechamento da competência (conjunto de notas informadas), fazendo o lançamento através da geração de guia para pagamento diretamente no Banco de Dados da Prefeitura, respeitando a data de vencimento conforme legislação vigente, não permitindo mais serem alteradas;





Caminho: Tela inicial > Obaratec > Contribuinte > Login > Pesquisar IM 999991 > Selecionar > Serviços Tomados > Selecionar competência > Fechamento.



Caminho: Tela inicial > APP 1030 > Contribuinte > Login > Pesquisar IM 999991 > Seleccionar > Débitos > Seleccionar a guia > Data de vencimento > Gerar guia única.

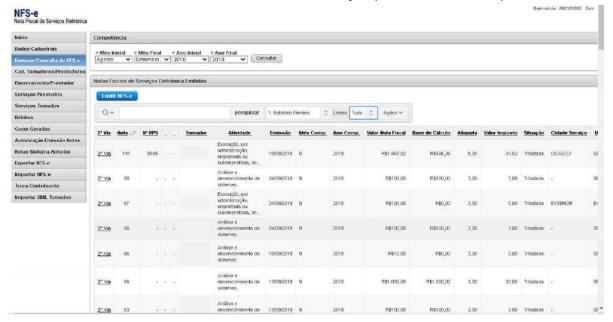
A-332. Possibilitar a emissão de documentos de arrecadação no padrão FEBRABAN para recolhimento na rede bancária dos seguintes itens: a. Guia de Cobrança do imposto devido no fechamento da competência; b. Emissão de uma Guia de Cobrança, quando já estiver vencida, deverá apresentar os valores atualizados, demonstrando Valor Original, Valor

FECHAMENTO

Correção, Valor Juros, Valor de Multas e Valor Total a Recolher. NOME DO SA EMPRESA 01/2023 R\$ 3,49 2023 R\$ 3,49 Nº INSCRIÇÃO / CÓDIGO Nº INSCRIÇÃO / CÓD Aviso: 843884 VENCIMENTO VENCIMENTO Banco do Brasil, Bradesco, Santander, Itaú, Caixa Econômica Federal e Sicred Sr. Caixa: Não Receber após o Vencimento. Consulta Dos Débitos Vencidos Gerar Guia Única dos Débitos Vencidos 曲 Selec. Guia Nº Aviso Més Ano Vencimento Correção Multa Juros Total Prestador/Tomador Origem Via

Caminho: Tela inicial > APP 1030 > Contribuinte > Login > Pesquisar IM > Selecionar > Débitos > Consulta Dos Débitos Vencidos

A-333. Emitir Relação das Notas Fiscais que constam do lançamento. Constando totalizadores de valores de base de cálculo com e sem retenção para o município, e também valores de base de cálculo com e sem retenção para fora do município;

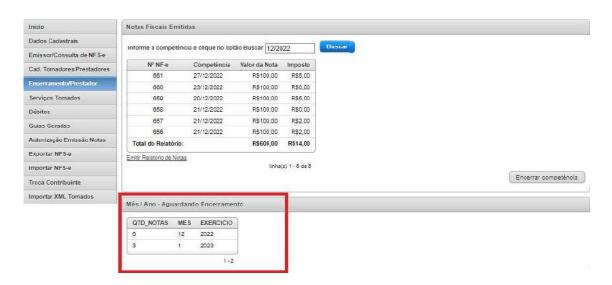


Caminho: Tela inicial > login Obaratec > IM 999991 > Menu: Emissor / Consulta NFSe > Consultar período de 08 a 09/2018 > filtrar as notas com e sem retenção > do município e fora > os totalizadores encontram-se no final da tela

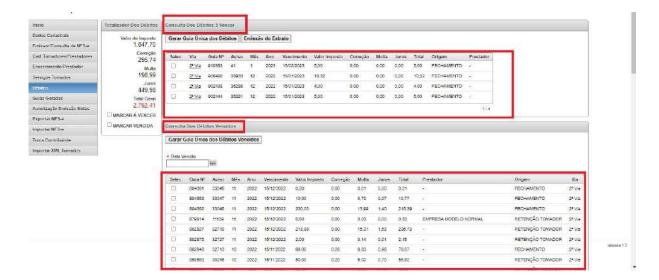
A-334. Permitir consultar informações sobre uma nota fiscal para saber se ela está declarada pelo Tomador de serviço, quando este for uma empresa cadastrada neste município;

Caminho: Tela Inicial > ATT 1030 > Verificação de Autenticidade

A-335. Permitir que no acesso às declarações de serviços prestados sejam exibidas alerta com total de declarações sem fechamento e total de declarações sem pagamento;



Caminho: Contribuinte > APP 1030 > Menu > Encerramento/Prestador



Caminho: Contribuinte > APP 1030 > Menu > Débitos

A-336. Emitir Livro de Registro de serviços prestados, por competência possibilitando a emissão opcional dos termos de abertura e encerramento e informar número inicial das páginas;

E	scrição mpresa ndereç	a:	nicipal	RU	9991 MPRESA ⁻ JA MODELO P: 12900-00	CNPJ/CPF: 81.141.927/0001-43 O, 1 / CENTRO REGISTRO DE NOTAS FISCAIS DE SERVIÇOS PRESTADOS CNPJ/CPF: 81.141.927/0001-43 DEZEMBRO/2022								
DIA	SÉRIE	NFSE	ATIV.	ALÍQ.	SITUAÇÃO	TIPO	CNPJ/CPF	DR	CANC.	EMISSÃO	L. INCIDÊNCIA	V.FATURADO	B. DE CÁLC	IMPOSTO
5	NFS-e	235	101	2.00%	Cancelada	JURÍDICA	99.900.990.9999-99	EMPRESA MODELO	05/12/2022	05/12/2022		R\$ 50,00	R\$ 0.00	R\$ 0.0
5	NFS-e	235	1003	2.00%	Tributeda	JURÍDICA	99 999 999/9999-99	EMPRESA MODELO		05/12/2022		R\$ 40.00	R\$ 40.00	R\$ 0.5
5	NFS-e	237	1701	2,00 %	Cancelada	JURÍDICA	75.521.891/0001-20	EMPRESA COPIA	05/12/2022	09/12/2022		R\$ 9.870,54	R\$ 0,00	R\$ 0,0
5	NFS-e	238	101	2.00 %	Tributeda	JURÍDICA	75.521.891/0001-20	EMPRESA COPIA		05/12/2022		R\$ 1.500,00	R\$ 1.500.00	R\$ 30.0
5	NFS-e	230	1706	2.00%	Tributada	JURÍDICA	36 444 245/0001-65	EMPRESA MODELO 10		09/12/2022		R\$ 10,00	R\$ 10.00	R\$ 0.2
5	NFS-e	240	101	2.00 %	Tributada	JURÍDICA	36.444.245/0001-55	EMPRESA MODELO 10		05/12/2022		R\$ 10.00	R\$ 10.00	R\$ 0.2
6	NFS-e	241	102	2.00 %	Tributeda	JURÍDICA	00.018.023/6098-07	SISVETOR		06/12/2022		R\$ 100,00	R\$ 100.00	R\$ 2.0
	NFS-e	244	1602	2.00%	Retido	JURÍDICA	81.141.927/0001-43	Empresa teste 136		06/12/2022		R\$ 10.00	RS 0.00	R\$ 0.0
	NFS-e	245	102	2.00 %	Tributada	JURÍDICA	00.018.023/6006-07	SISVETOR		08/12/2022	ri e	R\$ 100,00	R\$ 100.00	R\$ 2.0
9	NFS-e	246	1003	2.00%	Tributada					79/12/2022		R\$ 1,000.00	R\$ 1,000.00	R\$ 20.0
12	NFS-e	247	106	2.00%	Tributeda					12/12/2022		RS 100.00	R\$ 100.00	RS 2,0
14	NFS-e	248	101	0.00%	Tributada	FISICA	302.250.648-12	DANIEL LOPES FRANCO		14/12/2022		R\$ 150.00	R\$ 150.00	R\$ 0.0
14	NFS-e	249	101	0.00%	Tributede	FISICA	302,250,648-12	DANIEL LOPES FRANCO				R\$ 155.00	RS 0.00	R\$ 0.0
14	NFS-e	250	101	0.00%	Tributada	FISICA	302.250.648-12	DANIEL LOPES FRANCO		14/12/2022		R\$ 153.00	R\$ 0.00	R\$ 0.0
14	NFS-e	251	101	0.00 %	Tributada	JURÍDICA	36.444.245/0001-55	EMPRESA MODELO 10		14/12/2022		RS 10.00	RS 0.00	R\$ 0.0
14	NFS-e	252	1706	0.00%	Tributada					14/12/2022		R\$ 10.00	R\$ 0.00	R\$ 0.0
15	NFS-e	253	101	0.00%	Tributarde					15/12/2022		R\$ 100,00	R\$ 0.00	R\$ 0.0
15	NFS-e	254	101	0.00 %	Tributada			Nao informado		15/12/2022		R\$ 10.00	R\$ 10.00	R\$ 0.0
15	NFS-0	255	101	0.00%	Tributoda					15/12/2022		R\$ 10.00	R\$ 0.00	R\$ 0,0
19	NFS-e	256	1705	3.64 %	Tributada	JURÍDICA	83.818.572/0001-00	tomador modelo		19/12/2022		R\$ 100.00	R\$ 100,00	R\$ 3.8
20	NFS-e	257	1706	2.00 %	Tributada	JURÍDICA	05.701.162/0002-73	ATRADIUS INFORMATION SERVICES BY		20/12/2022		RS 100.00	RS 0.00	R\$ 0.0
20	NFS-e	258	101	0,00 %	Tributada	JURÍDICA	19.427.033/0001-40	ARQUIVEI SERVICOS ON LINE LTDA		20/12/2022		R\$ 1.000,00	R\$ 0.00	R\$ 0.0
20	NFS-e	260	1705	0.00%	Tributada	JURÍDICA	83.818.572/0001-00	tomador modeio		21/12/2022		R\$ 100.00	R\$ 100,00	PLS 0,0
21	NFS-e	261	1705	0.00%	Tributade	JURÍDICA	83 816 572/0001-00	tornador modelo		21/12/2022		RS 100.00	R\$ 100.00	R\$ 0.0
21	NFS-e	262	101	0.00%	Tributada	JURÍDICA	19.427.033/0001-40	ARQUIVEI SERVICOS ON LINE LTDA		21/12/2022	1	R\$ 1,000,00	R\$ 9.00	R\$ 0.0
21	NFS-e	263	101	2.00%	Tributede	FISICA	120.564.026-01	Aryadna Billencourt de Souza Raspante		21/12/2022		R\$ 1,000.00	R\$ 0.00	PIS 0.0
21	NFS-e	264	702	2.00%	Tributada	JURÍDICA	64 091 100/0001-53	empress model teels SA		21/12/2022	E	RS 157.00	RS 107.00	R\$ 2.1
26	NFS-e	265	1001	2.00 %	Retido	FISICA	120.564.026-01	Aryadna Bittencourt de Souza Raspante		26/12/2022		R\$ 7.500.00	RS 0.00	R\$ 0,0
27	NFS-e	296	107	2.00%	Tributeria					27/12/2022		R\$ 40,000,00	R\$ 0.00	R\$ 0.0
27	NFS-e	267	107	2.00 %	Tributeda					27/12/2022		R\$ 40,000,00	RS 0.00	R\$ 0.0
27	NFS-e	268	101	2.34 %	Tributada	FISICA	120,564,026-61	Aryadna Biffencourt de Souze Raspante		27/12/2022		R\$ 5.00	P\$ 0.00	R\$ 0,0
, control	The state of	10000	1100	1500000	7777771177		THE PARTY OF THE P				Totals:		3,427,00	63,18

Caminho: Tela inicial > Obaratec > Contribuinte > Login > Pesquisar IM 999991 > Selecionar > Encerramento Prestador > Emitir livro.

A-337. Emitir Documento de declaração de lançamento de uma nota fiscal, identificando o tomador, os dados relativos a nota fiscal e a data de pagamento quando for o caso;

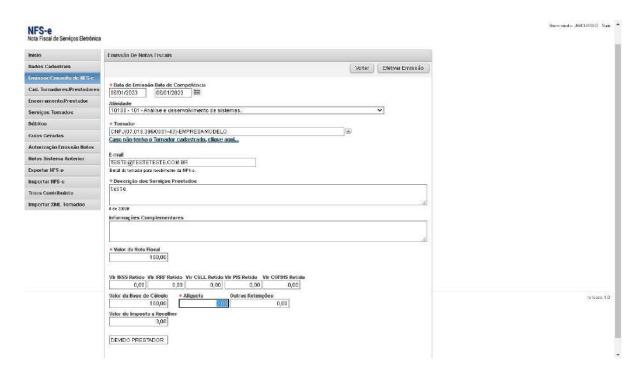
A-338. Possibilitar a importação de dados através de arquivo texto, gerado pelo declarante em layout previamente definido pelo sistema gerando automaticamente os lançamentos das

notas fiscais de serviços prestados;



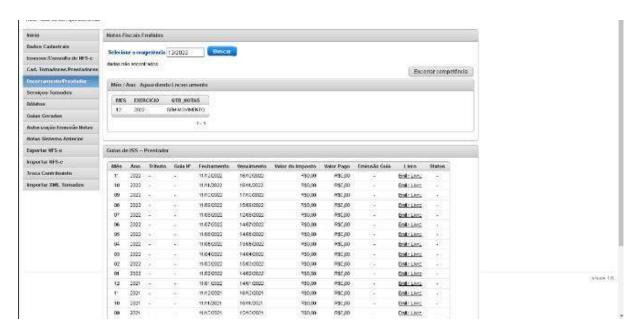
Caminho: Acessar como contribuinte > Logar no Sistema > Menu Principal > Importar NFS-e

A-339. Não permitir informar, na declaração, alíquota de Iss diferente da cadastrada para a atividade de serviço, exceto para empresas enquadradas no regime de Simples Nacional ou quando o imposto é devido em outro município;



Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Contribuintes > IM 999991 > Selecionar > Menu: Emissor/Consulta > Emitir NFS-e > Selecionar atividade e mostrar o campo da alíquota populado com o percentual.

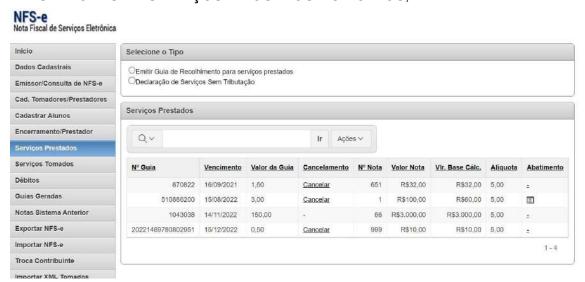
A-340. Possibilitar o fechamento automático e apuração do imposto devido e o lançamento diretamente no Sistema de Gestão Tributária:



É automático o fechamento todo dia 11/do mês subsequente.

Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > Encerramento/Prestador

A-341. 30.16 Possibilitar a declaração complementar para uma mesma competência. PRESTADORES DE SERVIÇOS DE OUTROS MUNICÍPIOS;



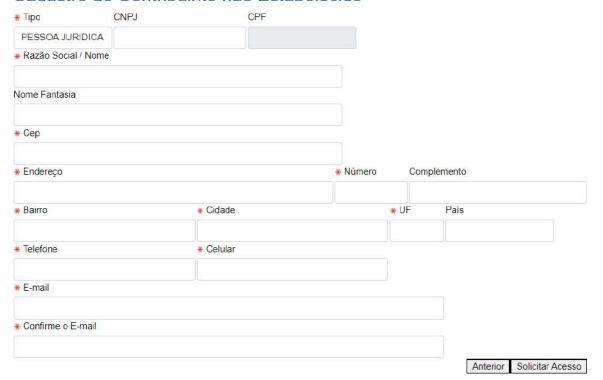
Caminho: Acessar como contribuinte > Logar no sistema > Menu Principal > Serviços Prestados

A-342. Permitir que empresas de outros municípios possam declarar suas notas de serviços prestados no município de forma eventual e consequentemente possibilitar a emissão de suas guias de recolhimento de imposto devido.

Selecione o Tipo do Acesso
OPrestadores/Tomadores de Serviços estabelecidos no Município c
Prestadores/Tomadores/Contadores de Serviços estabelecidos em outras municipalidades
Contribuintes considerados como Estabelecidos Fora do Município: Tomadores de Outras Municipalidades (Empresas) Produtores Rurai: Pessoas Físicas (

Próximo

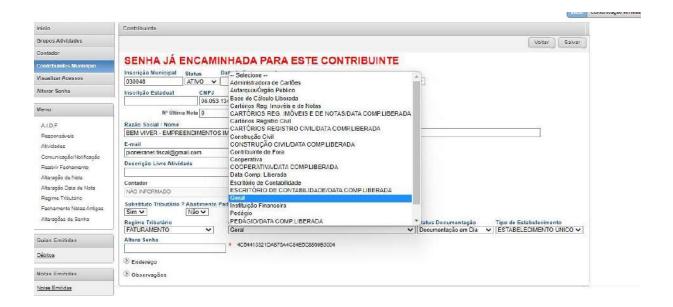
Cadastro de Contribuinte não Estabelecido



Caminho: Tela Inicial > Solicitar Acesso > APP 996 > IM 999991 >
Prestadores/Tomadores/Contadores de Serviços estabelecidos em outras
municipalidades > Preenchimento dos dados > Solicitar Acesso > Receberá um e-mail
para ter acesso ao sistema.

ESCRITURAÇÃO DE SERVIÇOS PRESTADOS DE CARTÓRIOS

A-343. Este módulo deverá identificar a empresa usuária, suas características tributárias e permitir que os dados existentes em um tipo de serviços sejam escriturados: número do documento fiscal inicial e final agrupados ou não, valor total do documento, tipo de estabelecimento de serviços notariais e de registro, código subitem de identificação da atividade prestada, possibilitando que as empresas cumpram suas obrigações tributárias e a Administração possua informações para geração de relatórios.



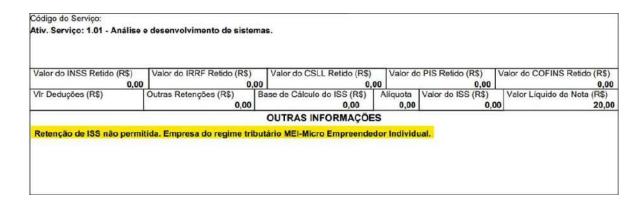
Caminho: Tela inicial > Administrador > Obaratec > Contribuintes Município > IM 999991 > Qualificação (Cartório).

MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

A-344. Deverá permitir a declaração de nota fiscal de serviços para contribuintes enquadrados como Microempreendedor Individual - MEI, onde o sistema, obrigatoriamente, não deverá gerar guia para pagamento de ISSQN na Prefeitura, pois esta obrigação deverá ser comprida no PGDAS na Receita Federal em valores fixos. O sistema não deverá gerar guias para prestador e nem para tomador, considerando que os MEIs não podem ser substitutos nem substituídos tributários.



Caminho: Tela Inicial > ADM > APP 1055 > Contribuintes Município > IM 999991 > Selecionar > Regime Tributário.

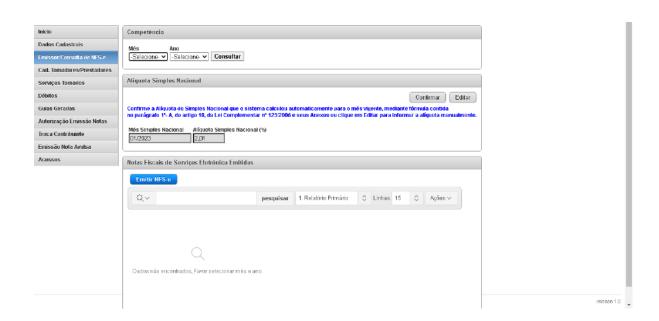


Caminho: Tela inicial > Contribuintes > APP 1030 > IM 999991 > Selecionar > Emissor/Consulta NFS-e > Preencher os dados > Efetivar emissão.

PRESTADOR DE SERVIÇOS SIMPLES NACIONAL

A-345. Possuir tratamento específico para apuração do ISSQN das empresas optantes pelo Simples Nacional, quanto a alíquota aplicável por faixa de receita bruta, com base nas informações fornecidas na declaração conforme o RBT-12 no PGDAS-D.





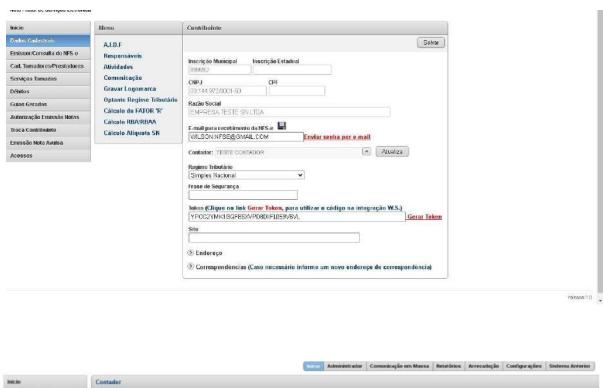
Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

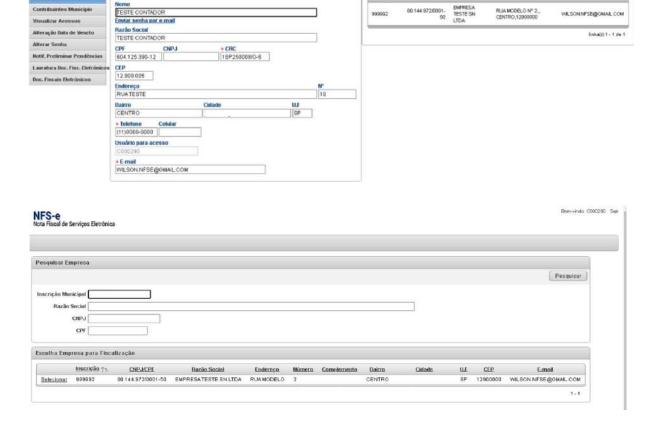
Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Contribuintes > IM 999991 > Selecionar > Enquadrada no Regime: Simples Nacional > Menu: Dados Cadastrais > Submenu: Cálculo Fator R (preencher os campos: Massa Salarial = 100.000,00 e Receita Bruta = 10.000,00 e Calcular > Mensagem de retorno que a empresa faz parte do Anexo III

Após, Menu: Emissor/Consulta NFS-e > Campo "Alíquota Simples Nacional" preenchido com valor de 2,01%

CONTADORES

A-346. O acesso ao sistema deverá ser realizado nos mesmos padrões já definidos para prestadores e compradores de serviços;





Voltar Remover Salvar

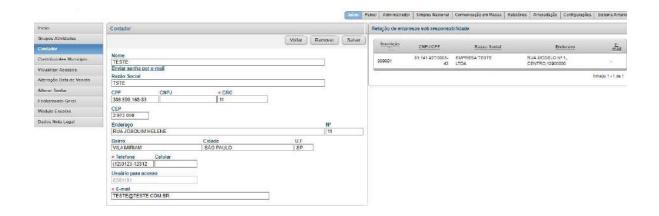
Administrador Comunicação em Massa Relatórios Arresadação Configurações Sistema Anti

Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Contribuintes > IM 999992 > Selecionar > Menu > Dados Cadastrais > campo: "Contador" populado com "Teste Contador"

Login APP 1055 (ADM) > Menu: Contador > Filtrar "Teste" > selecionar o Contador > mostrar a IM 999992 vinculada

Login APP 1030 com o Usuário do Contador: C000290 e Senha: 2EPUBBY1Z1 > mostrar a IM 999992 para ser selecionada.

A-347. O sistema deverá deixar disponível esse módulo de forma que o escritório de contabilidade e/ou o contador possam, em um único acesso, realizar as escriturações fiscais e/ou emissão de documentos de arrecadação, para todos os seus clientes, que serão identificados, conforme definido na introdução deste subitem, bem como para toda e qualquer informação e/ou consulta disponíveis e definidas nos itens e subitens anteriores e posteriores, pertinentes ao processo de escrituração fiscal e cumprimento das obrigações tributárias;

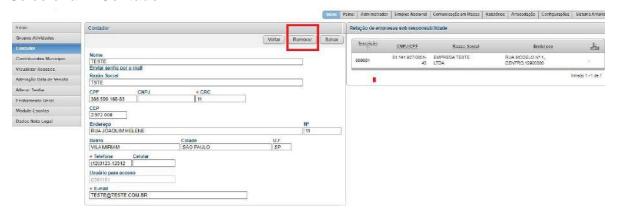


Caminho: Tela Inicial > ADM > APP 1055 > Menu Vertical > Contador > Selecionar Contador

A-348. O contribuinte/empresa que for relacionado como cliente por um escritório/contador deverá ter à sua disposição, no módulo de acesso utilizado para cumprir suas obrigações tributárias, a informação de qual contador o relacionou como cliente e ter acesso a dispositivo que permita a ele desvincular-se desse escritório/contador;



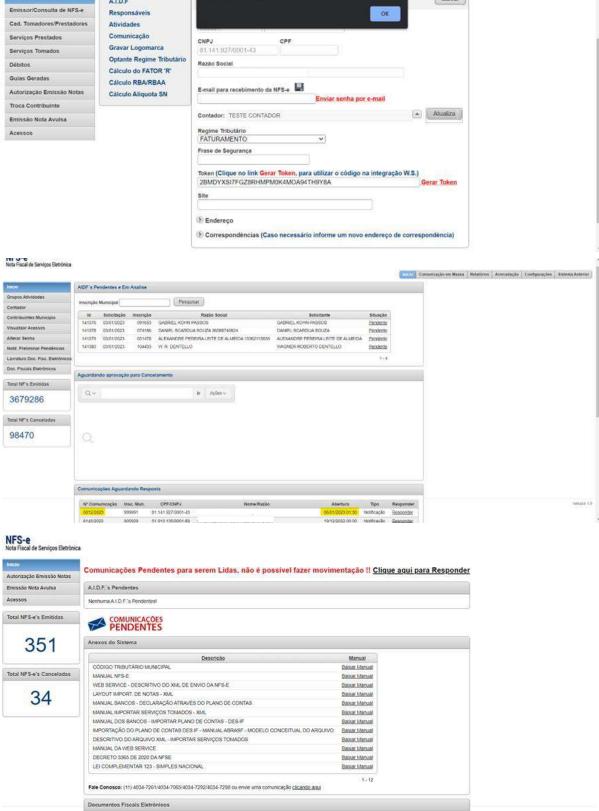
Caminho: Tela Inicial > ADM > APP 1030 > Contribuintes Município > IM 999991 > Selecionar > Contador.

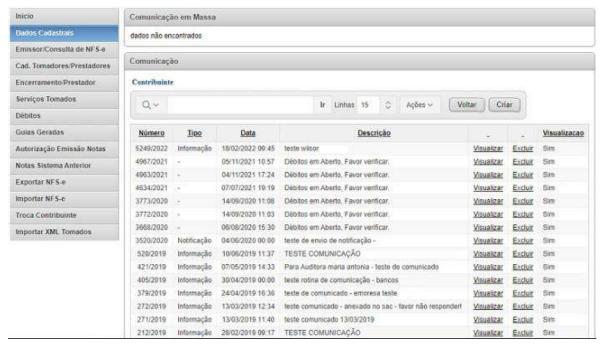


Ao clicar no lápis do cadastro do contador, é possível salvar informações ou removê-lo do cadastro.

Caminho: Tela Inicial > ADM > APP 1055 > Menu Vertical > Contador > pesquisar Contador > Lápis > Remover.

A-349. Possibilitar aos contadores e/ou o próprio contribuinte efetuar a troca de contador da empresa, enviando um comunicado aos envolvidos. | Outour Consulta de NPS-e | Cad. Tomadores: Prestadores | Comunicação | CNPJ | CPF | CNPJ | CNPJ | CPF | CNPJ | CN





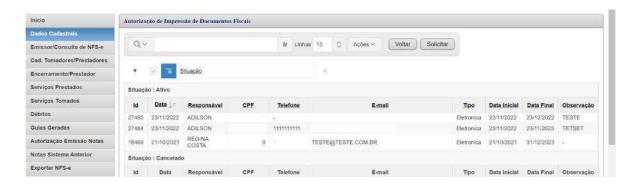
Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Contribuintes > Acessar contribuinte 999991 > Selecionar um novo contador > Clicar em Atualizar

Acessar Aplicação 1055 (ADM) > Rolar até o fim da página > Primeira comunicação é a enviada por alteração feita.

Acessar Aplicação 1030 novamente > Mostrar retorno de prefeitura

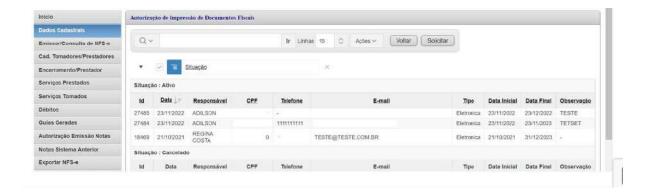
ISSQN WEB (ACESSO PELA GRÁFICA)

A-350. Permitir que a gráfica cadastre a solicitação de Autorização de Impressão de Documentos Fiscais (AIDF);



Caminho: Acessar como contribuinte > Logar no sistema > Menu Principal > Dados Cadastrais > Menu Secundário > AIDF

A-351. Possibilitar a impressão da AIDF após ser autorizado pela prefeitura;



Caminho: Acessar como contribuinte > Logar no sistema > Menu Principal > Dados Cadastrais > Menu Secundário > AIDF

A-352. Permitir informar a data de impressão efetiva das notas fiscais solicitadas para que então seja liberado declaração dessas notas.

ISSQN WEB - SUPORTE

A-353. Conter rotina para liberar as autorizações de impressões de documentos fiscais cadastradas pelas gráficas;

Usuário grafica terá um login especifico para solicitação, após, ADM liberará em tela a solicitação

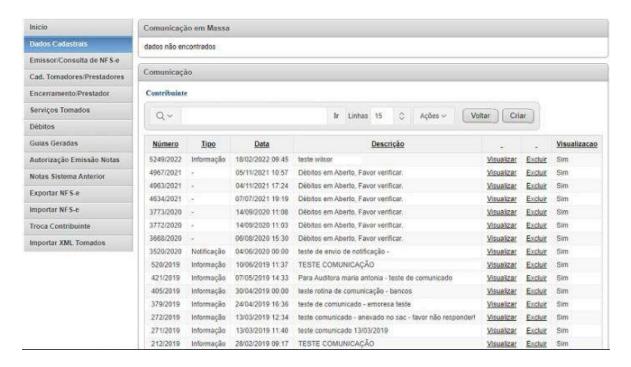


Caminho: Acessar como administrador > Logar no sistema > Tela inicial

A-354. Permitir cadastro de avisos para exibição nos sistemas de nota fiscal eletrônica e declaração eletrônica. Esse aviso deve ser exibido para qualquer usuário que faça acesso ao sistema;

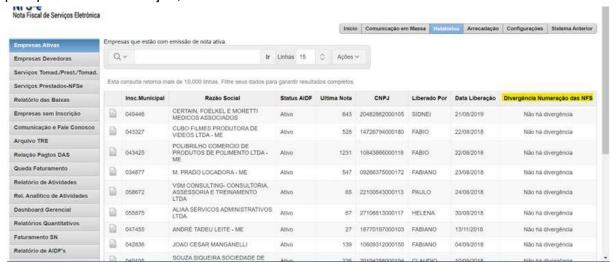
Caminho: Tela Inicial > ADM > Obaratec > IM 999991 > Comunicação em Massa.

A-355. Conter rotina para troca de mensagens internas entre o suporte e os declarantes, com a finalidade de comunicar irregularidades, e armazenando essas mensagens no sistema para posterior consulta e fins históricos;



Caminho: Tela Inicial > Contribuintes > APP 1030 > IM 999991 > Selecionar > Dados Cadastrais > Comunicação > Criar.

A-356. Relatório que aponte falha na sequência de numeração de notas fiscais informada pelo prestador de serviços;



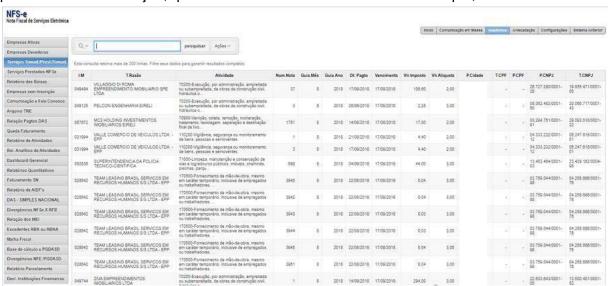
Caminho: Tela Inicial > APP 1055 > ADM > IM 999991 > Selecionar > Menu Horizontal > Relatórios > Menu Vertical > Empresas Ativas.

A-357. Relação de todas as notas fiscais informada pelo tomador em um período;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > Serviços Tomados > Selecionar Competência (mês/ano) > Consultar.

A-358. Relatório de inconsistência de uma mesma nota fiscal informada pelo prestador e pelo tomador de serviços, quando estes forem cadastrados no município;



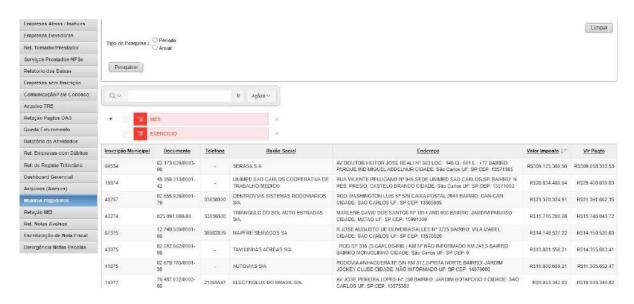
Caminho: Acessar como Administrador > Logar no sistema > Menu Relatórios > Serviços Tomados/Prestador/Tomad

A-359. Permitir relatórios de omissos na entrega da declaração;



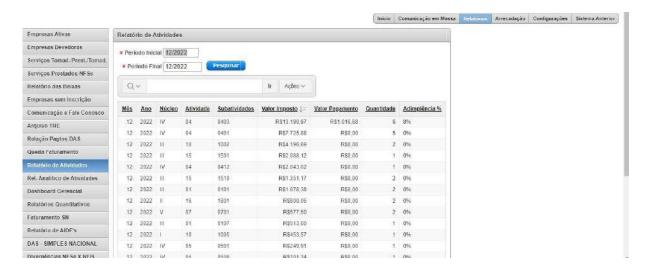
Caminho: Acessar como Administrador > Logar no sistema > Menu Relatórios > Relatório Omissos Declaração

A-360. Possibilitar a visualização dos maiores prestadores de serviços sediados fora do município e que prestam serviços no município;



Caminho: Tela Inicial > ADM > Obaratec> Menu Horizontal > Maiores Pagadores

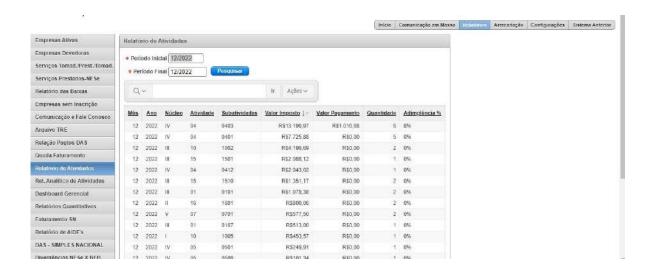
A-361. Possuir relatório para conferência de declarações por atividade agrupando os dados por competência de uma empresa;



Caminho: Tela Inicial > ADM > APP 1055 > Menu Horizontal > Relatórios > Relatórios de Atividade > Selecionar Competência Inicial e Final.

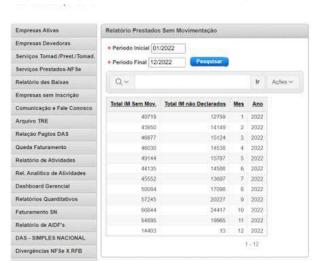
A-362. Visualizar quais foram as atividades com maior valor declarado trazendo o valor declarado de cada atividade e a média mensal declarada de cada atividade;

Inicio Comunicação em Massa Printeros Arrecadação Configurações Sistema A



Caminho: Tela Inicial > ADM > APP 1055 > Menu Horizontal > Relatórios > Relatórios de Atividade > Selecionar Competência Inicial e Final.

A-363. Relação dos prestadores que realizaram declaração "SEM MOVIMENTO" por competência, contendo resumo a quantidade total de empresas e quantidade total de empresas que não realizaram esse tipo de declaração;



Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Contribuintes > IM 999991 > Selecionar > Menu horizontal > Relatórios > Menu > Rel. Prestados Sem Mov. > Pesquisar competência (mês/ano).

A-364. Relação de todas as notas fiscais de uma competência, emitidas para um determinado CNPJ/CPF, contendo resumo de todas as notas totalizando por retenção;

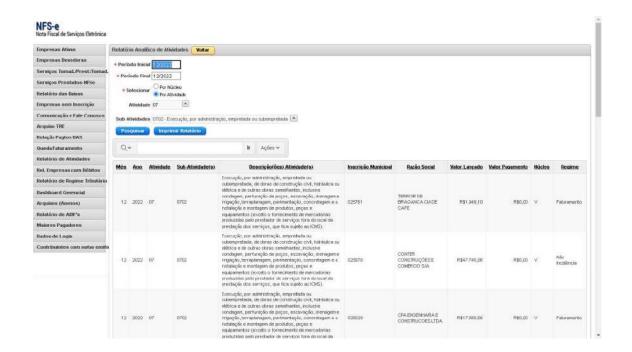


Endereço:				RUA MODELO, 1 / CENTRO CEP: 12900-000 REGISTRO DE NOTAS FISCAIS DE SERVIÇOS PRESTADOS										
DIA S	ÉRIE	NFSE	ATIV.	ALIQ.	SITUAÇÃO	TIPO	CNPJ/CPF	RAZÃO TOMADOR	CANC.	EMISSÃO	L. INCIDÊNCIA	V.FATURADO	B. DE CALC	IMPOSTO
1	NFS-e	235	101	200%	Caroniede	JURÍDICA	50,000,000,000-00	EMPRESA MODELO	05/12/2022	05/12/2002		R\$ 50.00	Fc\$ 0.00	R\$ 0.0
5 1	NFS-e	238	1005	2.00 %	Tributede	JURIDICA	90.900.900/0900-09	- EMPRESA MODELO	77.00	05/12/2022		R\$ 40,00	R\$ 40.00	R\$ 0.5
5 1	NFS-4	237	1701	2,00%	Cencelede	JURÍDICA	75.521.691/0001-20	EMPRESA COPIA	05/12/2022	05/12/2022		R\$ 9.876,54	F0\$ 0,00	RIS D.I
5 1	NFS-e	258	101	2,00 %	Tributede	JURÍDICA	75.521.891/0001-20	EMPRESA COPIA		85/12/2022		R\$ 1 500,00	R\$ 1,500,00	R\$ 50.1
5 1	NFS-a	239	1706	2,00%	Tributede	JUHÍDICA	38 444 245/0001-55	EMPRESA MODELO 10		05/12/2002		R\$ 10,00	R\$ 10,00	R\$ 0,2
5 1	NFS-e	240	101	2,00 %	Tributede	JURIDICA	38.444.245/0001-55	EMPRESA MODELO 10		05/12/2022		R\$ 10,00	R\$ 10,00	R\$ 0,2
6 1	NFS-4	241	102	2,00%	Tributede	JURÍDICA	00.018.023/6008-07			06/12/2022		RS 100,00	R\$ 100,00	R\$ 2.0
8 8	NFS-e	244	1802	2,00 %	Retido	JURÍDICA	81.141.927/0061-43	Empresa teste 138		08/12/2022		R\$ 10,00	R\$ 0,00	R\$ 0.1
8 1	NFS-e	245	102	2,00%	Tributede	JURIDICA	00.018.023/6008-07			08/12/2022		R\$ 100,00	Pt\$ 100,00	R\$ 2,1
9 1	NFS-e	246	1003	2,00 %	Tributede		7.1-2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			06/12/2022		R\$ 1,000,00	R\$ 1,000,00	R\$ 20,
12: 1	NFS-e	247	105	2,00%	Tributede					12/12/2022		R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 2,1
14. 5	NFS-e	248	101	0,00.%	Tributede	FISICA	302.250.848-12	DANIEL LOPES FRANCO		14/12/2022		R\$ 150,00	R\$ 150,00	FI\$ 0,
14 8	NFS-a	249	101	0,00 %	Tributede	FÍSICA	302.250.648-12	DANIEL LOPES FRANCO		14/12/2022		R\$ 155,00	FI\$ 0,00	R\$ 0,1
14 1	NFS-e	250	101	0,00%	Tribubede	FÍSICA	302.250.648-12	DANIEL LOPES FRANCO		14/12/2022		R\$ 153,00	R\$ 0,00	R\$ 0,1
14 1	NFS-e	251	101	0,00%	Tributede	JURIDICA	38.444.245/0001-85	EMPRESA MODELO 10		14/12/2022		R\$ 10,00	FIS-0,00	R\$ 0,
14. (NFS-e	252	1706	0,00.%	Tributede					14/12/2022		R\$ 10,00	R\$ 0,00	FIS D.
15 1	NFS-a	253	101	0,00 %	Tributede					15/12/2002		R\$ 100,00	FI\$ 0,00	R\$ 0,1
15 1	NFS-e	254	101	0,00%	Tribubede			Neo informedo		15/12/2022		R\$ 10,00	R\$ 10,00	RS D
15 1	NFS-e	255	101	0,00%	Tributede					15/12/2022		R\$ 10,00	R\$ 0,00	R\$ 0,
19. 1	NFS-e	.258	1705	3,84 %	Tributede	JURÍDICA	83.818.572/0001-00	tomedor modelo		19/12/2022		R\$ 100,00	R\$ 100,00	FI\$ 3,
20 1	NPS-a	257	1708	2,00 %	Tributede	JURIDICA	05.701.162/0002-73	ATRADIUS INFORMATION SERVICES BY		20/12/2022		R\$ 100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,1
20 1	NF5-e	258	101	0,00%	Tributede	JURÍDICA	19.427.033/0001-40	ARQUIVE SERVICOS ON LINE L'IDA		20/12/2002		R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0.1
20 1	NFS-e	280	1705	0,00%	Tributede	JURIDICA	63.818.572/0001-00	tornedor modelo		21/12/2022		R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 0,0
21 (NFS-e	281	1705	0,00.%	Tributeda	JURÍDICA	83.818.572/0001-00	tornedor modelo		21/12/2002		R\$ 100,00	R\$ 100,00	FIS D
25 1	NFS-a	262	101	0,00 %	Tributede	JURIDICA	19.427.033/0001-40	ARQUIVEI SERVICOS ON LINE L'TDA		21/12/2002		R\$-1,000,00	FIS-0,00	R\$ 0,1
21. 1	NFS-e	263	101	2,00 %	Tributede	FÍSICA	120.584.028-81	Aryadna Bittericourt de Souce Respente		21/12/2022		RS 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0
25 1	NFS-e	264	700	2,00 %	Tributede	JURÍDICA	84.091.100/0001-53	emprese model teste SA		21/12/2022		R\$ 157,00	R\$ 107,00	R\$ 2,
26. (NFS-e	285	1801	2,00.%	Reticks	FISICA	120.584.028-81	Aryedne Bittericourt de Souce Respente		28/12/2022		R\$ 7.500,00	R\$ 0,00	R\$ 0,
27 1	NFS-a	266	107	2,00 %	Tributede					22/12/2002		RS 40.000,00	RIS-0,00	PI\$ 0,1
27 1	NF5-e	267	107	2,00 %	Tributede					27/12/2002		R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0
27 1	NFS-e	288	101	2,54.%	Tributede	FISICA	120,584,026-81	Aryadna Bitterpourt de Sourie Respente		27/12/2022		R\$ 5,00	FIS 0,00	R\$ 0,
											Totals	104.468,64	3.427,00	63

Total Imposto das Notas Canceladas: Total Notas Retidas Tomador: Total Notas Tributadas Prestador: Total Compensado: R\$ 198,53 R\$ 0,20 R\$ 63,18 R\$ 0,00

Caminho: Tela Inicial > Contribuinte> Obaratec> Menu > Encerramento > Emitir Livro

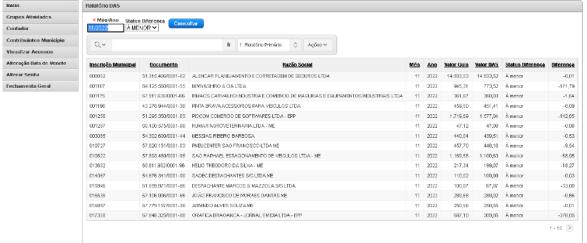
A-365. Consulta e relação de empresas autorizadas ao uso deduções da base de cálculo de ISS;



Caminho: Tela Inicial > APP 1055 > ADM > IM 999991 > Selecionar > Menu > Relatórios > Relatório de Atividades > Analítico > Período Inicial e Final: 12/2022 > Atividade: 702 > Sub Atividade: 702 > Pesquisar

Contribuintes que possuem essa atividade estão habilitados a abater a Base de Cálculo do Imposto.

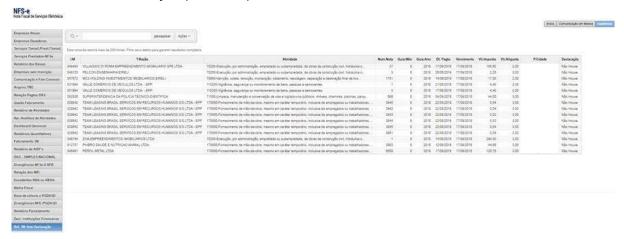
A-366. Relação de contribuintes enquadrados no simples nacional que apresentam divergência entre o valor de imposto declarado e o valor pago;



release 1.0

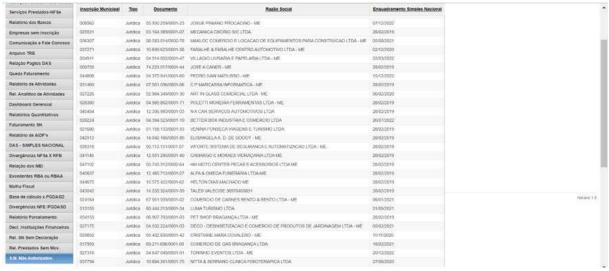
Caminho: Tela Inicial > ADM > APP 1055 > IM 999991 > RELATÓRIOS > MENU: RELAÇÃO PAGTO DAS > 11/2022 > À MENOR

A-367. Relação de contribuintes enquadrados no simples nacional que consta pagamento, mas não existe declaração para competência;



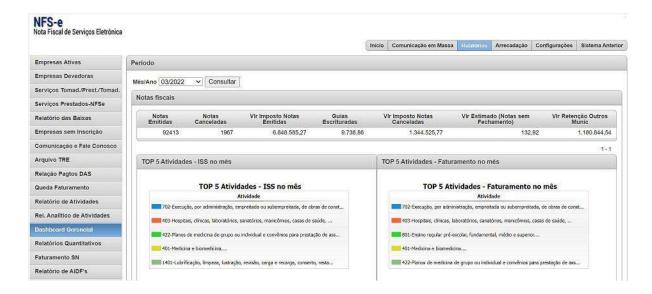
Caminho: Tela Inicial > APP 1055 > ADM > IM 999991 > Selecionar > Menu horizontal > Relatórios > Menu > Rel. SN Sem Declaração.

A-368. Relação de empresas prestadoras de serviços enquadradas no simples nacional que não possuem autorização no sistema de declaração eletrônica;



Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Contribuintes > IM 999991 > Selecionar > Menu horizontal > Relatórios > Menu > S.N. Não Autorizados.

A-369. Emitir relatório gerencial de avaliação para cada tomador e prestador de serviços, comparando o valor lançado do exercício atual com o exercício anterior, indicando a variação percentual ocorrido;



Caminho: Acessar como contribuinte > Menu horizontal > Relatórios > Menu Principal > Dashboard Gerencial

- A-370. Emitir relatório que apresente os tomadores e prestadores de serviços, que possuem redução de contribuição em relação ao exercício anterior comparando o total lançado;
- A-371. Emitir relatório de inconsistência entre a declaração do tomador e do prestador de serviço, identificando as informações de origem, para fiscalização;
- A-372. Emitir relatório de conformidade das notas fiscais declaradas pelos tomadores de serviços, onde o respectivo prestador de serviço, cadastrado no município, não tenha feito a declaração identificando as informações de origem;



Caminho: Tela inicial > Administrador > Obaratec > Relatórios (menu horizontal) > menu vertical > Rel. tomador/ prestador.

A-373. Emitir relatório de conformidade das notas fiscais declaradas pelo prestador de serviços, onde o respectivo tomador de serviço, cadastrado no município, não tenha feito a declaração identificando as informações de origem;

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

A-374. Possibilitar ao fisco, visualização de relatório contendo todos os declarantes cadastrados no município, sendo tomadores, prestadores e prestadores de serviços de outros municípios, apresentando os valores de dos serviços prestados e tomados e os impostos apurados para uma competência informada;

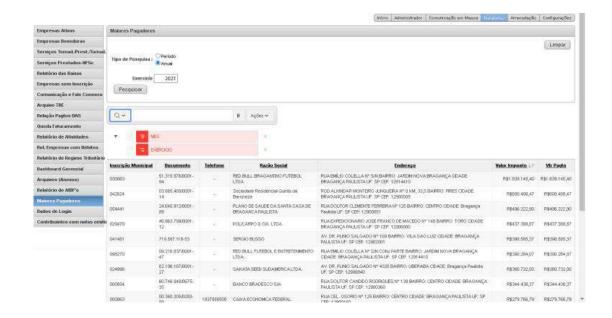
A-375. Relação dos 10 maiores prestadores de fora do município por valor arrecadado por competência;



Caminho: Tela Inicial > ADM > APP 1055 > menu horizontal > relatórios> menu vertical> Dashboard gerencial> preencha mês/ano> consultar.

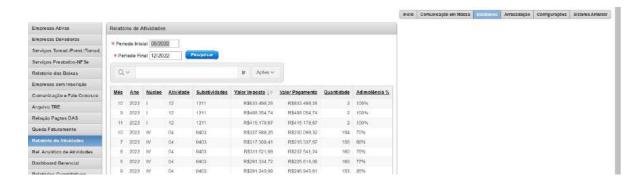
A-376. Relação dos 10 maiores prestadores do município;

R\$5.770.164,86



Caminho: Tela Inicial > ADM > APP 1055 > IM 999991 > MENU VERTICAL > MAIORES PAGADORES > CONSULTA: ANUAL / 2021 > ORDENAR O VALOR DO IMPOSTO EM ORDEM DECRESCENTE

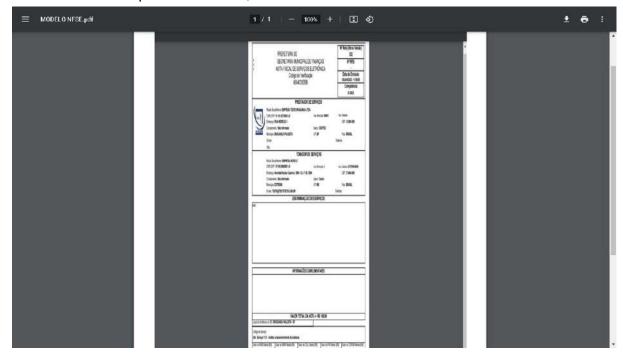
A-377. Emitir relatório da arrecadação por atividade econômica com a participação total na arrecadação em percentual.



Caminho: Tela inicial > Administrador > APP 1055 > Relatórios (menu horizontal) > Relatórios de atividades.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA

A-378. A NFS-e para registro da prestação de serviços deverá atender ao modelo SPED Fiscal e atender ao padrão ABRASF;



Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Contribuinte > IM 999991 > menu > emissor/ consulta NFS-e > selecione mês inicial, mês final> ano inicial> ano final> consultar> 2ºVia.

A-379. Possibilitar o acesso de empresa prestadora de serviços enquadrada para emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e) através de Login e senha diretamente no site da Prefeitura:



Acesso ao Sistema



Caminho: Tela Inicial > APP 1030 > Contribuinte

A-380. Possuir os seguintes Webservices para o módulo de Notas Fiscais Eletrônicas:

a. Geração de NFS-e;

<nfe>

<notaFiscal>

<dadosPrestador>

<dataEmissao></dataEmissao>

<im></im>

<numeroRps></numeroRps>

</dadosPrestador>

<dadosServico>

<bairro></bairro>

<cep></cep>

<cidade></cidade>

<complemento></complemento>

<logradouro></logradouro>

<numero></numero>

<pais></pais>

<uf></uf>

</dadosServico>

```
<dadosTomador>
<bairro></bairro>
<cep></cep>
<cidade></cidade>
<complemento></complemento>
<documento></documento>
<email></email>
<ie>ISENTO</ie>
<logradouro></logradouro>
<nomeTomador></nomeTomador>
<numero></numero>
<pais></pais>
<tipoDoc>J</tipoDoc>
<uf></uf>
</dadosTomador>
<detalheServico>
<cofins>0.00</cofins>
<csll>0.00</csll>
<deducaoMaterial>0.00</deducaoMaterial>
<descontolncondicional>0</descontolncondicional>
<inss>0.00</inss>
<ir>0.00</ir>
<issRetido>0.00</issRetido>
<item>
<aliquota>0.0</aliquota>
<codigo></codigo>
<descricao></descricao>
```

<valor></valor>

c. Substituição de NFS-e.

A-381. Possibilitar acesso através de usuário e senha autorizada pelo município;

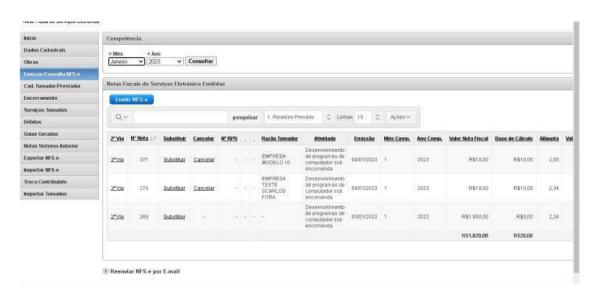
Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833.

Acesso ao Sistema



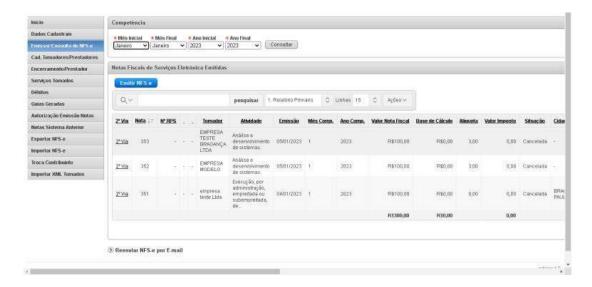
Caminho: Tela inicial > Contribuintes > APP 1030 > Inserir Usuário e senha

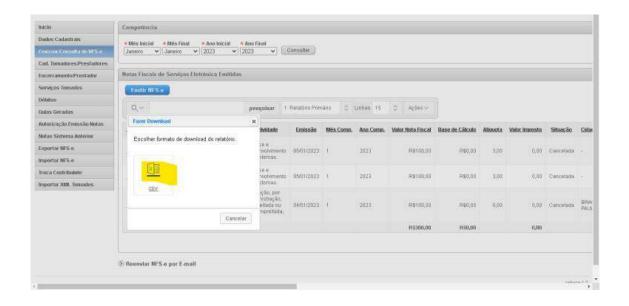
A-382. Permitir a substituição de uma nota fiscal de serviço eletrônica através de Nota Fiscal Substitutiva;

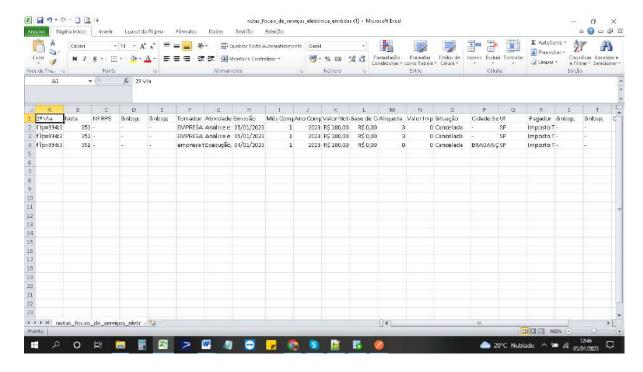


Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > MENU: EMISSOR / CONSULTA NFSE > 01/2023 > COLUNA: SUBSTITUIR

A-383. Possibilitar a emissão de relatórios de notas fiscais de serviços eletrônicas canceladas;







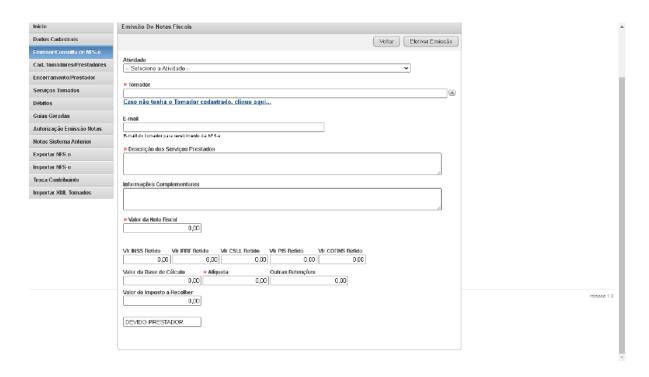
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > MENU: EMISSOR / CONSULTA NFSE > CONSULTAR: 01/2023 > FUNÇÃO DO RELATÓRIO INTERATIVO > FAZER DOWNLOAD

A-384. Permitir que seja personalizado a Nota Fiscal com a Logomarca da empresa; 4



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030> IM 999991> Menu > Emissor/Consulta de NFS-e > Selecionar Competência > Consultar

A-385. Permitir configuração pela empresa de opção para retenção de impostos federais, tais como IRRF, COFINS, CSLL, PIS, INSS e outros;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > EMITIR / CONSULTA NFSE > EMITIR NFSE > CAMPOS DAS OUTRAS RETENÇÕES ABERTOS PRA DIGITAÇÃO

A-386. Permitir a importação de Notas Fiscais geradas em sistemas próprios (da empresa), evitando a redigitação de nota fiscal;



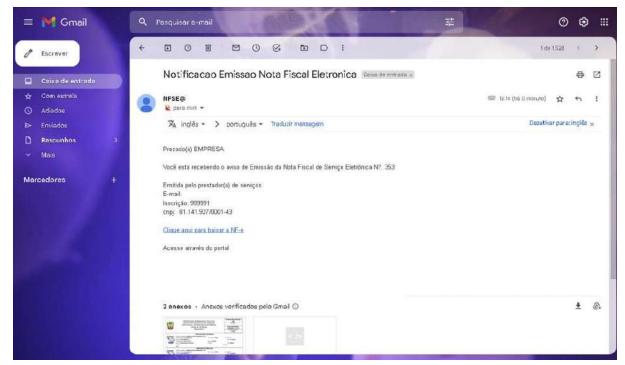
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > importar NFS-e

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833.

A-387. Permitir o envio da Nota Fiscal eletrônica para o e-mail do tomador de serviço, sem limite de envio;

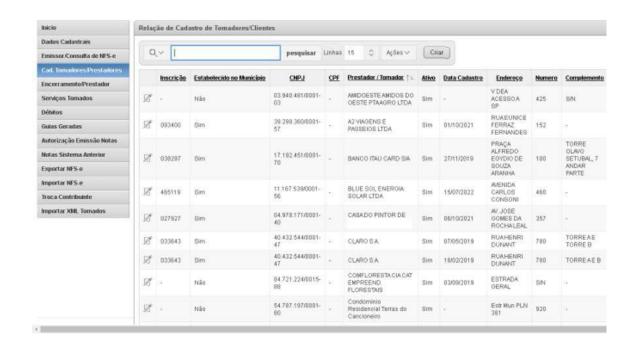
Dades Cadastrais Fitisson Corrella de NS-Q Cad. Temadores-Prestadores Encerramento-Prestador Sorviços Temados Citica Geradas Materitração Emissão Notas Monarior Engertar NFS-e Iroca Contribuario Iromacios Fitisson Complementarios At Middade Irona Contribuario Enail de binador para receimento da NS-a. * Descrição das Serviços Prestados TESTE Toca Contribuario Imperiar NFS-e Iroca Contribuario * Voltor At Middade Irona do Serviços Prestados TESTE ** Descrição das Serviços Prestados TESTE ** Valor da Nota Fiscal ** Valor da Nota Fiscal		Fiscals	Inicio
Altholadie Encerramento/Prestadores Encerramento/Prestador Serviços formados Consider Consi		Voltar Efetwar Emissão	Dados Cadastrais
Cad. Tomadores Prestadores Encerramento Prestador Sorviços Temedos Tomador Tomad			EmissariConsulta de NES e
Tomador Sorviços Tomados Tomador Sorviços Tomados Tomador Sorviços Tomados Tomador		lise e desenvolvimento de sistemas	Cad. Tomadores/Prestadores
CNPU(81.141.927/0001.43)-EMPRESATESTE Case não tenha o Toma dor cadastrada, clique aquil Sutarcrização Emissão Notas Sistema Anterior Depertor MES e mijerter MES e mijerter of a MES e froca Contribuante martar XMI. formados Informação e Complementares Informação e Complementares		and the second s	Encerramento/Prestador
Case não tenha o Ternador cadastrado, clique equil. Suias Geradas E-mell wilsou nise@cymail.com E-mail de binador para receirente da MS-e. Descrição das Serviços Prestados TESTE Troca Contribuinte Innertar XMI. fomados Case não tenha o Ternador cadastrado, clique equil. E-mell wilsou nise@cymail.com E-mell wilsou nise E-mell e-mell e-mell e-mell e-mell e-mell		0001.43LEMPDESA TESTE	Serviços Tomados
Auforização Emissão Notas Wilson n/Se@gmail.com Email de binader para recebinance da MS-e. **Descrição das Serviças Prestados TESTE Iroca Contribulante Importar XMI. formados Informações Complamentares			Débitos
Autorização Emissão Notas Notas Sistema Anterior Expertor NES e Ex			Guias Geradas
Nolas Sietema Anterior Expertar NFS e Impertar NFS e Irroca Confribitante Irroca Confribitante Impertar XMI formados		J. com	Autorização Emissão Notas
TESTE TEST		a mosehimento da NFS-a.	
importer NIFS-e troca Contribuinte or de 20000 Informações Complementares		erviçes Prestados	Expertar NES e
Truca Contribuinte di de 20000 Informações Complementares Informações Complementares			
Informações Complementares Informações Complementares			
INDUSTRIA AND INTERCOLS		lementares	
Veior da Nota Fiscal			Importar AML IOMAGOS
Valor da Neta Fiscal			
		281	
100,00		100,00	
AND ADDITION AND DESCRIPTION OF THE PROPERTY O			
Vir INSS Retide Vir IRFF Ferido Vir CSLL Retide Vir PIS Retide Vir COFINS Retido 0.00 0 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00			
Valor da Base de Cálculo + Aliquota Ourras Retempões			
100,00 3,00 0,00			
Valor do Imposto a Recolher	rel		

	AÇÃO PROCESSADA ×
bicio	Emissão De Notas Fiscais
Darlem Cardardrain	Voter Visuelzer Not
Consulto de NES e	Mindsake
Encerramento/Prestador	10100 - 101 - Anilise e desenvivimento de sistemas.
Serviços Tomados	CNPJB1.141.927/0001-43-EMPRESA TESTE
Débitos	Case não tenha e Tomador cadastrado, clique aqui
Guias Goradas	E-mol
Autortroção Emissão Notas	wisen risa@gmail.com
Notes Streams American	E-mail of tomator para need marks do NFG e.
Exporter NES et	Descrição dos Serviços Prestados TESTE
brquartar NES er	
Troca Contribute	5 dw 30000
Amportar XINI, Tomados	Informações Complementares
	Vigior de Note Riscal 100.00
	Vir INSS Retiato Vir ISRS Retiato Vir CSLL Retiato Vir PS Retiato Vir COFINS Retiato
	0,00 0,00 0,00 0,00



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte> APP 1030 > IM 999991 > EMITIR / CONSULTA
NFSE > EMITIR NFSE > PREENCHER A TELA COM UM TOMADOR CONTENDO EMAIL
> EFETIVAR > CAIXA DE EMAIL CONTENDO A NFSE ENVIADA PELO PRESTADOR

A-388. Permitir que a empresa prestadora de serviços cadastre os principais tomadores de serviço a fim de facilitar o preenchimento da Nota Fiscal;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030> Menu > Cad. Prestadores/Tomadores

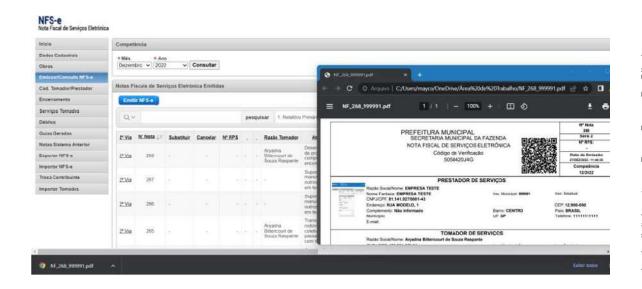
A-389. Permitir que a empresa prestadora de serviços cadastre previamente os principais itens de serviço, a fim de facilitar o preenchimento da Nota Fiscal;



Caminho: Tela inicial > Administrador > APP 1055 > IM 999991 > Atividades (menu lateral) > Criar.

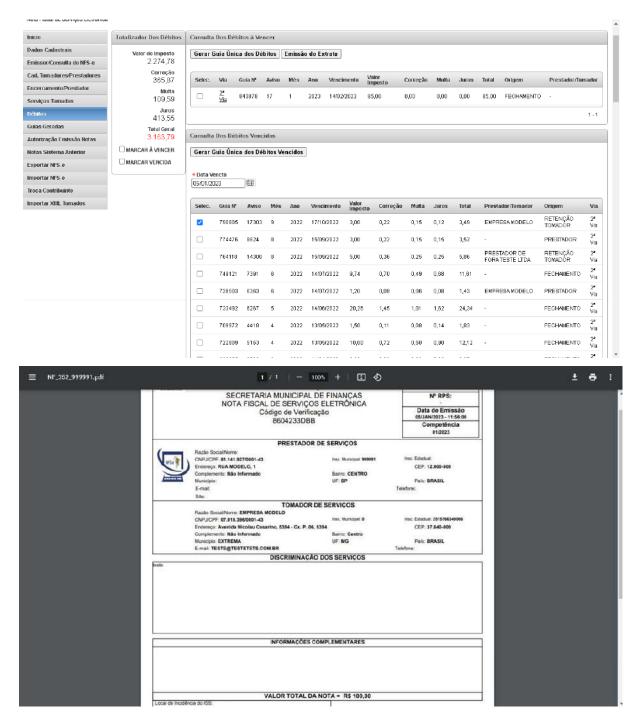
A-390. Deverá permitir a emissão da nota fiscal eletrônica com vários itens de serviço podendo conter quantidade, descrição sem restrição de tamanho (respeitando os limites do corpo de impressão da nota;

- A-391. Fiscal), valor unitário e valor total para cada um desses itens;
- A-392. Permitir a re-emissão a qualquer tempo das notas fiscais eletrônicas;



Caminho: Tela inicial > Obaratec > IM 999991 > Emissor/Consulta NFS-e > Pesquisar competência > 2º via.

A-393. Permitir a re-emissão de uma ou das demais guias do ISSQN, quando vencidas, acrescidas de multa, juros e correção monetária de acordo com a legislação vigente, enquanto não forem quitadas;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > DÉBITOS > CAMPO: CONSULTA DOS DÉBITOS VENCIDOS (SELECIONA ALGUM LANÇAMENTO > INSERE A DATA DE HOJE > CLICA EM GERAR GUIA ÚNICA DOS DÉBITO VENCIDOS > PDF DA AGREGAÇÃO)

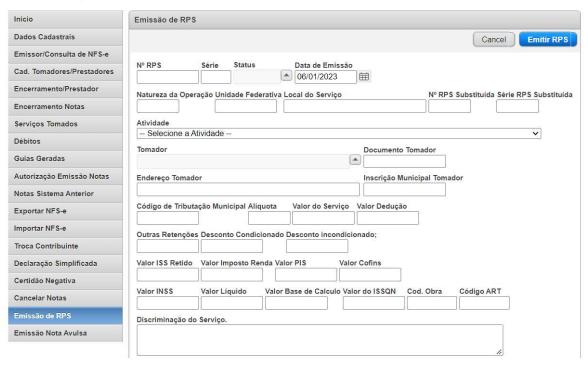
A-394. Permitir o cancelamento da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica, informando o motivo e comunicando o tomador do serviço por e-mail;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030> IM 999991 > EMISSOR/CONSULTA NFS-e > 01/2023 > COLUNA: CANCELAR > MOTIVO

A-395. Permitir a impressão do formulário de RPS (Recibo Provisório de Serviço) para posterior preenchimento. Este recibo deverá ser convertido em Nota Fiscal eletrônica dentro de um período determinado pela Prefeitura, findo o qual o recibo perderá a validade de acordo com a legislação vigente;





Caminho: Tela inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > Emissão de RPS.

A-396. Possibilitar que a Nota Fiscal possua chave de validação que deverá ser estampada na Nota Fiscal, para verificação da autenticidade da mesma;



CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

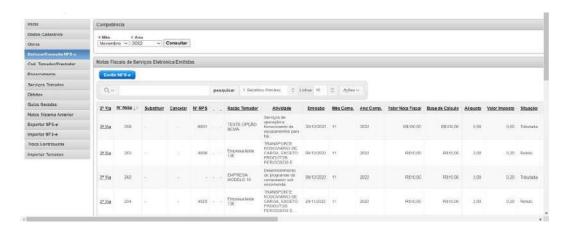
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030> IM 999991 > EMISSOR/CONSULTA NFS-e > CONSULTAR 01/2023 > 2ª VIA > PDF DA NFSE (CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO)

A-397. Possibilitar a validação da Nota Fiscal pelo site da Prefeitura com as seguintes funcionalidades:

- a. Por chave de validação, informado a chave que consta no corpo da Nota Fiscal de Serviço emitida;
- b. Por Rps, informando:
- c. CNPJ ou CPF do prestador de serviço;
- d. O número do RPS:
- e. CNPJ ou CPF do tomador de serviço.

A-398. Possuir as seguintes rotinas de operação online relacionadas à geração de Notas Fiscais Eletrônicas:

a. Geração das guias de recolhimento a partir de um conjunto de Notas Fiscais geradas em determinado mês de competência, com a possibilidade de seleção das notas fiscais. As notas fiscais não selecionadas ficarão em aberto e poderão ser quitadas posteriormente;



Caminho: Tela inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > Emissor/Consulta de NFS-e > Selecionar a competência.



Caminho: Tela inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > Encerramento > Selecione a competência > Buscar.

É possível emitir nota a nota e ser encerrado a competência gerando assim uma guia de prestador para cada nota

b. Apresentação automática dos dados da Prefeitura (endereço e brasão) na Nota Fiscal.



Caminho: Tela Inicial > Contribuintes > APP 1030> IM 999991 > Emissor/Consulta de NFS-e

A-399. Permitir que empresas possam informar dedução da base de cálculo de ISS desde que previamente autorizadas pela prefeitura, essa autorização deve ser especificada por atividade;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030> IM 999991 > Dados Cadastrais > Atividades > Selecionar

A-400. Restringir que empresas autorizadas no uso do sistema de nota fiscal eletrônica realizem declarações de ISS de serviços prestados;



Caminho: Tela Inicial > ADM > APP 1055> menu principal> contribuinte município> pesquisar IM 999991> estabelecido > selecione DENTRO DO MUNICÍPIO ou FORA DO MUNICÍPIO.

Obs. Dentro do município (emite nota e não tem como escriturar serviços prestados)

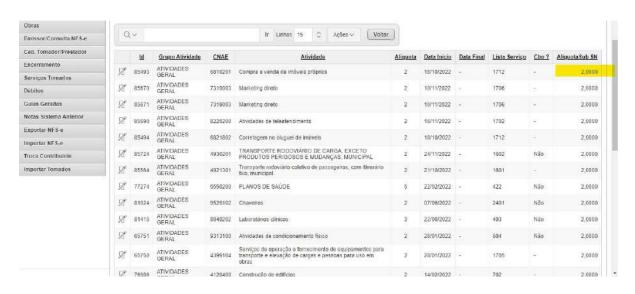
Fora do município (escritura serviços prestados)

A-401. Permitir a configurar a quantidade de casas decimais a serem utilizadas nos itens da nota fiscal eletrônica;

Sim somente na ferramenta, mas tem que ser solicitado. Exemplo a alíquota do Simples Nacional que é 4 casas decimais após a vírgula.

Inicio	Emissão De Notas Fiscais
Dadoa Cadastrala	Votar Vinualur Previa Eleivar Emissia
Doras	- Company of the Comp
missoriConsults NFS-s	Defta de Emiseão
Cad. Tomador/Prestador	Attvidade
ncerramento	101 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda ✓
lerviços Tomados	Deseja emitir nota para um tomador específico ? Osim Mao (As Comumidor)
Debitos	
	Local de Prestação
Guise Geradas	
Notas Sistema Anterior	Local da Incidência
Exportar NF 8-e	
Importer NFS-e	Descrição dos Serviços Prestados
Froce Contribuinte	
importer Tomados	
	Valor da Nota Fracal 0.00
	VIr INSS Retido VIr IRRF Retido VIr CSLL Retido VIr PIS Retido VIr COFINS Retido
	0,00 0,00 0,00 0,00
	Valor da Base de Calculo Outras Retenções Aliquota Simples Nac. 0.00 0.00 2.0000
	Valor do Imposto a Recolher 0,00
	DEVIDO PRESTADOR

Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec> IM 999991 > menu> emissor/consulta NFS-e> emitir NFS-e.



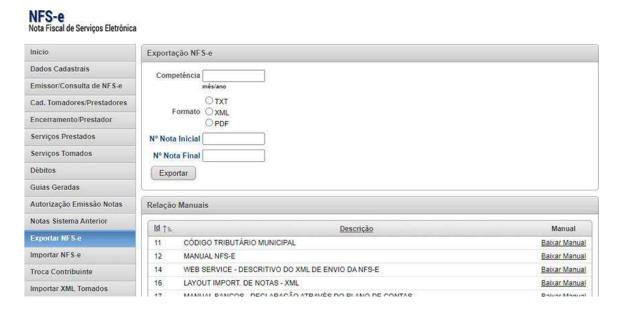
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec> IM 999991 > menu> Dados Cadastrais > submenu> Atividades.

A-402. Permitir que haja troca de mensagens eletrônicas para que a empresa prestadora de serviço possa se comunicar diretamente com a prefeitura. As mensagens deverão ficar armazenadas por período mínimo definido pela Prefeitura;



Caminho: Tela inicial > Administrador > APP 1055 > Comunicação em massa.

A-403. Possibilitar ao contribuinte a exportação de todas as notas fiscais no formato XML;



Caminho: Tela Inicial > Contribuintes > > APP 1030> IM 999991 > Exportar NFS-e

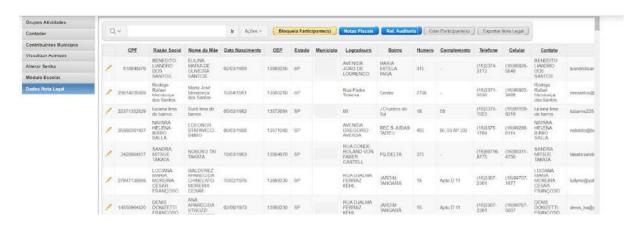
A-404. Possibilidade de emissão de Notas com as seguintes condições de pagamentos: à vista, apresentação e a prazo. Se for 'a prazo' possibilidade de incluir a data de vencimento, a quantidade de parcelas e seu valor.

NOTA FISCAL PREMIADA

A-405. Deve estar integrado com o sistema de nota fiscal de serviço eletrônica para consultar as notas fiscais emitidas que estarão sujeitas ao uso do crédito oferecido pelo programa;

A-406. Deve estar integrado com o sistema tributário, com o módulo de conta corrente para identificação dos recolhimentos dos ISSQN referente as notas fiscais do programa, para o apontamento e disponibilização do crédito ao contribuinte cadastrado no programa;

A-407. Deve estar integrado com o sistema tributário, com o módulo de dívida ativa para identificar que o contribuinte não possua débitos com o município para resgate do seu crédito;



Caminho: Tela inicial > Administrador > Obaratec > Dados Nota legal (menu vertical)

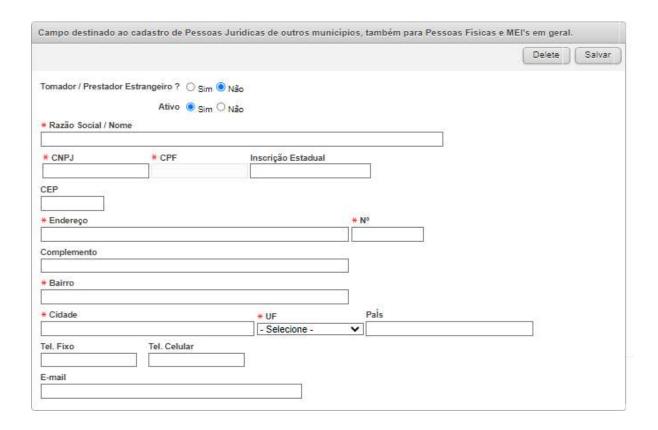
A-408. Deve possuir controle de usuário e senha de modo a não permitir acesso de usuários não cadastrados;

A-409. O sistema deve contar com dispositivo de segurança com imagens distorcidas de um código alfanumérico para evitar que outros softwares tentem fazer requisições ao site. Essa imagem deverá obrigatoriamente ser alterada a cada tentativa de Login.

ACESSO DO CONTRIBUINTE

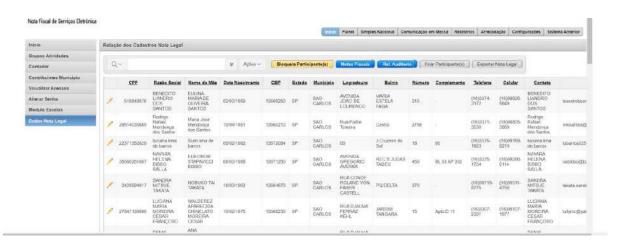
A-410. Deve possibilitar acesso público para o cadastro do tomador no programa, indicando algumas informações iniciais obrigatórias como:

- a. CNPJ OU CPF;
- b. Nome;
- c. Endereço completo;
- d. E-mail;
- e. Telefone.



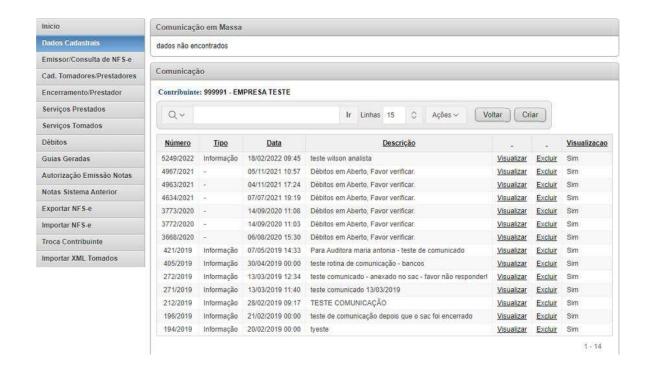
Caminho: Tela Inicial > Contribuintes > APP 1030> IM 999991 > Cad. Prestador/Tomador > Criar

- A-411. Possibilitar na tela inicial do contribuinte, apresentação sintética de informações estatísticas totais dos créditos do contribuinte como total lançado, total disponível para resgatar e total já resgatado;
- A-412. Possibilitar consulta analítica de todos os lançamentos gerados para o CPF do contribuinte devendo ser possível visualizar as notas fiscais emitidas os valores dos serviços prestados e os valores dos créditos concedidos ao contribuinte;



Caminho: Tela inicial > Administrador > Obaratec > Dados Nota legal (menu vertical)

- A-413. Possibilitar geração simplificada e emissão da Nota Fiscal de Serviço eletrônica através de aplicativo mobile disponibilizado minimamente nas plataformas iOS ou Android, sendo obrigatório informar minimamente a Atividade exercida, CPF Tomador e o valor do serviço prestado, possibilitando ainda o envio da nota fiscal para o e-mail do tomador, quando este solicitar;
- A-414. Deverá ser possível ao aplicativo mobile, armazenar as informações de usuário e senha do primeiro acesso, facilitando assim os acessos futuros;
- A-415. O aplicativo mobile deverá possibilitar ao usuário fazer um novo acesso substituindo as informações de usuário e senha anteriormente conectado;
- A-416. Possibilitar que o tomador de serviço, no momento do resgate dos créditos, possa indicar uma entidade assistencial a ser beneficiaria dos créditos ora resgatada, desde que o tomador não possua débitos inscritos em dívida ativa;
- A-417. Possibilitar a emissão do extrato da conta corrente do tomador de serviço apresentando todo o histórico dos créditos concedidos, resgatados e transferidos com apresentação de saldo final;
- A-418. Possibilitar que o tomador de serviço possa informar dados da sua conta corrente para transferência do credito ora resgatado, desde que o tomador não possua débitos inscritos em dívida ativa;
- A-419. Possibilitar listagem histórica das notas fiscais de serviço que já tiveram créditos recuperados ou cancelado, apresentar data em que crédito foi recuperado e em caso de créditos cancelados apresentar histórico que motivou cancelamento do crédito por parte da prefeitura;
- A-420. Possuir módulo de comunicação interno com a prefeitura onde deve ser possível:
- a. Listar todas as mensagens enviadas pela prefeitura para seu usuário;



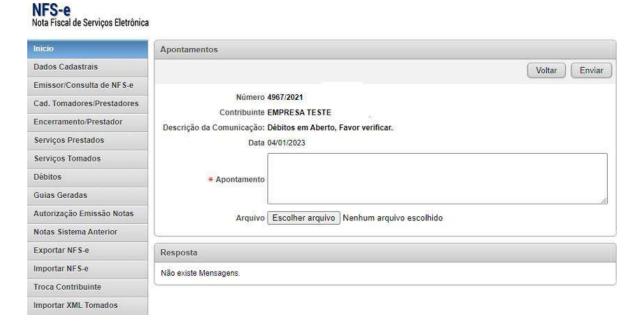
Caminho: Tela Inicial > Contribuintes > APP 1030 > IM 999991 > Dados Cadastrais > Comunicação

b. Criar "caixas" de mensagens para melhor organização das comunicações;



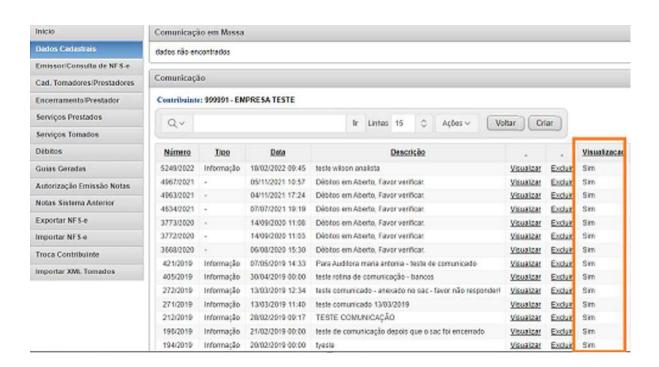
Caminho: Tela Inicial > ContribuinteS > APP 1030 > IM 999991 > Comunicação > Visualizar

c. Enviar uma nova mensagem para suporte da prefeitura;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte> APP 1030> IM 999991 > Dados Cadastrais > Comunicação > Visualizar

d. Marcar mensagens como "lida" ou "não lida".



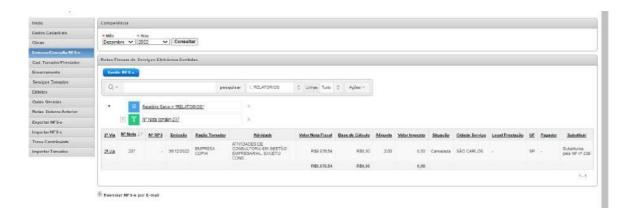
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > Menu Dados > Cadastrais > Comunicação

ACESSO SUPORTE

- A-421. Possibilitar na tela inicial do suporte, apresentação com gráfico das informações estatísticas dos créditos concedidos referente as notas fiscais lançadas no programa, total disponível para resgatar e total já resgatado;
- A-422. Possibilitar o cadastro de entidades assistenciais que poderão ser beneficiadas de créditos transferidos pelos tomadores de serviços;
- A-423. Possibilitar a consulta de todos os tomadores de serviço devidamente cadastrados no programa e a visualização de todos os créditos gerados para um tomador específico;
- A-424. Possibilitar cancelar a participação de um tomador específico no programa, durante essa ação deve ser aberta caixa para digitação de justificativa que será enviada como mensagem interna para ser visualizada no modulo de mensagem;
- A-425. Possibilitar o cancelamento do benefício de uma determinada nota fiscal, durante essa ação deve ser aberta caixa para digitação de justificativa que será enviada como mensagem interna para ser visualizada no modulo de mensagem;
- A-426. Possibilitar o cancelamento de um lançamento de crédito, durante essa ação deve ser aberta caixa para digitação de justificativa que será enviada como mensagem interna para ser visualizada no modulo de mensagem;
- A-427. Possibilitar a manutenção do cadastro das atividades participantes do programa, permitindo informar o período de vigência;
- A-428. Possibilitar a geração semestralmente, por meio do suporte da aplicação, de relatório dos créditos concedidos, bem como outras informações referentes ao programa ora instituído:
- A-429. Possibilitar a geração de arquivo de ordem de pagamento bancário para devido depósitos de créditos resgatados dos contribuintes em suas respectivas contas informadas;
- A-430. Possuir módulo de comunicação interno com os tomadores de serviço participantes do programa onde deve ser possível:
- a. Listar todas as mensagens enviadas pelos tomadores para seu usuário;
- b. Criar "caixas" de mensagens para melhor organização das comunicações;
- c. Enviar uma nova mensagem para o tomador de serviço;.
- d. Marcar mensagens como "lida" ou "não lida".
- A-431. Conter rotina automatizada para execução periódica de cálculo de créditos possibilitando agendamento para execução automática.

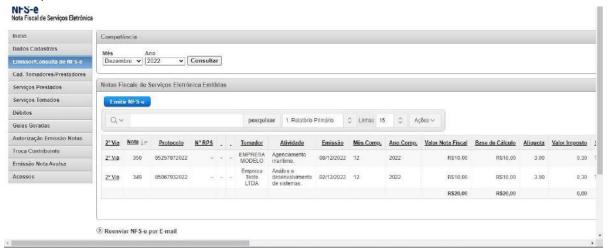
NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA - SUPORTE

A-432. Possibilitar ao Fiscal a consulta emissão de relação de notas fiscais de serviços eletrônicas substituídas:



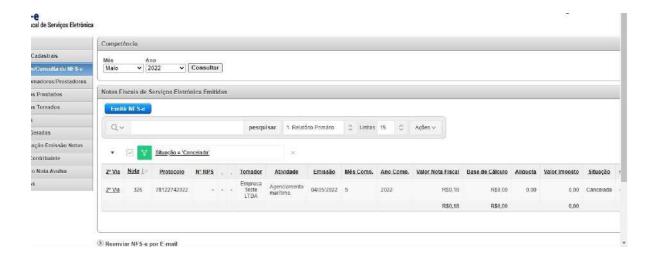
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > menu > emissor/consulta NFS-e> selecionar mês e ano> consultar> clicar na coluna substituir> escolher a nota que quer consultar por qual foi substituída.

A-433. Permitir que através da aplicação o usuário da Fiscalização da Prefeitura possa acessar as informações geradas pelas empresas, possibilitando identificar quantidade de notas geradas, valor da Nota Fiscal, valor apurado de ISSQN e demais informações da Nota Fiscal;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030> IM 999991 > menu> emissor/ consulta NFS-e> selecionar mês e ano> consultar.

- A-434. Relação de Notas Fiscais sem guias de ISS correspondente;
- A-435. Relação de Notas Fiscais canceladas;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > menu > emissor/ consulta NFS-e> Selecionar Competência e ano (MAIO/2022)> Consultar> Clicar na coluna situação> escolher a opção cancelada.

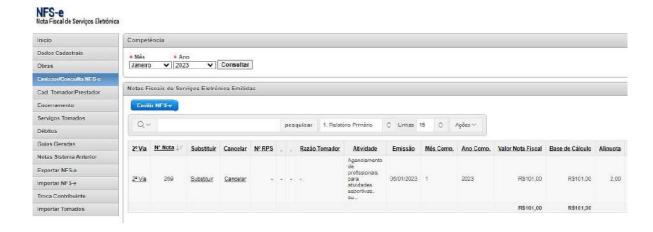
A-436. Armazenamento de logs de Auditoria para registrar as operações realizadas pelos contribuintes prestadores:

- a. Registro de eventos como emissão de guias;
- b. Cancelamento de nota fiscal;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > Menu > Emissor/Consulta > Selecionar Competência

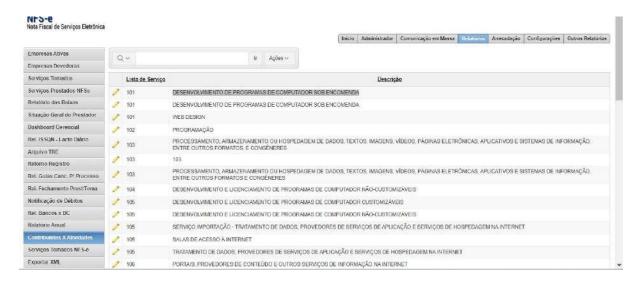
c. Substituição de nota fiscal.



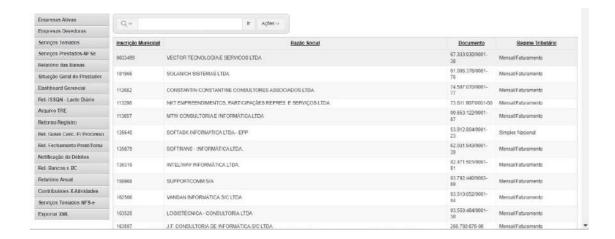
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > Menu > Emissor/Consulta > Selecionar Competência

A-437. Permitir consulta e relação das seguintes informações:

a. Prestadores autorizados a emitir NFS-e por atividade;



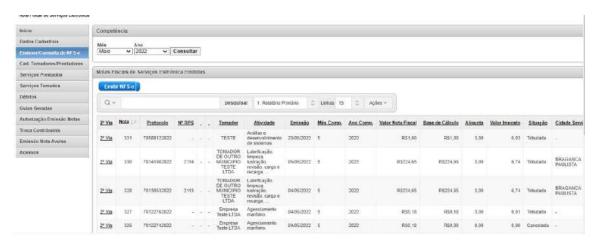
Caminho: Tela Inicial > ADM> Obaratec > IM 999991 > menu superior> relatórios> menu principal> contribuintes x atividades



- Ao clicar no lápis, mostra todas as IM que possuem essa atividade para emissão de nota

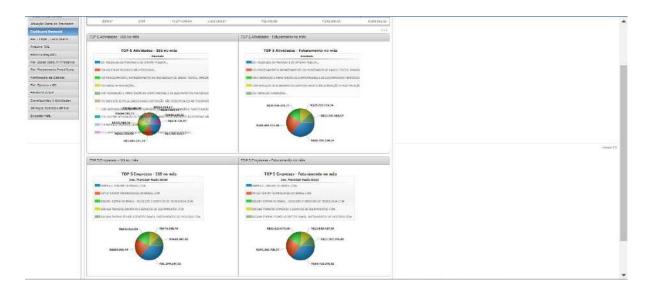
b. NFS-e emitidas por atividade econômica.

A-438. Possibilitar ao fiscal consultar e emitir relação de notas fiscais de serviço eletrônicas por contribuinte;



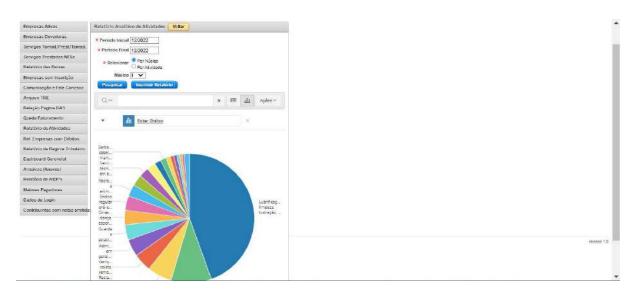
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030> IM 999991 > menu > emissor/ consulta NFS-e> selecionar mês e ano> consultar

A-439. Possibilita a emissão de gráficos estatísticos de acompanhamento da arrecadação por competência;



Caminho: Tela Inicial > ADM > Obaratec> IM 999991 > menu superior> relatórios> menu principal> Dashboard gerencial> selecione a competência> consultar.

A-440. Possibilita a emissão de gráficos estatísticos de emissão de notas por atividade;



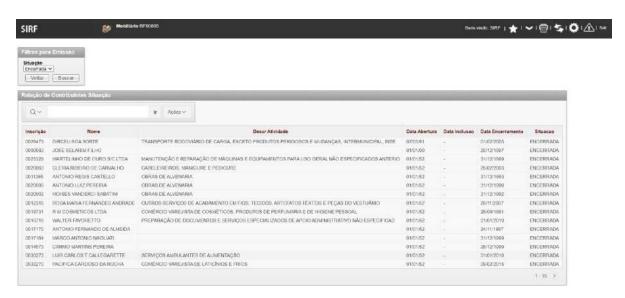
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec> IM 999991 > menu superior> relatórios> menu principal> relatório de atividade> relatório de atividade analítico> prencher periodo inicial e final> selecionar por núcleo pesquisar> menu> ações> formato> gráfico> preencha os campos> aplicar.

A-441. Permitir ao suporte enquadrar ou desenquadrar empresas no uso do sistema de nota fiscal eletrônica;

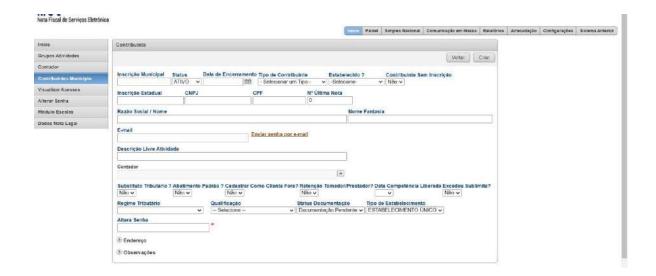


Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1055 > Menu Vertical> contribuintes do município> pesquisar IM 999991> inativar Status ou deixar com documentação pendente.

A-442. Relação de empresas prestadoras de serviço cadastradas no município que não estão enquadradas no uso do sistema de nota fiscal eletrônica;



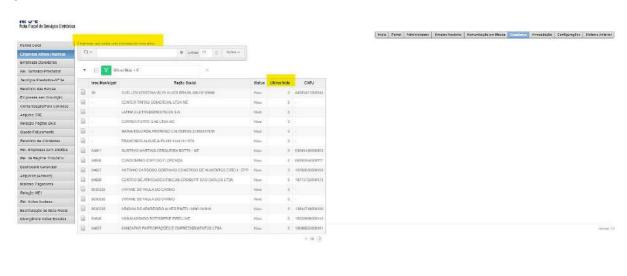
Caminho: Sirf > Tela inicial > Login > Relatórios > Relatórios de Inscrições Ativas/Encerradas > Situação > Buscar.



Caminho: Tela inicial > Administrador > Obaratec > Contribuintes Município.

Ao buscar pelas IMs do print do sistema SIRF, não são localizadas na Nota.

A-443. Relação de empresas autorizadas ao sistema de nota fiscal eletrônica que não geraram nenhuma nota eletrônica;



Caminho: Tela Inicial > ADM > Obaratec > menu horizontal> relatórios> menu principal> empresas ativas e inativas> filtro última nota.

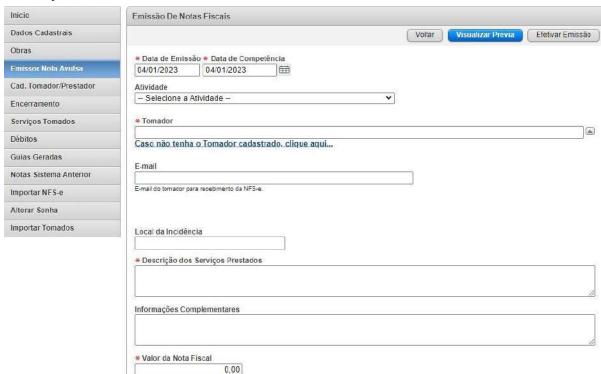
A-444. Relatório com gráfico apresentando os totais de ISS, Retido e não Retido, no exercício por competência;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > Menu > Encerramento > Emitir Livro

A-445. Nota Fiscal de Serviços Avulsa (Acesso pela Prefeitura - Suporte):

a. Permitir ao suporte que registre todos os dados necessários para emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica Avulsa;



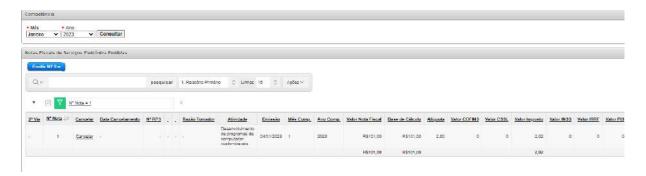
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > Menu > Emissor Nota Avulsa > Emitir NFS-e

- b. Deverá permitir a emissão da nota fiscal de serviço eletrônica avulsa com vários itens de serviço podendo conter quantidade, descrição sem restrição de tamanho (respeitando os limites do corpo de impressão da nota fiscal), valor unitário e valor total para cada um desses itens;
- c. Permitir a geração de guia para pagamento do ISSQN referente à nota fiscal avulsa;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > Menu > Encerramento

d. Permitir discriminação das retenções de impostos federais, tais como I.R.R.F., COFINS, CSLL, PIS, INSS e outros;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > Menu > Emissor Nota Avulsa > Selecionar Competência

e. Permitir o cancelamento da Nota Fiscal eletrônica, informando o motivo e data do cancelamento.



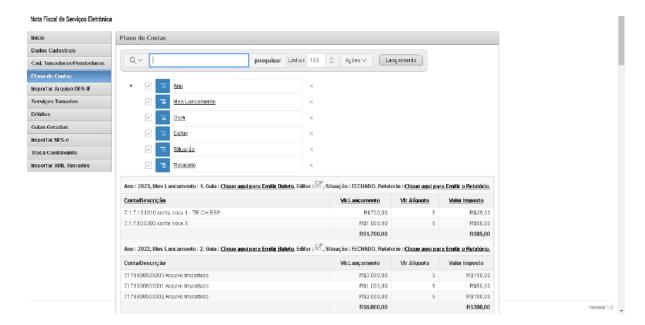
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > Menu > Emissor Nota Avulsa > Selecionar Competência

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

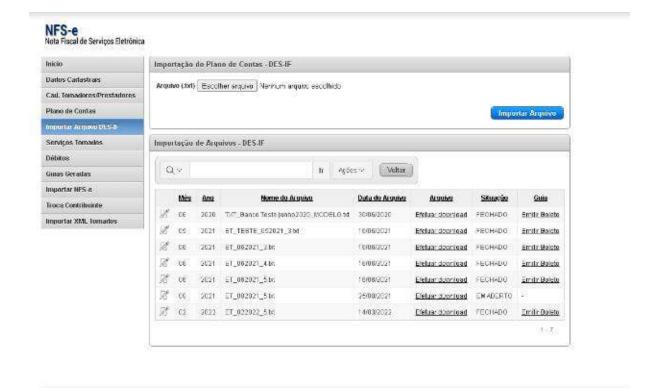
MÓDULO DE FISCALIZAÇÃO DE INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS - DESIF

A-446. O sistema de DECLARAÇÕES FISCAIS ELETRÔNICAS DE SERVIÇOS PRESTADOS deverão ter funcionalidades e operacionalização apenas on-line e desenvolvido basicamente nos moldes do MANUAL DO MODELO CONCEITUAL DA ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DAS SECRETARIAS DE FINANÇAS – ABRASF, da versão 2.3, com alguns complementos, alterações e exigências contidas neste descritivo, a fim de identificar corretamente as contas internas que devem ser tributadas pelo ISSQN e se obter uma rigorosa fiscalização nesse tipo de atividade, com as seguintes funcionalidades:

a. Conter um aplicativo on-line para geração, validação e transmissão dos arquivos das Declarações de Informações Comuns aos Municípios, Demonstrativo Contábil, Apuração Mensal do ISSQN, Demonstrativo do ISSQN mensal a recolher e Demonstrativo das Partidas dos Lançamentos Contábeis;

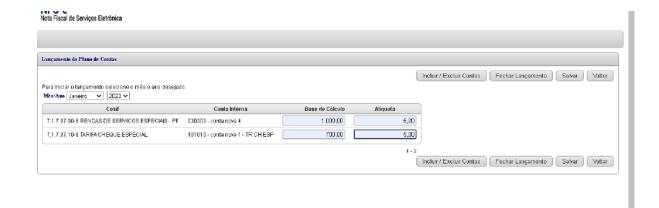


Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030> IM 999991 > (Qualificar como Instituição Financeira TELA INICIAL > ADM > MENU VERTICAL > CONTRIBUINTES MUNICÍPIO > IM 999991 > EDITAR > ALTERAR A QUALIFICAÇÃO PARA Instituição Financeira) > Menu: Plano de Contas (tela 110 CONTRIBUINTE)

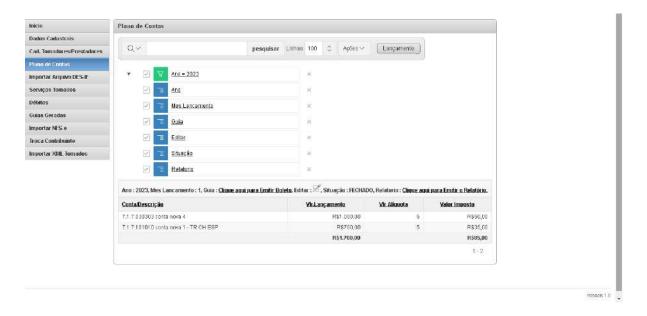


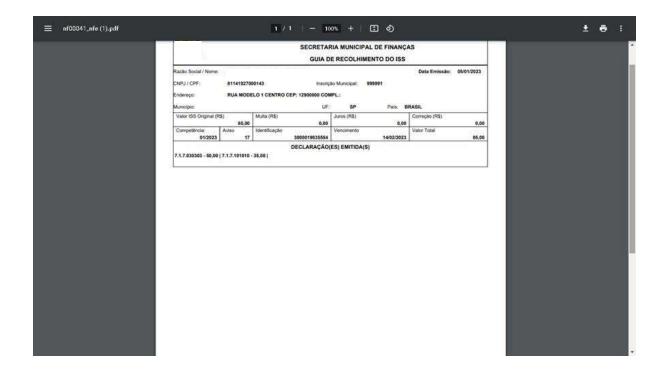
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030> IM 999991 > (Qualificada como Instituição Financeira) > Menu: Importar Arquivo DESIF (tela 118)

 b. Permitir que esses contribuintes escriturem eletronicamente todas as receitas de serviços prestados, identificando cada uma da conta COSIF e a Conta Interna correspondentes, apurando o ISSQN devido, gerar o Documento de Arrecadação Municipal e efetuar o pagamento, na forma e regras constantes das normas municipais;

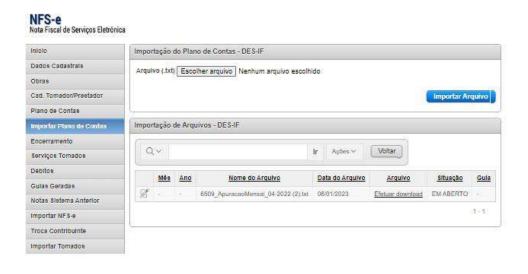


Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > (Qualificada como Instituição Financeira) > Menu: Plano de Contas (pág. 110) > Lançamento



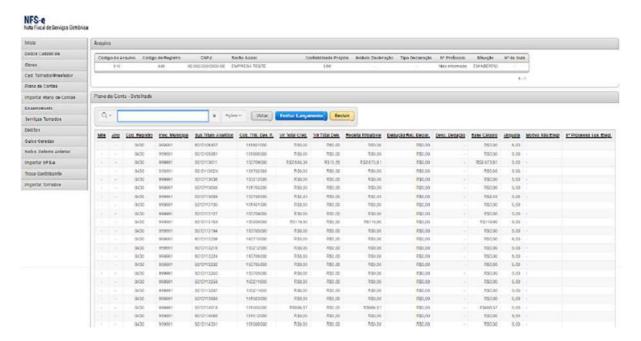


c. Permitir que os valores sejam extraídos dos registros de todos e quaisquer documentos contábeis da Instituição Financeira, conforme dispõe a Circular nº 1.273, de 29/12/1987, do Banco Central do Brasil;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > (QUALIFICAÇÃO = INSTITUIÇÃO FINANCEIRA) > menu> importar plano de contas> efetuar download.

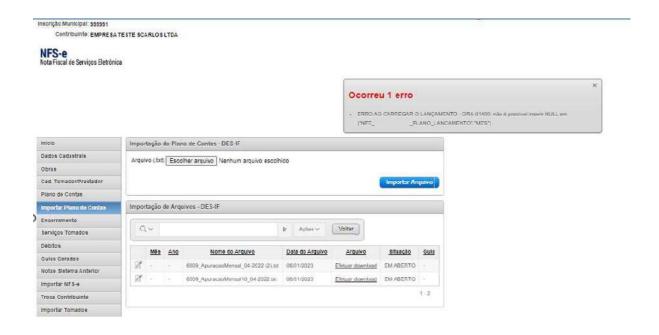
d. Permitir que o Plano Geral de Contas Detalhado e Comentado – PGCDC, seja o documento que deve ser declarado eletronicamente pelas Instituições Financeiras, devendo obrigatoriamente estar de acordo com o Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional (COSIF), instituído, regulamentado e entregue ao Banco Central do Brasil – BACEN, com a vinculação do Plano Geral de Contas Interno - PGCI da Instituição Financeira, no nível mais analítico, sendo: Grupo, Subgrupos, Desdobramentos dos Subgrupos, Títulos e Subtítulos Contáveis, somente para o Grupo 7.0.0.00.00-9 – Contas de Resultado Credora, de forma completo(*), contendo, além do número e do nome da conta, a sua função, ou seja, a descrição detalhada e pormenorizada de todos os lançamentos e/ou eventos contabilizados como receita, seja ela qual for;



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > (QUALIFICAÇÃO = INSTITUIÇÃO FINANCEIRA) > menu> importar plano de contas> clicar no lápis do arquivo importado> consultar Plano de Conta - Detalhado.

- e. Os Subtítulos deverão conter exclusivamente lançamentos e/ou eventos de mesma natureza, no nível mais analítico, segregando os valores por espécie. Exemplos: juros, multas, amortizações, correção monetária, comissões pela intermediação na venda de seguro, comissões pela intermediação na venda de pacote turístico, comissões pela intermediação na venda de cartão de crédito, tarifas de emissão de cheque, tarifas de manutenção de Contas, tarifa de abertura de crédito, bonificações, honorários, taxas, e todos e quaisquer outros lançamentos e/ou eventos, especial e especificamente os de prestação de serviços;
- f. Deverá coibir que as Instituições Financeiras não efetuem suas declarações de modo completo, isto é, em nível de 6º e 7º dígitos SUBTÍTULOS CONTÁBEIS e respectivas Contas Internas de todas as suas prestações de serviços, escriturados nas contas elencadas acima, de forma exata, correta, sem omissões, evasões e elisões, pois suas

fiscalizações efetuarão uma conferência séria e eficiente, cruzando diversas informações em locais e órgãos diferentes, para homologarem os recolhimentos desses contribuintes;



Tentando importar o arquivo (6509_ApuracaoMensal11_04-2022) com erro de informação o sistema recusa automaticamente.

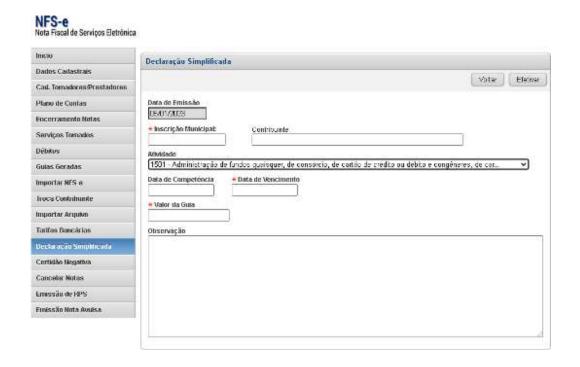
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > Obaratec > IM 999991 > (QUALIFICAÇÃO = INSTITUIÇÃO FINANCEIRA) > menu> importar plano de contas> escolher arquivo> importar arquivo.

- g. Deverá conter Tabela de Tarifas dos Produtos e Serviços da Instituição Financeira cujo documento, é o que deve ser declarado eletronicamente pelas Instituições Financeiras, de acordo com que publicado pelos meios de comunicação e/ou cobrado de seus clientes, devendo estar de acordo com Plano Geral de Contas Detalhado e Comentado PGCDC, com a vinculação do Plano Geral de Contas Interno PGCI da Instituição Financeira, no nível mais analítico, sendo: Grupo, Subgrupos, Desdobramentos dos Subgrupos, Títulos e Subtítulos Contáveis de forma completa;
- h. Conter Tabela de Identificação de Serviços de Remuneração Variável cujo documento deve ser declarado eletronicamente pelas Instituições Financeiras, de acordo com que é publicado pelos meios de comunicação e/ou cobrado de seus clientes, devendo estar de acordo com Plano Geral de Contas Detalhado e Comentado PGCDC, com a vinculação do Plano Geral de Contas Interno PGCI da Instituição Financeira, no nível mais analítico, sendo: Grupo, Subgrupos, Desdobramentos dos Subgrupos, Títulos e Subtítulos Contáveis de forma completa;
- i. Permitir que as Instituições Financeiras possam demonstrar os valores por natureza de receita, lançados de forma consolidada no título "Rateio de Resultados Internos" ou nos

relatórios gerenciais de rateio, sendo Obrigatório para todas as dependências cujo título "Rateio de Resultados Internos" possui lançamento em seus balancetes. O somatório por competência de Receita Rateada deve ser igual ao valor lançado no Registro de Balancete Analítico Mensal para o título "Rateio de Resultados Internos" correspondente ao COSIF;

j. Permitir que os serviços sejam declarados e tipificados no Item abaixo e/ou subitens abaixo relacionados, constantes da lista anexa a LC 116/2003 e suas alterações pois é a especificidade da atividade:

DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA

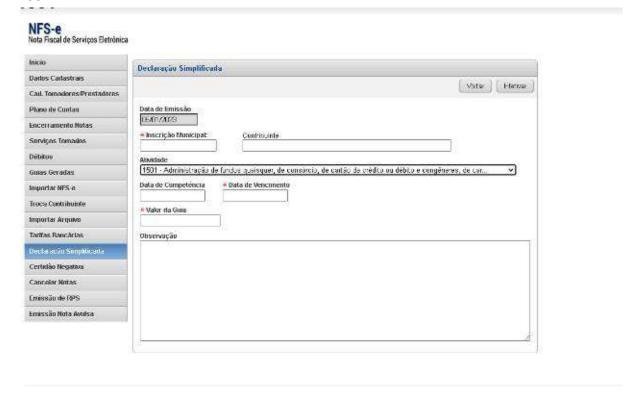


Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > (QUALIFICAÇÃO = INSTITUIÇÃO FINANCEIRA) > MENU: DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA

k. Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres;

DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA

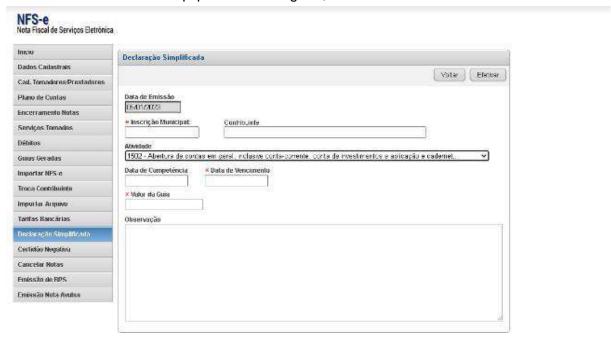
1501



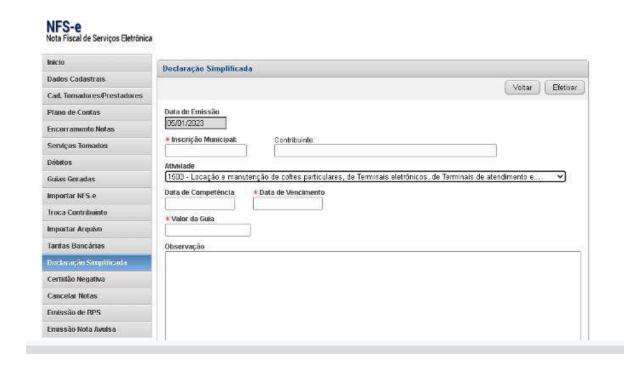
I. Abertura de contas em geral, inclusive conta-corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas;

DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA

m. Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral;

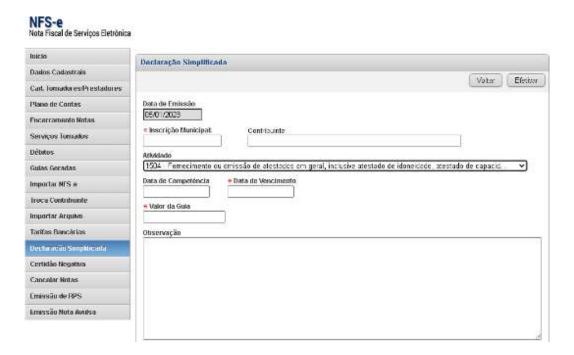


DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA



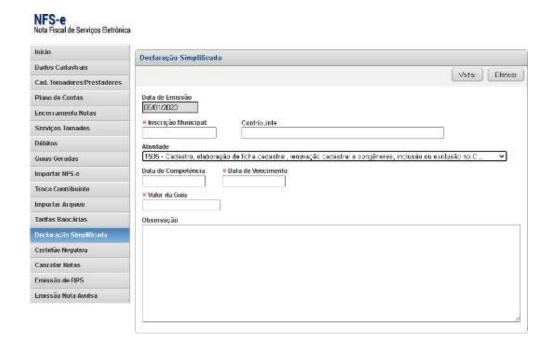
n. Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestado de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres;

DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA

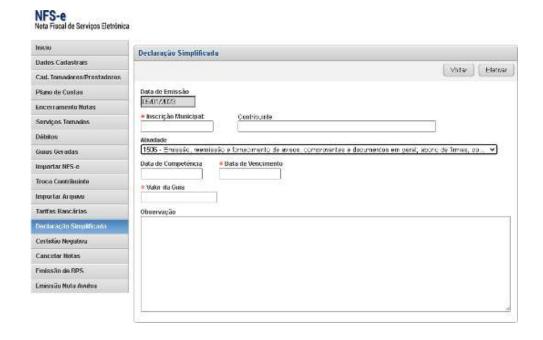


Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > (QUALIFICAÇÃO = INSTITUIÇÃO FINANCEIRA) > MENU: DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA > ATIVIDADE 1504

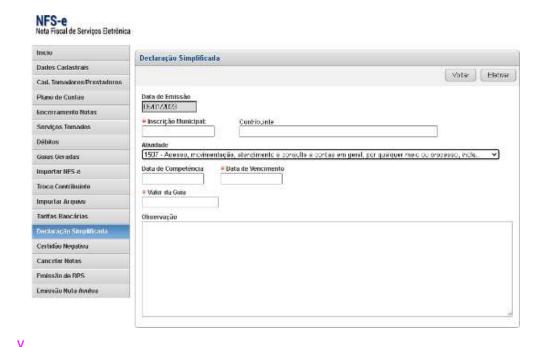
o. Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos – CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais;



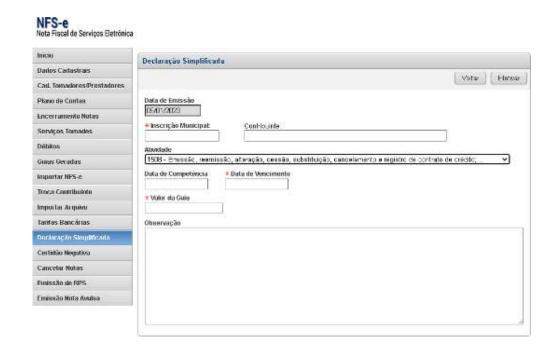
p. Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia;



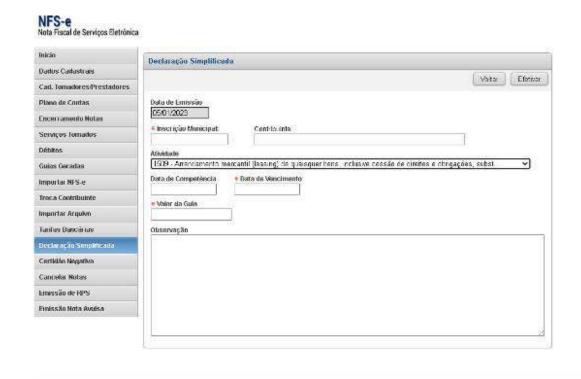
q. Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo;



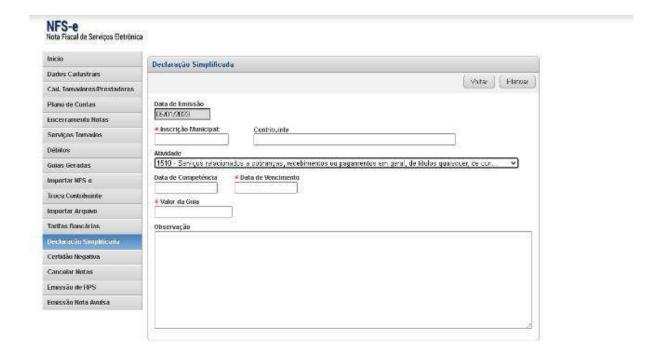
r. Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos a abertura de crédito, para quaisquer fins;



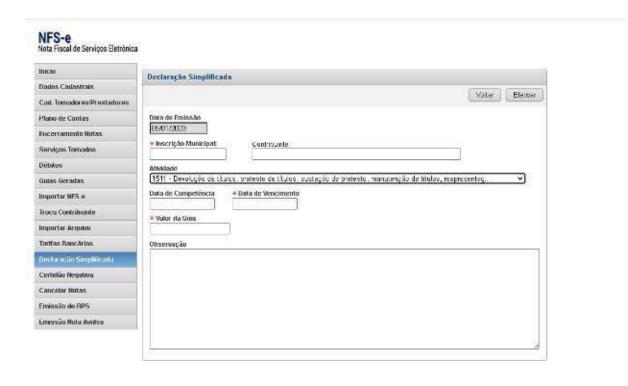
s. Arrendamento mercantil (leasing) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (leasing);



t. Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral;



u. Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados;

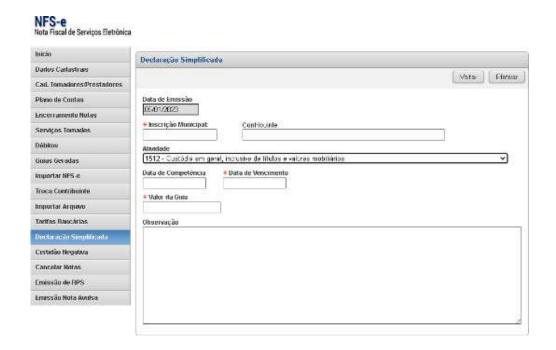


Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > (QUALIFICAÇÃO = INSTITUIÇÃO FINANCEIRA) > MENU: DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA > ATIVIDADE 1511

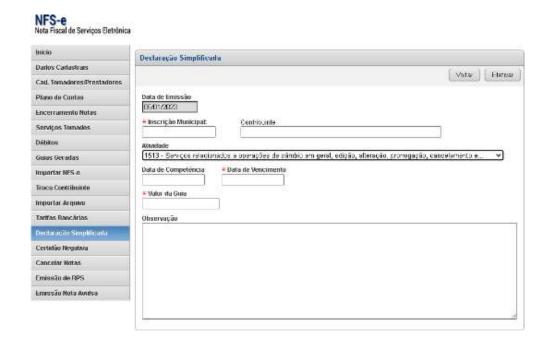
v. Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários;

DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA

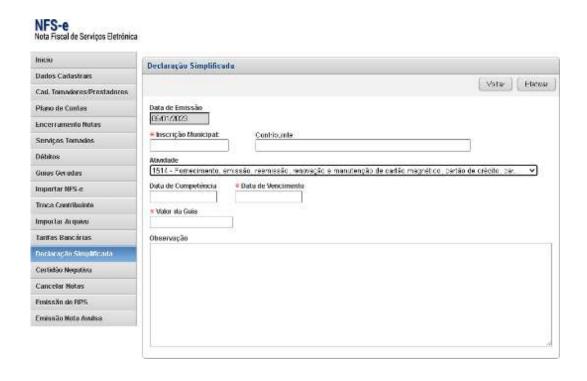


Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > (QUALIFICAÇÃO = INSTITUIÇÃO FINANCEIRA) > MENU: DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA > ATIVIDADE 1512

w. Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio;



x. Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres;

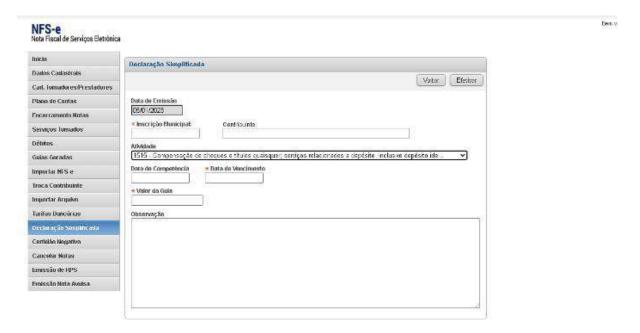


Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > (QUALIFICAÇÃO = INSTITUIÇÃO FINANCEIRA) > MENU: DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA > ATIVIDADE 1514

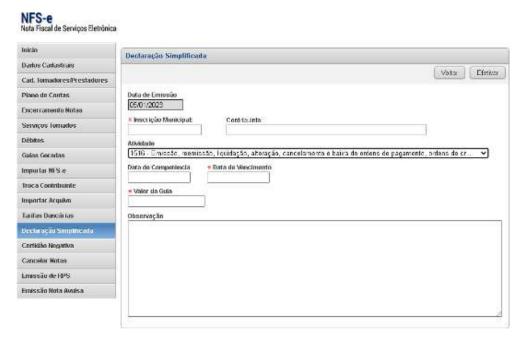
y. Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento:

DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA



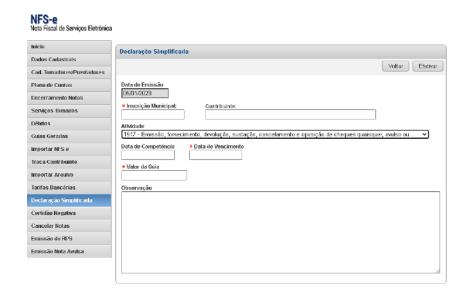
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > (QUALIFICAÇÃO = INSTITUIÇÃO FINANCEIRA) > MENU: DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA > ATIVIDADE 1515

z. Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral;



aa. Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão;

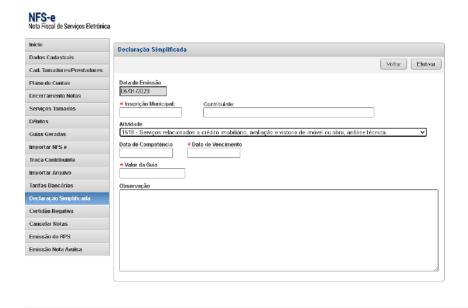
DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA



Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833

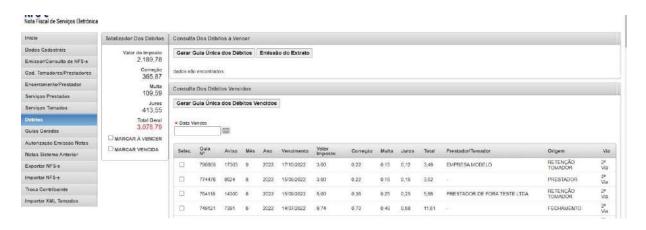
bb. Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário;

DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA



Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > (QUALIFICAÇÃO = INSTITUIÇÃO FINANCEIRA) > MENU: DECLARAÇÃO SIMPLIFICADA > ATIVIDADE 1518

cc. Deverá Gerar Documentos de Arrecadação Municipal.



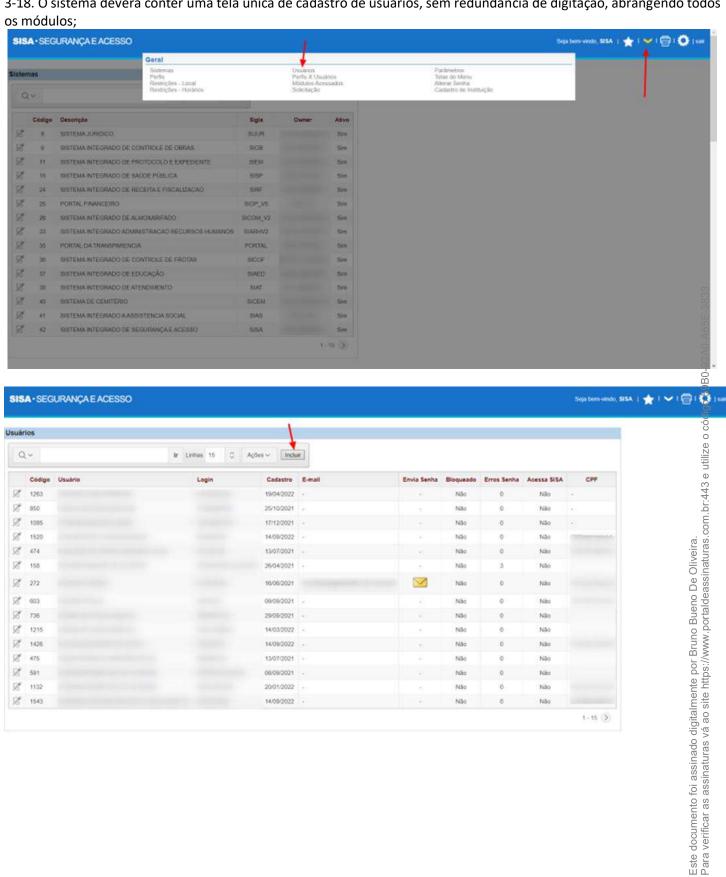
Caminho: Tela Inicial > Contribuinte > APP 1030 > IM 999991 > Menu > Débitos.

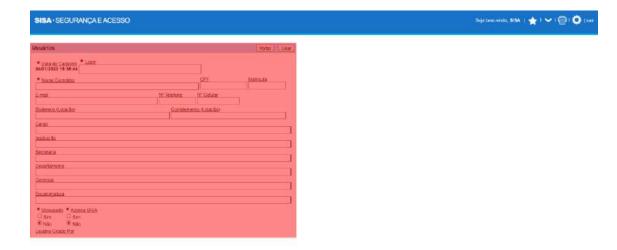
INTERFACE, AUDITORIA E SEGURANÇA DO SISTEMA

3-17. O sistema deverá atender na íntegra a todos os requisitos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) aplicáveis a este cenário;

- CADA USUARIO POSSUI SEU ACESSO E SUA SENHA, NÃO PODENDO SER COMPARTILHADO, SENDO INSTRANSFERIVEL

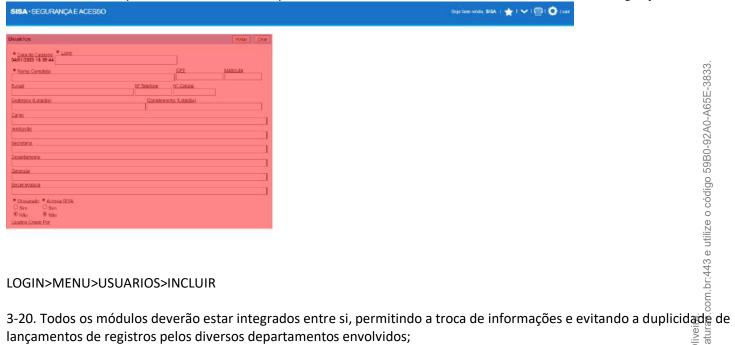
3-18. O sistema deverá conter uma tela única de cadastro de usuários, sem redundância de digitação, abrangendo todos





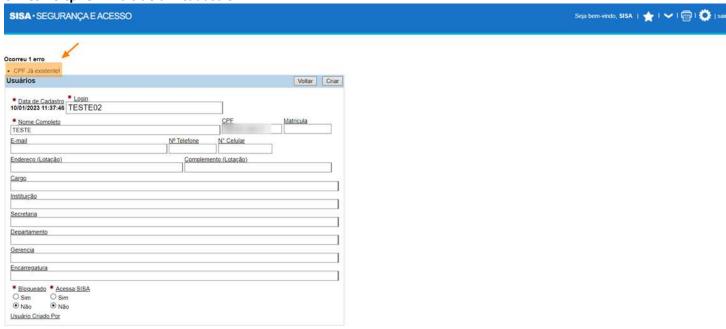
LOGIN>MENU>USUARIOS>INCLUIR

3-19. O cadastro de pessoas deverá ser único para todos os módulos do sistema, sem redundância de digitação;

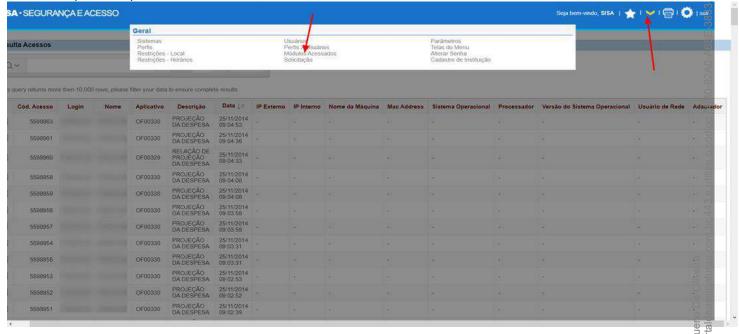


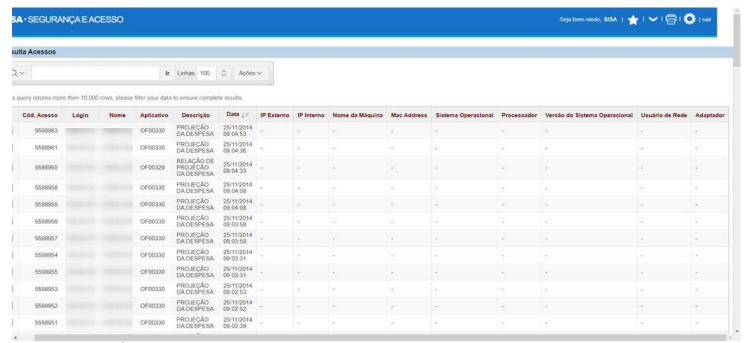
lançamentos de registros pelos diversos departamentos envolvidos;

- Todos os módulos são integrados e administrado via sisa, não há possibilidades de duplicidade pois não permite usar o mesmo cpf em mais de um cadastro



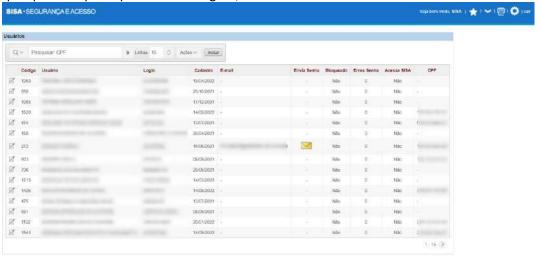
3-21. Deverão ser mostradas na inicialização do sistema, informações sobre o último acesso ao sistema, tais como data e hora e computador que acessou o sistema;





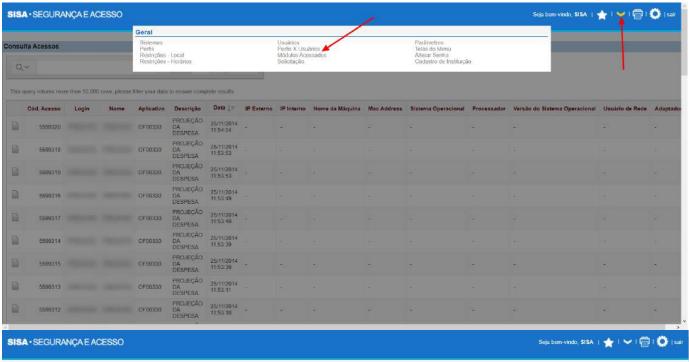
LOGIN>MENU>MÓDULOS ACESSADOS

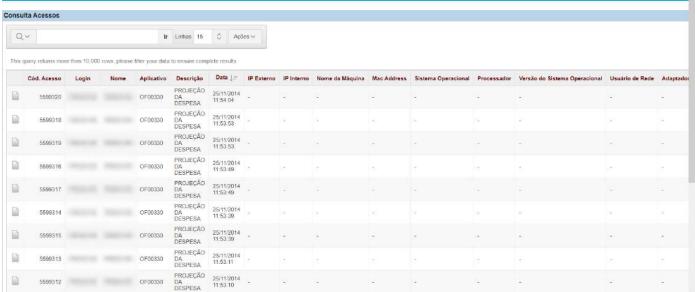
3-22. As pesquisas deverão ser por todos os campos que são apresentados no formulário, podendo informar um ou mais campos, por valor ou por faixa, consulta com exatidão, no início ou qualquer parte do valor informado, seleção de registros não coincidentes com os valores pesquisados e ordenação do resultado dos registros por qualquer campo disponível na listagem;



LOGIN>MENU>USUARIOS

3-23. As transações e o histórico de acesso devem ficar registrados permanentemente com a indicação do usuário, data, hora exata, *hostname* e endereço IP, informação da situação antes e depois, para eventuais necessidades de auditoria posterior;

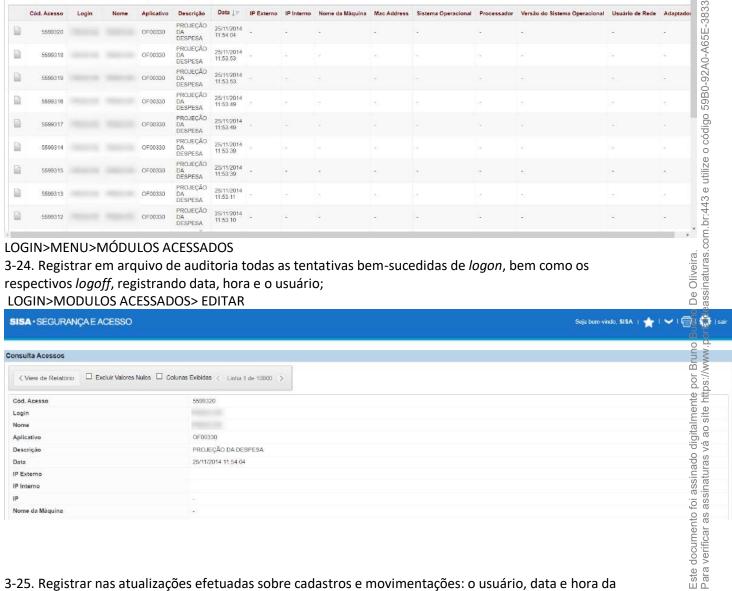




LOGIN>MENU>MÓDULOS ACESSADOS

3-24. Registrar em arquivo de auditoria todas as tentativas bem-sucedidas de logon, bem como os respectivos logoff, registrando data, hora e o usuário;

LOGIN>MODULOS ACESSADOS> EDITAR

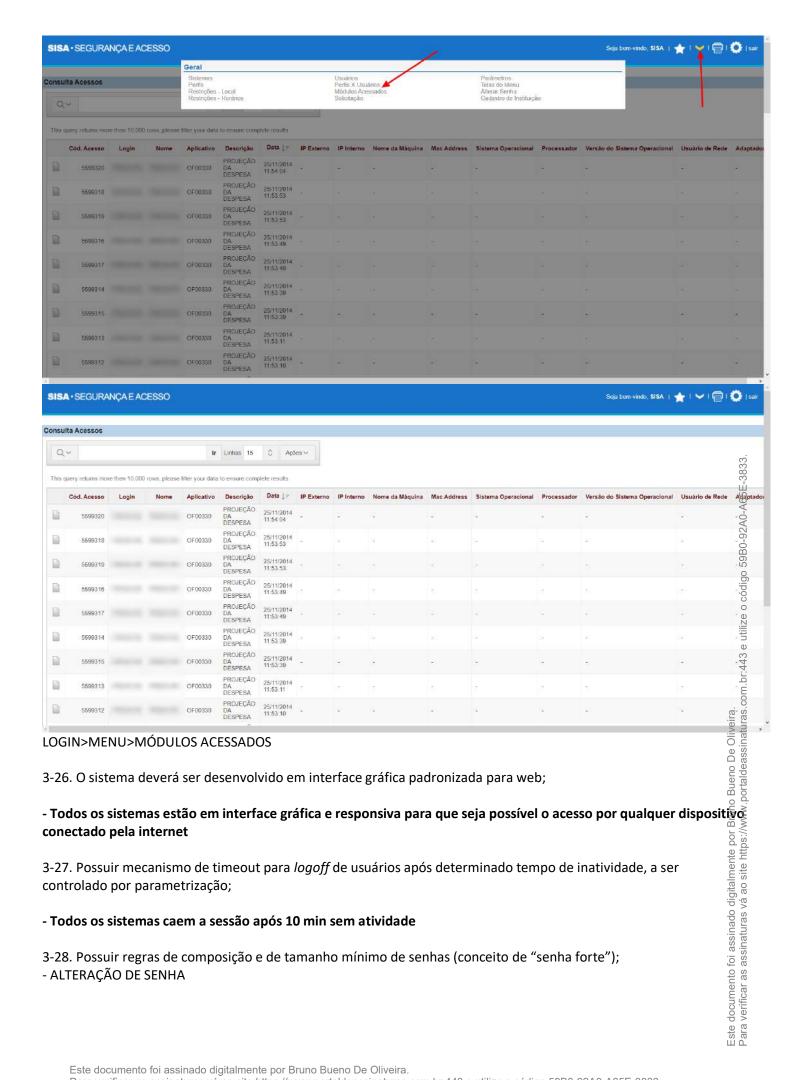


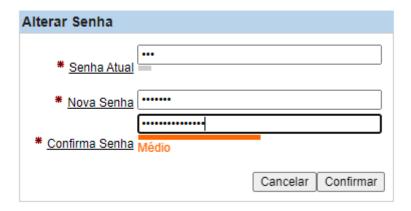
3-25. Registrar nas atualizações efetuadas sobre cadastros e movimentações: o usuário, data e hora da operação;

ste documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira.

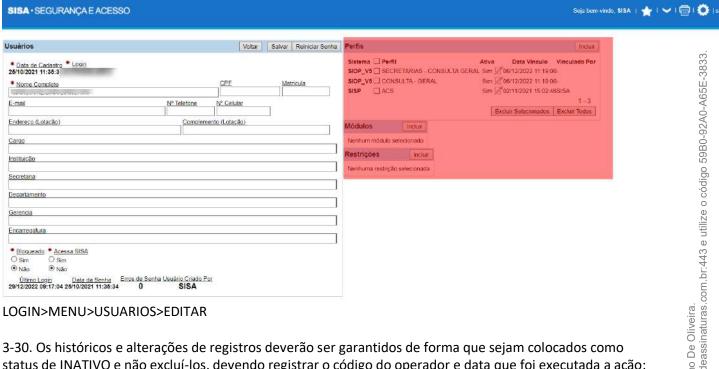
Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833.

Oliveira.

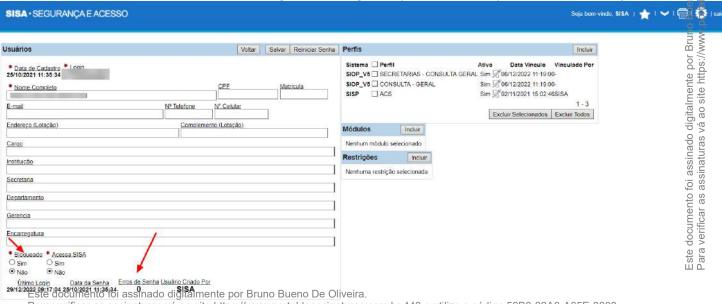




3-29. As funcionalidades deverão ser acessíveis somente a usuários autorizados especificamente a cada uma delas. Deve contar com um catálogo de perfis de usuários que definam padrões de acesso específicos por grupos de usuários. Para cada funcionalidade autorizada, o administrador de segurança deverá poder especificar o nível do acesso (somente consulta ou também atualização dos dados);

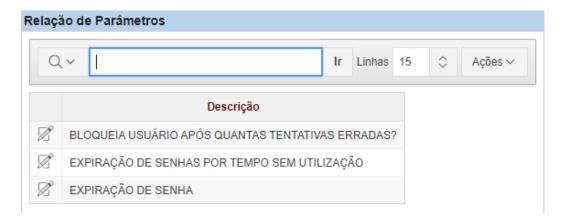


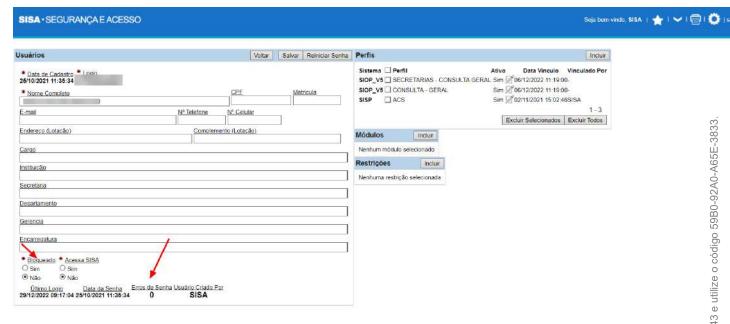
status de INATIVO e não excluí-los, devendo registrar o código do operador e data que foi executada a ação;



3-31. Permitir funcionalidade de expiração de senha e bloqueio de acesso para o caso de tentativas indevidas, de forma parametrizável;

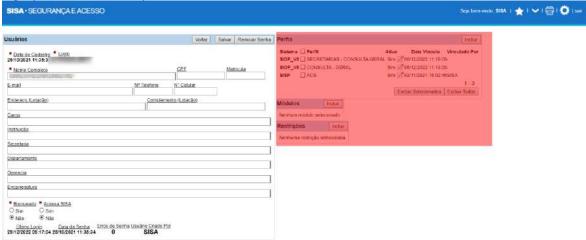
LOGIN > MENU > PARAMETROS





LOGIN>MENU>EDITAR

3-32. O sistema deverá permitir a customização dos menus de acesso às funcionalidades, podendo atribuílos a grupos ou usuários específicos;



Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833 Bruno Bueno De Oliveira.

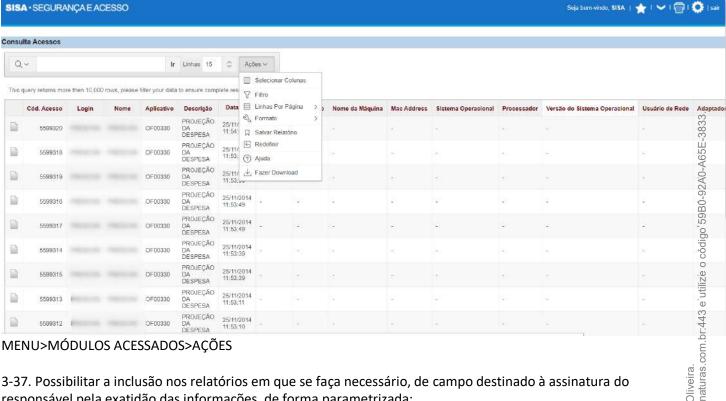
LOGINAMENUSEDITAR: inado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833.

- TODAS AS AÇÕES TEM EFEITO IMEDIATO

- 3-34. Prover controle de restrição de acesso às funcionalidades através do uso de senhas, disponibilizando recurso de dupla custódia utilizando o conceito de usuário ou grupo autorizador, em qualquer função, selecionado a critério do usuário;
- Por conta da LGPD não pode existir login com dupla custodia, o login tem que ser único
- 3-35. A CONTRATADA deverá disponibilizar um ambiente de testes para que, a cada nova funcionalidade ou treinamento de novos usuários, seja possível testar em ambiente de homologação;

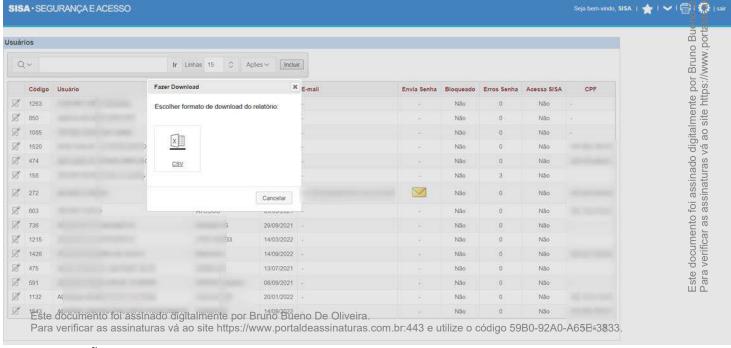
https://atendimentoupgrade191.meumunicipio.digital/apex/atamp/f?p=

3-36. Os relatórios deverão permitir a personalização de telas, bem como a inclusão do brasão da PREFEITURA;



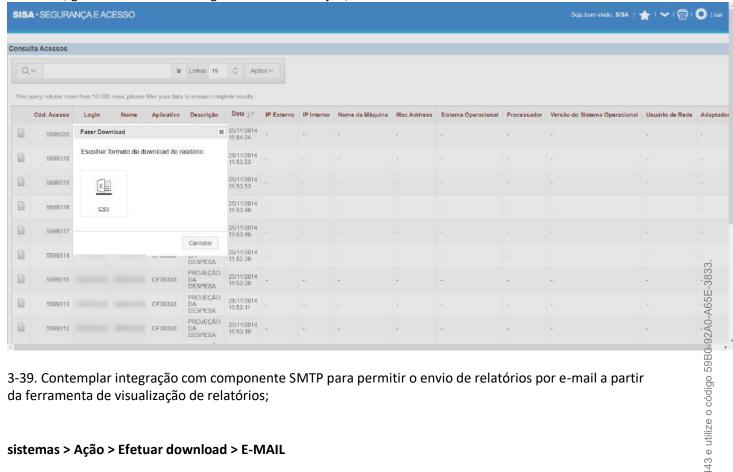
MENU>MÓDULOS ACESSADOS>AÇÕES

3-37. Possibilitar a inclusão nos relatórios em que se faça necessário, de campo destinado à assinatura do responsável pela exatidão das informações, de forma parametrizada;



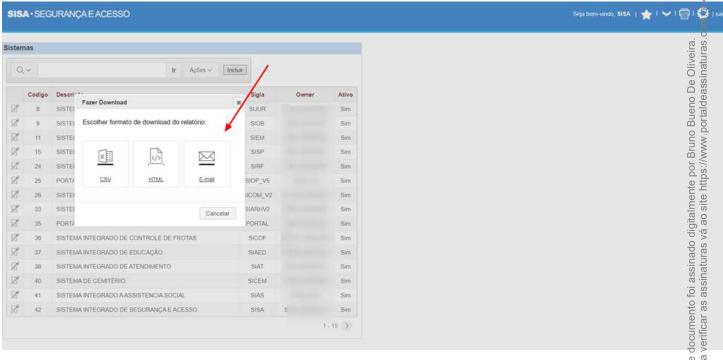
Oliveira

3-38. Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como possibilitar que sejam gravados em disco, em formatos como HTML, PDF, CSV, RTF, XML, XLS, XLSX, TXT e JPG, sem a necessidade de softwares ou DLLs licenciados de terceiros, que permitam ser visualizados posteriormente ou impressos. Também deverá permitir a seleção e configuração da impressora local ou de rede disponível, bem como ser assinados com certificados digitais, evitando que possam ser efetuadas alterações em seu conteúdo, garantindo assim a integridade da informação;

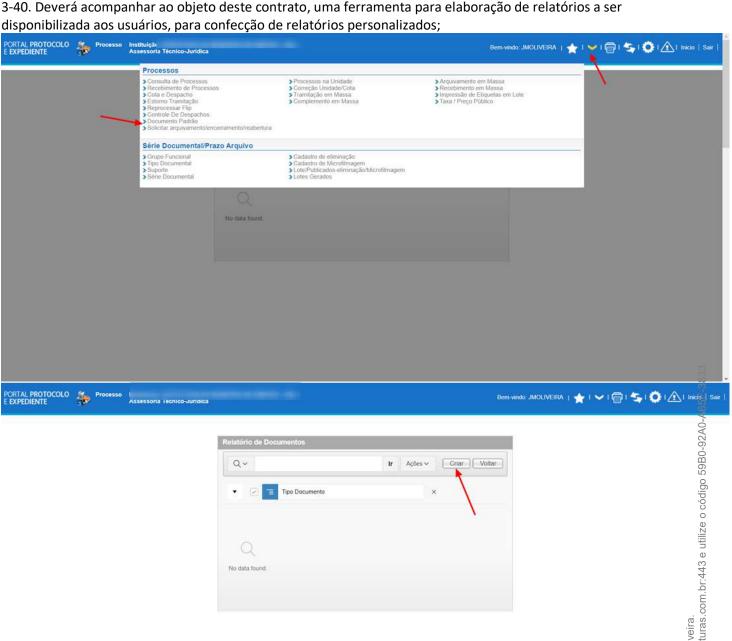


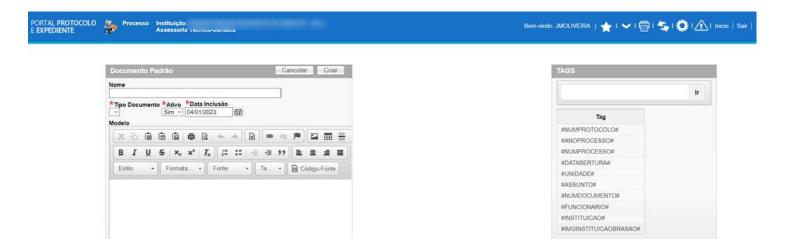
3-39. Contemplar integração com componente SMTP para permitir o envio de relatórios por e-mail a partir da ferramenta de visualização de relatórios;

sistemas > Ação > Efetuar download > E-MAIL



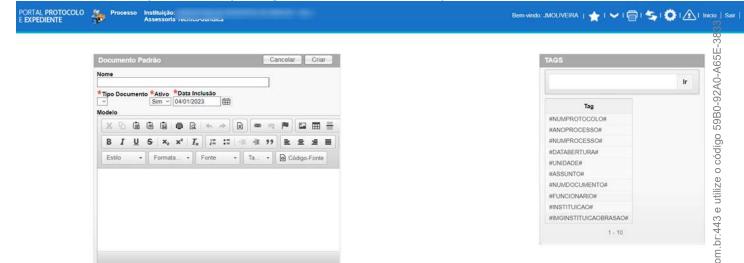
3-40. Deverá acompanhar ao objeto deste contrato, uma ferramenta para elaboração de relatórios a ser





LOGIN>MENU>DOCUMENTO PADRÃO (SIPEX)

3-41. Permitir a definição e formatação de gráficos relativos às informações de cada relatório;

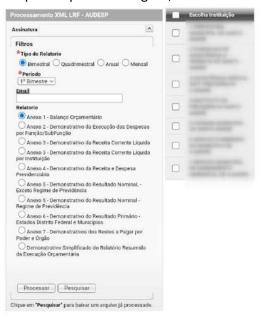


LOGIN>MENU>DOCUMENTO PADRÃO (SIPEX)

3-42. Permitir que o usuário defina os critérios de seleção e classificação das informações constantes de cada relatório, e que essas opções de filtro e classificação fiquem disponíveis na tela de entrada do relatório para que o usuário possa escolher no momento da geração do relatório;



- 3-43. Garantir a preservação de forma automática dos objetos, campos e tabelas criados pelos usuários quando da atualização do sistema para novas versões;
- UMA VEZ CRIADO O INTERATIVO E SALVO, ELE CONTINUARÁ LÁ .
- 3-44. Todos os módulos do sistema deverão cumprir na íntegra todos os requisitos atuais e futuros dos órgãos fiscalizadores como Tribunal de Contas (AUDESP, etc.), Ministério Público, dentre outros, além de atender as legislações federais, estaduais, municipais, estatutos, bem como resoluções e normativas da PREFEITURA, de maneira proativa, antecedendo suas implementações antes do prazo estipulado por esses órgãos, sem custos adicionais para a PREFEITURA;





Caminho:

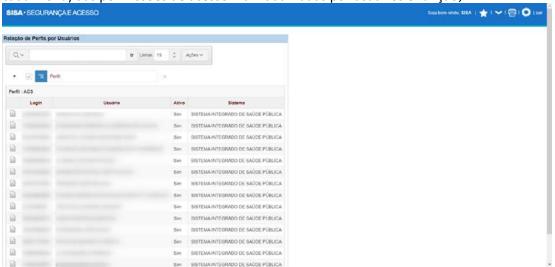
(XML) - Contabilidade > Menu > Geração de Arquivo > AUDESP

(LRF) - Contabilidade > Menu > Geração de Arquivo > LRF - AUDESP

(LRF) - Contabilidade > Menu > Geração de Arquivo > LRF - STN.

(Anexos Contábeis) - Contabilidade > Relatórios > Encerramento > Anexos Contábeis

3-45. Prover controle efetivo do uso do sistema, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, por meio de senhas, permitindo configuração (visualizáveis em cada menu) das permissões de acesso individualizadas por usuários e função;



LOGIN>MENU>PERFISXUSUARIOS

3-46. Possuir atualização instantânea dos dados, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação;

- TODOS OS DADOS INCLUIDOS NO SISTEMA É ATUALIZADO AUTOMATICAMENTE.
- 3-47. Ser baseado no conceito de controle completo de uma transação, mantendo a integridade do Banco de Dados em quedas de energia e falhas de software/hardware;
- Todas as informações são salvas em nuvem, mesmo com queda de energia ou falhas as informações permanecem salvas.

3-48. Possuir rotinas de backup e restore claras e documentadas e alinhadas com a equipe técnica da PREFEITURA para facilitar os procedimentos relativos à segurança dos dados;

-DE ACORDO COM OQUE ESTÁ EM CONTRATO SERÁ FORNECIDO.

3-49. Assegurar a Integração de cadastros e tabelas de cada módulo do Sistema, garantindo que a informação seja alimentada uma única vez;

- CADASTRO de pessoas integrado, para que uma vez cadastrado apareçam em todos os sistemas C Q B \$ * 0 ORTAL PROTOCOLO Processo Instituição: Subprefeitura do Bern-vindo: CLACERDA | 🌪 | 💙 | 🛜 | 🤝 | 🏠 | ႔ I Inicio | Said Ação Processada PIS/PASEP *Sexo Feminino V Sim O Não O Sim

Não O Sim Não O Sim

Não @B0-92A0-A65E-3833. Q v Criar Ir Linhas 15 Ações V Dados não en ← → C · Q B & * SIRF-FISCALIZAÇÃO E RECEITA ★ | **~** | 🖨 | **5** | 🙆 | 🙆 | Voltar Limpar Pesquisa Pesquisar Criar CPF 008 588 288-71 CNPJ naturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 Ov Linhas 15 1-1 CNPJ RG Órgão UF Tipo Pessos ado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. POC PEDERNEIRAS 008 588 288-71 3-50. Utilizar a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação do Sistema com os usuários, bem como exibir mensagens de alerta e erros totalmente amigáveis. - SISTEMA É TODO EM PORTUGUÊS

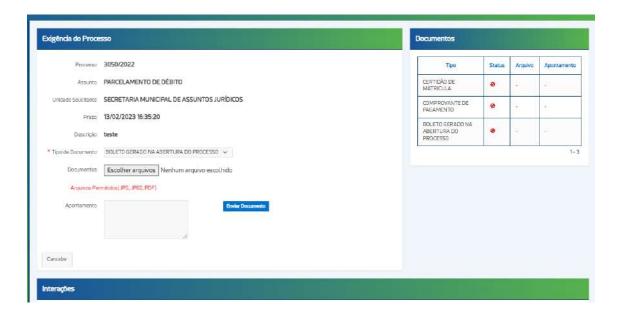
A-447. O sistema deve possuir plataforma de comunicação eletrônica que possibilite ao contribuinte, prestador ou $\frac{1}{8}$ tomador de serviços, consultar e receber comunicações de atos e termos processuais transmitidos em formato digital de la defensación de serviços, consultar e receber comunicações de atos e termos processuais transmitidos em formato digital de la defensación de la

cientificar o sujeito passivo de quaisquer tipos de atos administrativos, incluídos os relativos ao encaminhamento das notificações e intimações e expedir avisos em geral, através de caixa postal disponível na internet, com acesso restrações autorizado pela unidade competente do Município, com identificação através de login e senha ou por certificado digital

DOMICÍLIO ELETRÔNICO MUNICIPAL

de forma a garantir o sigilo e identificação, autenticidade e integridade das comunicações;

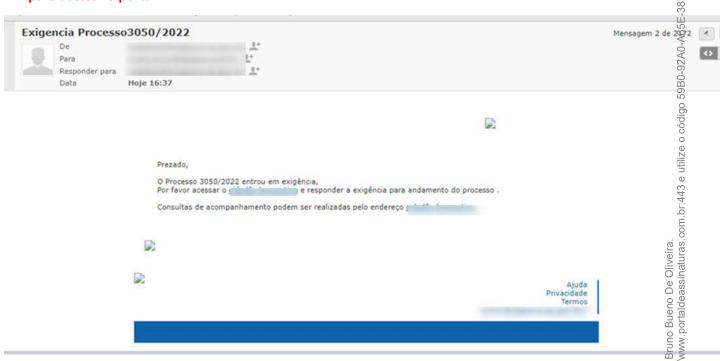
No portal é possível visualizar todo o histórico do munícipe junto a prefeitura, inclusive solicitações feitas pela unidade competente do municipio vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833.



A-448. Requisitos necessários com as seguintes funcionalidades de suporte da Prefeitura:

a. Possibilitar o Alertas de envio de notificações ou intimações geradas pela Prefeitura e disponibilizadas na caixa postal do contribuinte;

Toda exigência aberta é enviada automaticamente um email para o munícipe, informado que há atualizações para acessar o portal.



b. Possuir comunicações, por meio eletrônico, dispensando-se a publicação no Diário Oficial e o envio por via postal. A comunicação feita na forma prevista por meio eletrônico será considerada pessoal para todos os efeitos legais, exigindo que sua ciência seja feita através de certificação digital;



Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira.

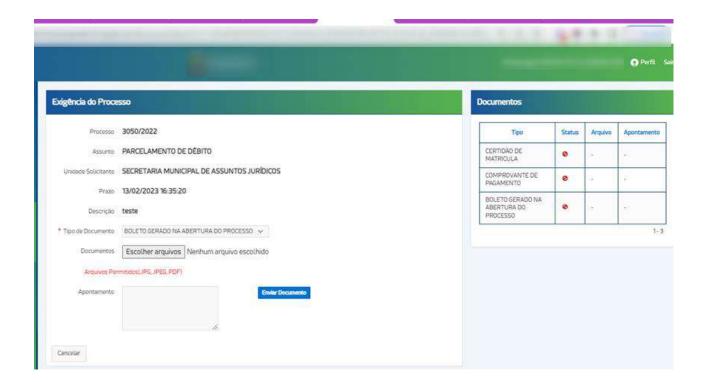
c. Considerar-se-á realizada a comunicação no dia em que o sujeito passivo efetivar a consulta eletrônica ao teor da comunicação ou com o decurso de prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da data da expedição da comunicação;

ditar	Nome Exigencia	Nome Funcionário	Nome Pessoa	Data Inicio	Data Resolvido
1	Limpeza de terreno			09/01/2023 12:47:00	07/01/2023 14:46:29
1	Notificação de débitos em Dívida Ativa			09/01/2020 23:00:00	3.
1	Aviso de débitos em atraso			10/01/2023 23:23:00	3.
1	Limpeza de terreno			09/01/2023 14:54:00	

d. Na hipótese de o dia em que for realizada a consulta eletrônica ao teor da comunicação ser dia não útil, a comunicação será considerada como realizada no primeiro dia útil seguinte;

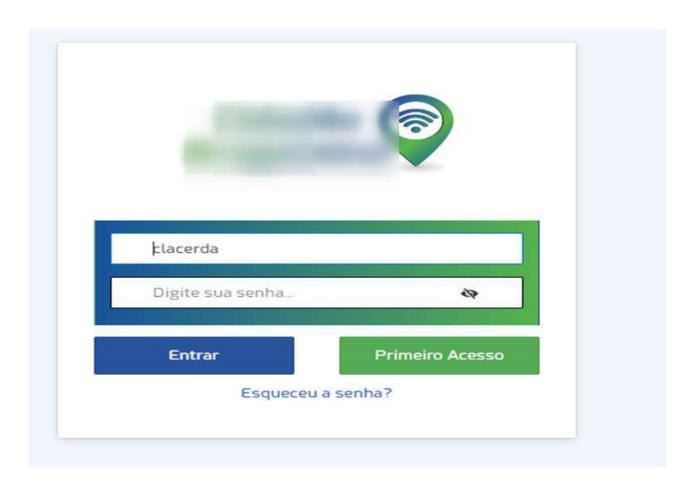
ditar	Nome Exigencia	Nome Funcionário	Nome Pessoa	Data Inicio	Data Resolvido
1	Limpeza de terreno			09/01/2023 12:47:00	07/01/2023 14:46:29
1	Notificação de débitos em Divida Ativa			09/01/2020 23:00:00	8.
1	Aviso de débitos em atraso			10/01/2023 23:23:00	3.
1	Limpeza de terreno			09/01/2023 14:54:00	

- e. Os requisitos tecnológicos para acesso ao sistema de Domicílio Tributário Eletrônico Municipal são:
- f. O sistema deverá estar habilitado para acesso através da internet, utilizando os browsers disponíveis no mercado;
- O sistema pode ser acessado por qualquer dispositivo que tenha acesso a internet e qualquer navegador.



Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833 Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira.

g. O acesso ao módulo deverá ser através de Login e senha ou por certificado digital, conforme requisitos legais exigirem; Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira.



h. O Módulo deverá possuir mecanismos de cadastramento do contribuinte online, através de verificação e homologação da Prefeitura para liberação. Esta rotina deverá prever anexos de documentos digitais obrigatórios, tais como: Cpf, Refe Comprovante de Residência, para representante legal, apresentar procuração. E outros documentos não obrigatórios O módulo deverá possui sistema de alertas ou avisos gerais para acesso do contribuinte, indicando inconsistências e informes de notificações sem ciência;

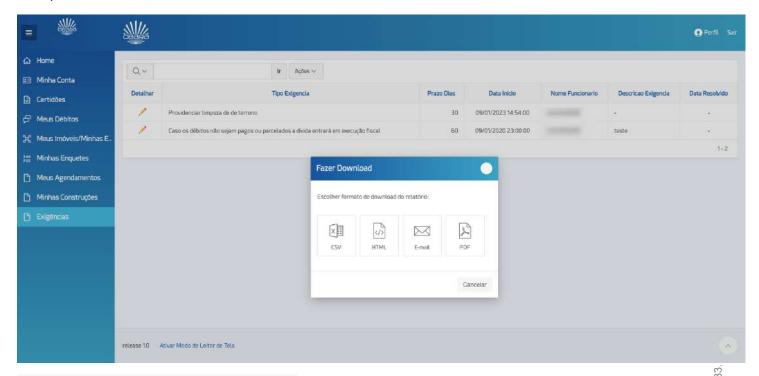
Quando não possui cadastro na prefeitura ele não deixa acessar o sistema, uma vez que já possui o cadastro ele vem com todos os vínculos que o mesmo possui em seu CPF.

i.Deverá possuir gerenciamento de mensagens constante no domicilio eletrônico do contribuinte, possibilitando consaltar alertas lidos, não lidos e data de ciência;

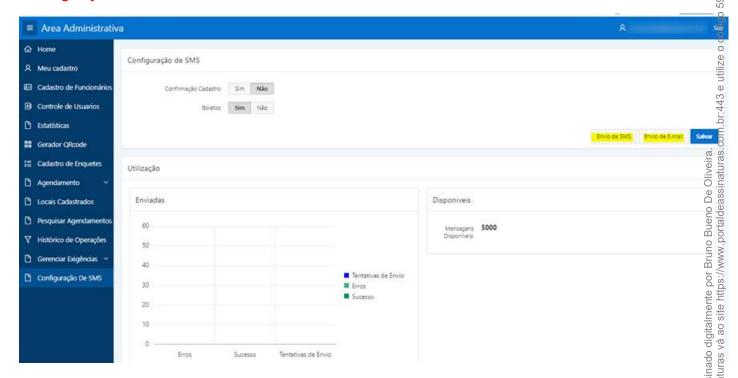


A65E-3833

j. Deverá possibilitar a leitura das mensagens com ciência ou não e geração de documento PDF para ser impresso ou salvo no computador com o conteúdo da mensagem e informações de remetente, assunto, numero de controle e data de envio:



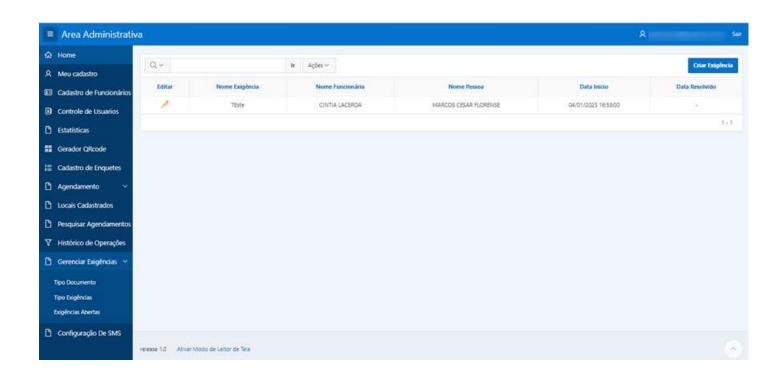
Exigencia > Ações > efetuar download
 k. Permitir cadastrar e-mails para envio de mensagens avisando sobre novas comunicações ou telefone para envio de SMS;
 Configuração de SMS



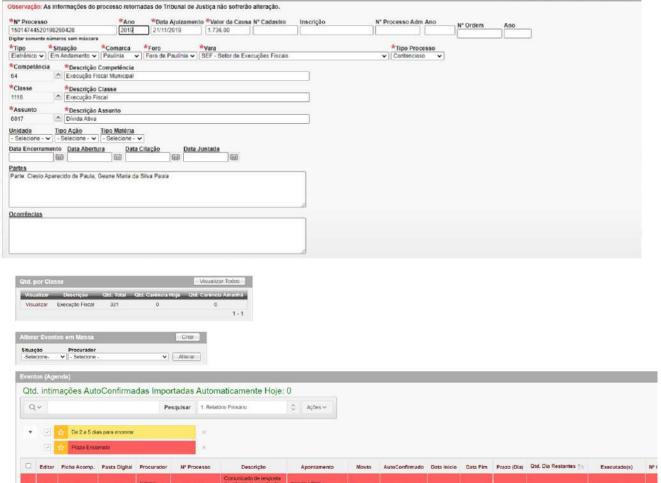
l. Possibilitar o gerenciamento do contribuinte pelo Município para configurar o modo de acesso restrito, necessita 🛍 de Este documento foi Para verificar as ass certificado digital;

A aplicação do munícipe é apartada do administrador

m. Possibilitar rotina para a fiscalização acessar o contribuinte ou um conjunto de contribuintes, que identifique as mensagens enviadas de modo a interagir e enviar informativos ou comunicações de irregularidades



A-231. CADASTRO, MENU, CADASTRO DE PROCESSO.



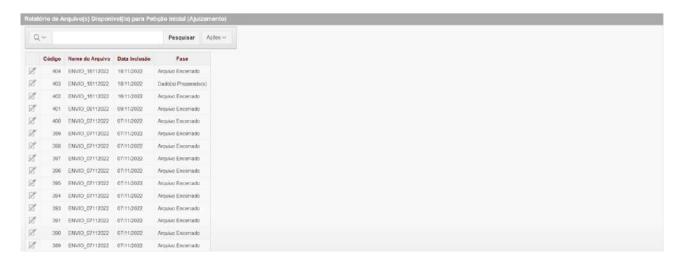
A-232. EXECUÇÃO, MENU, EVENTOS AGENDA.

a,

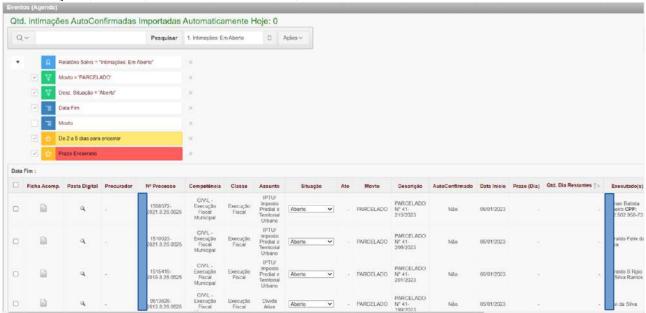
EXECUÇÃO, MENU, PETIÇÃO INICIAL AJUIZAMENTO.

Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833.

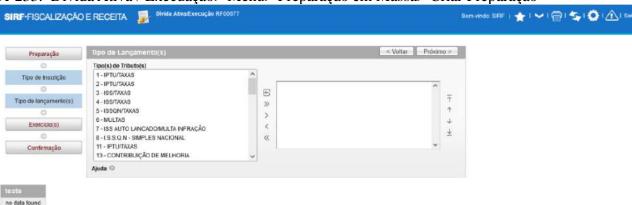
Voltar Novo Processo Cadastrar



EXECUÇÃO, MENU, EVENTOS AGENDA, MOVIMENTO PARCELADOS.

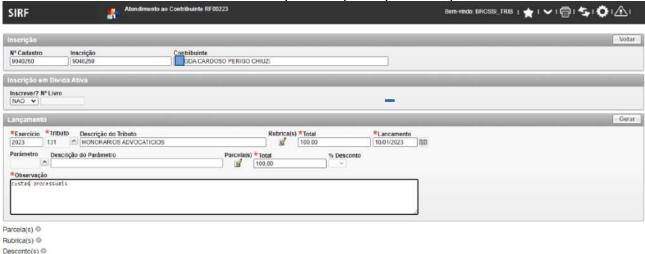


A-233. Divida Ativa / Execuação> Menu> Preparação em Massa> Criar Preparação



A-234. CADASTRO, MENU, CADASTRO DE DESPESAS

Aplicação 1235> atendimento ao contribuinte> menu> consulta generica> pesquisar Nao estabelecido 9040260> selecionar> menu rápido> implantação de lançamento



A-235. EXECUÇÃO, MENU, CONSULTA INTIMAÇÃO.

Atualizar Infimações



A-236, 237. EXECUÇÃO, MENU PETICIONAR PROCESSO – ASSINADOR.



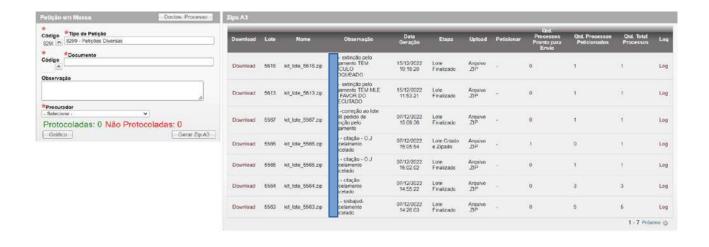
A-238. EXECUÇÃO, MENU, PETIÇÃO INICIAL AJUIZAMENTO.



A-239. EXECUÇÃO, MENU, PETIÇÃO INICIAL AJUIZAMENTO.



A-240. EXECUÇÃO, MENU PETICIONAR PROCESSO.





EXECUÇÃO, MENU, CONSULTA INTIMAÇÃO.





A-242. EXECUÇÃO, MENU, CONSULTA INTIMAÇÃO.

Consults feita com sucesso 05/01/2023 15:23:00



A-243. EXECUÇÃO, MENU, CONSULTA CITAÇÃO.



A-244. CADASTRO, MENU, CADASTRO DE DOCUMENTOS.



A-245. CADASTRO, MENU, CADASTRO DE PROCESSOS.

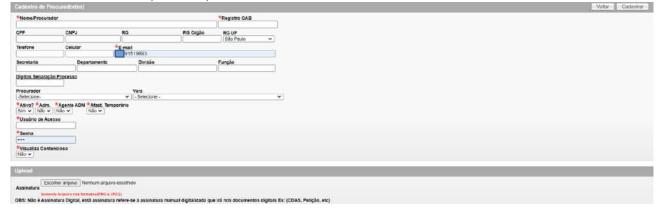


A-246. CADASTRO, MENU, CADASTRO DE CATEGORIA DE DOCUMENTO.

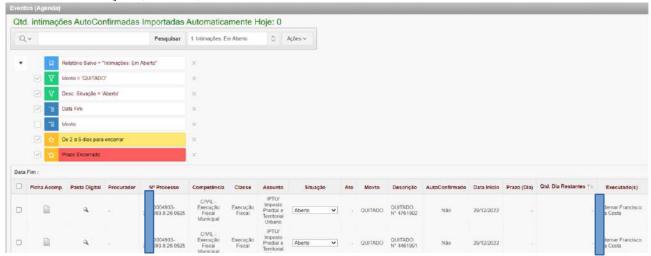




A-247. CADASTRO, MENU, CADASTRO DE PROCURADORES.



Este documento foi assinado digitalmente por Bruno Bueno De Oliveira. Para verificar as assinaturas vá ao site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código 59B0-92A0-A65E-3833



A-249. EXECUÇÃO, MENU, PETIÇÃO INICIAL AJUIZAMENTO.



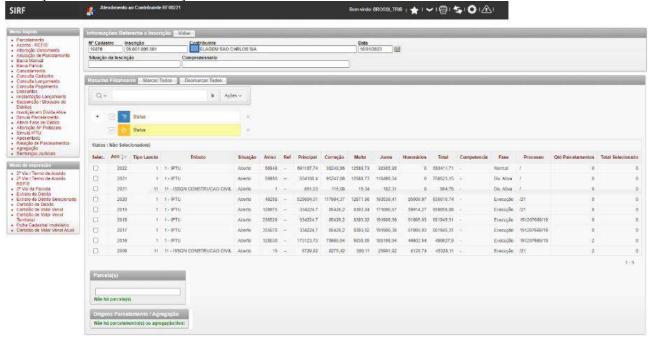
A-250. CADASTRO, MENU, CADASTRO DE PESSOAS



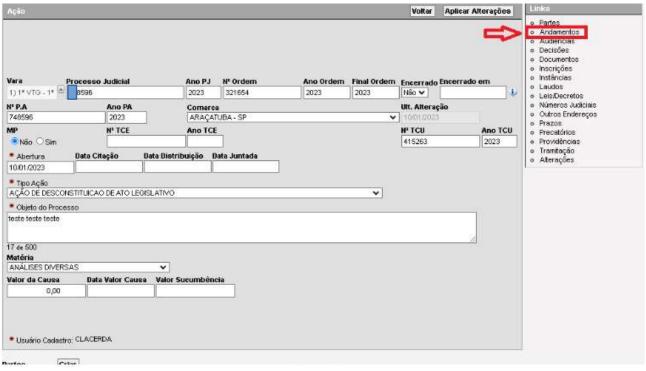
A-251. EXECUÇÃO, MENU, PETIÇÃO INICIAL AJUIZAMENTO.



A-252. - aplicação 1235> atendimento ao contribuinte> menu> consulta generica> pesquisar inscrição> selecionar inscrição> tela 221



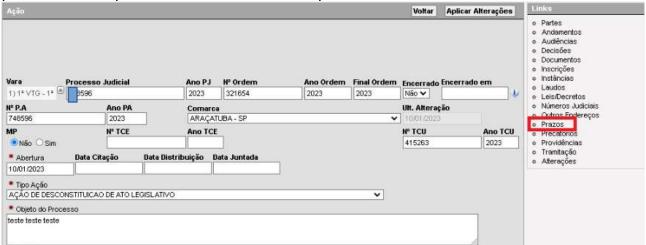
A-253. - registro de ocorrências: caminho: processos > consulta > editar > andamentos



fases: caminho: processos > consulta (314)

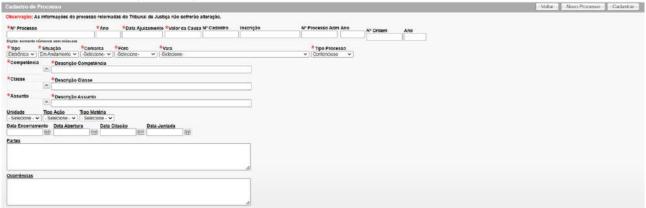


prazos: caminho: processos > consulta > editar > prazos



histórico de andamentos: caminho: processos > consulta > editar > andamentos (363)

A-254. CADASTRO, MENU, CADASTRO DE PROCESSOS.



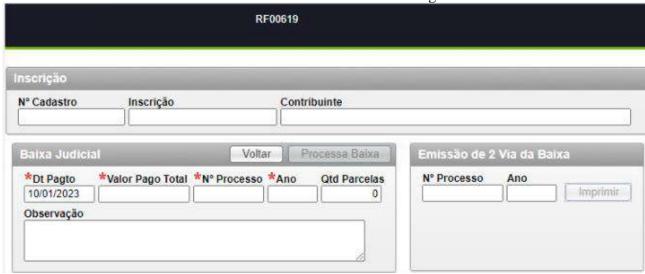
EXECUÇÃO, MENU, FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO.



A-255. EXECUÇÃO, MENU, PETIÇÃO INICIAL AJUIZAMENTO.



A-256. E A-257. Atendimento ao contribuinte > Menu > Consulta genérica > Baixa Judicial



A-258. EXECUÇÃO, MENU, PETICIONAR PROCESSO, ADICIONAR ARQUIVO.





PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma IziSign. Para verificar as assinaturas clique no link: https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/59B0-92A0-A65E-3833 ou vá até o site https://www.portaldeassinaturas.com.br:443 e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 59B0-92A0-A65E-3833



Hash do Documento

82C26BFD76C203637158F2756FE9A75DF31C55EB2C802787EA271490EA25A296

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 11/01/2023 é(são) :

☑ Bruno Bueno De Oliveira - 323.949.058-75 em 11/01/2023 08:18 UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital - OBARA INFORMATICA LTDA - 27.001.408/0001-34

