

**PLANO OPERATIVO Nº01 - DO CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2021**

**DADOS CADASTRAIS**

**Município de Pederneiras**, inscrito no CNPJ nº 46.189.718/0001-79, com sede a Rua Siqueira Campos, S-64, centro, Pederneiras/SP neste ato representada pelo Sra. Prefeita Municipal, Sra. Ivana Maria Bertolini Camarinha, doravante denominada CONTRATANTE. **Fundação Estatal Regional de Saúde de Bauru – FERSB**, inscrita no CNPJ nº 20.845.437/0001-33, com sede a Rua Gerson França, 9-42, centro, Bauru/SP, neste ato representado pela sua Diretora Executiva Geral doravante denominada CONTRATADA.

**I - DO OBJETO**

Este Plano Operativo tem por objeto a execução das atividades de gerenciamento, operacionalização e execução das ações a serem prestados pela Fundação Estatal Regional de Saúde da Região de Bauru – FERSB, esses serviços compreendem a complementação da rede de saúde do município, na atenção básica, na atenção especializada e urgência e emergência. Este Plano Operativo visa o gerenciamento dos serviços e ações de saúde desenvolvidas por meio do Contrato de Gestão e seus Termos Aditivos, com a contratação de recursos humanos, gerenciamento dos serviços e organização, estruturação e implementação de ações para a rede de serviços de saúde no âmbito do Contrato de Gestão. Os serviços prestados serão desenvolvidos de acordo com as diretrizes constitucionais e legais previstas no Sistema Único de Saúde - SUS. Para o alcance da finalidade assinalada, este Plano Operativo visa especificar as ações e serviços a serem desenvolvidos e as metas a serem atingidas, nele constará metas físicas e financeiras, indicadores de desempenho e recursos necessários para a execução. Todas as etapas deste Plano Operativo estão em consonância com Contrato de Gestão de nº 001/2021

- Cada serviço a ser executado pela CONTRATADA terá o seguinte **desenvolvimento**:

**II - GESTÃO COMPARTILHADA DA REDE DA SAÚDE NA ATENÇÃO BÁSICA**

O município de Pederneiras possui uma política de Atenção a Saúde na Atenção Básica, estruturada da seguinte forma:

**02 (Duas) Unidades Básicas Tradicionais sendo:**

Centro de Atenção à Saúde da Mulher

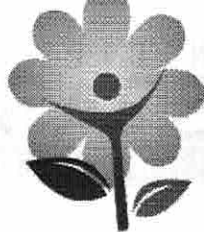
Unidade Básica Joaquim Cortegoso – Centro

**10 (Dez) Unidades de Estratégia Saúde da Família**

Saúde da Família Waldomiro Fernandes Matheus

Unidade de Saúde da Vila Paulista

Saúde da Família Lydia Rosin Alves



Saúde da Família Estevan Maturana

Unidade Osvaldo Nachbar – Bairro Maria Elena

Unidade Guaianás – Distrito de Guaianás

Unidade Sílvia Adriana Reginato Pereira – Distrito de Vanglória

Unidade Claudeci dos Santos Tavares – Assentamento

Unidade Gumercindo Guermandi – Distrito de Santelmo

Unidade Júlio Bertolini – Bairro Michel Neme (em processo de habilitação ESF).

A rede de saúde utiliza sistema informatizado próprio para o gerenciamento da agenda dos profissionais, nesta inclusive trabalha a classificação de risco.

As Unidades de Saúde tradicionais proporcionam uma cobertura média por território de cerca de 4.000 (quatro mil) pessoas. As ESF oferecem uma cobertura por equipe de cerca de 5.000 pessoas, sendo assim, a rede de atenção básica oferece cobertura de 100% da população. Nessas unidades são ofertados serviços médicos em clínica médica e pediatria, atendimento odontológico, entrega de medicamentos, vacinação, curativos, orientações de cuidados, controle de hipertensão e diabetes e visitas domiciliares.

O Plano Operativo em questão refere-se a uma parceria entre o poder público municipal; mais especificamente, a rede de saúde pública do município de Pederneiras e a FERSB.

Por se tratar de uma gestão compartilhada, tanto a CONTRATANTE quanto a CONTRATADA precisam se implicar num processo constante de avaliação e controle das ações planejadas e realizadas. Para isso, a CONTRATADA apresentará relatórios quadrimestrais que possibilitarão ao gestor municipal acompanhar o desenvolvimento do projeto e assim indicar os ajustes que se mostrarem necessários, desde que previstos pelas metas aqui anunciadas e pertinentes ao objeto de trabalho aqui delineado.

Assim, por meio da orientação, supervisão e controle da CONTRATANTE, a CONTRATADA se responsabilizará pelo gerenciamento dos serviços a que se refere este Plano Operativo.

Tais serviços estão orientados pelas diretrizes dispostas nas políticas públicas de saúde, ditadas pelo Ministério da Saúde, bem como pelas orientações e metas ordenadas pelo Plano Municipal de Saúde, de modo a respeitar as diretrizes e orientações acima mencionadas. As atividades previstas neste Plano Operativo deverão ser realizadas com a anuência da CONTRATANTE.

#### 1 – Gestão Compartilhada da Rede da Saúde na Atenção Especializada

A rede de serviços especializados é composta dos seguintes serviços:

**SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência**

**Centro de Especialidade Lara Fernanda Augustini Beltramini** – localizada no Distrito Industrial

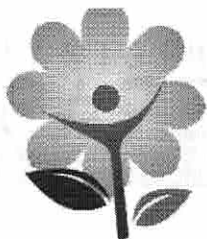
**CAPS I – Centro de Atenção Psicossocial** – no Centro

**CEO – Centro de Especialidades Odontológicas** – no Centro

**Centro de Fisioterapia** – localizado junto ao centro Poliesportivo no Distrito Industrial

**C.T.A. – Centro de Testagem e Aconselhamento** – paralelo a Vigilância Epidemiológica, junto a Secretaria de Saúde.





## 2 – Gerenciamento em Saúde

O serviço em gerenciamento em Saúde é composto dos seguintes serviços:

**Central de Gestão em Saúde** – na Secretaria Municipal de Saúde – Centro

**CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico** – Centro

### **III – JUSTIFICATIVA**

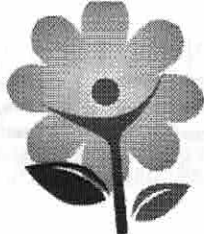
A Fundação Estatal Regional de Bauru – FEREB participa ativamente da elaboração, execução e monitoramento de projetos na área de saúde, por meio dos quais procura responder, de forma efetiva e competente, aos constantes desafios lançados pelo SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – SUS.

O SUS caracteriza-se como uma política de inclusão social que se tem sua base nos seguintes pilares: universalidade do acesso, integralidade e equidade da atenção, descentralização da gestão, hierarquização dos serviços de saúde e a participação da sociedade na discussão, formulação e controle das Políticas Públicas de Saúde. Implica, ainda, a qualificação da atenção à saúde, por meio de ações orientadas pelas Políticas Nacionais de Humanização e de Educação Permanente em Saúde. A execução dessa política social exige iniciativas capazes de equacionar o atendimento das necessidades de acordo com as demandas, o que implica gestão eficiente da assistência, gerenciamento de recursos humanos, monitoramento dos indicadores e das ações para a avaliação do cumprimento das metas e adequações, se necessárias.

Um aspecto fundamental contemplado por esse projeto incide sobre a prospecção de reordenações e remanejamentos que permitam a otimização da rede existente, de modo que, contando com os recursos materiais e humanos existentes, construam-se modelos de atenção à saúde, mais eficazes e que respondam de forma mais eficiente aos problemas de saúde da população usuária do SUS, no município de Pederneiras. Além de otimizar a rede existente, tanto em seus aspectos físicos quanto em seus aspectos humanos, é preciso criar condições para que esta rede funcione de modo articulado, garantindo ao usuário do sistema o acesso a todas as etapas das linhas de cuidado. Isso implica considerar a assistência à saúde, desde a atenção básica até a média e a alta complexidade, como uma rede de cuidados progressivos à saúde, guiada por normas e procedimentos articulados.

### **IV - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- Gerenciamento dos mobiliários, equipamentos, instrumentais, e demais bens previstos neste Plano Operativo, essenciais ao desenvolvimento das ações e serviços a serem realizados, devendo tais bens estarem relacionados no competente Termo de Cessão e Uso.
- Realizar regularmente manutenção preventiva dos equipamentos médicos hospitalares e odontológicos constantes nas unidades de saúde, conforme previsto neste Plano Operativo;
- Recrutamento, seleção, contratação e acompanhamento dos recursos humanos necessários à



realização das ações previstas neste Plano Operativo;

- Contratação de serviços técnicos especializados e de apoio, conforme necessidade;
- Promoção dos processos de educação continuada e permanente, com apoio da contratante, necessários à execução das metas a serem atingidas, de forma autônoma ou em parceria com outras instituições, respeitadas as diretrizes da Política Nacional de Educação Permanente;
- Aquisição de equipamentos constante deste Plano Operativo;
- Participação em projetos que visem o fortalecimento da rede de saúde, no que diz respeito às ações de ampliação do acesso, acolhimento e humanização da atenção, respeitadas as diretrizes da Política Nacional de Humanização;
- Prestar contas das despesas administrativas da CONTRATADA custeadas pela CONTRATANTE, na modalidade de rateio.

## **V - DOS RECURSOS HUMANOS**

Para o funcionamento adequado da rede de saúde depende, fundamentalmente, de recursos humanos, cujos perfis sejam aderentes às especificidades técnicas das funções que deverão ser desempenhadas. Para isso, é necessário um criterioso e qualificado processo de recrutamento e seleção, um constante processo de acompanhamento e avaliação do desempenho e, por fim, o compromisso com ações permanentes de formação, qualificação através das ações de Educação Permanente.

O Sistema Único de Saúde e as diretrizes que sustentam suas diferentes políticas exigem profissionais qualificados e, em constante processo de formação e aprimoramento.

Assim, a CONTRATADA, respeitadas as disposições legais vigentes, propõe-se a planejar e executar uma política de recursos humanos comprometida com a formação continuada de seu quadro.

A remuneração dos profissionais contratados seguirá os valores dos salários estabelecidos pela CONTRATADA. Os desligamentos/demissões serão norteados pelos critérios técnico-administrativos, sob o regime celetista e de acordo com a legislação vigente.

Cabe a CONTRATADA a identificação dos profissionais necessários à (re)composição e/ou ampliação do quadro da rede municipal de saúde, por meio da análise e avaliação das competências profissionais e respeitadas as determinações da legislação vigente, e será apresentada através de relatório ao gestor municipal de saúde para avaliação.

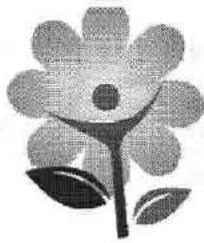
### **Avaliação de desempenho**

Conforme disposto anteriormente, o acompanhamento e a avaliação do desempenho dos profissionais serão um processo constante, não apenas porque permite que a qualidade e a eficiência das ações executadas sejam avaliadas, mas também, e principalmente, porque deriva daí os temas de educação continuada e permanente a serem executadas, por essa razão, a avaliação dos profissionais devem contemplar:

Análise dos indicadores de resultado: cobertura populacional.

Avaliação quantitativa e qualitativa de produtividade do trabalho desenvolvido.





Análise do índice de satisfação do usuário.

### **Formação continuada e permanente**

Tal como apontado anteriormente, a qualificação dos profissionais é essencial para a realização das ações previstas neste Plano e, conseqüentemente, para o cumprimento das metas aqui definidas. Assim, a CONTRATADA promoverá a formação continuada e permanente dos profissionais, de acordo com as demandas e orientações do gestor municipal, e as resultantes do processo de avaliação dos profissionais, sendo para tal apoiada pela contratante e seguindo a planilha técnico financeira do plano operativo.

### **VI - RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

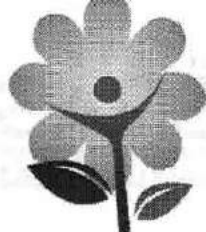
- Transferir a CONTRATADA os recursos financeiros necessários à execução das ações previstas,
- conforme cronograma de desembolso constante neste Plano Operativo;
- Autorizar, de acordo com as disponibilidades orçamentárias, locação ou empréstimo de equipamentos, bem como a manutenção dos mesmos ou aquisição de novos se constante neste Plano Operativo;
- Apoiar a CONTRATADA na promoção dos processos de educação continuada e permanente, necessários à execução das metas a serem atingidas, de forma autônoma ou em parceria com outras instituições, respeitadas as diretrizes da Política Nacional de Educação Permanente;
- Supervisionar, inclusive aspectos técnicos, da coordenação e execução das ações, determinando eventuais necessidades de adaptação;
- Custear as despesas administrativas da CONTRATADA, na modalidade de rateio.

### **VII - METAS DE EXECUÇÃO**

Conforme consta no Contrato de Gestão, o Plano Operativo deve conter:

- I - Definição de todas as ações e serviços de saúde, nas áreas de assistência e gestão que serão prestados pela FERSEB;
  - II - Definição de metas físicas e qualitativas;
  - III - Definição da estrutura física, tecnológica e de recursos humanos;
  - IV - Definição de indicadores para avaliação das metas e desempenho organizacional;
  - V - Definição do teto financeiro mensal pactuado e sua variação de acordo com o cumprimento das metas.
- Para o presente Plano Operativo as definições constam dos seguintes anexos:

*[Handwritten signatures and initials]*



Anexo I – das Ações e Serviços na Rede de Saúde;

Anexo II – das Metas físicas e qualitativas;

Anexo III – da estrutura física e tecnológica;

Anexo IV – recursos humanos;

Anexo V – indicadores de avaliação;

Anexo VI – cronograma de desembolso.

### **PERÍODO DE VIGÊNCIA**

O presente Plano Operativo terá vigência 09 meses a partir do dia 01/04/2021 à 31/12/2021, restando convalidados todos os atos praticados até a data da assinatura do presente instrumento.

Pederneiras, 26 de março de 2021.

IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA

Prefeita Municipal

PAULA GOMES DA SILVA

Secretária Municipal de Saúde

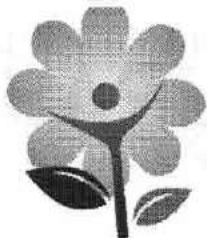
Claudia de Almeida Prado e Piccino Sgavioli

Diretora Executiva Geral

Edé Carlos Camargo

Diretor Administrativo-Financeiro





## ACÇÕES E SERVIÇOS NA REDE DE SAÚDE

### REDE DE ATENÇÃO BÁSICA

O objeto deste Plano Trabalho visa especificamente realizar a gestão compartilhada serviços técnicos e administrativos à rede de atenção básica compete a CONTRATADA os seguintes serviços:

#### **Atenção Básica da Rede de Saúde – Equipes de Estratégia da Saúde da Família.**

Gestão compartilhada, operacionalização e execução de ações e serviços, manutenção e implantação e gestão das 11 Equipes de Estratégia de Saúde da Família, sendo:

- 02 Equipes na Unidade de Saúde Lídia Rosin, no Bairro Cidade Nova;
- 02 Equipes na Unidade de Saúde Estevan Maturana Alcárrea, no Bairro Leonor Mendes de Barros;
- 02 Equipes na Unidade Waldomiro Fernandes Mateus, no Bairro Antônio de Conti;
- 02 Equipes na Unidade Oswaldo Nachbar, no Bairro Maria Elena;
- 01 Equipe na Unidade Vila Paulista, no Bairro Vila Paulista;
- 01 Equipe na Unidade sede Guaianás, com equipes volantes nos Distritos de Santelmo e Vanglória e Assentamento Gleba I;
- 01 Equipe na Unidade Julio Bertoline (em processo de habilitação ESF).

Gestão compartilhada, operacionalização e execução de ações e serviços na gestão do serviço especializado na Atenção Básica, qualificando o atendimento em toda a rede de saúde conforme contratado neste plano operativo.

#### **- Coordenação dos serviços de Atenção Básica**

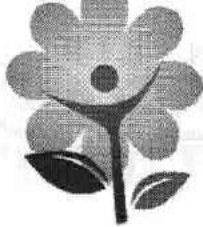
Os atendimentos da Rede Básica ocorrem nas Unidades Básicas de Saúde, nas Unidades de Estratégia de Saúde da Família e também no Centro de Atenção à Saúde da Mulher.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Agente de Administração	01
Auxiliar de Limpeza	02
Menor Aprendiz	02

O profissional Auxiliar de limpeza, citado acima, cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, sendo responsável pela cobertura de férias nas unidades de saúde do município.

*[Handwritten signatures and initials]*  
7



### Setor de Produção e faturamento

O Setor de Produção e Faturamento funciona junto ao prédio da Secretaria Municipal.

Quadro profissional do setor de produção e faturamento

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Agente de Administração	01

### Vigilância em Saúde

O Setor de Vigilância em Saúde funciona junto ao prédio da Secretaria Municipal de Saúde.

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Coordenadora Vigilância Epidemiológica	01

Quadro de profissionais do setor de Vigilância Epidemiológica em Saúde

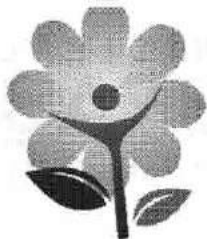
PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Técnico Enfermagem	01
Enfermeiro	01

### EMPRESA DA ÁREA DE SAÚDE PARA APOIO A VIGILÂNCIA EM SAÚDE

EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Número de Profissionais de empresas médicas prestadoras de serviços	Carga Horária Semanais (distribuídas segundo a necessidade do serviço)	Realizar consultas (CED) *Planejar e realizar palestras e capacitações. *Elaborar protocolos, junto à equipe de vigilância em saúde.
INFECTOLOGISTA	01	10	140







### Setor de Transportes

O Setor funciona junto ao prédio da secretaria municipal de saúde,

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	01

### Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF

O CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico funciona em prédio próprio, onde fica todo o estoque de medicamentos e insumos de atendimento da rede de saúde do município, o local conta com farmacêutica responsável e profissional administrativo para organização do fluxo de trabalho.

Quadro profissional da central de abastecimento farmacêutico

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	01
Auxiliar Almoxarifado	01
Auxiliar Limpeza	01

### MULTIPROFISSIONAIS – REDE BÁSICA

#### UNIDADE JÚLIO BERTOLINI – BAIRRO MICHEL NEME

PROFISSIONAL	Plano Atual
Enfermeiro 40	01
Agente comunitário de saúde	07
Assistente Administrativo	01
Farmacêutico	01
Auxiliar Limpeza	01

O profissional farmacêutico citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Júlio Bertolini e PSF Estevan Maturana)

#### UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE – UBS JOAQUIM CORTEGOSO

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Auxiliar Administrativo	01
Técnico de Enfermagem	02
Farmacêutica	01
Técnico de Farmácia	02
Auxiliar de Limpeza	02
Enfermeiro 40h	02



### CENTRO DE SAÚDE DA MULHER

PROFISSIONAL	Plano Atual
Auxiliar Administrativo	01
Assistente Administrativo	01
Auxiliar Limpeza	02
Técnico de Enfermagem	01

### ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

A organização na ESF – Atenção Básica, está planejada com o escopo abaixo relacionado.

### SAÚDE DA FAMÍLIA WALDOMIRO FERNANDES MATHEUS

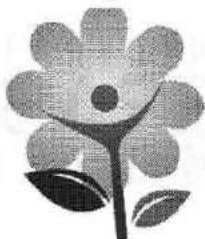
PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	02
Técnico de Enfermagem 40h	01
Técnico de Enfermagem 30h	01
Farmacêutica	01
Agente Comunitário Saúde	05
Auxiliar de Limpeza	02
Enfermeiro 40h	01
Enfermeiro 30h	01
Auxiliar de Saúde Bucal	01
Médico ESF 40 horas	01
Médico ESF 20 horas	01
Auxiliar de Farmácia	01

O profissional farmacêutico citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Vila Paulista e PSF Waldomiro Fernandes Mateus)

### SAÚDE DA FAMÍLIA LYDIA ROSIN ALVES

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	01
Técnico de Enfermagem 40h	03
Farmacêutica	01
Agente Comunitário Saúde	10
Auxiliar de Limpeza	01





Enfermeiro 40h	02
Auxiliar de Farmácia	01
Dentista	01
Auxiliar Saúde Bucal	01
Médico ESF – 40 horas	02

O profissional farmacêutico citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Osvaldo Nachbar e PSF Lydia Rosin Alves)

### **SAÚDE DA FAMÍLIA ESTEVAN MATURANA**

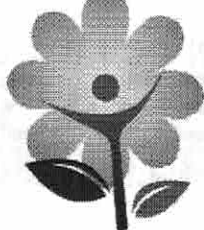
PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	01
Técnico de Enfermagem	02
Farmacêutica	01
Agente Comunitário Saúde	10
Enfermeiro 40h	01
Técnico de Farmácia	01

O profissional farmacêutico citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Júlio Bertolini e PSF Estevan Maturana)

### **UNIDADE OSVALDO NACHBAR – BAIRRO MARIA ELENA**

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	02
Técnico de Enfermagem 40h	03
Técnico de Enfermagem 30 h	01
Farmacêutica	01
Agente Comunitário Saúde	10
Auxiliar de Limpeza	02
Enfermeiro 40h	02
Enfermeiro 30h	01
Médico 20h	01
Auxiliar de farmácia 40h	02
Dentista 40 horas	01
Auxiliar Saúde Bucal	01

O profissional farmacêutico citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Osvaldo Nachbar e PSF Lydia Rosin Alves)



**UNIDADE OSVALDO BUENO CAMARGO – BAIRRO VILA PAULISTA**

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Auxiliar Administrativo	01
Farmacêutica	01
Agente Comunitário Saúde	05
Auxiliar de Limpeza	01
Enfermeiro 40h	01
Técnico de Farmácia	01

\*O profissional farmacêutico citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Vila Paulista e PSF Waldomiro Fernandes Mateus)

**UNIDADE GUMERCINDO GUERMANDI– DISTRITO DE SANTELMO**

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Técnico de Enfermagem 40h	01
Farmacêutica 40h	01
Agente Comunitário Saúde	02
Auxiliar de Limpeza	01
Enfermeiro 40h	01

O profissional Enfermeiro/Farmacêutico/auxiliar de Limpeza citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Gumercindo Guermandi e PSF Sílvia Adriana Reginato Pereira)

**UNIDADE SILVIA ADRIANA REGINATO PEREIRA – DISTRITO DE VANGLÓRIA**

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Farmacêutica	01
Agente Comunitário Saúde	02
Auxiliar de Limpeza	01
Enfermeiro	01

O profissional Enfermeiro/Farmacêutico/auxiliar de Limpeza citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade Gumercindo Guermandi e PSF Sílvia Adriana Reginato Pereira).

**UNIDADE GUAIANÁS – DISTRITO DE GUAIANÁS**

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Farmacêutica	01
Agente Comunitário Saúde	02
Auxilia de saúde bucal	01





Auxiliar de Limpeza	01
Enfermeira 40h	01

O profissional Farmacêutico/Enfermeiro/Auxiliar de Limpeza, citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade de Guaianás e Unidade Claudeci Santos Tavares).

#### **UNIDADE CLAUDECI DOS SANTOS TAVARES – ASSENTAMENTO**

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Farmacêutica	01
Técnico de Enfermagem	01
Agente Comunitário Saúde	02
Auxiliar de Limpeza	01
Enfermeiro 40h	01

O profissional Farmacêutico/Enfermeiro/Auxiliar de Limpeza, citado acima cumpre uma carga horária de 40 horas semanais, dividido em duas unidades básicas de saúde. (Unidade de Guaianás e Unidade Claudeci Santos Tavares).

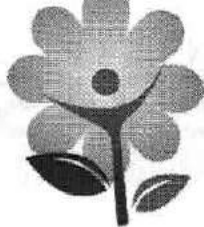
#### **QUADRO DE EMPRESAS DA ÁREA DE SAÚDE PARA APOIO A ATENÇÃO BÁSICA**

EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Número de Profissionais de empresas médicas prestadoras de serviços especializados	Carga Horária Semanal prestada por cada profissional	Média semanal do Número de Atendimentos	Média mensal do Número de Atendimentos
CLINICO GERAL	04	20	100	400
Pediatra	01	20	100	400
Ginecologista	03	10	50	200

#### **Rede de Urgência e Emergência- Equipe profissional do SAMU**

A equipe do SAMU, se mantém composta por:

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Técnico de Condução de Veículo de Urgência e Emergência	06
Técnica de Enfermagem	06
Enfermeiro	01



### Rede de Atenção Especializada

A gestão compartilhada com serviços técnicos e administrativos à rede de atenção especializada, compete a CONTRATADA os seguintes serviços:

#### Centro de Especialidades e Diagnóstico - Lara Fernanda Augustini Beltrami

Conta com as seguintes especialidades:

#### Quadro Profissional do Centro de Especialidades e Diagnóstico - Lara Fernanda Augustini Beltrami

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Assistente Administrativo	02
Enfermeiro	01
Técnico de Enfermagem	01
Técnico de Farmácia	01
Copeiro	01
Auxiliar de Limpeza	01
Auxiliar administrativo	01
Fonoaudiólogo	01
Psicólogo	01

\*Os profissionais fonoaudiólogo e psicólogo, acima realiza carga horária em todas as unidades de saúde.

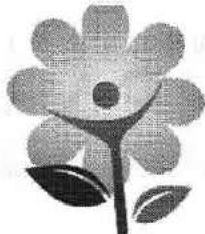
### MÉDICOS PRESTADORES – ESPECIALIDADES

#### Quadro de Especialidades Multiprofissional

Especialidade	Número de Profissionais de empresas prestadoras de serviços especializados	Carga Horária de prestação de serviços por especialidade / Semanal	Média do Número de Atendimentos/Procedimentos semanal
Neurologista	02	10	30
Psiquiatra	01	10	25
Psiquiatra	01	20	50
Dermatologista	01	10	35
Cardiologista	01	20	50 + laudos eletrocardiograma
Otorrinolaringologista	01	10	42
Oftalmologista	01	15	100
Endocrinologista	02	10	40
Ortopedista	02	10	50
Gastroenterologia	01	10	40
Nutricionista	01	37,5	50

*(Handwritten signatures and marks)*





Urologista	01	10	40
Nefrologista	01	10	12
Cirurgião vascular	02	10	40

### Setor de Fisioterapia

O Setor de Fisioterapia funciona no Centro Poliesportivo.

### CENTRO POLIESPORTIVO

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Fisioterapeuta	02
Educador Físico Pilates	01

Profissional	Número de Profissionais	Carga Horária prestada por cada profissional / Semanal	Média do Número de Atendimentos por profissional /semanal	Média do Número de Atendimentos por profissional /mensal
Fisioterapia	02	30	25	100
Educador Físico Pilates	01	30	75	300

\* Os profissionais de fisioterapia cumprem uma carga horária de 30 horas semanais cada, sendo dividida em assistência domiciliar e atendimento no Centro Poliesportivo.

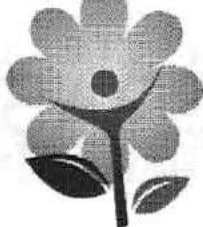
### SERVIÇO DE IMAGEM

O serviço de Imagem da rede de saúde do município, conta com a realização de exames de: Ultrassonografia, Ecocardiograma, Mamografia e Radiologia.

### CENTRO DE ESPECIALIDADES E CENTRO DE ATENÇÃO A MULHER

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Técnico de Radiologia	03

EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Número de Profissionais de empresas médicas prestadoras de serviços especializados	Carga Horária prestada por cada profissional / Semanal	Média do Número de Atendimentos/mensal
ULTRASSONOGRAFIA	04	10	150 exames



### CEO – CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

Realização de exames de imagem radiográfica com laudo para o atendimento em ortodontia e documentação odontológica para estudo e planejamento de tratamentos ortodônticos.

Assistência Odontológica especializada na área de periodontia

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Auxiliar de Saúde Bucal	04
Auxiliar de Limpeza	02

EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Número de Profissionais de empresa prestadora de serviços especializados	Carga Horária Semanal	Média do Número de Atendimentos /semanal	Média do Número de Atendimentos/mensal
DENTISTA PERIODONTISTA	1	10	12	48

### CAPS – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

#### CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

##### QUADRO DE PROFISSIONAIS DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Enfermeiro	01
Auxiliar Administrativo	01
Psicólogo	02
Assistente Social	01

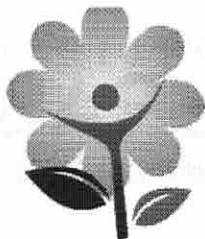
\*Os profissionais citados acima cumpre uma carga horária prestando assistência aos pacientes do CAPS e da Residência Terapêutica.

#### RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA

PROFISSIONAL	PLANO ATUAL
Cuidador em Saúde	04
Auxiliar de Limpeza	01







**MULTIPROFISSIONAIS PRESTADORES – ESPECIALIDADES**

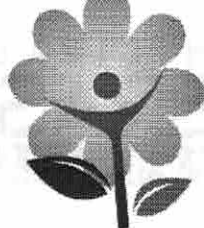
**CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL / RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA**

EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Número de Profissionais de empresas prestadoras de serviços especializados	Carga Horária prestada por cada profissional / Semanal	Média do Número de Atendimentos/semana I	Média do Número de Atendimentos/mensal
TERAPEUTA OCUPACIONAL	01	30	30	120

\* A prestadora Terapeuta Ocupacional citada acima, presta serviço no CAPS e em unidades de saúde do município de Pederneiras, de acordo com a necessidade.

**METAS FÍSICAS E QUALITATIVAS**

<b><u>Meta</u></b>	<b><u>Especificação</u></b>	<b><u>Indicador</u></b>	<b><u>Prazos</u></b>
	<b><u>ATENÇÃO BÁSICA</u></b>		
	<b><u>Estratégia Saúde da Família</u></b>		
01	Manter em funcionamento as Unidades de Saúde da Família, com as Equipes de Estratégia Saúde da Família, providas de recursos humanos e demais condições necessárias para a realização da assistência à saúde, dentro do previsto neste plano operativo.	95%	Durante a vigência desse contrato
02	Manter contratadas as Equipes de Estratégia Saúde da Família.	95%	Durante a vigência desse contrato
03	Realizar mensalmente uma média de 15.000 visitas domiciliares pelos Agentes Comunitários de Saúde contratados segundo o plano operativo firmado; considerando o planejamento da equipe de acordo com as condições de acessibilidade local e vulnerabilidades da comunidade assistida (LEI 13.595/2018).	90%	Durante a vigência desse contrato
04	Realizar 01 reunião/quadrimestral na Unidade Saúde da Família para discussão dos indicadores do PMAQ e do processo de trabalho.	95%	Durante a vigência desse contrato
05	Realizar 01 qualificação para ACS a cada ano de vigência do contrato.	100%	Durante a vigência desse contrato
06	Apresentar quadrimestralmente à Comissão de Avaliação indicada pela Secretaria Municipal de Saúde, relatório de atividades.	100%	Durante a vigência desse contrato
07	Prover meios de escuta dos usuários, para os serviços contidos nesse plano operativo.	90%	Durante a vigência desse contrato
08	Aquisição de Uniformes para toda equipe contratada pela CONTRATADA	100%	Em até 3 meses após o início das atividades
	<b><u>ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA</u></b>		



01	Organizar o trabalho da equipe de profissionais farmacêuticos de maneira sistêmica e coordenada com a equipe de profissionais que atuam nas unidades de saúde do município.	90%	Durante a vigência do contrato
02	Manter profissional farmacêutico nas unidades de saúde (conforme escala pactuada) que compõe a rede básica para assistência farmacêutica, controle de estoque e alimentação de sistema informatizado existente.	90%	Durante a vigência desse contrato
03	Aquisição de Uniformes para toda equipe contratada pela CONTRATADA	100%	Em até 3 meses após o início das atividades

### **SERVIÇOS DE LIMPEZA**

01	Fazer a gestão compartilhada, operacionalização e execução das atividades relacionadas à limpeza das unidades de saúde que compõe a rede básica do município e no Ambulatório de Especialidades conforme contratado neste plano operativo.	100%	Durante a vigência desse contrato
02	Capacitação e qualificação do serviço de limpeza que estará sob gestão compartilhada, proporcionando um ambiente de qualidade ao serviço ofertado ao usuário SUS.	90%	Durante a vigência desse contrato
03	Aquisição e manutenção de Uniformes para toda equipe contratada pela CONTRATADA.	100%	Quando apresentar necessidade

### **Rede de Urgência e Emergência Móvel- SAMU**

01	Manter em funcionamento o SAMU por 24 horas dia.	100%	Durante a vigência desse contrato
02	Manter contratadas equipe técnica suficiente para a realização dos Serviços, técnico de enfermagem e motorista/socorrista.	100%	Durante a vigência desse contrato
03	Aquisição de Uniformes para toda equipe admitida pela CONTRATADA.	100%	Quando apresentar necessidade
04	Profissional enfermeiro responsável técnico pelo SAMU base descentralizada Pederneiras	100%	Durante a vigência desse contrato
05	Apresentar relatórios quadrimestrais dos atendimentos realizados	100%	Durante a vigência desse contrato

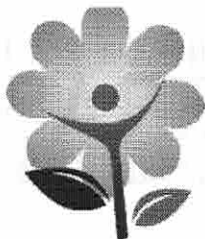
### **Centro de Especialidades**

01	Manter em funcionamento o ambulatório médico de especialidades, providas de recursos humanos para a realização da assistência médica conforme contratado	95%	Durante a vigência do contrato
02	Realizar mensalmente uma média de 3400 (três mil e quatrocentos) consultas médicas divididas nas especialidades.	90%	Durante a vigência desse contrato
03	Realizar 01 reunião / mensal na secretaria de saúde para acompanhamento dos serviços.	95%	Durante a vigência do contrato
04	Gestão compartilhada do quadro de profissionais técnicos especializados que prestarão atendimento no ambulatório de especialidades médicas.	95%	Durante a vigência do contrato
05	Fazer a gestão, operacionalização e execução das atividades relacionadas à limpeza do Ambulatório de Especialidades Médicas que compõe a rede especializada do município.	100%	Durante a vigência do contrato

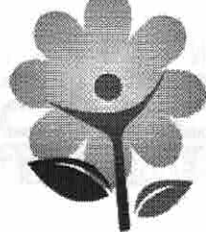
### **SETOR DE FISIOTERAPIA**

*(Handwritten signatures and scribbles)*





01	Gerenciar e manter em funcionamento o setor com profissional necessário.	100%	Durante a vigência do contrato
02	Realizar atendimentos de Pilates, prestando uma assistência individual e coletiva conforme a demanda assistencial do município	90%	Durante a vigência desse contrato
03	Realizar atendimentos em fisioterapia, prestando uma assistência individual e coletiva conforme a demanda assistencial do município	90%	Durante a vigência desse contrato
04	Realizar agendamento dos atendimentos em sistema próprio da secretaria municipal de saúde, inclusive digitação da produção dos serviços.	100%	Durante a vigência desse contrato
05	Estabelecer junto a secretaria municipal de saúde protocolos de atendimento para a demanda necessária.	80%	Durante a vigência desse contrato
06	Aquisição de uniformes para toda equipe admitida pela CONTRATADA.	100%	Durante a vigência desse contrato
<b><u>CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO – CAF</u></b>			
01	Assessorar o funcionamento do setor com profissional necessário.	100%	Durante a vigência do contrato.
02	Controlar o estoque de medicamentos e insumos através de sistema próprio municipal.	100%	Durante a vigência do contrato
03	Aquisição de Uniformes para toda equipe admitida pela CONTRATADA.	100%	Em até 3 meses após o início das atividades
<b><u>VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA EM SAÚDE</u></b>			
01	Gerenciar o fluxo de atendimento dos munícipes para atender sua necessidade, direcionando ao serviço adequado.	100%	Durante a vigência do contrato
02	Manter profissional responsável para gerenciar as atividades do setor.	100%	Durante a vigência do contrato
<b><u>ATIVIDADES DE APOIO À AÇÕES DE SAÚDE</u></b>			
01	Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médico odontológicos de toda a rede de saúde do município conforme relação deste termo	95%	Durante a vigência desse contrato
<b><u>PROMOÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE</u></b>			
01	Promover a política de Educação Permanente e Continuada, a fim de aperfeiçoamento dos processos de trabalho, para todas as ações contidas nesse plano operativo.	90%	Durante a vigência desse contrato
<b><u>SETOR DE IMAGEM</u></b>			
01	Prestação de serviços médicos especializados para realização de exames de Ultrassonografia clínica para pacientes da rede municipal de saúde conforme contratado neste termo aditivo	100%	Durante a vigência do contrato
02	Realização de 600 exames de ultrassom (média mensal)	100%	Durante a vigência do contrato
<b><u>CAPS – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL</u></b>			



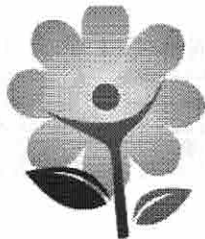
01	Contratação de técnicos ou de serviços especializados técnicos: enfermeiro, para funcionamento adequado do setor, conforme solicitado neste termo aditivo; Terapeuta ocupacional e Psicólogo.	95%	Durante a vigência do contrato
02	Manter quadro de pessoal para ações de saúde desenvolvidas na residência terapêutica do município conforme contratado neste plano operativo	95%	Durante a vigência do contrato
<b>CEO – CENTRO ESPECIALIZADO DE ODONTOLOGIA</b>			
01	Prestação de serviços odontológicos especializados na área de Periodontia para pacientes da rede municipal de saúde referenciados ao CEO, conforme contratado neste termo aditivo	95%	Durante a vigência do contrato
02	Realização de exames de imagem radiográfica com laudo para o atendimento em ortodontia e documentação odontológica para estudo e planejamento de tratamentos ortodônticos, serviços realizados conforme encaminhamento e solicitação das necessidades dos pacientes atendidos no CEO de Pederneiras.	95%	Durante a vigência do contrato

## ESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

Os estabelecimentos de saúde onde será realizada a gestão compartilhada de ações em saúde pela Fundação Estatal Regional de Saúde de Bauru, são os seguintes:

- Centro de Saúde II de Pederneiras: Dr. Joaquim Cortegoso – CNES 2790203  
Rua Eliazar Braga, N-184; Centro
- Unidade Básica de Saúde do Maria Elena: Oswaldo Nachbar – CNES - 5134714  
Rua Ricieri Mai, O-805; Maria Elena
- Unidade Básica de Saúde Osvaldo Bueno de Camargo - CNES 2791463  
Avenida João Meiado S-303; Vila Paulista
- Estratégia de Saúde da Família: Estevan Maturana Alcarrea – CNES 2791544  
Av. Vereador Catarino dos Santos, L-1617; Leonor Mendes de Barros
- Unidade Básica de Saúde do Cidade Nova: Lydia Rosin Alves - CNES 2791498  
Rua José Leandrin, O-1015; Cidade Nova
- Unidade Básica de Saúde do Distrito de Guaianás – CNES 2791536  
Rua Regente Feijó, N-280; Distrito de Guaianás
- Unidade Básica de Saúde do Distrito de Vanglória: Silvia Adriana Reginato Pereira – CNES 2791528  
Rua Pedro Barbosa, O-140 ; Distrito de Vanglória
- Unidade Básica de Saúde do Distrito de Santelmo: Gumercindo Guermandi – CNES 2791501 Rua Eliazar Braga O-123; Distrito de Santelmo
- Unidade Básica de Saúde do Michel Neme: Júlio Bertolini - CNES 2791471  
Av. Brasil, O-1700; Michel Neme
- Centro de Atenção à Saúde da Mulher - CNES 5856035  
Avenida Bernardino Flora Furlan, N-1555; Distrito Industrial VII





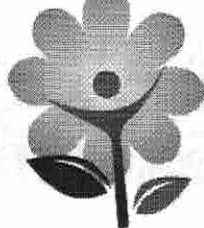
- Centro de Atenção à Saúde do Homem: Dr. Abrão Massad – CNES 7727631  
Avenida Pedro Scarlassara, N-200; Distrito Industrial VII
- Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA) – CNES 6070140  
Rua Benjamim Monteiro, O-126; Centro
- Unidade de Saúde do Assentamento: Claudeci dos Santos Tavares – CNES 7155859  
Gleba I – Terra Nossa, s/n; Horto do Aimorés
- Estratégia de Saúde da Família: Waldomiro Fernandes Mateus - CNES 5856027  
Avenida Josefina Lorenzetti, S-1055; Antônio de Conti
- CAPS I – Centro de Atenção Psicossocial – CNES 6436226  
Rua XV de novembro, N-57; Centro
- Residência Terapêutica
- Centro Poliesportivo e Lazer – CNES 7421745  
Avenida Bernardino Flora Furlan, N-10; Parque Pederneiras II
- Centro de Especialidades e Diagnósticos: Lara Fernanda Augustini Beltramini – CNES 9286969  
Avenida Bernardino Flora Furlan, N-1557; Parque Pederneiras II
- SAMU de Pederneiras - CNES 7235070  
Avenida Bernardino Flora Furlan, N-1557; Parque Pederneiras I

Todos os serviços estão com as estruturas físicas reformadas recentemente e adequadas para o funcionamento dos serviços de saúde.

### **RECURSOS HUMANOS**

<b><u>FUNÇÃO</u></b>	<b><u>CARGA HORÁRIA</u></b>	<b><u>VÍNCULO</u></b>	<b><u>QUANTIDADE</u></b>
Enfermeiro	40 horas	Fundação	14
Enfermeiro	36 horas	Cedido	01
Enfermeiro	30 horas	Fundação	02
Médico Estratégia Saúde da Família	40 horas	Fundação	03
Médico Estratégia Saúde da Família	20 horas	Fundação	02
Dentista	40 horas	Fundação	02
Técnico de Enfermagem	40 horas	Fundação	15
Técnico de Enfermagem	36 horas	Fundação	06
Técnico de Enfermagem	30 horas	Fundação	02
Cuidador em Saúde	40 horas	Fundação	04
Agente de Administração	40 horas	Fundação	02
Assistente Administrativo	40 horas	Fundação	12
Auxiliar administrativo	40 horas	Fundação	05
Auxiliar de Farmácia	40 horas	Fundação	04
Auxiliar Saúde Bucal	40 horas	Fundação	08

es

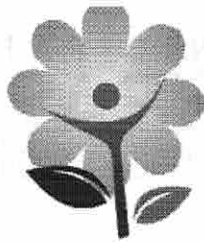


Agente Comunitário de Saúde	40 horas	Fundação	55
Farmacêutico	40 horas	Fundação	06
Copeiro	40 horas	Fundação	01
Auxiliar de Limpeza	40 horas	Fundação	20
Auxiliar de Almoxarifado	40 horas	Fundação	01
Coordenador de Vigilância em Saúde	40 horas	Cedido	01
Técnico de Condução de Veículo	36 horas	Fundação	06
Técnico de Farmácia	40 horas	Fundação	05
Técnico de Radiologia	24 horas	Fundação	03
Assistente social	30 horas	Fundação	01
Educador Físico	30 horas	Fundação	01
Fisioterapeuta	30 horas	Fundação	02
Psicólogo	30 horas	Fundação	03
Menor aprendiz	20 horas	Legião Mirim	02
Fonoaudiólogo	30 horas	Fundação	01
<b>TOTAL</b>		<b>Cedidos</b>	<b>02</b>
		<b>Legião Mirim</b>	<b>02</b>
		<b>Fundação</b>	<b>186</b>
		<b>Geral</b>	<b>190</b>

#### QUADRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS E MULTIPROFISSIONAL

Especialidade	Número de Profissionais prestadores serviços especializados	Carga Horária Semanal de prestação de serviços	Média mensal do Número de Atendimentos
Neurologista	02	10	120
Psiquiatra	01	10	100
Psiquiatra	01	20	200
Dermatologista	01	10	140
Cardiologista	01	20	200
Otorrinolaringologista	01	10	168
Oftalmologista	02	15	400
Pediatra	01	20	400
Endocrinologista	02	10	160
Ginecologista	03	10	200
Ortopedista	02	10	200
Gastroenterologia	01	10	160
Clínico Geral	04	20	400
Nutricionista	01	37,5	200

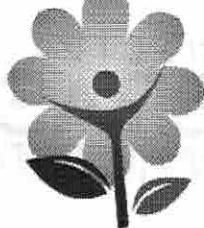




Urologista	01	10	160
Nefrologista	01	10	48
Cirurgião Vascular	02	10	160
Ultrassonografia	04	10	150
Infectologista	01	10	160
Dentista periodontia	01	10	48
Terapeuta ocupacional	01	30	120

### Indicadores de Avaliação

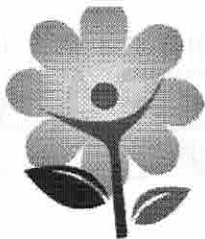
<u>ACÇÕES</u>	<u>INDICADOR</u>
Manter em funcionamento as Unidades de Saúde da Família, e as Equipes de Estratégia Saúde da Família, providas de recursos humanos e outras condições necessárias para a realização da assistência à saúde segundo este plano operativo.	Sistema Informatizado municipal, relatório das equipes das Unidades de saúde.
Manter contratadas as Equipes de Estratégia Saúde da Família.	Controle através de sistema informatizado RKM
Realizar mensalmente uma média de 70% da micro área de abrangência de cada Agentes Comunitários de Saúde.	Controle através de sistema informatizado RKM
Realizar 1 reunião/quadrimestral para discussão dos indicadores do PMAQ e do processo de trabalho.	Lista de presença dos participantes e ata da reunião
Realizar 1 qualificação para ACS em cada ano de vigência do contrato de gestão.	Lista de presença dos participantes, ata da reunião e certificado.
Apresentar quadrimestralmente à Comissão de Avaliação indicada pela SMS, relatório de atividades.	Apresentação de relatórios à comissão de avaliação.
Manter em funcionamento as farmácias localizadas nas Unidades Básicas, com a presença do profissional farmacêutico, em escala, conforme plano operativo.	Relatório do sistema informatizado próprio
Manter em funcionamento adequado as Unidades Básicas relacionadas no termo aditivo, considerando a limpeza.	Visita <i>in loco</i> e relatório do responsável pela unidade
Manter contratadas equipe técnica suficiente para a realização dos serviços onde a CONTRATADA fará a gestão compartilhada de saúde	Sistema Informatizado, visita <i>in loco</i>
Apresentar quadrimestralmente à Comissão de Avaliação indicada pela Secretaria Municipal de Saúde, relatório de atividades.	Relatórios da Equipe de Controle
Promover a política de Educação Permanente e Continuada, a fim de aperfeiçoamento dos processos de trabalho para as ações contidas no plano operativo	Relatório dos projetos realizados com lista de presença.
Realização de Consultas Médicas Especializadas em	Relatório do sistema informatizado existente



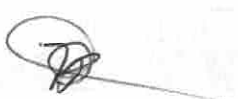

Cardiologia.	
Realização de Consultas Médicas Especializadas em urologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Psiquiatria.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Dermatologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Pediatria.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Endocrinologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Ortopedia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Otorrinolaringologista	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em oftalmologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Gastroenterologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas clínico geral.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em nefrologista.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em infectologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Ginecologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Especializadas em TERAPIA OCUPACIONAL	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Especializadas em nutrição	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Consultas Médicas Especializadas em Neurologia.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de Laudo de exames de eletrocardiograma.	Relatório do sistema informatizado existente
Realização de exames de imagem radiográfica com laudo e documentação odontológica para o atendimento em ortodontia.	Relatório da clínica de radiologia, junto a relação do CEO
Realização de Reuniões junto a secretaria de saúde	Apresentação das Atas
Manter o quadro de profissionais para o funcionamento adequado dos serviços contratados neste plano operativo	Controle do RH e relatório do coordenador do setor
Gestão, operacionalização, da qualidade do	Avaliação realizada com os usuários dos

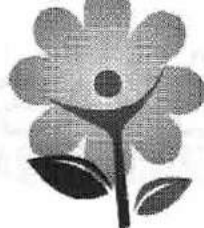






atendimento, através de escuta do usuário, criação de espaço para assistência humanizada.	serviços.
Gerenciamento dos serviços especializados contratados neste plano operativo.	Relatório quadrimestral
Contratação de empresa especializada na manutenção dos equipamentos médico odontológicos da rede municipal de saúde.	Relatório dos serviços prestados
Gerenciamento das atividades relacionadas a limpeza de unidades de saúde conforme relacionados neste plano operativo.	Relatórios quadrimestral
Gerenciar os recursos humanos, a fim de que estejam adequados à execução das ações previstas neste Plano Operativo.	Relatório da CONTRATADA sobre o quadro e avaliação da gestão junto aos serviços
Oferecer atendimento em fisioterapia domiciliar para a demanda do município conforme relacionados neste plano operativo	Relatório do Agendamento das consultas e dos procedimentos realizados
Oferecer atendimento em Pilattes para a demanda do município segundo consta neste plano operativo	Relatório do Agendamento das consultas e dos procedimentos realizados
Realização de Exames de Ultrassonografia geral conforme serviço médico especializado constante neste plano operativo	Relatório do sistema informatizado existente
Confeccionar crachás de identificação para todo o quadro de profissionais que realizarão os serviços pela CONTRATADA.	Monitorar o uso pelos profissionais
Confeccionar uniformes para o quadro de profissionais que realizarão os serviços pela CONTRATADA conforme relacionados neste plano operativo	Monitorar o uso pelos profissionais
Realizar adequação do serviço do CAPS I e residência terapêutica na contratação de profissionais técnicos	Relatório de empregados CONTRATADA que atuam no setor.



**PLANILHA TÉCNICO FINANCEIRA**

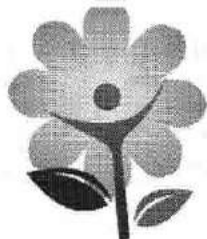
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	o	o	o	o	o	o	o	o	o
<b>1. Pessoal e Retêxos</b>									
Salários	395751,45	395751,45	395751,45	395751,45	395751,45	395751,45	395751,45	395751,45	395751,45
Encargos Sociais (FGTS 8%)	40696,56	40696,56	40696,56	40696,56	40696,56	40696,56	40696,56	40696,56	40696,56
Encargos Sociais (GPS 27,8%)	141420,55	141420,55	141420,55	141420,55	141420,55	141420,55	141420,55	141420,55	141420,55
Provisionamento (13ª + Férias)	89008,40	89008,40	89008,40	89008,40	89008,40	89008,40	89008,40	89008,40	78015,31
Provisionamento (Rescisões)	57568,68	57568,68	57568,68	57568,68	57568,68	57568,68	57568,68	57568,68	57568,68
Benefícios	66165,28	66165,28	66165,28	66165,28	66165,28	66165,28	66165,28	66165,28	77158,38
Vale Alimentação / Refeição	81569,00	81569,00	81569,00	81569,00	81569,00	81569,00	81569,00	81569,00	81569,00
Aux. Creche (Benefício/criança até 3 anos)	8029,43	8029,43	8029,43	8029,43	8029,43	8029,43	8029,43	8029,43	8029,43
Dissídio	46400,16	46400,16	46400,16	46400,16	46400,16	46400,16	46400,16	46400,16	46400,16
Horas extras e AD. Noturno	30915,40	30915,40	30915,40	30915,40	30915,40	30915,40	30915,40	30915,40	30915,40
Outros (SESMT)	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00
<b>2. Materiais de Consumo</b>									
Material de Consumo									
Uniformes	47307,50								
Equipamentos de proteção individual	22184,00								
<b>3. Serviços de Terceiros</b>									
Educação Continuada	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Exames Laboratoriais e de Imagem									
Menor Aprendiz	1550,00	1550,00	1550,00	1550,00	1550,00	1550,00	1550,00	1550,00	1550,00
Relógio Biometria				10.400,00					
Manutenção Preventiva e corretiva de	9062,50	9062,50	9062,50	9062,50	9062,50	9062,50	9062,50	9062,50	9062,50
Serviço de Dosímetro	3500,00								
Serviço de documentação odontológica	2440,00	2440,00	2440,00	2440,00	2440,00	2440,00	2440,00	2440,00	2440,00
serviços médicos Especializados	209710,00	209710,00	209710,00	209710,00	209710,00	209710,00	209710,00	209710,00	209710,00
Outros (cartório, correio e outros)	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00
<b>4. Despesas Gerenciais</b>									
Assessoria Jurídica	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00
Assessoria Contábil	11000,00	11000,00	11000,00	11000,00	11000,00	11000,00	11000,00	11000,00	11000,00
Outros (RH/ Financeiro/Administrativo)	50.507,00	50.507,00	50.507,00	50.507,00	50.507,00	50.507,00	50.507,00	56.507,00	56.507,00
<b>5. Total de custeio (1+2+3+4)</b>	<b>1321755,913</b>	<b>1248764,413</b>	<b>1248764,41</b>	<b>1259164,41</b>	<b>1248764,41</b>	<b>1248764,41</b>	<b>1248764,41</b>	<b>1254764,41</b>	<b>1254764,41</b>

**TETO FINANCEIRO PACTUADO - Cronograma de Desembolso**

O financiamento será na modalidade de orçamento global, vinculada à produção dos serviços, tendo como base as metas pactuadas neste Plano Trabalho, de acordo com o seguinte:

VALOR EM REAIS R\$	MÊS	DATA DO REPASSE
1.319.779,25	Abril	20/04/2021
1.246.787,75	Maio	20/05/2021
1.246.787,75	Junho	20/06/2021
1.257.187,75	Julho	20/07/2021
1.246.787,75	Agosto	20/08/2021
1.246.787,75	Setembro	20/09/2021
1.246.787,75	Outubro	20/10/2021
1.252.787,75	Novembro	20/11/2021
1.252.787,75	Dezembro	20/12/2021
<b>Valor total</b>		
	<b>R\$</b>	<b>11.316.481,25</b>





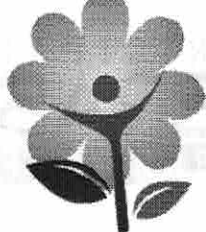
**RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (MANUTENÇÃO):**

<b>EQUIPAMENTOS MÉDICOS</b>			
<b>Unidade de Saúde</b>	<b>Equipamento</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Modelo/Patrimônio</b>
Centro de Saúde Central	Auto Projetor Eyetec	01	EAP 2000
Centro de Saúde Central	Coluna JV	01	Start II
Centro de Saúde Central	Refrator Atlantis	01	Autosincro UT-10
Centro de Saúde Central	Cadeira Oftalmológica	01	Patrimônio 09371
Centro de Saúde Central	Lensômetro Atlantis	01	LM1SE 0208-4150
Centro de Saúde Central	Lâmpada de Fenda Atlantis	01	SL 2000C-0706-255
Centro de Saúde Central	Tonômetro Atlantis	01	R-900-1108-380
Centro de Saúde Central	Auto Refrator Potec	01	PRK 6000

<b>CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:</b>		
<b>UNIDADE: P.S.F. WALDOMIRO FERNANDES MATEUS</b>		
<b>Patrimônio</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>
11901	Equipo	Kavo Clinic
12192	Mocho com encosto	---
23495	Ultrassom Odontológico	Dabi Atlante Profi Neo
11511	Negatoscópio	---
23258	Amalgamador	
23267	Fotopolimerizador	

<b>CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:</b>		
<b>UNIDADE: OSVALDO NACHBAR</b>		
<b>Patrimônio</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>
19313	Equipo e Fotopolimerizador	Dentemed
23501	Ultrassom Odontológico	
24078	Amalgamador	
26578	Mocho com encosto	

*[Handwritten signatures and initials]*



**CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:**

**UNIDADE: PSF LYDIA ROSIN ALVES**

<b>Patrimônio</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>
19057	Equipo	
19316	Amalgamador	
23271	Fotopolimerizador Led sem fio	

**CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:**

**UNIDADE: OSVALDO BUENO DE CAMARGO - VILA PAULISTA**

<b>Patrimônio</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>
7044	Equipo	Dabi Atlante
-----	Prof II (Ultrassom + Prof)	Dabi Atlante
19326	Fotopolimerizador	
23257	Amalgamador	

**CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:**

**UNIDADE: PSF ESTEVAM MATURANA (CAIC)**

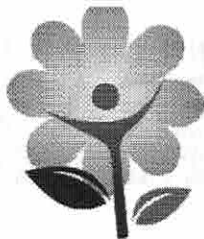
<b>Patrimônio</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>
24856	Equipo	
8890	Prof II (Ultrassom + Prof)	Dabi Atlante
23262	Amalgamador (Cápsula)	Gnatus Amalga Mix 2
23277	Fotopolimerizador	Gnatus Opti Light Plus
16088	Autoclave	Cristófoli
25015	Seladora	Alt Seal

**CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:**

**UNIDADE: JULIO BERTOLINI (MICHEL NEME)**

<b>Patrimônio</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>
24227	Equipo	Gnatus
7002	Prof II (Ultrassom + Prof)	Dabi Atlante
-----	Amalgamador	Dabi Atlante Dosamat
19328	Fotopolimerizador LED sem fio	Schuster
26262	Autoclave	Cristófoli (quebrada)
25017	Seladora	Proel





**CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:**

**UNIDADE: GUMERCINDO GUERMANDI - SANTELMO**

Patrimônio	Descrição	Marca
3234	Amalgamador	Dabi Atlante Dosamat
23269	Fotopolimerizador	Dabi Atlante Ultralux
11903	Equipo	Kavo Clinic
25018	Seladora	Seal
16087	Autoclave	Cristófoli Vitale 21

**CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:**

**UNIDADE: SILVIA ADRIANA REGINALDO PEREIRA - VANGLÓRIA**

Patrimônio	Descrição	Marca
23263	Amalgamador	Dabi Atlante Dosamat
19327	Fotopolimerizador	Schuster Emitter B
23500	Prof ultrassom	Dabi Atlante Profineo
Brasil Sorridente	Equipo	Gnatus
16089	Autoclave	Cristófoli Vitale 21
19021	Seladora	Stermax

**CONJUNTOS ODONTOLÓGICOS CONTENDO:**

**UNIDADE: GUAIANÁS**

Patrimônio	Descrição	Marca
11902	Equipo	Kavo Clinic
23498	Prof + Ultrassom	Gnatus
23276	Fotopolimerizador	Gnatus Opti Light Plus
23261	Amalgamador Cápsula	Alt Mix
16090	Autoclave	Cristófoli 21
19020	Seladora	Stermax

EQUIPAMENTO	QUANT	MARCA/PATRIMÔNIO
Aparelho de eletro (Cardio touch 3000)	1	Bionet – patrimônio 20675
Aparelho de eletro (Cardio touch 3000)	1	Bionet – patrimônio 20676
Aparelho de eletro (Cardiocare 2000)	1	Bionet – patrimônio 19128
Aparelho de eletro (Cardiocare 2000)	1	Bionet – patrimônio 19129
Autoclave	1	Cristofoli – patrimônio 14110
Autoclave	1	Cristofoli – patrimônio 16620

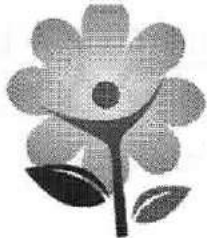


Autoclave	1	Cristofoli – patrimônio 16091
Destilador de água (Novaltec)	1	Patrimônio 20099
Desfibrilador	1	ZOLL – patrimônio 20337 SAMU
Ultrassom odontológico	1	Patrimônio 23495
Amalgamador	1	Patrimônio 23258
Fotopolimerizador	1	Patrimônio 23267
Ultrassom odontológico – Brasil Sorridente	1	Patrimônio 23497
Amalgamador	1	Patrimônio 23260
Fotopolimerizador	1	Patrimônio 23271
ultrassom odontológico	1	Patrimônio 23494
Fotopolimerizador	1	Patrimônio 19326
Amalgamador	1	Patrimônio 23257
Amalgamador	1	Patrimônio 23260
Fotopolimerizador	1	Patrimônio 23277
ultrassom odontológico	1	Patrimônio 23501
Amalgamador	1	Patrimônio 23259
Fotopolimerizador	1	Patrimônio 23269
Amalgamador	1	Patrimônio 23263
ultrassom odontológico	1	Patrimônio 23500
ultrassom odontológico	1	Patrimônio 23498
Fotopolimerizador	1	Patrimônio 23276
Amalgamador	1	Patrimônio 23261

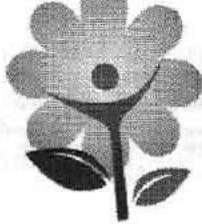
EQUIPAMENTOS ADICIONADOS:

<b>CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS</b>		
<b>EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS</b>		
<b>SALA 01</b>		
<b>Patrimônio</b>	<b>Descrição</b>	<b>MARCA</b>
2703	Equipo	Dabi atlante
2682	Mocho com encosto	s/patrimônio
13114	ULtrassom Odontológico	Dabi atlante
17272	Negatoscópio	Essence dental





SALA 02		
Patrimônio	Descrição	MARCA
2667	Equipo	Dabi atlante
23608	Mocho com encosto	Gigante
23603	Mocho com encosto	Gigante
SALA 03		
Patrimônio	Descrição	
2684	Equipo	Dabi atlante
SALA 04		
Patrimônio	Descrição	MARCA
2695	Equipo	Dabi atlante
23601	Mocho com encosto	Gigante
23605	Mocho com encosto	Gigante
8890	ULtrassom Odontológico	Dabi atlante
23278	Fotopolimerizador	Ecel - EC 500
17271	Negatoscópio	s/marca
17121	Solda ponto	VH
SALA 05		
Patrimônio	Descrição	MARCA
2708	Equipo	Dabi atlante
19321	Mocho com encosto	Gigante
23602	Mocho com encosto	Gigante



13115	uLtrassom Odontológico	Dabi atlante
22404	Fotopolimerizador	DX

**SALA 06**

Patrimônio	Descrição	MARCA
11900	Equipo	Kavo
2666	Mocho com encosto	Kavo
2701	Mocho com encosto	Kavo
22405	Fotopolimerizador	DX

**SALA 07**

Patrimônio	Descrição	MARCA
4345	Equipo	D-700
2661	Mocho com encosto	s/marca
2706	Mocho com encosto	Gnatus

**SALA 08**

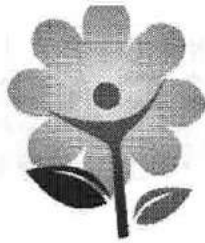
Patrimônio	Descrição	MARCA
24855	Equipo	Olsen

**SALA 09**

Patrimônio	Descrição	MARCA
4344	Equipo	Dabi atlante
23606	Mocho com encosto	Gigante







2743	Amalgamador	Dabi atlante
23604	MOcho com encosto	Gigante
<b>SALA DE ESTERILIZAÇÃO</b>		
<b>Patrimônio</b>	<b>Descrição</b>	<b>MARCA</b>
2678	Autoclave	sercon
2679	Seladora	
14110	Autoclave	Cristofoli
23968	Incubadora	Gigante

<b>ESTOQUE</b>		
<b>Patrimônio</b>	<b>Descrição</b>	<b>MARCA</b>
10484	Amalgamador	Gnatus
2742	Amalgamador	Dabi atlante
10483	Amalgamador	Gnatus
11246	Fotopolimerizador	s/ marca
13113	Aparelho de profilaxia	Dabi atlante
13116	Aparelho de profilaxia	Dabi atlante
s/patrimônio	Amalgamador	Dabi atlante
7000	Amalgamador	Dabi atlante – casa da criança
3503	Amalgamador	Dabi atlante – está secretaria
833	Amalgamador	Dabi atlante
19316	Amalgamador	Alt mix

*[Handwritten signatures and initials]*



10459	Fotopolimerizador	Dabi atlante
2691	Fotopolimerizador	Gnatus
Não tem -	Fotopolimerizador	Gnatus (Brasil Sorridente)
11401	Fotopolimerizador	Dabi atlante
8889	Aparelho de profilaxia	Dabi atlante
7732	Amalgamador	Dabi atlante
11246	Fotopolimerizador	s/marca
3344	fotopolimerizador	Gnatus
10478	uLtrassom Odontológico	Gnatus
24131	Compressor de ar	Fiac – CSII – QUEBRADO
22667	Compressor de ar	ComBrasil – casa da criança
22388	Compressor de ar	ComBrasil – CSII – quebrado
23272	Bomba à Vacuo	ceo
24077	Amalgamador	está secretaria

