



PLANO OPERATIVO Nº02 - DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2021

DADOS CADASTRAIS

Município de Pederneiras, inscrito no CNPJ nº 46.189.718/0001-79, com sede a Rua Siqueira Campos, 5-64, centro, Pederneiras/SP neste ato representada pelo Sra. Prefeita Municipal, Sra. Ivana Maria Bertolini Camarinha, doravante denominada **CONTRATANTE**. **Fundação Estatal Regional de Saúde de Bauru – FERSB**, inscrita no CNPJ nº 20.845.437/0001-33, com sede a Rua Gerson França, 9-42, centro, Bauru/SP, neste ato representado pela sua Diretora Executiva Geral doravante denominada **CONTRATADA**.

I - DO OBJETO

Este Plano Operativo tem por objeto a execução das atividades de gerenciamento, operacionalização e execução das ações a serem prestados pela Fundação Estatal Regional de Saúde da Região de Bauru – FERSB, esses serviços compreendem a complementação da rede de saúde do município, na atenção básica, na atenção especializada e urgência e emergência. Este Plano Operativo visa o gerenciamento dos serviços e ações de saúde desenvolvidas por meio do Contrato de Gestão e seus Termos Aditivos, com a contratação de recursos humanos, gerenciamento dos serviços e organização, estruturação e implementação de ações para a rede de serviços de saúde no âmbito do Contrato de Gestão. Os serviços prestados serão desenvolvidos de acordo com as diretrizes constitucionais e legais previstas no Sistema Único de Saúde - SUS. Para o alcance da finalidade assinalada, este Plano Operativo visa especificar as ações e serviços a serem desenvolvidos e as metas a serem atingidas, nele constará metas físicas e financeiras, indicadores de desempenho e recursos necessários para a execução. Todas as etapas deste Plano Operativo estão em consonância com Contrato de Gestão de nº 001/2021

- Cada serviço a ser executado pela CONTRATADA terá o seguinte **desenvolvimento**:

II - GESTÃO COMPARTILHADA DA REDE DA SAÚDE NA ATENÇÃO BÁSICA

O município de Pederneiras possui uma política de Atenção à Saúde na Atenção Básica, estruturada da seguinte forma:

02 (Duas) Unidades Básicas Tradicionais sendo:

Centro de Atenção à Saúde da Mulher

Unidade Básica Joaquim Cortegoso – Centro

10 (Dez) Unidades de Estratégia Saúde da Família

Saúde da Família Waldomiro Fernandes Matheus

Unidade de Saúde da Vila Paulista

Saúde da Família Lydiá Rosin Alves





Saúde da Família Estevan Maturana

Unidade Osvaldo Nachbar – Bairro Maria Elena

Unidade Guaianás – Distrito de Guaianás

Unidade Silvia Adriana Reginato Pereira – Distrito de Vanglória

Unidade Claudeci dos Santos Tavares – Assentamento

Unidade Gumercindo Guermandi – Distrito de Santeimo

Unidade Júlio Bertolini – Bairro Michel Neme (em processo de habilitação ESF).

A rede de saúde utiliza sistema informatizado próprio para o gerenciamento da agenda dos profissionais, nesta inclusive trabalha a classificação de risco.

As Unidades de Saúde tradicionais proporcionam uma cobertura média por território de cerca de 4.000 (quatro mil) pessoas. As ESF oferecem uma cobertura por equipe de cerca de 5.000 pessoas, sendo assim, a rede de atenção básica oferece cobertura de 100% da população. Nessas unidades são ofertados serviços médicos em clínica médica e pediatria, atendimento odontológico, entrega de medicamentos, vacinação, curativos, orientações de cuidados, controle de hipertensão e diabetes e visitas domiciliares.

O Plano Operativo em questão refere-se a uma parceria entre o poder público municipal, mais especificamente, a rede de saúde pública do município de Pederneras e a FERSB.

Por se tratar de uma gestão compartilhada, tanto a CONTRATANTE quanto a CONTRATADA precisam se implicar num processo constante de avaliação e controle das ações planejadas e realizadas. Para isso, a CONTRATADA apresentará relatórios quadrimestrais que possibilitarão ao gestor municipal acompanhar o desenvolvimento do projeto e assim indicar os ajustes que se mostrarem necessários, desde que previstos pelas metas aqui anunciadas e pertinentes ao objeto de trabalho aqui delineado.

Assim, por meio da orientação, supervisão e controle da CONTRATANTE, a CONTRATADA se responsabilizará pelo gerenciamento dos serviços a que se refere este Plano Operativo.

Tais serviços estão orientados pelas diretrizes dispostas nas políticas públicas de saúde, ditadas pelo Ministério da Saúde, bem como pelas orientações e metas ordenadas pelo Plano Municipal de Saúde, de modo a respeitar as diretrizes e orientações acima mencionadas. As atividades previstas neste Plano Operativo deverão ser realizadas com a anuência da CONTRATANTE.

1 – Gestão Compartilhada da Rede da Saúde na Atenção Especializada

A rede de serviços especializados é composta dos seguintes serviços:

SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência

Centro de Especialidade Lara Fernanda Augustini Beltrami – localizada no Distrito Industrial

CAPS I – Centro de Atenção Psicossocial – no Centro

CEO – Centro de Especialidades Odontológicas – no Centro

Centro de Fisioterapia – localizado junto ao centro Poliesportivo no Distrito Industrial

C.T.A. – Centro de Testagem e Aconselhamento – paralelo a Vigilância Epidemiológica, junto a Secretaria de Saúde.



2 – Gerenciamento em Saúde

O serviço em gerenciamento em Saúde é composto dos seguintes serviços:

Central de Gestão em Saúde – na Secretaria Municipal de Saúde – Centro

CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico – Centro

III – JUSTIFICATIVA

A Fundação Estatal Regional de Bauru – FERSB participa ativamente da elaboração, execução e monitoramento de projetos na área de saúde, por meio dos quais procura responder, de forma efetiva e competente, aos constantes desafios lançados pelo SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS.

O SUS caracteriza-se como uma política de inclusão social que se tem sua base nos seguintes pilares: universalidade do acesso, integralidade e equidade da atenção, descentralização da gestão, hierarquização dos serviços de saúde e a participação da sociedade na discussão, formulação e controle das Políticas Públicas de Saúde. Implica, ainda, a qualificação da atenção à saúde, por meio de ações orientadas pelas Políticas Nacionais de Humanização e de Educação Permanente em Saúde. A execução dessa política social exige iniciativas capazes de equacionar o atendimento das necessidades de acordo com as demandas, o que implica gestão eficiente da assistência, gerenciamento de recursos humanos, monitoramento dos indicadores e das ações para a avaliação do cumprimento das metas e adequações, se necessárias.

Um aspecto fundamental contemplado por esse projeto incide sobre a prospecção de reordenações e remanejamentos que permitam a otimização da rede existente, de modo que, contando com os recursos materiais e humanos existentes, construam-se modelos de atenção à saúde, mais eficazes e que respondam de forma mais eficiente aos problemas de saúde da população usuária do SUS, no município de Pederneras. Além de otimizar a rede existente, tanto em seus aspectos físicos quanto em seus aspectos humanos, é preciso criar condições para que esta rede funcione de modo articulado, garantindo ao usuário do sistema o acesso a todas as etapas das linhas de cuidado. Isso implica considerar a assistência à saúde, desde a atenção básica até a média e a alta complexidade, como uma rede de cuidados progressivos à saúde, guiada por normas e procedimentos articulados.

IV - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- Gerenciamento dos mobiliários, equipamentos, instrumentais, e demais bens previstos neste Plano Operativo, essenciais ao desenvolvimento das ações e serviços a serem realizados; devendo tais bens estarem relacionados no competente Termo de Cessão e Uso.
- Realizar regularmente manutenção preventiva dos equipamentos médicos hospitalares e odontológicos constantes nas unidades de saúde, conforme previsto neste Plano Operativo;
- Recrutamento, seleção, contratação e acompanhamento dos recursos humanos necessários à



realização das ações previstas neste Plano Operativo;

- Contratação de serviços técnicos especializados e de apoio, conforme necessidade;
- Promoção dos processos de educação continuada e permanente, com apoio da contratante, necessários à execução das metas a serem atingidas, de forma autônoma ou em parceria com outras instituições, respeitadas as diretrizes da Política Nacional de Educação Permanente;
- Aquisição de equipamentos constante deste Plano Operativo;
- Participação em projetos que visem o fortalecimento da rede de saúde, no que diz respeito às ações de ampliação do acesso, acolhimento e humanização da atenção, respeitadas as diretrizes da Política Nacional de Humanização;
- Prestar contas das despesas administrativas da CONTRATADA custeadas pela CONTRATANTE, na modalidade de rateio.

V - DOS RECURSOS HUMANOS

Para o funcionamento adequado da rede de saúde depende, fundamentalmente, de recursos humanos, cujos perfis sejam aderentes às especificidades técnicas das funções que deverão ser desempenhadas. Para isso, é necessário um criterioso e qualificado processo de recrutamento e seleção, um constante processo de acompanhamento e avaliação do desempenho e, por fim, o compromisso com ações permanentes de formação, qualificação através das ações de Educação Permanente.

O Sistema Único de Saúde e as diretrizes que sustentam suas diferentes políticas exigem profissionais qualificados e, em constante processo de formação e aprimoramento.

Assim, a CONTRATADA, respeitadas as disposições legais vigentes, propõe-se a planejar e executar uma política de recursos humanos comprometida com a formação continuada de seu quadro.

A remuneração dos profissionais contratados seguirá os valores dos salários estabelecidos pela CONTRATADA. Os desligamentos/demissões serão norteados pelos critérios técnico-administrativos, sob o regime celetista e de acordo com a legislação vigente.

Cabe a CONTRATADA a identificação dos profissionais necessários à (re)composição e/ou ampliação do quadro da rede municipal de saúde, por meio da análise e avaliação das competências profissionais e respeitadas as determinações da legislação vigente, e será apresentada através de relatório ao gestor municipal de saúde para avaliação.

Avaliação de desempenho

Conforme disposto anteriormente, o acompanhamento e a avaliação do desempenho dos profissionais serão um processo constante, não apenas porque permite que a qualidade e a eficiência das ações executadas sejam avaliadas, mas também, e principalmente, porque deriva daí os temas de educação continuada e permanente a serem executadas, por essa razão, a avaliação dos profissionais devem contemplar:

Análise dos indicadores de resultado: cobertura populacional.

Avaliação quantitativa e qualitativa de produtividade do trabalho desenvolvido.



Análise do índice de satisfação do usuário

Formação continuada e permanente

Tal como apontado anteriormente, a qualificação dos profissionais é essencial para a realização das ações previstas neste Plano e, conseqüentemente, para o cumprimento das metas aqui definidas. Assim, a CONTRATADA promoverá a formação continuada e permanente dos profissionais, de acordo com as demandas e orientações do gestor municipal, e as resultantes do processo de avaliação dos profissionais, sendo para tal apoiada pela contratante e seguindo a planilha técnico financeira do plano operativo.

VI - RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

- Transferir a CONTRATADA os recursos financeiros necessários à execução das ações previstas,
- conforme cronograma de desembolso constante neste Plano Operativo;
- Autorizar, de acordo com as disponibilidades orçamentárias, locação ou empréstimo de equipamentos, bem como a manutenção dos mesmos ou aquisição de novos se constante neste Plano Operativo;
- Apoiar a CONTRATADA na promoção dos processos de educação continuada e permanente, necessários à execução das metas a serem atingidas, de forma autônoma ou em parceria com outras instituições, respeitadas as diretrizes da Política Nacional de Educação Permanente;
- Supervisionar, inclusive aspectos técnicos, da coordenação e execução das ações, determinando eventuais necessidades de adaptação;
- Custear as despesas administrativas da CONTRATADA, na modalidade de rateio.

VII - METAS DE EXECUÇÃO

Conforme consta no Contrato de Gestão, o Plano Operativo deve conter:

I - Definição de todas as ações e serviços de saúde, nas áreas de assistência e gestão que serão prestados pela FERSEB;

II - Definição de metas físicas e qualitativas;

III - Definição da estrutura física, tecnológica e de recursos humanos;

IV - Definição de indicadores para avaliação das metas e desempenho organizacional;

V - Definição do teto financeiro mensal pactuado e sua variação de acordo com o cumprimento das metas.

Para o presente Plano Operativo as definições constam dos seguintes anexos:





Anexo I – das Ações e Serviços na Rede de Saúde;

Anexo II – das Metas físicas e qualitativas;

Anexo III – da estrutura física e tecnológica;

Anexo IV – recursos humanos;

Anexo V – indicadores de avaliação;

Anexo VI – cronograma de desembolso.

PERÍODO DE VIGÊNCIA

O presente Plano Operativo terá vigência 05 meses a partir do dia 01/08/2021 à 31/12/2021, restando convalidados todos os atos praticados até a data da assinatura do presente instrumento.

Pederneras, 30 de julho de 2021.

IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA

Prefeita Municipal

PAULA GOMES DA SILVA

Secretária Municipal de Saúde

ELIANE COLETTE DA ROCHA

Diretora Executiva Geral

EDE CARLOS CAMARGO

Diretor Administrativo-Financeiro





AÇÕES E SERVIÇOS NA REDE DE SAÚDE

REDE DE ATENÇÃO BÁSICA

O objeto deste Plano Trabalho visa especificamente realizar a gestão compartilhada serviços técnicos e administrativos à rede de atenção básica compete a CONTRATADA os seguintes serviços:

Atenção Básica da Rede de Saúde – Equipes de Estratégia da Saúde da Família.

Gestão compartilhada, operacionalização e execução de ações e serviços, manutenção e implantação e gestão das 11 Equipes de Estratégia de Saúde da Família, sendo:

- 02 Equipes na Unidade de Saúde Lidia Rosin, no Bairro Cidade Nova;
- 02 Equipes na Unidade de Saúde Estevan Maturana Alcárrea, no Bairro Leonor Mendes de Barros;
- 02 Equipes na Unidade Wáldomiro Fernandes Mateus, no Bairro Antônio de Conti;
- 02 Equipes na Unidade Oswaldo Nachbar, no Bairro Maria Elena;
- 01 Equipe na Unidade Vila Paulista, no Bairro Vila Paullista;
- 01 Equipe na Unidade sede Gualanás, com equipes volantes nos Distritos de Santelmo e Vanglória e Assentamento Gleba I;
- 01 Equipe na Unidade Julio Bertoline (em processo de habilitação ESF).

Gestão compartilhada, operacionalização e execução de ações e serviços na gestão do serviço especializado na Atenção Básica, qualificando o atendimento em toda a rede de saúde conforme contratado neste plano operativo.

- Coordenação dos serviços de Atenção Básica

Os atendimentos da Rede Básica ocorrem nas Unidades Básicas de Saúde, nas Unidades de Estratégia de Saúde da Família e também no Centro de Atenção à Saúde da Mulher.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Agente de Administração	01
Assistente administrativo	01
Auxiliar de Limpeza	02
Enfermeiro de 40 horas	02



Enfermeiro de 40 horas (qualidade)	01
Menor Aprendiz	01

O profissional Auxiliar de limpeza, citado acima, cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, sendo responsável pela cobertura de férias nas unidades de saúde do município.

Setor de Produção e faturamento

O Setor de Produção e Faturamento funciona junto ao prédio da Secretaria Municipal.

Quadro profissional do setor de produção e faturamento

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Agente de Administração	01

Vigilância em Saúde

O Setor de Vigilância em Saúde funciona junto ao prédio da Secretaria Municipal de Saúde.

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Coordenadora Vigilância Epidemiológica	01

Quadro de profissionais do setor de Vigilância Epidemiológica em Saúde

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Técnico Enfermagem	01

Setor de Transportes

O Setor funciona junto ao prédio da secretaria municipal de saúde.

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	01

Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF

O CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico funciona em prédio próprio, onde fica todo o estoque de medicamentos e insumos de atendimento da rede de saúde do município, o local conta com farmacêutica responsável e profissional administrativo para organização do fluxo de trabalho.

Quadro profissional da central de abastecimento farmacêutico

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	01
Auxiliar Almoxarifado	01
Auxiliar Limpeza	01



MULTIPROFISSIONAIS – REDE BÁSICA

UNIDADE JÚLIO BERTOLINI – BAIRRO MICHEL NEME

PROFISSIONAL	Plano Atual
Enfermeiro 40	02
Agente comunitário de saúde	07
Assistente Administrativo	03
Farmacêutico	02
Auxiliar Limpeza	02
Técnico de Enfermagem 40 horas	02
Técnico de farmácia	01

O profissional farmacêutico citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Júlio Bertolini e PSF Estevan Maturana)

Empresa médica – Atendimento emergencial COVID19

Clinico Geral	01	54 horas
---------------	----	----------

1 Profissional – 45 horas diárias – segunda à sexta-feira

1 Profissional – apenas às segundas-feiras 9 horas

UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – UBS JOAQUIM CORTEGOSO

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Auxiliar Administrativo	01
Técnico de Enfermagem	01
Farmacêutica	01
Técnico de Farmácia	01
Auxiliar de Limpeza	02
Enfermeiro 40h	02
Auxiliar de Farmácia	01
Enfermeiro 30 horas	01
Médico ESF 20 horas	01
Agente Comunitário de Saúde	05

O médico ESF de 20 horas divide carga horária na UBS Joaquim Cortegoso e cobertura de férias em unidades de saúde.

CENTRO DE SAÚDE DA MULHER

PROFISSIONAL	Plano Atual
Auxiliar Administrativo	01

(Handwritten signatures)



Assistente Administrativo	01
Auxiliar Limpeza	02
Técnico de Enfermagem	01

ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

A organização na ESF – Atenção Básica, está planejada com o escopo abaixo relacionado.

SAÚDE DA FAMÍLIA WALDOMIRO FERNANDES MATHEUS

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	01
Técnico de Enfermagem 40h	01
Farmacêutica	01
Agente Comunitário Saúde	05
Auxiliar de Limpeza	01
Enfermeiro 40h	01
Auxiliar de Saúde Bucal	01
Médico ESF 40 horas	01
Menor aprendiz	01

O profissional farmacêutico citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Vila Paulista e PSF Waldomiro Fernandes Mateus)

SAÚDE DA FAMÍLIA LYDIA ROSIN ALVES

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	01
Técnico de Enfermagem 40h	02
Técnico de Enfermagem 30h	01
Farmacêutica	01
Agente Comunitário Saúde	10
Auxiliar de Limpeza	01
Enfermeiro 40h	02
Auxiliar de Farmácia	01
Dentista	01
Auxiliar Saúde Bucal	01
Médico ESF – 40 horas	02





O profissional farmacêutico citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Osvaldo Nachbar e PSF Lydia Rosin Alves)

SAÚDE DA FAMÍLIA ESTEVAN MATURANA

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	01
Auxiliar de limpeza	01
Técnico de Enfermagem	02
Farmacêutica	01
Agente Comunitário Saúde	10
Enfermeiro 40h	01
Técnico de Farmácia	01

O profissional farmacêutico citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Júlio Bertolini e PSF Estevan Maturana)

UNIDADE OSVALDO NACHBAR – BAIRRO MARIA ELENA

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	01
Técnico de Enfermagem 40h	02
Farmacêutica	01
Agente Comunitário Saúde	10
Auxiliar de Limpeza	01
Enfermeiro 40h	02
Auxiliar de farmácia 40h	01
Dentista 40 horas	01
Auxiliar Saúde Bucal	01

O profissional farmacêutico citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Osvaldo Nachbar e PSF Lydia Rosin Alves)





UNIDADE OSVALDO BUENO CAMARGO – BAIRRO VILA PAULISTA

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Auxiliar Administrativo	01
Farmacêutica	01
Agente Comunitário Saúde	05
Auxiliar de Limpeza	01
Enfermeiro 40h	01
Técnico de Farmácia	01
Auxiliar de Saúde Bucal	01

*O profissional farmacêutico citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Vila Paulista e PSF Waldomiro Fernandes Mateus)

UNIDADE GUMERCINDO GUERMANDI– DISTRITO DE SANTELMO

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Técnico de Enfermagem 40h	01
Farmacêutica 40h	01
Agente Comunitário Saúde	02
Auxiliar de farmácia	01
Auxiliar de Limpeza	01
Enfermeiro 40h	01

O profissional Farmacêutico/auxiliar de Limpeza citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Gumercindo Guermandi e PSF Silvia Adriana Reginato Pereira)

UNIDADE SILVIA ADRIANA REGINATO PEREIRA – DISTRITO DE VANGLÓRIA

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Farmacêutica	01
Agente Comunitário Saúde	02
Auxiliar de Limpeza	01
Enfermeiro	01

O profissional Farmacêutico/auxiliar de Limpeza citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Gumercindo Guermandi e PSF Silvia Adriana Reginato Pereira).

UNIDADE GUAIANÁS – DISTRITO DE GUAIANÁS

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Farmacêutica	01



Agente Comunitário Saúde	02
Auxilia de saúde bucal	01
Auxiliar de Limpeza	01
Enfermeira 40h	01

O profissional Farmacêutico/Auxiliar de Limpeza, citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade de Guaianás e Unidade Claudeci Santos Tavares).

UNIDADE CLAUDECI DOS SANTOS TAVARES – ASSENTAMENTO

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Farmacêutica	01
Técnico de Enfermagem 40h	01
Agente Comunitário Saúde	02
Auxiliar de Limpeza	01
Enfermeiro 40h	01

O profissional Farmacêutico/Auxiliar de Limpeza, citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade de Guaianás e Unidade Claudeci Santos Tavares).

QUADRO DE EMPRESAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA APOIO A ATENÇÃO BÁSICA

EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Número de Profissionais de empresas médicas prestadoras de serviços especializados	Carga Horária Semanal prestada por cada profissional	Média semanal do Número de Atendimentos	Média mensal do Número de Atendimentos
CLINICO GERAL	04	20	100	400
Pediatra	01	20	100	400
Ginecologista	03	10	50	200

Rede de Urgência e Emergência- Equipe profissional do SAMU

A equipe do SAMU, se mantém composta por:

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Técnico de Condução de Veículo de Urgência e Emergência	06
Técnica de Enfermagem	06
Enfermeiro cedido	01





Rede de Atenção Especializada

A gestão compartilhada com serviços técnicos e administrativos à rede de atenção especializada, compete a CONTRATADA os seguintes serviços:

Centro de Especialidades e Diagnóstico - Lara Fernanda Augustini Beltramini

Conta com as seguintes especialidades:

Quadro Profissional do Centro de Especialidades e Diagnóstico - Lara Fernanda Augustini Beltramini

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	03
Enfermeiro	01
Técnico de Enfermagem	02
Técnico de Farmácia	01
Auxiliar de Limpeza	02
Auxiliar administrativo	01
Fonoaudiólogo	01
Psicólogo	01

*Os profissionais fonoaudiólogo e psicólogo, acima realiza carga horária em todas as unidades de saúde.

MÉDICOS PRESTADORES - ESPECIALIDADES

Quadro de Especialidades Multiprofissional

Especialidade	Número de Profissionais de empresas prestadoras de serviços especializados	Carga Horária de prestação de serviços por especialidade / Semanal	Média do Número de Atendimentos/Procedimentos semanal
Neurologista	02	10	30
Neuropediatria	01	10	40
Psiquiatra	01	10	25
Psiquiatra	01	20	50
Dermatologista	01	10	35
Cardiologista	01	20	50 + laudos eletrocardiograma
Otorrinolaringologista	01	10	42
Oftalmologista	01	10	40
Oftalmologista	01	15	100
Ortopedista	02	10	50
Endocrinologista	02	10	40
Gastroenterologia	01	10	40
Nutricionista	01	37,5	50





Urologista	01	10	40
Nefrologista	01	10	12
Cirurgião vascular	01	10	40
Reumatologista	01	10	40

Setor de Fisioterapia

O Setor de Fisioterapia funciona no Centro Poliesportivo.

CENTRO POLIESPORTIVO

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Fisioterapeuta	02
Educador Físico Pilates	01

Profissional	Número de Profissionais	Carga Horária prestada por cada profissional / Semanal	Média do Número de Atendimentos por profissional /semanal	Média do Número de Atendimentos por profissional /mensal
Fisioterapia	02	30	25	100
Educador Físico Pilates	01	30	75	300

* Os profissionais de fisioterapia cumprem uma carga horária de 30 horas semanais cada, sendo dividida em assistência domiciliar e atendimento no Centro Poliesportivo.

EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Número de Profissionais de empresas prestadoras de serviços especializados	Carga Horária prestada por cada profissional / Semanal	Média do Número de Atendimentos por profissional /semanal	Média do Número de Atendimentos por profissional /mensal
Terapeuta ocupacional	01	30	30	120

SERVIÇO DE IMAGEM

O serviço de Imagem da rede de saúde do município, conta com a realização de exames de Ultrassonografia, Ecocardiograma, Mamografia e Radiologia.

CENTRO DE ESPECIALIDADES E CENTRO DE ATENÇÃO A MULHER

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Técnico de Radiologia	02





EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Número de Profissionais de empresas médicas prestadoras de serviços especializados	Carga Horária prestada por cada profissional / Semanal	Média do Número de Atendimentos/mensal
ULTRASSONOGRAFISTA	04	10	150 exames

CEO – CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

Realização de exames de imagem radiográfica com laudo para o atendimento em ortodontia e documentação odontológica para estudo e planejamento de tratamentos ortodônticos.

Assistência Odontológica especializada na área de periodontia

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Auxiliar de Saúde Bucal	04
Auxiliar de Limpeza	02

EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Número de Profissionais de empresa prestadora de serviços especializados	Carga Horária Semanal	Média do Número de Atendimentos /semanal	Média do Número de Atendimentos/mensal
DENTISTA PERIODONTISTA	1	10	12	48

CAPS – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

QUADRO DE PROFISSIONAIS DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Enfermeiro 40h	01
Auxiliar Administrativo	01
Psicólogo	02
Assistente Social	01

*Os profissionais citados acima cumpre uma carga horária prestando assistência aos pacientes do CAPS e da Residência Terapêutica.

RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA





PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Cuidador em Saúde	05
Auxiliar de Limpeza	01

METAS FÍSICAS E QUALITATIVAS

Meta	Especificação	Indicador	Prazos
ATENÇÃO BÁSICA			
Estratégia Saúde da Família			
01	Manter em funcionamento as Unidades de Saúde da Família, com as Equipes de Estratégia Saúde da Família, providas de recursos humanos e demais condições necessárias para a realização da assistência à saúde, dentro do previsto neste plano operativo.	95%	Durante a vigência desse contrato
02	Manter contratadas as Equipes de Estratégia Saúde da Família.	95%	Durante a vigência desse contrato
03	Realizar mensalmente uma média de 15.000 visitas domiciliares pelos Agentes Comunitários de Saúde contratados segundo o plano operativo firmado; considerando o planejamento da equipe de acordo com as condições de acessibilidade local e vulnerabilidades da comunidade assistida (LEI 13.595/2018).	90%	Durante a vigência desse contrato
04	Realizar 01 reunião/quadrimestral na Unidade Saúde da Família para discussão dos indicadores do PMAQ e do processo de trabalho.	95%	Durante a vigência desse contrato
05	Realizar 01 qualificação para ACS a cada ano de vigência do contrato.	100%	Durante a vigência desse contrato
06	Apresentar quadrimestralmente à Comissão de Avaliação indicada pela Secretaria Municipal de Saúde, relatório de atividades.	100%	Durante a vigência desse contrato
07	Prover meios de escuta dos usuários, para os serviços contidos nesse plano operativo.	90%	Durante a vigência desse contrato
08	Aquisição de Uniformes para toda equipe contratada pela CONTRATADA	100%	Em até 3 meses após o início das atividades
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA			
01	Organizar o trabalho da equipe de profissionais farmacêuticos de maneira sistêmica e coordenada com a equipe de profissionais que atuam nas unidades de saúde do município.	90%	Durante a vigência do contrato
02	Manter profissional farmacêutico nas unidades de saúde (conforme escala pactuada) que compõe a rede básica para assistência farmacêutica, controle de estoque e alimentação de sistema informatizado existente.	90%	Durante a vigência desse contrato
03	Aquisição de Uniformes para toda equipe contratada pela CONTRATADA	100%	Em até 3 meses após o início das atividades
SERVIÇOS DE LIMPEZA			
01	Fazer a gestão compartilhada, operacionalização e execução das atividades relacionadas à limpeza das unidades de saúde	100%	Durante a vigência desse contrato





	que compõe a rede básica do município e no Ambulatório de Especialidades conforme contratado neste plano operativo.		
02	Capacitação e qualificação do serviço de limpeza que estará sob gestão compartilhada, proporcionando um ambiente de qualidade ao serviço ofertado ao usuário SUS.	90%	Durante a vigência desse contrato
03	Aquisição e manutenção de Uniformes para toda equipe contratada pela CONTRATADA.	100%	Quando apresentar necessidade
Rede de Urgência e Emergência Móvel- SAMU			
01	Manter em funcionamento o SAMU por 24 horas dia.	100%	Durante a vigência desse contrato
02	Manter contratadas equipe técnica suficiente para a realização dos Serviços, técnico de enfermagem e motorista/socorrista.	100%	Durante a vigência desse contrato
03	Aquisição de Uniformes para toda equipe admitida pela CONTRATADA.	100%	Quando apresentar necessidade
04	Profissional enfermeiro responsável técnico pelo SAMU base descentralizada Pederneiras	100%	Durante a vigência desse contrato
05	Apresentar relatórios quadrimestrais dos atendimentos realizados	100%	Durante a vigência desse contrato
Centro de Especialidades			
01	Manter em funcionamento o ambulatório médico de especialidades, providas de recursos humanos para a realização da assistência médica conforme contratado	95%	Durante a vigência do contrato
02	Realizar mensalmente uma média de 4000 (quatro mil) consultas médicas divididas nas especialidades.	90%	Durante a vigência desse contrato
03	Realizar 01 reunião / mensal na secretaria de saúde para acompanhamento dos serviços.	95%	Durante a vigência do contrato
04	Gestão compartilhada do quadro de profissionais técnicos especializados que prestarão atendimento no ambulatório de especialidades médicas.	95%	Durante a vigência do contrato
05	Fazer a gestão, operacionalização e execução das atividades relacionadas à limpeza do Ambulatório de Especialidades Médicas que compõe a rede especializada do município.	100%	Durante a vigência do contrato
SETOR DE FISIOTERAPIA			
01	Gerenciar e manter em funcionamento o setor com profissional necessário.	100%	Durante a vigência do contrato
02	Realizar atendimentos de Pilates, prestando uma assistência individual e coletiva conforme a demanda assistencial do município	90%	Durante a vigência desse contrato
03	Realizar atendimentos em fisioterapia, prestando uma assistência individual e coletiva conforme a demanda assistencial do município	90%	Durante a vigência desse contrato
04	Realizar agendamento dos atendimentos em sistema próprio da secretaria municipal de saúde, inclusive digitação da produção dos serviços.	100%	Durante a vigência desse contrato
05	Estabelecer junto a secretaria municipal de saúde protocolos de atendimento para a demanda necessária.	80%	Durante a vigência desse contrato



06	Aquisição de uniformes para toda equipe admitida pela CONTRATADA.	100%	Durante a vigência desse contrato
CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO – CAF			
01	Assessorar o funcionamento do setor com profissional necessário.	100%	Durante a vigência do contrato
02	Controlar o estoque de medicamentos e insumos através de sistema próprio municipal.	100%	Durante a vigência do contrato
03	Aquisição de Uniformes para toda equipe admitida pela CONTRATADA.	100%	Em até 3 meses após o início das atividades
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA EM SAÚDE			
01	Gerenciar o fluxo de atendimento dos munícipes para atender sua necessidade, direcionando ao serviço adequado.	100%	Durante a vigência do contrato
02	Manter profissional responsável para gerenciar as atividades do setor.	100%	Durante a vigência do contrato
ATIVIDADES DE APOIO À AÇÕES DE SAÚDE			
01	Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médico odontológicos de toda a rede de saúde do município conforme relação deste termo	95%	Durante a vigência desse contrato
PROMOÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE			
01	Promover a política de Educação Permanente e Continuada, a fim de aperfeiçoamento dos processos de trabalho, para todas as ações contidas nesse plano operativo.	90%	Durante a vigência desse contrato
SETOR DE IMAGEM			
01	Prestação de serviços médicos especializados para realização de exames de Ultrassonografia clínica para pacientes da rede municipal de saúde conforme contratado neste termo aditivo	100%	Durante a vigência do contrato
02	Realização de 600 exames de ultrassom (média mensal)	100%	Durante a vigência do contrato
CAPS – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL			
01	Contratação de técnicos ou de serviços especializados técnicos: enfermeiro, para funcionamento adequado do setor, conforme solicitado neste termo aditivo; Terapia ocupacional e Psicólogo.	95%	Durante a vigência do contrato
02	Manter quadro de pessoal para ações de saúde desenvolvidas na residência terapêutica do município conforme contratado neste plano operativo	95%	Durante a vigência do contrato
CEO – CENTRO ESPECIALIZADO DE ODONTOLOGIA			
01	Prestação de serviços odontológicos especializados na área de Periodontia para pacientes da rede municipal de saúde referenciados ao CEO, conforme contratado neste termo aditivo.	95%	Durante a vigência do contrato
02	Realização de exames de imagem radiográfica com laudo para o atendimento em ortodontia e documentação odontológica para estudo e planejamento de tratamentos ortodônticos, serviços	95%	Durante a vigência do contrato



realizados conforme encaminhamento e solicitação das necessidades dos pacientes atendidos no CEO de Pederneras.

ESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

Os estabelecimentos de saúde onde será realizada a gestão compartilhada de ações em saúde pela Fundação Estatal Regional de Saúde de Bauri, são os seguintes:

- Centro de Saúde II de Pederneras: Dr. Joaquim Cortegoso – CNES 2790203
Rua Eliazar Braga, N-184; Centro
- Unidade Básica de Saúde do Maria Elena: Oswaldo Nachbar – CNES - 5134714
Rua Riciéri Mai, O-805; Maria Elena
- Unidade Básica de Saúde Osvaldo Bueno de Camargo – CNES 2791463
Avenida João Meiado S-303; Vila Paulista
- Estratégia de Saúde da Família: Estevan Maturana Alcarrea – CNES 2791544
Av. Vereador Catarino dos Santos, L-1617; Leonor Mendes de Barros
- Unidade Básica de Saúde do Cidade Nova: Lydiá Rosin Alves - CNES 2791498
Rua José Leandrin, O-1015; Cidade Nova
- Unidade Básica de Saúde do Distrito de Guaianás – CNES 2791536
Rua Regente Feijó, N-280; Distrito de Guaianás
- Unidade Básica de Saúde do Distrito de Vanglória: Silvia Adriana Reginato Pereira – CNES 2791528
Rua Pedro Barbosa, O-140 ; Distrito de Vanglória
- Unidade Básica de Saúde do Distrito de Santelmo: Gumerindo Guermandi – CNES 2791501 Rua
Eliazar Braga O-123; Distrito de Santelmo
- Unidade Básica de Saúde do Michel Neme: Júlio Bertolini - CNES-2791471
Av. Brasil, O-1700; Michel Neme
- Centro de Atenção à Saúde da Mulher - CNES 5856035
Avenida Bernardino Flora Furlan, N-1555; Distrito Industrial VII
- Centro de Atenção à Saúde do Homem: Dr. Abrão Massad – CNES 7727631
Avenida Pedro Scarlassara, N-200; Distrito Industrial VII
- Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA) – CNES 6070140
Rua Benjamim Monteiro, O-126; Centro
- Unidade de Saúde do Assentamento: Claudel dos Santos Tavares – CNES 7155859
Gleba I – Terra Nossa, s/n; Horto do Aimorés
- Estratégia de Saúde da Família: Waldomiro Fernandes Mateus - CNES 5856027
Avenida Josefina Lorenzetti, S-1055; Antônio de Conti
- CAPS I – Centro de Atenção Psicossocial – CNES 6436226
Rua XV de novembro, N-57; Centro



- Residência Terapêutica
- Centro Poliesportivo e Lazer – CNES 7421745:
Avenida Bernardino Flora Furlan, N-10; Parque Pederneras II
- Centro de Especialidades e Diagnósticos: Lara Fernanda Augustini Beltrami – CNES 9286969
Avenida Bernardino Flora Furlan, N-1557; Parque Pederneras II
- SAMU de Pederneras - CNES 7235070
Avenida Bernardino Flora Furlan, N-1557; Parque Pederneras I

Todos os serviços estão com as estruturas físicas reformadas recentemente e adequadas para o funcionamento dos serviços de saúde.

RECURSOS HUMANOS

FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	VÍNCULO	QUANTIDADE
Enfermeiro	40 horas	Fundação	18
Enfermeiro (qualidade)	40 horas	Fundação	01
Enfermeiro	36 horas	Cedido	01
Enfermeiro	30 horas	Fundação	01
Médico Estratégia Saúde da Família	40 horas	Fundação	03
Médico Estratégia Saúde da Família	20 horas	Fundação	01
Dentista	40 horas	Fundação	02
Técnico de Enfermagem	40 horas	Fundação	16
Técnico de Enfermagem	36 horas	Fundação	06
Técnico de Enfermagem	30 horas	Fundação	01
Cuidador em Saúde	40 horas	Fundação	05
Agente de Administração	40 horas	Fundação	02
Assistente Administrativo	40 horas	Fundação	14
Auxiliar administrativo	40 horas	Fundação	05
Auxiliar de Farmácia	40 horas	Fundação	05
Auxiliar Saúde Bucal	40 horas	Fundação	09
Agente Comunitário de Saúde	40 horas	Fundação	60
Farmacêutico	40 horas	Fundação	07
Auxiliar de Limpeza	40 horas	Fundação	21
Auxiliar de Almoxarifado	40 horas	Fundação	01
Coordenador de Vigilância em Saúde	40 horas	Cedido	01
Técnico de Condução de Veículo	36 horas	Fundação	06
Técnico de Farmácia	40 horas	Fundação	04
Técnico de Radiologia	24 horas	Fundação	02
Assistente social	30 horas	Fundação	01





Educador Físico	30 horas	Fundação	01
Fisioterapeuta	30 horas	Fundação	02
Psicólogo	30 horas	Fundação	03
Menor aprendiz	20 horas	Legião Mirim	02
Fonoaudiólogo	30 horas	Fundação	01
	TOTAL	Cedidos	02
		Legião Mirim	02
		Fundação	198
		Geral	202

QUADRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS E MULTIPROFISSIONAL

Especialidade	Número de Profissionais prestadores serviços especializados	Carga Horária Semanal de prestação de serviços	Média mensal do Número de Atendimentos
Neurologista	02	10	120
Neuropediatria	01	10	160
Psiquiatra	01	10	100
Psiquiatra	01	20	200
Dermatologista	01	10	140
Cardiologista	01	20	200
Otorrinolaringologista	01	10	168
Oftalmologista	01	15	400
Oftalmologista	01	10	160
Pediatra	01	20	400
Endocrinologista	02	10	160
Ginecologista	03	10	200
Ortopedista	02	10	200
Gastroenterologia	01	10	160
Clínico Geral	04	20	400
Nutricionista	01	37,5	200
Urologista	01	10	160
Nefrologista	01	10	48
Reumatologista	01	10	160
Cirurgião Vascular	01	10	160
Ultrassonografia	04	10	150
Dentista periodontia	01	10	48
Terapeuta ocupacional	01	30	120

Indicadores de Avaliação





<u>AÇÕES</u>	<u>INDICADOR</u>
Manter em funcionamento as Unidades de Saúde da Família, e as Equipes de Estratégia Saúde da Família, providas de recursos humanos e outras condições necessárias para a realização da assistência à saúde segundo este plano operativo.	Sistema Informatizado municipal, relatório das equipes das Unidades de saúde.
Manter contratadas as Equipes de Estratégia Saúde da Família.	Controle através de sistema informatizado RKM
Realizar mensalmente uma média de 70% da micro área de abrangência de cada Agentes Comunitários de Saúde.	Controle através de sistema informatizado RKM
Realizar 1 reunião/quadrimestral para discussão dos indicadores do PMAQ e do processo de trabalho.	Lista de presença dos participantes e ata da reunião
Realizar 1 qualificação para ACS em cada ano de vigência do contrato de gestão.	Lista de presença dos participantes, ata da reunião e certificado.
Apresentar quadrimestralmente à Comissão de Avaliação indicada pela SMS, relatório de atividades.	Apresentação de relatórios à comissão de avaliação.
Manter em funcionamento as farmácias localizadas nas Unidades Básicas, com a presença do profissional farmacêutico, em escala, conforme plano operativo.	Relatório do sistema informatizado próprio
Manter em funcionamento adequado as Unidades Básicas relacionadas no termo aditivo, considerando a limpeza.	Visita <i>in loco</i> e relatório do responsável pela unidade
Manter contratadas equipe técnica suficiente para a realização dos serviços onde a CONTRATADA fará a gestão compartilhada de saúde	Sistema Informatizado, visita <i>in loco</i>
Apresentar quadrimestralmente à Comissão de Avaliação indicada pela Secretaria Municipal de Saúde, relatório de atividades.	Relatórios da Equipe de Controle
Promover a política de Educação Permanente e Continuada, a fim de aperfeiçoamento dos processos de trabalho para as ações contidas no plano operativo.	Relatório dos projetos realizados com lista de presença.
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Cardiologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em urologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Psiquiatria.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Dermatologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Pediatria.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em	Relatório do sistema informatizado existente





Endocrinologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Ortopedia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Otorrinolaringologista	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em oftalmologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Gastroenterologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas clinico geral.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em nefrologista.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em reumatologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Ginecologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Especializadas em TERAPIA OCUPACIONAL	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Especializadas em nutrição	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Neurologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Laudo de exames de eletrocardiograma.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de exames de imagem radiográfica com laudo e documentação odontológica para o atendimento em ortodontia.	Relatório da clinica de radiologia, junto a relação do CEO
Realização de Reuniões junto a secretaria de saúde	Apresentação das Atas
Manter o quadro de profissionais para o funcionamento adequado dos serviços contratados neste plano operativo	Controle do RH e relatório do coordenador do setor
Gestão, operacionalização, da qualidade do atendimento, através de escuta do usuário, criação de espaço para assistência humanizada.	Avaliação realizada com os usuários dos serviços.
Gerenciamento dos serviços especializados contratados neste plano operativo.	Relatório quadrimestral
Contratação de empresa especializada na manutenção dos equipamentos médico odontológicos da rede municipal de saúde.	Relatório dos serviços prestados
Gerenciamento das atividades relacionadas a limpeza de unidades de saúde conforme relacionados neste plano operativo.	Relatórios quadrimestral
Gerenciar os recursos humanos, a fim de que estejam	Relatório da CONTRATADA sobre o quadro e





adequados à execução das ações previstas neste Plano Operativo.	avaliação da gestão junto aos serviços
Oferecer atendimento em fisioterapia domiciliar para a demanda do município conforme relacionados neste plano operativo	Relatório do Agendamento das consultas e dos procedimentos realizados
Oferecer atendimento em Pilates para a demanda do município segundo consta neste plano operativo	Relatório do Agendamento das consultas e dos procedimentos realizados
Realização de Exames de Ultrassonografia geral conforme serviço médico especializado constante neste plano operativo	Relatório do sistema informatizado existente
Confeccionar crachás de identificação para todo o quadro de profissionais que realizarão os serviços pela CONTRATADA.	Monitorar o uso pelos profissionais
Confeccionar uniformes para o quadro de profissionais que realizarão os serviços pela CONTRATADA conforme relacionados neste plano operativo	Monitorar o uso pelos profissionais
Realizar adequação do serviço do CAPS I e residência terapêutica na contratação de profissionais técnicos	Relatório de empregados CONTRATADA que atuam no setor.



[Handwritten signatures and initials]



PLANILHA TÉCNICO FINANCEIRA

CUSTEIO	1	2	3	4	5
1. PESSOAL E RETENÇÃO					
Salários	418647,07	418647,07	418647,07	418647,07	418647,07
Encargos Sociais (FGTS 8%)	42702,17	42702,17	42702,17	42702,17	42702,17
Encargos Sociais (GPS 27,8%)	148390,03	148390,03	148390,03	148390,03	148390,03
Provisionamento (13ª + Férias)	93489,14	93489,14	93489,14	93489,14	93489,14
Provisionamento (Rescisões)	60405,78	60405,78	60405,78	60405,78	60405,78
Benefícios	71480,00	71480,00	71480,00	71480,00	71480,00
Vale Alimentação / Refeição	86369,00	86369,00	86369,00	86369,00	86369,00
Aux. Creche (Benefício/criança até 3 anos)	8714,86	8714,86	8714,86	8714,86	8714,86
Dissídio	45054,63	45054,63	45054,63	45054,63	45054,63
Horas extras e AD. Noturno	30915,40	30915,40	30915,40	30915,40	30915,40
Outros (SESMT)	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
2. Materiais de Consumo					
Material de Consumo					
Uniformes	47307,50				
Equipamentos de proteção individual	22184,00				
3. Serviços de Terceiros					
Educação Continuada	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Exames Laboratoriais e de Imagem					
Mensal Aprendiz	1550,00	1550,00	1550,00	1550,00	1550,00
Emp. Médicas Centro de Síndromes Gripais	32400,00	32400,00	32400,00	32400,00	32400,00
Manutenção Preventiva e corretiva de	9062,50	9062,50	9062,50	9062,50	9062,50
Serviço de Dosímetro	3500,00				
Serviço de documentação odontológica	2440,00	2440,00	2440,00	2440,00	2440,00
Serviços médicos Especializados	213760,00	213760,00	213760,00	213760,00	213760,00
Outros (castelo, correio e outros)	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
4. Despesas Gerenciais					
Assessoria Jurídica	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00
Assessoria Contábil	11000,00	11000,00	11000,00	11000,00	11000,00
Outros (RH/ Financeiro/Administrativo)	50.507,00	50.507,00	50.507,00	50.507,00	50.507,00
5. Total de custeio (1+2+3+4)	1406849,08	1406849,08	1406849,08	1406849,08	1406849,08
				0518883	6.754.279,39

TETO FINANCEIRO PACTUADO - Cronograma de Desembolso

O financiamento será na modalidade de orçamento global, vinculada à produção dos serviços, tendo como base as metas pactuadas neste Plano Trabalho, de acordo com o seguinte:

VALOR EM REAIS R\$	MÊS	DATA DO REPASSE
R\$ 1.406.849,08	Agosto	30/08/2021
R\$ 1.333.857,57	Setembro	30/09/2021
R\$ 1.333.857,58	Outubro	30/10/2021
R\$ 1.339.857,58	Novembro	30/11/2021
R\$ 1.339.857,58	Dezembro	30/12/2021
Valor total		
		R\$ 6.754.279,39

[Handwritten signature]



RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (MANUTENÇÃO):

EQUIPAMENTOS MÉDICOS			
Unidade de Saúde	Equipamento	Quantidade	Modelo/Patrimônio
Centro de Saúde Central	Auto Projetor Eyetec	01	EAP 2000
Centro de Saúde Central	Coluna JV	01	Start II
Centro de Saúde Central	Refrator Atlantis	01	Autosincro UT-10
Centro de Saúde Central	Cadeira Oftalmológica	01	Patrimônio 09371
Centro de Saúde Central	Lensômetro Atlantis	01	LMISE 0208-4150
Centro de Saúde Central	Lâmpada de Fenda Atlantis	01	SL 2000C-0706-255
Centro de Saúde Central	Tonômetro Atlantis	01	R-900-1108-380
Centro de Saúde Central	Auto Refrator Potec	01	PRK 6000

CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:

UNIDADE: P.S.F. WALDOMIRO FERNANDES MATEUS

Patrimônio	Descrição	Marca
11901	Conjunto Odontológico Completo	Kavo Clinic
S/Nº	Mocho	---
12192	Mocho	Dani
23495	Aparelho De Profilaxia Odontológica	Alt
11511	Negatoscópio	Fortimédica
23258	Amalgamador	Ecel
23267	Aparelho Fotopolimerizador Sem Fio	Microdont
23861	Mini incubadora	Cristófoli
12506	Seladora Manual Mod Rsg 250	RON Micromecânica
25019	Seladora Com Acionamento Por Pedal	R. Baiao
25024	Autoclave De Mesa Horizontal Digital 21 Litros Plus Alt	Alt

CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:

UNIDADE: OSVALDO NACHBAR

Patrimônio	Descrição	Marca
19313	Conjunto Odontológico Completo com fotopolimerizador	Dentemed
24078	Amalgamador	Kondentech
26578	Mocho	Kavo
19314	Bomba Vácuo	---



26646	Mocho	Kavo
26249	Aparelho Fotopolimerizador Sem Fio	Microdont
26579	Mocho	Klinic
25012	Seladora Com Acionamento Por Pedal	R. Baiao
23051	Ultrassom odontológico	Está no conserto
25023	Autoclave	Alt
15147	Mini incubadora	Cristofoli

CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:

UNIDADE: PSF LYDIA ROSIN ALVES

Patrimônio	Descrição	Marca
25016	Seladora Com Acionamento Por Pedal	R. Baiao
S/Nº	Mocho	G. Natus
S/Nº	Mocho	Dabi
16091	Autoclave	Cristofoli
23270	Bomba vácuo	Dabi Atlante
S/Nº	Mini Incubadora	Cristofoli
S/Nº	Conjunto Odontologico Completo	D700
19316	Amalgamador	ALT MIX
23497	Ultrassom Odontológico com jato de bicarbonato	Está no conserto
23271	Aparelho Fotopolimerizador Sem Fio	ECEL

CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:

UNIDADE: OSVALDO BUENO DE CAMARGO - VILA PAULISTA

Patrimônio	Descrição	Marca
7044	Conjunto Odontologico Completo	Dabi Atlante
13116	Aparelho De Profilaxia Odontológica	Dabi Atlante
19326	Aparelho Fotopolimerizador Sem Fio	Schuster
23257	Amalgamador	ECEL
26581	Mocho	---
24228	Mocho	---
26263	Autoclave	Digitale
23986	Seladora	Proels
25008	Seladora Com Acionamento Por Pedal	R. Baiao (quebrada)

CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



UNIDADE:PSF ESTEVAM MATURANA (CAIC)

Patrimônio	Descrição	Marca
24856	Conjunto Odontologico Completo	Olsen
25454	Aparelho De Profilaxia Odontológica	D700
23262	Amalgamador (Cápsula)	ECEL
23277	Aparelho Fotopolimerizador Sem Fio	EC500
16088	Autoclave	Cristófoli
25015	Seladora Com Acionamento Por Pedal	R.BAIAO
S/N°	Mocho	---
23602	Mocho	Gigante
S/N°	Mini incubadora	Cristofoli

CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:

UNIDADE: JULIO BERTOLINI (MICHEL NEME)

Patrimônio	Descrição	Marca
S/ N	Conjunto Odontologico Completo	Gnatus
2708	Conjunto Odontologico Completo	Dabi Atlante
2742	Amalgamador	Dabi Atlante
19328	Aparelho Fotopolimerizador Sem Fio	Schuster
26262	Autoclave	Digitale
14386	Seladora de mesa	Proel
25017	Seladora Com Acionamento Por Pedal	R.BAIAO
S/ N	Mocho	---
S/ N	Mocho	---
7002	Ultrassom Odontológico	---
23275	Bomba A Vácuo Uso Odontológico	---

CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:

UNIDADE: GUMERCINDO GUERMANDI - SANTELMO

Patrimônio	Descrição	Marca
23259	Amalgamador	ECEL
23269	Aparelho Fotopolimerizador Sem Fio	ECEL
23496	Aparelho de Profilaxia odontologico	Sonic Jet
16087	Autoclave	Cristofoli
26577	Mocho	---
26575	Mocho	---
11903	Conjunto Odontologico Completo	Kavo Clinic





25018	Seladora Com Acionamento Por Pedal	R.BAIAO
23268	Bomba A Vácuo Uso Odontológico	---
S/Nº	Mini incubadora	Cristófoli

CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:

UNIDADE: SILVIA ADRIANA REGINALDO PEREIRA - VANGLÓRIA

Patrimônio	Descrição	Marca
23263	Amalgamador	Dabi Atlante Dosamat
19327	Aparelho Fotopolimerizador Sem Fio	Schuster Emitter B
23500	Aparelho de Profilaxia odontologico	---
Brasil Sorridente	Conjunto Odontologico Completo	Gnatus
16089	Autoclave	Cristófoli Vitale 21
25013	Seladora Com Acionamento Por Pedal	R. Baiao
23274	Aparelho Fotopolimerizador Sem Fio	---
S/Nº	Mocho	KAVO
S/Nº	Mocho	KAVO

CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:

UNIDADE: GUAIANÁS

Patrimônio	Descrição	Marca
11902	Conjunto Odontologico Completo	Kavo Clinic
23498	Aparelho de Profilaxia odontologico	Sonic Jet
23276	Fotopolimerizador	ECEL
23261	Amalgamador Cápsula	ECEL
16090	Autoclave	Cristófoli 21 (está no conserto)
25014	Seladora Com Acionamento Por Pedal	R-BAIAO
26576	Mocho	---
27268	Mini Incubadora	BKI
25873	Mocho	Concurrencia

EQUIPAMENTO	QUANT	MARCA/PATRIMÔNIO
Aparelho de eletro (Cardio touch 3000)	1	Bionet - patrimônio 20675
Aparelho de eletro (Cardio touch 3000)	1	Bionet - patrimônio 20676
Aparelho de eletro (Cardiocare 2000)	1	Bionet - patrimônio 19128
Aparelho de eletro (Cardiocare 2000)	1	Bionet - patrimônio 19129
Autoclave	1	Cristofoli - patrimônio 14110
Autoclave	1	Cristofoli - patrimônio 16620





Autoclave	1	Cristofoli – patrimônio 16091
Destilador de água (Novaltec)	1	Patrimônio 20099
Desfibrilador	1	ZOLI. – patrimônio 20337 SAMU
Ultrassom odontológico	1	Patrimônio 23495
Amalgamador	1	Patrimônio 23258
Fotopolimerizador	1	Patrimônio 23267
Ultrassom odontológico – Brasil Sorridente	1	Patrimônio 23497
Amalgamador	1	Patrimônio 23260
Fotopolimerizador	1	Patrimônio 23271
ultrassom odontológico	1	Patrimônio 23494
Fotopolimerizador	1	Patrimônio 19326
Amalgamador	1	Patrimônio 23257
Amalgamador	1	Patrimônio 23260
Fotopolimerizador	1	Patrimônio 23277
ultrassom odontológico	1	Patrimônio 23501
Amalgamador	1	Patrimônio 23259
Fotopolimerizador	1	Patrimônio 23269
Amalgamador	1	Patrimônio 23263
ultrassom odontológico	1	Patrimônio 23500
ultrassom odontológico	1	Patrimônio 23498
Fotopolimerizador	1	Patrimônio 23276
Amalgamador	1	Patrimônio 23261

EQUIPAMENTOS ADICIONADOS:

CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS

SALA 01

Patrimônio	Descrição	MARCA
2703	Equipo	Dabi atlante
2682	Mocho com encosto	---
26456	Ultrassom Odontológico	D700
17272	Negatoscópio	Essence dental
23603	Mocho com encosto	Gigante





SALA 02		
Patrimônio	Descrição	MARCA
S/Nº	Equipo	D700
23601	Mocho com encosto	Gigante
23605	Mocho com encosto	Gigante
25792	CONSULTÓRIO ELÉTRICO PORTÁTIL COM ULTRASSOM E FOTOPOLIMERIZADOR COMPLETO COM TRIO: CADEIRA, BANQUETA E REFLETOR PORTÁTIL	D-express
SALA 03		
Patrimônio	Descrição	
2684	Equipo	Dabi atlante
26372	Negatoscópio	Essencedental
25871	Mocho	Gigante
SALA 04		
Patrimônio	Descrição	MARCA
2695	Equipo	Dabi atlante
23609	Mocho com encosto	Gigante
26433	Mocho com encosto	Gigante
8890	Ul.trassom Odontológico	Dabi atlante
23278	Fotopolimerizador	Ecel - EC 500
17271	Negatoscópio	s/marca





257

17121	Solda ponto – orto	VH
17121	Maquina de Solda – orto	Essencedental

SALA 05

Patrimônio	Descrição	MARCA
26431	Equipo	Dentemed
2682	Mocho com encosto	Gigante
23608	Mocho com encosto	Gigante
13115	uLtrassom Odontológico	Dabi atlante
23265	Fotopolimerizador	DX

SALA 06

Patrimônio	Descrição	MARCA
11900	Equipo	Kavo
2666	Mocho com encosto	Kavo
2701	Mocho com encosto	Kavo
22405	Fotopolimerizador	DX
S/Nº	Negatoscópio	Essencedental

SALA 07

Patrimônio	Descrição	MARCA
26430	Equipo	Dentemed
26436	Mocho com encosto	---
26437	Mocho com encosto	---
17270	Negatoscópio	Essencedental



2743	Amalgamador	Dabi Atlante
23936	Motor de êndo	Easy
26458	Profi	D700
SALA 08		
Patrimônio	Descrição	MARCA
24855	Equipo	Olsen
23604	Mocho	---
26458	Ultrassom	D700
26519	Motor de êndo	D700
SALA 09		
Patrimônio	Descrição	
25069	Equipo	KAVO
25874	Mocho com encosto	KAVO
26434	Mocho com encosto	KAVO
26435	Mocho com encosto	KAVO
26248	Fotopolimerizador	DX
26518	Motor êndo	D700
SALA DE ESTERILIZAÇÃO		
Patrimônio	Descrição	MARCA
2678	Autoclave	sercon
2679	Seladora	BARBI





---	Autoclave	Cristofoli
23968	Incubadora	Gigante

SALA DAS MÁQUINAS

Patrimônio	Descrição	MARCA
S/Nº	Bomba À Vácuo Uso Odontológico	Hercules
S/Nº	Bomba À Vácuo Uso Odontológico	Hercules
S/Nº	Bomba À Vácuo Uso Odontológico	Weg

ESTOQUE

Patrimônio	Descrição	MARCA
10484	Amalgamador	Gnatus
2742	Amalgamador	Dabi atlante
10483	Amalgamador	Gnatus
11246	Fotopolimerizador	s/ marca
13113	Aparelho de profilaxia	Dabi atlante
13116	Aparelho de profilaxia	Dabi atlante
s/patrimônio	Amalgamador	Dabi atlante
7000	Amalgamador	Dabi atlante – casa da criança
3503	Amalgamador	Dabi atlante – está secretaria
833	Amalgamador	Dabi atlante
19316	Amalgamador	Alt mix
10459	Fotopolimerizador	Dabi atlante



[Handwritten signature]





2691	Fotopolimerizador	Gnatus
Não tem -	Fotopolimerizador	Gnatus (Brasil Sorridente)
11401	Fotopolimerizador	Dabi atlante
8889	Aparelho de profilaxia	Dabi atlante
7732	Amalgamador	Dabi atlante
11246	Fotopolimerizador	s/marca
3344	fotopolimerizador	Gnatus
10478	ultrassom Odontológico	Gnatus
24131	Compressor de ar	Fiac - CSII - QUEBRADO
22667	Compressor de ar	ComBrasil - casa da criança
22388	Compressor de ar	ComBrasil - CSII - quebrado
23272	Bomba à Vacuo	ceo
24077	Amalgamador	está secretaria



Handwritten signature in blue ink.

