



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PEDERNEIRAS - 2025

ATA Nº 11

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE 2025  
32ª REUNIÃO DO BIÊNIO 2024/2025

Aos 29 de setembro de 2025, às 17h00min, em conformidade com a Lei Municipal nº 3.586, de 24 de setembro de 2019, reuniram-se os membros do Conselho Municipal de Saúde de Pederneiras, presencialmente, nas dependências do Teatro Municipal Flávio Razuk para a realização da 9ª reunião ordinária de 2025. Presentes os seguintes membros: **Ana Carolina Gonçalves Pereira**, presidente, representante titular de representantes do poder executivo; **Cleusa Angélica da Silva**, representante suplente dos representantes do poder executivo; **Renata Lucas Zebini Teixeira**, vice-presidente, representante titular dos trabalhadores da saúde; **Rosenilda da Silva**, representante suplente dos trabalhadores da saúde; **Paula de Fontes Silveira**, representante titular dos prestadores de serviço do SUS; **Susana Pontes Ugacione Artioli**, representante titular dos prestadores de serviço do SUS; **Mara Reghini Veronez**, representante titular de usuários do Sistema SUS; **Raquel de Oliveira Santos**, representante titular de usuários do Sistema SUS; e **Maria José Cassiano Lucas Zebini**, representante titular de usuários do Sistema SUS. O primeiro assunto tratado foi sobre a votação do termo aditivo nº 43 ao contrato de gestão nº 001/2021, que lhe anexa o Plano Operativo nº 15, referente ao Convênio entre a Prefeitura Municipal de Pederneiras e a Fundação Estatal Regional de Saúde de Bauru – FERSB. O plano engloba a execução das atividades de gerenciamento, operacionalização e execução das ações a serem prestados pela Fundação Estatal Regional de Saúde da Região de Bauru – FERSB, esses serviços compreendem a complementação da rede de saúde do município, na atenção básica, na atenção especializada e urgência e emergência. O valor total do aditivo ao convênio é de R\$ 2.027.934,27 (dois milhões, vinte e sete mil, novecentos e trinta e quatro reais e vinte e sete centavos), e é relacionado ao período vigência de 01 de outubro de 2025 a 31 de outubro de 2025. O segundo documento a ser votado foi o Plano de Trabalho encaminhado pela APAE, em decorrência do recebimento do valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) proveniente de emenda parlamentar do deputado Baleia Rossi. O plano visa o custeio de despesas da instituição na área de reabilitação e habilitação para as pessoas com alguma deficiência intelectual, pelo período de 12 (doze) meses. O terceiro documento em pauta é Plano de Trabalho encaminhado pela APAE, em decorrência do recebimento do valor de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) proveniente de emenda parlamentar do senador Marcos Pontes. O plano visa o custeio de despesas da instituição na área de reabilitação e habilitação para as pessoas com alguma deficiência intelectual, pelo período de 12 (doze) meses. Toda a documentação foi analisada e devidamente aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. O quarto documento a ser votado é o Plano Operativo da APAE para o ano de 2025. O Plano conta com a aplicação das seguintes metodologias na área de reabilitação e habilitação para as pessoas com alguma deficiência intelectual: serviço social, psicologia, fonoaudiologia, fisioterapia, terapia ocupacional, nutrição, odontologia, enfermagem, serviço médico, equoterapia e hidroterapia, cujo valor anual estimado é de R\$

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE









CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PEDERNEIRAS - 2025

442.991,64 (quatrocentos e quarenta e dois mil, novecentos e noventa e um reais e sessenta e quatro centavos). O quarto documento analisado foi o plano de trabalho da Santa Casa da Misericórdia de Pederneiras, do período de 01/10/2025 a 31/10/2025, cujo valor total a ser desembolsado no período é de R\$ 1.050.869,99 (um milhão, cinquenta mil, oitocentos e sessenta e nove reais e noventa e nove centavos). O último documento para votação foi o plano de trabalho relativo às cirurgias de catarata apresentado pela Santa casa da Misericórdia de Pederneiras, a ser custeado com emenda impositiva proveniente da indicação do deputado estadual João Cury, cujo incremento temporário perfaz o valor total de R\$ 100.000,00 (cem mil reais). Passados os votos, passou-se a deliberar sobre os demais assuntos. Recebemos, esta semana, ofício da FERSEB, solicitando a indicação de dois novos membros para compor o Conselho de Acompanhamento e Controle Social, tendo em vista o vencimento do mandato das duas conselheiras anteriormente indicadas, Paola Figueiredo Giacomini e Raquel de Oliveira Santos. Tendo em vista o curto tempo para deliberação, restou decidido que o prazo para manifestação de interesse sobre as vagas permaneceria aberto até sexta feira (03/10); e caso não houvesse manifestação, seria realizado sorteio entre os conselheiros que possuem disponibilidade. Por fim, foi apresentada e lida em voz alta aos Conselheiros, a carta de Renúncia da conselheira Lanucha Mastrangelo Prudenciatti, que requisitou e justificou sua saída por sua atual indisponibilidade de horários para comparecimento presencial nas reuniões. Todos os documentos mencionados seguem anexos e passam a compor a presente ata. Após as votações e deliberações, foi apresentado o demonstrativo de despesas e receitas do Município de Pederneiras em saúde do segundo quadrimestre de 2025 pela servidora Iracema Nascimento Pereira Santana, cuja ata segue anexa. Em suma, a apresentação informou que, foram Receitas de Impostos Municipais o montante de R\$ 40.702.354,36 (quarenta milhões, setecentos e dois mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e trinta e seis centavos); Receitas provenientes do Estado, R\$ 3.122.895,68 (três milhões, cento e vinte e dois mil, oitocentos e noventa e cinco reais e sessenta e oito centavos); e receitas provenientes da União, R\$ 14.964.009,16 (catorze milhões, novecentos e sessenta e quatro mil, nove reais e dezesseis centavos). No período, o município aplicou o valor correspondente a 27,14% do percentual de aplicação, 12,14% a mais do percentual mínimo. O Ente Federado Municipal teve despesas de R\$ 35.559.159,53 (trinta e cinco milhões, quinhentos e cinquenta e nove mil, cento e cinquenta e nove reais e cinquenta e três centavos); o Estadual, R\$ 2.979.163,32 (dois milhões, novecentos e setenta e nove mil, cento e sessenta e três reais e trinta e dois centavos); e o Federal R\$ 10.991.958,98 (dez milhões, novecentos e noventa e um mil, novecentos e cinquenta e oito reais e noventa e oito centavos). Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata por mim, Ana Carolina Gonçalves Pereira, presidente do Conselho Municipal de Saúde de Pederneiras.

Ana Carolina Gonçalves Pereira  
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Pederneiras/SP

**LISTA DE PRESEÇA – 32ª REUNIÃO BIÊNIO 24/25 - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**9ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 2025**

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>TITULAR/SUPLENTE</b>	<b>ÓRGÃO QUE REPRESENTA</b>	<b>ASSINATURA</b>
Ana Carolina Gonçalves Pereira	Titular	representantes do poder executivo	
Cleusa Angélica da Silva	Suplente	representantes do poder executivo	
Cibele Crislina de Oliveira Fávoro	Titular	representantes do poder executivo	
Lanucha Mastrangelo Prudenciatelli	Suplente	representantes do poder executivo	
Renata Lucas Zebini Teixeira	Titular	Trabalhadores da Saúde	
Adriana Constancio Maria Godoy	Suplente	Trabalhadores da Saúde	
Claudia Garbin da Silva Garnica	Titular	Trabalhadores da Saúde	
Rosenilda Da Silva	Suplente	Trabalhadores da Saúde	
Paula de Fontes Silveira	Titular	Prestadores de Serviço	
Luciana Daré Vieira	Suplente	Prestadores de Serviço	
Rinaldo Batista Mazeto	Titular	Prestadores de Serviço	
Suzana Pontes Ugucione Artioli	Suplente	Prestadores de Serviço	
Adalberto Rocha Thobias	Titular	Usuários do SUS	
Adilson Saranholi	Suplente	Usuários do SUS	
Gustavo Moleiro Fernandes	Titular	Usuários do SUS	
Sandra Aparecida Valentin	Suplente	Usuários do SUS	
Mara Reghini Veronez	Titular	Usuários do SUS	
Maria José Cassiano Lucas Zebini	Titular	Usuários do SUS	
Raquel de Oliveira dos Santos	Titular	Usuários do SUS	
Paola Figueiredo Giacomini	Titular	Usuários do SUS	



## ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PEDERNEIRAS

Fundada em 17-04-1968

C.N.P.J. 47.583.752/0001-96

Declarada de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º. 19263 de 11-08-1982

Declarada de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º. 859 de 18-11-1968

Declarada de Utilidade Pública Federal pelo Decreto n.º. 95244 de 16-11-1987

Avenida Nossa Senhora Aparecida, L - 1375. CEP: 17283-022 - Pederneiras - SP

Fone (14) 3284-1594/3283-3570 | E - mail: [apae\\_pederneiras@yahoo.com.br](mailto:apae_pederneiras@yahoo.com.br)

# PLANO DE TRABALHO

## EMENDA PARLAMENTAR - 2025

Senador Astronauta Marcos Pontes

Proposta nº 36000661565202500/2025

Valor: R\$ 500.000,00 (Quinhentos Mil Reais)

**Área: Saúde**



**APAE**

Pederneiras - SP

160606182 - 36

2025

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**MISSÃO**

*“Promover e articular ações de defesa dos direitos, prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família direcionada a melhoria da qualidade de vida da pessoa portadora de deficiência e à construção de uma sociedade mais justa e solidária”.*

**VISÃO**

*“Movimento de pais, amigos e pessoas com deficiência, de excelência e referência no país, na defesa dos direitos e prestação de serviços nas áreas de assistência social, educação e saúde”.*

**FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

I – promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

II – prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III – prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

IV – oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

**BREVE HISTÓRICO E MISSÃO DA INSTITUIÇÃO**

Em 17 de Abril de 1968, aconteceu a Assembleia Geral, onde foi votada por unanimidade a fundação da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pederneras com aprovação do seu Estatuto Social bem como Eleição e Posse da Primeira Diretoria cujo 1º Presidente foi o Sr. Dr. José Franco da Rocha.

Filiaram a APAE junto à Federação e de imediato se preocupavam em levantar a população que seria atendida. Inicialmente eram 30 casos, sendo que para o atendimento de 26 desses foi estabelecido um “acordo” com a APAE de Jaú onde eram transportados diariamente até lá com a ajuda de transportes cedidos, ora de táxi ou através da ambulância do município.

Surgiu a idéia da criação de contribuintes fixo no intuito de angariar fundos para a aquisição de uma Kombi, para melhoria das condições de transporte. Enfim, conseguiram.

Através de insistentes promoções e buscas por doações, foram superando as dificuldades e assumindo satisfatoriamente os comandos da APAE. Foi criada uma classe especial junto ao Grupo

2

## 1.2 DIRETORIA

Cargo	Nome Completo:	Ocupação	Data de Nasc.	RG	Orgão Exp.	CPF
Presidente	Rinaldo Batista Mazeto	Empresário	08/05/59	19.424.768-6	SSP	104.396.568-85
Vice-Presidente	Paulo Sérgio Stabile Junior	Empresário	25/08/88	43.666.234-0	SSP	367.892.098-59
1º Dir. Secretário	Hudson Luiz Rodrigues	Gestor Comercial	12/05/82	32.897.728-7	SSP	290.480.868-09
2º Dir. Secretário	Lauro de Goes Maciel	Aposentado	04/07/46	6.896.097	SSP	334.794.968-49
1º Dir. Financeiro	Agnaldo Rosisca	Administrador de empresa	25/11/66	13.785.227-7	SSP	067.959.388-83
2º Dir. Financeiro	Israel Marran	Contador	04/08/74	22.513.460-3	SSP	145.965.028-08
Diretor de Patrimônio	Paulo Ferreira Tozato	Encarregado Manutenção	18/10/72	22.008.348	SSP	161.931.088-07
Diretor Social	José Francisco Carache	Assistente Administrativo	09/02/66	14.026.193-X	SSP	022.715.668-43
Conselho Fiscal	José Aurélio Frascarelli	Empresário	22/09/71	20.302.500	SSP	130.831.668-26
Conselho Fiscal	Ronaldo Machado	Empresário	14/08/78	29.315.954-3	SSP	267.911008-00
Conselho Fiscal	João Lino da Silva Raghini	Aposentado	23/04/48	4.350.967-0	SSP	383.042.108-78
Suplentes Conselho Fiscal	Daniilo Brandt	Professor	02/11/83	28.581.534	SSP	222.632.648-09
Suplentes Conselho Fiscal	Santo Valtor Baldo	Empresário	31/10/55	7.963.018-9	SSP	960.742.998-20
Suplentes Conselho Fiscal	Eliete Rosana Alves Pereira	Professor	21/10/69	17.805.570	SSP	104.261.118-18
Conselho de Administração	Donizete Martins	Aposentado	02/06/55	7.166.254	SSP	707.432.588-00
Conselho de Administração	José Geraldo Boneti	Aposentado	11/10/56	8.866.071	SSP	959.386.568-34
Conselho de Administração	Paulo Valério de Godoi Neto	Empresário	23/02/91	47.145.562	SSP	388.160.648-38
Conselho de Administração	Peterson Cassimiro Pacheco Ferraz	Empresário	19/02/83	33.079.370-6	SSP	305.683.728-67
Conselho de Administração	Jose Wilson Curi Frascarelli	Médico	27/10/54	5.308.758	SSP	960.416.848-72
Conselho de Administração	Eds Wilson Simões	Empresário	02/05/66	1755712-2	SSP	084.675.298-06
Conselho de Administração	João Marino Stabile	Empresário	02/07/61	13.489.324	SSP	015.594.988-89
Conselho de Administração	José Augusto Stabile	Empresário	30/08/59	12.311.268	SSP	001.894.908-88
Conselho de Administração	Marcos A. Aguiar	Empresário	24/06/60	12.311.204-7	SSP	001894.018-85
Conselho de Administração	Maria do Carmo de Aguiar Ferreira	Escriturária	10/04/69	19.196.477	SSP	085.635.958-70
Conselho de Administração	Luiz Henrique Frascarelli	Empresário	02/09/63	12910777-3	SSP	044.482.758-76
Conselho de Administração	Luís Carlos Mursari	Empresário	12/02/64	35.804.784	SSP	049.731.938-10
Conselho de Administração	Mário Donizete Massoca	comerciante	21/04/56	9.146.556	SSP	797.287.408-59
Conselho de Administração	Antônio Ribeiro Maciel	Empresário	11/06/54	8.393.174-0	SSP	826.825.268-53
Conselho de Administração	Cibeli Maria Frascarelli Belfman	Professora	10/03/70	19.665.034-8	SSP	110.539.958-30
Conselho de Administração	Aline Cristiani Ferreira da Silva	Do Lar	26/04/86	34.284.196-8	SSP	352.078.718-03
Procurador Jurídico	Maurício Possebon Neto	Advogado	05/09/64	35.246.760	SSP	060.542.178-10
Procurador Jurídico	Sérgio Dias Sorze	Advogado	27/11/75	25.158.619-4	SSP	254.137.228-10
Autodefensor Titular	Geraldo Bento	Usuário APAE	16/01/86	45.973.499-5	SSP	334.739.858-05
Autodefensor Titular	Ellivangela Regonato	Usuário APAE	02/02/76	35.945.009-0	SSP	223.269.258-23
Autodefensor Suplente	João Luis Rodrigues	Usuário APAE	04/02/98	62.842.432-2	SSP	239.255.698-98
Autodefensor Suplente	Ana Beatriz de Oliveira Bressani	Usuário APAE	03/09/02	38.806.694-8	SSP	476.893.698-98

4

## 2. JUSTIFICATIVA

Desde 1968, a APAE de Pederneiras atua com dedicação e compromisso na promoção da igualdade de direitos e na construção de uma sociedade mais justa e inclusiva para as pessoas com deficiência. Ao longo dessas décadas, consolidamos um trabalho contínuo, pautado na qualidade do atendimento, no apoio às famílias e na valorização da pessoa com deficiência em todas as fases da vida — da infância à terceira idade. Os serviços oferecidos pela instituição são de natureza continuada, ou seja, não podem ser interrompidos ou reduzidos, uma vez que representam um pilar essencial para a qualidade de vida dos mais de 500 usuários e suas famílias. Além dos atendimentos diretos, a APAE também presta suporte às famílias, promovendo orientação, acolhimento e ações integradas de inclusão social e comunitária. Contudo, a manutenção dessa estrutura exige recursos constantes, e o financiamento público destinado a essa área, especialmente na saúde, ainda é insuficiente para cobrir todas as despesas de custeio. A proposta ora apresentada busca, portanto, viabilizar a continuidade e o aprimoramento dos serviços já ofertados, por meio de um aporte financeiro complementar no valor de R\$ 500.000,00, que será fundamental para garantir a qualidade e a sustentabilidade dos atendimentos. Desse total, R\$ 397.000,00 serão destinados ao pagamento de prestadores de serviços especializados, como médico neuropediatra, psiquiatra, terapeuta ocupacional, além de serviços de apoio essenciais como motorista e manutenção predial e de equipamentos. Já os R\$ 103.000,00 restantes serão utilizados na aquisição de materiais de consumo, indispensáveis para a realização diária dos atendimentos com segurança, eficiência e qualidade. O recurso solicitado será essencial para preservar a qualidade dos serviços, enfrentar as dificuldades financeiras que as organizações do terceiro setor vêm enfrentando e, principalmente, assegurar que os direitos das pessoas com deficiência intelectual, múltipla e com Transtorno do Espectro Autista (TEA) continuem sendo respeitados e garantidos. Dessa forma, reforçamos que esta proposta é fundamentada em uma necessidade real e urgente da instituição. O apoio solicitado é determinante para que a APAE siga firme em sua missão: oferecer um serviço humanizado, de excelência e com impacto direto na vida de centenas de pessoas e suas famílias. A continuidade dessa trajetória de transformação social depende, em grande parte, desse investimento.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, several smaller initials, and a date '6'.

**PSICOLOGIA** - O atendimento abrange o tratamento e a prevenção das necessidades dos usuários, enfatizando a estimulação essencial, o bem estar sócio emocional desses indivíduos, procurando adaptá-los da maneira mais adequada, respeitando suas limitações para o melhor desenvolvimento de suas habilidades, qualidade de vida, autonomia e exercício da cidadania bem como prepará-los para o processo de inclusão social, educacional e empregabilidade. Como metas de trabalho constam: triagem, anamnese, avaliação psicológica, reavaliação, plano terapêutico singular (PTS), atendimentos individuais e/ou em grupos, orientação aos educadores, pais/responsáveis, familiares, e outros profissionais, observação in loco nos espaços da instituição, escolas e domicílio, participação nas reuniões sócias educativas, promoção de ações voltadas à saúde, palestras, encaminhamentos a órgão afins: médicos, rede sócio assistencial, projetos sociais oferecidos pelo município, discussão de casos em reunião de equipe e rede. As atividades são desenvolvidas através de metodologias e estratégias específicas como: atendimentos individuais ou em grupos, dinâmicas, palestras, atividades lúdicas e psicomotoras, jogos interativos, recursos audiovisuais, orientações aos usuários, pais/responsáveis, familiares, educadores e outros profissionais que se fizerem necessário.

**FONOAUDIOLOGIA** - O setor de fonoaudiologia desenvolve trabalho de assistências aos usuários com a finalidade de aprimorar os aspectos de comunicação oral e escrita, oportunizando a aquisição, compreensão e estruturação da linguagem oral, leitura e escrita, estimulação precoce, além da integração sensorial. Também é responsável pela avaliação e terapia das disfagias nos casos de alterações das estruturas e funções do sistema estomatognático. Além do desenvolvimento de habilidades durante a equoterapia de linguagem oral, integração sensorial e outras desordens do sistema estomatognático A Fonoaudiologia visa habilitar e reabilitar as necessidades dos usuários que possuem atrasos do desenvolvimento, transtornos do neurodesenvolvimento, transtornos de aprendizagem, deficiências intelectuais e/ou múltiplas, propiciando uma maior integração das habilidades a serem trabalhadas. Esta atuação tem direta relação com o convívio familiar e social, respeitando as limitações individuais. Desta forma suas principais metas são: realizar triagens, anamneses, avaliações, plano terapêutico singular (PTS), tratamento, terapias individuais e em grupo, comunicação alternativa, reavaliação, encaminhamentos a órgãos afins, orientações a pais, cuidadores e professores, monitoramento em sala de aula e refeitório, reuniões da equipe multidisciplinar para discussão de casos, promover qualidade de vida aos usuários e participar de eventos que promovam a prevenção das deficiências e elaborar projetos.

**FISIOTERAPIA** - O Setor de Fisioterapia tem por finalidade a Habilitação e/ou Reabilitação de crianças e usuários com necessidades especiais. Através de fundamentos científicos visa promover o Desenvolvimento e /ou a Recuperação da Funcionalidade do indivíduo; buscando a Participação Social. Tal Habilitação ou Reabilitação se dará mediante a treinamentos e adaptações realizadas com enfoque nas capacidades e potencialidades do atendido, para o alcance de um maior grau de autonomia pessoal e comunitária e conseqüentemente maior participação social. Realizam-se trabalhos de Estimulação Precoce visando a prevenção, atendimento na infância com base no desenvolvimento neuropsicomotor, perceptivos e motores; Equoterapia e Hidroterapia visando atingir Melhor das capacidades e funcionalidades do indivíduo atendido e Melhor Qualidade de vida além de um bom desempenho ocupacional e. Realizamos orientações aos cuidadores e aos professores quanto ao tratamento, estimulação, posicionamento adequado, utilização de recursos como órteses e outros. O

8

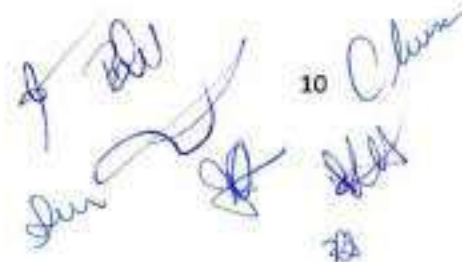
à equipe e familiares, de acordo com a necessidade da demanda; Desenvolver projetos e ações que visem à prevenção e manutenção da saúde bucal; Proceder a orientações aos pais e/ou responsáveis sempre que se fizer necessário; Manter atualizados e organizados os registros das ações sob sua responsabilidade; Responsabilizar-se pelo recebimento, economia, conservação, limpeza e organização do material que for confiado o seu uso; Aprimorar e atualizar seus conhecimentos por meio de estudos, participação em congressos, cursos, reuniões e simpósios; Participar de reuniões técnicas e ou administrativas, sempre que necessário e convocado; Executar outras atividades inerentes a sua formação definida pela instituição.

**ENFERMAGEM** - Assegurar à pessoa/ família a assistência de enfermagem livre de danos decorrentes de imperícia, negligência ou imprudência; Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência e cuidados de Enfermagem; Realizar Agendamento das consultas médicas e separar prontuários; Tem como função acompanhar as consultas médicas, garantir que o tratamento médico proposto seja entendido e seguido pelos familiares, intervir caso a família tenha dificuldades de aderir ao tratamento proposto; Controlar e administrar medicações prescritas que os pacientes fazem uso durante o horário de estadia na instituição; Realizar orientações; Registrar todas as ações realizadas, com carimbo e assinatura do profissional; Exercer trabalho humanizado; Atuar junto as equipe da educação/multidisciplinar/ administrativa na realização de procedimentos de intervenções/tratamento, através de protocolos de habilitação e reabilitação; Atuar durante situações de emergência (crises), atuando de acordo com protocolo; acompanhar ao atendimento médico emergencial (pronto socorro); Providenciar material para o atendimento, organizar medicamentos e materiais de uso de paciente e de posto de enfermagem, fiscalizar validade de materiais e medicamentos; Atentar sobre toda situação de anormalidade da rotina do usuário, na questão comportamental, saúde, doença ou mesmo familiar que seja relatado ou visto em ambiente escolar, para devidas condutas; Exercer trabalho humanizado.

**SERVIÇO MÉDICO** - O Serviço Médico é o órgão responsável pela história clínica dos usuários e pela orientação da equipe quanto aos aspectos de saúde e qualidade de vida, no processo de atendimento, compõe o serviço de saúde com o objetivo de prestar assistência aos usuários, realizando consultas e atendimentos médicos; tratando usuários; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica. Participa do processo de avaliação, realizando diagnóstico, estudo de caso, em parceria com as equipes e profissionais; Elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica; Realizar ou encaminhar os usuários para exames que se fizerem necessários, para fins de diagnóstico e tratamento; Definir procedimentos de intervenções/tratamento através de protocolos de habilitação e reabilitação; Monitorar a evolução clínica; Informar pais e professores sobre epidemias conforme a idade, assim como a orientação e profilaxia; Participar de reuniões técnicas, pedagógicas e/ou administrativas, sempre que necessário e convocado; Dar devolutiva às famílias do processo de avaliação realizado, bem como dos resultados das intervenções realizadas; Registrar todas as ações no prontuário com carimbo e assinatura do profissional, e os documentos construídos ou repassados ao usuário e/ou família; Exercer trabalho humanizado. Executar outras atividades inerentes a sua formação.

Além das especialidades citadas acima, oferecemos serviços diferenciados em nossa Instituição, que conta com equipe de profissionais especializadas e devidamente treinadas para sua execução, conforme descrição abaixo:

10



## 8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	DIAS DE ATENDIMENTO				
	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
Atendimentos	X	X	X	X	X
Evolução	X	X	X	X	X
Reuniões de equipe multidisciplinar					X
Orientações as famílias/responsáveis	De forma contínua e sempre que houver necessidade;				
Orientações a outros profissionais envolvidos	Quinzenalmente e/ou de acordo com a necessidade				
Avaliação dos usuários	Mediante avaliação dos serviços prestados (instrumento de avaliação)				
Plano Terapêutico Singular - PTS	Nos inícios dos atendimentos				
Visitas domiciliares	Quando houver a necessidade				
Palestras	Na semana Nacional da Pessoa com deficiência, Setembro Verde, nas reuniões de pais, dia da família e quando houver outras demandas.				
Encaminhamentos e reuniões de rede e órgãos afins	De forma contínua e sempre que houver necessidade;				
Capacitação profissional	De acordo com o cronograma da FEAPAES, na própria unidade, ou em outros centros de estudos e pesquisas especializados de acordo com a necessidade do profissional.				

12

## 11. QUADRO DETALHADO DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

### a) - Descrição do Cronograma de Aplicação

Especificações	Total	Concedente	Outros Recursos	% Ano
Recursos Financeiro - Material de Consumo	103.000,00	103.000,00	0,00	20,60%
Recursos Financeiro - Serviços Prestados	397.000,00	397.000,00	0,00	79,40%
<b>TOTAL</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>

### b) Materiais de Consumo – Recursos Financeiros

Item da Despesa - Consumo	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Repasse	Outros Recursos
EPI's e Uniformes	625,00	7.500,00	103.000,00	0,00
Veículos - Combustível, pedágio, licenciamento e taxas; Peças e Acessórios, Seguro de veículos; mão de obra manutenção veículo.	3.010,50	36.126,00		
Materiais de Manutenção predial e mobiliário e equipamentos	833,33	10.000,00		
Materiais de Escritório e Informática, gráficos e serviços contábeis	1.748,33	20.980,00		
Água Mineral, gêneros alimentícios, lanches, refeições, gás	1.416,67	17.000,00		
Material de limpeza e higiene	366,17	4.394,00		
Recursos Terapêuticos; material médico; enfermagem tratadas e medicações.	583,33	7.000,00		
<b>Total Mês</b>	<b>R\$ 8.583,33</b>	<b>R\$ 103.000,00</b>	<b>R\$ 103.000,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### c) Prestação de Serviço – Recursos Financeiros

Item da Despesa - Terceiros	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Repasse	Outros Recursos
Serviços de Terceiros - equipe saúde e apoio (Médico Neuropediatra, Médico Psiquiatra, Terapeuta Ocupacional, Dentista e Motorista)	33.083,33	397.000,00	397.000,00	0,00
<b>Total Mês</b>	<b>33.083,33</b>	<b>397.000,00</b>	<b>397.000,00</b>	<b>0,00</b>

*Handwritten signatures and notes:*  
 14  
 [Signatures]



## ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PEDERNEIRAS

Fundada em 17-04-1968

C.N.P.J. 47.583.752/0001-96

Declarada de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º. 19263 de 11-08-1982

Declarada de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º. 859 de 18-11-1968

Declarada de Utilidade Pública Federal pelo Decreto n.º. 95244 de 16-11-1987

Avenida Nossa Senhora Aparecida, L - 1375. CEP: 17283-022 - Pederneiras - SP

Fone (14) 3284-1594/3283-3570 | E - mail: apae\_pederneiras@yahoo.com.br

# PLANO DE TRABALHO

## EMENDA PARLAMENTAR - 2025

Deputado Federal Baleia Rossi

Proposta nº 36000672140202500/2025

Valor: R\$ 100.000,00 (Cem Mil Reais)

### Área: Saúde



## APAE

Pederneiras - SP

17283-022 - SP

## 2025

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

# 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

## 1.1 APRESENTAÇÃO

**NOME:** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pederneiras

**CNPJ:** 47.583.752/0001-96

**ENDEREÇO:** Avenida Nossa Senhora Aparecida, Leste, 1375

**BAIRRO:** Vila Paulista | **CEP:** 17.283-022 | **MUNICÍPIO:** Pederneiras - SP

**FONE/FAX:** (14) 3284-1594 / 3283-3570

**HOME PAGE:** <http://pederneiras.apaebrasil.org.br>

**E-MAIL:** apae\_pederneiras@yahoo.com.br

**DATA DE FUNDAÇÃO:** 17/04/1968

**PÚBLICO ATENDIDO:** Pessoas com deficiências intelectual, múltipla e transtorno do espectro autista associado à outras deficiências

**FUNCIONAMENTO:** Segunda à Sexta-feira, das 07h00min às 16h45min

**ÂMBITO DE ATUAÇÃO:** Defesa dos Direitos, Educação, Inclusão social e profissional, Saúde, Assistência Social, Apoio às famílias, Lazer e Cultura, Esporte.

**ÂMBITO DE AÇÃO:** Município de Pederneiras e distritos

**MODALIDADE DE ATENDIMENTO:** Gratuito

**REPRESENTANTE LEGAL:** Rinaldo Batista Mazeto – Presidente

### DECLARAÇÕES DE UTILIDADE PÚBLICA

- ✓ Municipal: Lei municipal nº. 859 de 18/11/1968
- ✓ Estadual: Decreto nº. 19.263 de 11/08/1982
- ✓ Federal: Decreto nº. 95.244 de 16/11/1987

### CERTIFICADO DE ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CEBAS)

- ✓ 308796.0768697/2023

### FONTES DE RECURSOS

#### 1. FONTE PÚBLICA – CONVÊNIOS e SUBVENÇÕES

- ✓ Secretaria de Educação do Estado e do Município
- ✓ Secretaria de Assistência Social do Município de Pederneiras
- ✓ Secretaria de Saúde do Município de Pederneiras

#### 2. FONTE PRÓPRIA – SERVIÇOS e PROMOÇÕES

- ✓ Eventos
- ✓ Doações
- ✓ Associados contribuintes

**MISSÃO**

*"Promover e articular ações de defesa dos direitos, prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família direcionada a melhoria da qualidade de vida da pessoa portadora de deficiência e à construção de uma sociedade mais justa e solidária".*

**VISÃO**

*"Movimento de pais, amigos e pessoas com deficiência, de excelência e referência no país, na defesa dos direitos e prestação de serviços nas áreas de assistência social, educação e saúde".*

**FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

I – promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

II – prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III – prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

IV – oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

**BREVE HISTÓRICO E MISSÃO DA INSTITUIÇÃO**

Em 17 de Abril de 1968, aconteceu a Assembleia Geral, onde foi votada por unanimidade a fundação da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pederneiras com aprovação do seu Estatuto Social bem como Eleição e Posse da Primeira Diretoria cujo 1º Presidente foi o Sr. Dr. José Franco da Rocha.

Filiaram a APAE junto à Federação e de imediato se preocupavam em levantar a população que seria atendida. Inicialmente eram 30 casos, sendo que para o atendimento de 26 desses foi estabelecido um "acordo" com a APAE de Jaú onde eram transportados diariamente até lá com a ajuda de transportes cedidos, ora de táxi ou através da ambulância do município.

Surgiu a ideia da criação de contribuintes fixo no intuito de angariar fundos para a aquisição de uma Kombi, para melhoria das condições de transporte. Enfim, conseguiram.

Através de insistentes promoções e buscas por doações, foram superando as dificuldades e assumindo satisfatoriamente os comandos da APAE. Foi criada uma classe especial junto ao Grupo Escolar Eliazar Braga para atendimento dos alunos, uma vez que não existia ainda uma sede própria e a APAE de Jaú começou a criar resistência para os atendimentos.

Tão logo, a APAE começou a iniciar seus trabalhos no prédio do "antigo fórum" e mais tarde chegou a tão sonhada doação – as instalações atuais doadas pelo Sr. Sebastião Rodrigues Rocha e pela loja Maçonica Deus e Caridade de Pederneiras, sendo assinada a escritura de doação no ano de 1979.

Atualmente, a APAE tem como missão promover e articular ações de defesa dos direitos, prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio a família direcionada a melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e a construção de uma sociedade mais justa e solidária.

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

## 1.2 DIRETORIA

Cargo	Nome Completo:	Ocupação	Data de Nasc.	RG	Orgão Exp.	CPF
Presidente	Rinaldo Batista Mazeto	Empresário	08/05/69	19.424.763-6	SSP	104.396.568-85
Vice-Presidente	Paulo Sérgio Stabile Junior	Empresário	25/08/88	43.666.214-0	SSP	367.802.098-59
1º Dir. Secretário	Hudson Luiz Rodrigues	Gestor Comercial	12/05/82	32.897.728-7	SSP	290.480.868-09
2º Dir. Secretário	Lauro de Goes Maciel	Aposentado	04/07/46	6.856.097	SSP	334.794.968-49
1º Dir. Financeiro	Agnaldo Rosisca	Administrador de empresa	25/11/66	13.785.227-7	SSP	067.969.388-83
2º Dir. Financeiro	Israel Marzan	Contador	04/08/74	22.513.460-3	SSP	145.965.028-03
Diretor de Patrimônio	Paulo Ferreira Tozato	Encarregado Manutenção	18/10/72	22.008.349	SSP	161.931.088-07
Diretor Social	José Francisco Caracho	Assistente Administrativo	09/02/66	14.026.193-X	SSP	022.715.668-43
Conselho Fiscal	José Aurélio Frascarelli	Empresário	22/09/71	20.302.500	SSP	130.831.668-26
Conselho Fiscal	Ronaldo Machado	Empresário	14/03/78	29.315.954-3	SSP	267.911008-00
Conselho Fiscal	João Lino da Silva Regini	Aposentado	23/04/48	4.550.967-0	SSP	383.042.108-78
Suplentes Conselho Fiscal	Danilo Brandt	Professor	02/11/81	28.581.534	SSP	222.632.648-09
Suplentes Conselho Fiscal	Santo Valtair Baldo	Empresário	31/10/55	7.963.016-9	SSP	960.742.998-20
Suplentes Conselho Fiscal	Eliete Rosana Alves Pereira	Professor	21/10/69	17.805.570	SSP	104.261.118-18
Conselho de Administração	Donizete Martins	Aposentado	02/06/55	7.166.254	SSP	707.432.588-00
Conselho de Administração	José Geraldo Boneti	Aposentado	11/10/56	8.866.071	SSP	959.386.568-34
Conselho de Administração	Paulo Valério de Godói Neto	Empresário	23/02/91	47.145.582	SSP	388.160.648-38
Conselho de Administração	Peterson Cassimiro Pacheco Ferraz	Empresário	19/02/83	33.079.370-6	SSP	305.683.728-67
Conselho de Administração	Jose Wilson Curi Frascarelli	Médico	27/10/54	5.308.758	SSP	960.416.848-72
Conselho de Administração	Eds Wilson Simões	Empresário	02/05/66	1755712-2	SSP	084.675.298-06
Conselho de Administração	João Marino Stabile	Empresário	02/07/61	13.499.324	SSP	015.594.988-89
Conselho de Administração	José Augusto Stabile	Empresário	30/08/59	12.311.268	SSP	001.894.908-88
Conselho de Administração	Marcos A. Aguiar	Empresário	24/06/60	12.311.204-7	SSP	001894.018-85
Conselho de Administração	Maria do Carmo de Aguiar Ferreira	Escriturária	10/04/69	19.196.477	SSP	085.616.958-70
Conselho de Administração	Luiz Henrique Frascarelli	Empresário	02/09/63	12910777-3	SSP	044.482.758-76
Conselho de Administração	Luís Carlos Murari	Empresário	12/02/64	15.894.784	SSP	049.751.938-10
Conselho de Administração	Mário Donizete Massoca	comerciante	21/04/56	9.146.556	SSP	797.287.408-59
Conselho de Administração	Antônio Ribeiro Maciel	Empresário	11/06/54	8.393.174-0	SSP	826.825.268-53
Conselho de Administração	Cibeli Maria Frascarelli Belfman	Professora	10/01/70	19.665.014-8	SSP	110.539.958-30
Conselho de Administração	Aline Cristiani Ferreira da Silva	Do Lar	26/04/86	34.284.196-8	SSP	352.078.718-03
Procurador Jurídico	Maurício Possobon Neto	Advogado	05/06/64	15.246.760	SSP	060.542.178-10
Procurador Jurídico	Sérgio Dias Sorze	Advogado	27/11/75	25.158.619-4	SSP	254.117.228-10
Autodefensor Titular	Geraldo Bento	Usuário APAE	16/01/86	45.971.499-5	SSP	334.795.858-05
Autodefensor Titular	Elisângela Regonato	Usuário APAE	02/02/76	35.965.009-0	SSP	223.266.258-23
Autodefensor Suplente	João Luis Rodrigues	Usuário APAE	04/02/98	62.802.632-2	SSP	239.255.698-98
Autodefensor Suplente	Ana Beatriz de Oliveira Bressani	Usuário APAE	01/09/02	58.806.694-8	SSP	478.893.698-98

### 1.3 EQUIPE ( VINCULO CLT E PRESTADORES DE SERVIÇOS)

Quantidade	Profissional
2	Assistente Social
4	Auxiliar Administrativo
2	Auxiliar de Cozinha
1	Auxiliar de Enfermagem
1	Auxiliar de Manutenção/motorista
1	Coordenador Geral
1	Coordenador Administrativo
1	Coordenador Equipe Técnica
1	Coordenador Pedagógico
2	Cozinheiras
23	Cuidadores (APAE e RI)
1	Dentista
1	Diretora escolar
2	Educador Social
1	Enfermeiro (a)
8	Fisioterapeuta
3	Fonoaudióloga
2	Instrutor de equoterapia
1	Médico Neuropediatra
1	Médico Psiquiatra
1	Mensageiro
3	Motorista
1	Nutricionista
1	Operadora de Telemarketing
1	Professor de Artes
1	Professor de Educação Física
9	Professores Especialistas
12	Psicólogos
4	Servente de Limpeza
5	Terapeuta Ocupacional
97	PROFISSIONAIS

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "Cher" and "78".

## 2. JUSTIFICATIVA

Desde 1968, a APAE de Pederneras dedica-se, com compromisso e seriedade, à promoção da igualdade de direitos e à construção de uma sociedade mais justa e inclusiva para as pessoas com deficiência. Nessa trajetória, consolidamos um trabalho contínuo, pautado na qualidade dos atendimentos, no acolhimento às famílias e na valorização da pessoa com deficiência em todas as fases da vida — da infância à terceira idade. Os serviços oferecidos pela instituição são de caráter permanente, não podendo ser interrompidos ou reduzidos, pois representam um suporte essencial para a qualidade de vida dos mais de 500 usuários atendidos atualmente, assim como de suas famílias. Além do atendimento direto, a APAE desenvolve ações de orientação, apoio familiar e integração social, cumprindo um papel indispensável na proteção e promoção de direitos das pessoas com deficiência intelectual, múltipla e com Transtorno do Espectro Autista (TEA). Entretanto, a manutenção dessa estrutura exige recursos contínuos, e os repasses públicos, especialmente na área da saúde, não são suficientes para cobrir todas as despesas necessárias à continuidade dos serviços com a qualidade que buscamos garantir. Por essa razão, a presente proposta solicita um aporte financeiro no valor de R\$ 100.000,00, que será destinado à manutenção e qualificação dos serviços oferecidos. Deste montante, R\$ 93.750,00 serão aplicados na contratação de prestadora de serviço da área de Psicologia, cuja atuação será voltada à supervisão técnica e orientação das equipes responsáveis pelos atendimentos, assegurando a qualidade, a coerência e a eficácia das ações desenvolvidas junto aos usuários. Já os R\$ 6.250,00 restantes serão utilizados para a aquisição de materiais de consumo essenciais ao funcionamento da instituição, como itens de escritório, limpeza e higiene, fundamentais para a realização das atividades com segurança e eficiência. O apoio financeiro ora solicitado é de extrema importância para garantir a continuidade e a qualidade dos atendimentos prestados. Ele representa não apenas um investimento em suporte técnico qualificado, mas um reforço direto na missão institucional da APAE de Pederneras: oferecer um atendimento humanizado, de excelência, que transforma vidas e fortalece famílias. Diante das dificuldades enfrentadas pelo terceiro setor, especialmente no contexto atual, este recurso se mostra fundamental para que possamos seguir promovendo inclusão, dignidade e cidadania a quem mais precisa.



### 3. OBJETO

Transferência de emenda parlamentar no valor total de R\$ 100.000,00 (Cem Mil Reais) para custear despesas desta instituição que realizam atendimentos e prestam serviços especializados de Reabilitação e Habilitação para as pessoas com deficiência intelectual, múltipla e transtorno do espectro autista associado a outras deficiências

### 4. PÚBLICO ALVO

Pessoas com deficiência intelectual, múltiplas deficiências e com transtorno do espectro autista associados a outras deficiências.

### 5. ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA

Município de Pederneiras e distritos

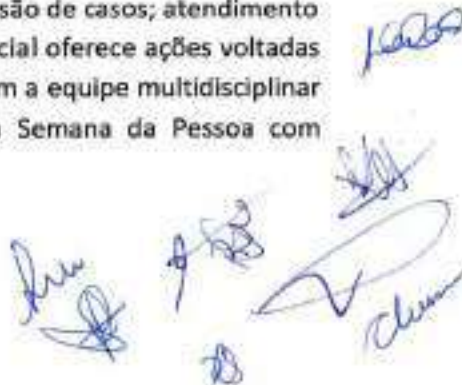
### 6. PERÍODO DE VIGÊNCIA

Doze (12) meses a partir da data da assinatura da parceria

### 7. METODOLOGIA

Prestar Assistência em Habilitação e Reabilitação à pessoa com deficiência intelectual e múltipla e transtorno do espectro autista associado a outras deficiências através de atendimentos especializados das áreas citadas abaixo, os atendimentos acontecem de segunda as sextas-feiras as 07 as 17h.

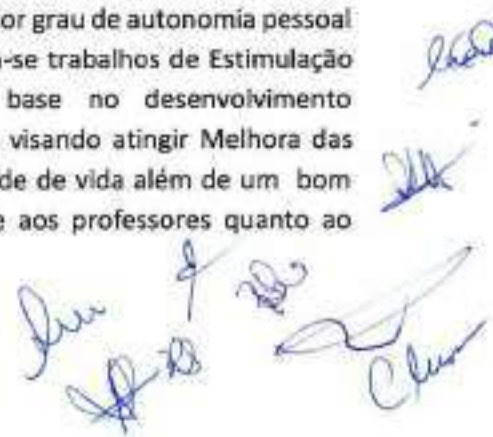
**SERVIÇO SOCIAL** - O Serviço Social é a porta de entrada para os demais serviços oferecidos em nossa instituição, como Saúde, Educação e Assistência Social. Dentre suas ações realiza triagem, entrevista social, visitas domiciliares, acolhimento às famílias, escuta qualificada e encaminhamentos para a rede de serviços do município CRAS, CREAS, CAPS, Conselho Tutelar, serviços de saúde, sistema de garantia de direitos como Promotoria e Conselho Tutelar, reuniões e palestras com foco na orientação e prevenção de temas pertinentes com familiares e responsáveis pelos alunos da Educação e Saúde, encaminhamentos aos Benefícios eventuais ofertados pelo Município, participação de reuniões de rede socioassistencial, reuniões semanais com a equipe técnica para discussão de casos; atendimento e orientação aos usuários, famílias e pessoas da comunidade. O Serviço Social oferece ações voltadas à promoção à saúde, assim como palestras socioeducativas juntamente com a equipe multidisciplinar nas áreas da Educação e Assistência Social. Participa efetivamente na Semana da Pessoa com Deficiência, Setembro Verde, e sempre que necessário.



**PSICOLOGIA** - O atendimento abrange o tratamento e a prevenção das necessidades dos usuários, enfatizando a estimulação essencial, o bem estar sócio emocional desses indivíduos, procurando adaptá-los da maneira mais adequada, respeitando suas limitações para o melhor desenvolvimento de suas habilidades, qualidade de vida, autonomia e exercício da cidadania bem como prepará-los para o processo de inclusão social, educacional e empregabilidade. Como metas de trabalho constam: triagem, anamnese, avaliação psicológica, reavaliação, plano terapêutico singular (PTS), atendimentos individuais e/ou em grupos, orientação aos educadores, pais/responsáveis, familiares, e outros profissionais, observação in loco nos espaços da instituição, escolas e domicílio, participação nas reuniões sócias educativas, promoção de ações voltadas à saúde, palestras, encaminhamentos a órgão afins: médicos, rede sócio assistencial, projetos sociais oferecidos pelo município, discussão de casos em reunião de equipe e rede. As atividades são desenvolvidas através de metodologias e estratégias específicas como: atendimentos individuais ou em grupos, dinâmicas, palestras, atividades lúdicas e psicomotoras, jogos interativos, recursos audiovisuais, orientações aos usuários, pais/responsáveis, familiares, educadores e outros profissionais que se fizerem necessário.

**FONOAUDIOLOGIA** - O setor de fonoaudiologia desenvolve trabalho de assistências aos usuários com a finalidade de aprimorar os aspectos de comunicação oral e escrita, oportunizando a aquisição, compreensão e estruturação da linguagem oral, leitura e escrita, estimulação precoce, além da integração sensorial. Também é responsável pela avaliação e terapia das disfalias nos casos de alterações das estruturas e funções do sistema estomatognático. Além do desenvolvimento de habilidades durante a equoterapia de linguagem oral, integração sensorial e outras desordens do sistema estomatognático A Fonoaudiologia visa habilitar e reabilitar as necessidades dos usuários que possuem atrasos do desenvolvimento, transtornos do neurodesenvolvimento, transtornos de aprendizagem, deficiências intelectuais e/ou múltiplas, propiciando uma maior integração das habilidades a serem trabalhadas. Esta atuação tem direta relação com o convívio familiar e social, respeitando as limitações individuais. Desta forma suas principais metas são: realizar triagens, anamneses, avaliações, plano terapêutico singular (PTS), tratamento, terapias individuais e em grupo, comunicação alternativa, reavaliação, encaminhamentos a órgãos afins, orientações a pais, cuidadores e professores, monitoramento em sala de aula e refeitório, reuniões da equipe multidisciplinar para discussão de casos, promover qualidade de vida aos usuários e participar de eventos que promovam a prevenção das deficiências e elaborar projetos.

**FISIOTERAPIA** - O Setor de Fisioterapia tem por finalidade a Habilitação e/ou Reabilitação de crianças e usuários com necessidades especiais. Através de fundamentos científicos visa promover o Desenvolvimento e /ou a Recuperação da Funcionalidade do indivíduo; buscando a Participação Social. Tal Habilitação ou Reabilitação se dará mediante a treinamentos e adaptações realizadas com enfoque nas capacidades e potencialidades do atendido, para o alcance de um maior grau de autonomia pessoal e comunitária e conseqüentemente maior participação social. Realizam-se trabalhos de Estimulação Precoce visando a prevenção, atendimento na infância com base no desenvolvimento neuropsicomotor, perceptivos e motores; Equoterapia e Hidroterapia visando atingir Melhoras das capacidades e funcionalidades do indivíduo atendido e Melhor Qualidade de vida além de um bom desempenho ocupacional e. Realizamos orientações aos cuidadores e aos professores quanto ao



tratamento, estimulação, posicionamento adequado, utilização de recursos como órteses e outros. O setor tem como enfoque a realização de triagens, avaliações, anamnese, elaboração de plano terapêutico singular (PTS), tratamento, reavaliação e encaminhamento a outros setores e órgãos.

**TERAPIA OCUPACIONAL** - O setor de Terapia Ocupacional utiliza como recurso terapêutico a atividade humana para prevenir e tratar dificuldades físicas e/ou psicossociais que interfiram no desenvolvimento e na independência do indivíduo em relação às atividades de vida diária, trabalho e lazer. A Terapia Ocupacional visa à participação do indivíduo em atividades selecionadas para restaurar, fortalecer e desenvolver capacidade funcional, facilitar a aprendizagem daquelas habilidades e funções essenciais para a adaptação e produtividade, diminuir ou prevenir contraturas e deformidades, promover e manter a saúde, proporcionar maior independência e autonomia, assim como uma melhor qualidade de vida. Tem como metas principais realizar: triagem, anamnese, avaliação, plano terapêutico singular (PTS); tratamento, reavaliação, encaminhamentos a órgãos afins, terapias individuais, terapias em grupos, comunicação alternativa, orientações a pais e educadores, reunião em equipe multidisciplinar para discussão de casos, busca ativa de bebês do Projeto de Estimulação Precoce, elaborar projetos e confeccionar materiais para adaptação.

**NUTRIÇÃO** - Proceder à avaliação nutricional dos usuários e orientação alimentar/higiênica; Prescrever dietas ou reeducação alimentar, diagnósticos nutricional de obesidade, desnutrição ou algum problema de saúde ligado a alimentação; Proceder a acompanhamento nutricional dos alunos; Orientação familiar em relação à adequação da alimentação para a manutenção da saúde e prevenção de doenças; Realizar orientação nutricional verbal aos usuários sempre que estiver presente no momento da distribuição das refeições; Planejar e elaborar cardápios semanais unificados, supervisionar e orientar equipe da cozinha na preparação dos alimentos, controlando quantidade e qualidade dos alimentos; Elaborar compras semanais de alimentos, carnes e hortifrutigranjeiros, bem como reposição de estoque; Responsabilizar-se pela orientação quanto a conservação, economia, organização e higiene dos materiais de gêneros alimentícios; Participar do processo de triagem dos usuários juntamente com equipe multidisciplinar, teste antropométrico, anamnese alimentar e entrevista; Elaborar parecer técnico dos casos acompanhados; Elaborar relatório individual dos usuários com problemas alimentares; Promover atividades preventivas com aprendizes sobre questões relacionadas à orientação alimentar; Participar das reuniões coletivas periódicas e das extraordinárias, sob convocação; Realizar levantamento de custos dos produtos fabricados pela instituição, na área de alimentação; Participar de estudos de caso, quando necessário; Proceder encaminhamentos em casos de necessidade de avaliação/tratamento com endocrinologista ou outras áreas; Gerar estatísticas de alimentos e relatórios de atividades realizadas; Participar de programas de curso ou outras atividades com alunos, usuários, pais, professores e funcionários das instituições; Manter seu quadro de horário atualizado, com informações sobre atividades internas e externas; Supervisionar estagiários; Tomar as providências necessárias para que o serviço sob sua responsabilidade se processe dentro das normas e cuidados exigidos; Disponibilizar informativos preventivos sob seu domínio profissional; Realizar atendimentos externos quando necessário.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "BALEIA ROSSI" and other illegible signatures.

**ODONTOLOGIA** - O Serviço Odontológico é responsável por ações da Odontologia preventiva, tratamento, manutenção saudável da dentição e orientação às equipes e profissionais para o desenvolvimento de ações que promovam a saúde bucal dos usuários. Participar do processo de avaliação, reavaliação, estudo de caso, em parceria com os membros das equipes e profissionais da instituição. Prestar atendimento individual e orientação à equipe e familiares, de acordo com a necessidade da demanda; Desenvolver projetos e ações que visem à prevenção e manutenção da saúde bucal; Proceder a orientações aos pais e/ou responsáveis sempre que se fizer necessário; Manter atualizados e organizados os registros das ações sob sua responsabilidade; Responsabilizar-se pelo recebimento, economia, conservação, limpeza e organização do material que for confiado o seu uso; Aprimorar e atualizar seus conhecimentos por meio de estudos, participação em congressos, cursos, reuniões e simpósios; Participar de reuniões técnicas e ou administrativas, sempre que necessário e convocado; Executar outras atividades inerentes a sua formação definida pela instituição.

**ENFERMAGEM** - Assegurar à pessoa/ família a assistência de enfermagem livre de danos decorrentes de imperícia, negligência ou imprudência; Planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar os serviços de assistência e cuidados de Enfermagem; Realizar Agendamento das consultas médicas e separar prontuários; Tem como função acompanhar as consultas médicas, garantir que o tratamento médico proposto seja entendido e seguido pelos familiares, intervir caso a família tenha dificuldades de aderir ao tratamento proposto; Controlar e administrar medicações prescritas que os pacientes fazem uso durante o horário em que estadia na instituição; Realizar orientações; Registrar todas as ações realizadas, com carimbo e assinatura do profissional; Exercer trabalho humanizado; Atuar junto a equipe da educação/multidisciplinar/ administrativa na realização de procedimentos de intervenções/tratamento, através de protocolos de habilitação e reabilitação; Atuar durante situações de emergência (crises), atuando de acordo com protocolo; acompanhar ao atendimento médico emergencial (pronto socorro); Providenciar material para o atendimento, organizar medicamentos e materiais de uso de paciente e de posto de enfermagem, fiscalizar validade de materiais e medicamentos; Atentar sobre toda situação de anormalidade da rotina do usuário, na questão comportamental, saúde, doença ou mesmo familiar que seja relatado ou visto em ambiente escolar, para devidas condutas; Exercer trabalho humanizado.

**SERVIÇO MÉDICO** - O Serviço Médico é o órgão responsável pela história clínica dos usuários e pela orientação da equipe quanto aos aspectos de saúde e qualidade de vida, no processo de atendimento, compõe o serviço de saúde com o objetivo de prestar assistência aos usuários, realizando consultas e atendimentos médicos; tratando usuários; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica. Participa do processo de avaliação, realizando diagnóstico, estudo de caso, em parceria com as equipes e profissionais; Elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica; Realizar ou encaminhar os usuários para exames que se fizerem necessários, para fins de diagnóstico e tratamento; Definir procedimentos de intervenções/tratamento através de protocolos de habilitação e reabilitação; Monitorar a evolução clínica; Informar pais e professores sobre epidemias conforme a idade, assim como a orientação e profilaxia; Participar de reuniões técnicas, pedagógicas e/ou administrativas, sempre que necessário e convocado; Dar devolutiva às famílias do processo de

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "Rosa", "A", "Cher", and "R".

avaliação realizado, bem como dos resultados das intervenções realizadas; Registrar todas as ações no prontuário com carimbo e assinatura do profissional, e os documentos construídos ou repassados ao usuário e/ou família; Exercer trabalho humanizado. Executar outras atividades inerentes a sua formação.

Além das especialidades citadas acima, oferecemos serviços diferenciados em nossa Instituição, que conta com equipe de profissionais especializadas e devidamente treinadas para sua execução, conforme descrição abaixo:

**EQUOTERAPIA** - A Equoterapia é um método terapêutico e educacional, com abordagem interdisciplinar de profissionais que utiliza o cavalo como instrumento visando o desenvolvimento biopsicossocial, estimulando o potencial de cada indivíduo. O atendimento vem somar aos serviços oferecidos na instituição (APAE) atingindo não somente objetivos físicos, mas também possibilitando ganhos efetivos nos domínios psicológicos, cognitivos, sociais, comportamentais e comunicativas, sendo um tratamento multidisciplinar e pode ser aplicada por diferentes profissionais realizado nesta Instituição devido ao grande público com múltiplas deficiências, atualmente desenvolvido por equitador, fisioterapeuta, psicólogo e fonoaudiólogo. Com os conhecimentos de uma equipe interdisciplinar especializada realiza um tratamento sobre o cavalo e com o cavalo, de modo que os praticantes sintam-se bem confortáveis e cada vez mais confiantes ao longo das sessões. Isso trabalha o praticante por completo, de forma global, sendo significativamente importante para as pessoas com deficiência. Todo e qualquer movimento que o cavalo faça, exige do praticante um ajuste de seu tônus muscular para a adequação aos desequilíbrios provocados por esses movimentos. Sobre o cavalo, o praticante recebe informações bastante diferentes das habituais recebidas quando em pé, sobre suas próprias pernas. Essas informações proprioceptivas que provém das regiões articulares, musculares, periarticulares e tendinosas são determinadas pelo passo do cavalo e permitem a criação de esquemas motores novos.

**HIDROTERAPIA** - As propriedades terapêuticas que a água proporciona, como a temperatura em 30º e/ou 32º, promove relaxamento muscular e analgesia, ganho de amplitude articular e redução de edemas. O empuxo reduz o estresse sobre as articulações, conseqüentemente, diminui o impacto gerado pelas forças gravitacionais relacionadas ao movimento. No entanto, uma atividade que seria de alta complexidade muscular em solo, como o deambular, pode ser beneficiado na água. A viscosidade e a turbulência da água auxiliam na força muscular sendo utilizadas com os equipamentos de hidroterapia como os espaguete, halteres e caneleiras de EVA. A viscosidade além de ajudar na força muscular oferece estímulos sensoriais para pacientes que apresentam déficit sensorial e espacial. A hidroterapia tem atuação nas áreas de Neurologia adulto e infantil, Ortopedia e Traumatologia, Reumatologia e Saúde da Mulher. Contudo, por apresentar inúmeros desempenhos em áreas da saúde, fornece aos pacientes melhora no comportamento motor, sensação de bem-estar e qualidade de vida.

**PEDIASUIT** - O Serviço Pediasuit da APAE de Pederneiras é um protocolo de fisioterapia intensiva indicado para pessoas com paralisia cerebral, síndromes genéticas, atraso no desenvolvimento neuropsicomotor e outras condições neurológicas. O método utiliza um traje terapêutico especial

ROSSI  
 13  
 Chem

associado a exercícios em equipamentos específicos, que favorecem o alinhamento postural, o fortalecimento muscular, a melhora da coordenação motora, do equilíbrio e da funcionalidade. Na APAE de Pederneiras, o Pediasuit é oferecido como parte do atendimento multidisciplinar, contribuindo para o aumento da força, resistência e controle motor, a melhora da mobilidade e da independência nas atividades de vida diária, além da redução de padrões inadequados de movimento. Esse serviço é conduzido por profissionais especializados, de forma planejada e intensiva, sempre respeitando os limites, necessidades e potencialidades de cada usuário, promovendo inclusão, autonomia e qualidade de vida.

## 8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

ATIVIDADES	DIAS DE ATENDIMENTO				
	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
Atendimentos	X	X	X	X	X
Evolução	X	X	X	X	X
Reuniões de equipe multidisciplinar					X
Orientações as famílias/responsáveis	De forma contínua e sempre que houver necessidade;				
Orientações a outros profissionais envolvidos	Quinzenalmente e/ou de acordo com a necessidade				
Avaliação dos usuários	Mediante avaliação dos serviços prestados (instrumento de avaliação)				
Plano Terapêutico Singular - PTS	Nos inícios dos atendimentos				
Visitas domiciliares	Quando houver a necessidade				
Palestras	Na semana Nacional da Pessoa com deficiência, Setembro Verde, nas reuniões de pais, dia da família e quando houver outras demandas.				
Encaminhamentos e reuniões de rede e órgãos afins	De forma contínua e sempre que houver necessidade;				
Capacitação profissional	De acordo com o cronograma da FEAPAES, na própria unidade, ou em outros centros de estudos e pesquisas especializados de acordo com a necessidade do profissional.				

## 9. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

Meta	Indicadores	Resultados Esperados
<b>Meta Qualitativa:</b> Alcançar 80% de satisfação geral dos usuários e familiares com os atendimentos recebidos	Pesquisas de satisfação, relatos de famílias e registros institucionais	Elevar a percepção positiva sobre os atendimentos, garantindo acolhimento, eficiência e impacto no desenvolvimento dos usuários.
<b>Meta Quantitativa:</b> Realizar no mínimo 3 encontros de supervisão técnica por mês, com duração mínima de 2 horas cada, abrangendo 100% das equipes designadas, durante o período de vigência contratual	Registros de participação, lista de presença e relatórios de supervisão	Garantir acompanhamento contínuo das equipes, fortalecendo a qualidade técnica dos atendimentos e promovendo alinhamento nas práticas institucionais.

## 10. CRONOGRAMA E PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Especificações	Total	Concedente	Outros Recursos
Recursos Financeiro - Material de Consumo	6.250,00	6.250,00	0,00
Recursos Financeiro - Serviços Prestados	93.750,00	93.750,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Aru', 'Belo', 'Chun', and others.*

## 11. QUADRO DETALHADO DO CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

### a) Descrição do Cronograma de Aplicação

Especificações	Total	Concedente	Outros Recursos	% Ano
Recursos Financeiro - Material de Consumo	6.250,00	6.250,00	0,00	6,25%
Recursos Financeiro - Serviços Prestados	93.750,00	93.750,00	0,00	93,75%
<b>TOTAL</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>

### b) Materiais de Consumo – Recursos Financeiros

Item da Despesa - Consumo	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Repasse	Outros Recursos
Material de limpeza e higiene e escritório	520,83	6.250,00	6.250,00	0,00
<b>Total Mês</b>	<b>R\$ 520,83</b>	<b>R\$ 6.250,00</b>	<b>R\$ 6.250,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### c) Prestação de Serviços – Recursos Financeiros

Item da Despesa - Terceiros	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Repasse	Outros Recursos
Serviços de Terceiros - equipe saúde (Psicologia - supervisão técnica)	7.812,50	93.750,00	93.750,00	0,00
<b>Total Mês</b>	<b>7.812,50</b>	<b>93.750,00</b>	<b>93.750,00</b>	<b>0,00</b>

### d) Cronograma de Desembolso

Descrição Detalhada	1º Mês	2º mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
Recursos - Materiais Consumo	520,83	520,83	520,83	520,83	520,83	520,83
Recursos - Serviços Prestados	7.812,50	7.812,50	7.812,50	7.812,50	7.812,50	7.812,50
<b>Total Mês</b>	<b>8.333,33</b>	<b>8.333,33</b>	<b>8.333,33</b>	<b>8.333,33</b>	<b>8.333,33</b>	<b>8.333,33</b>

Descrição Detalhada	7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
Recursos - Materiais Consumo	520,83	520,83	520,83	520,83	520,83	520,83
Recursos - Serviços Prestados	7.812,50	7.812,50	7.812,50	7.812,50	7.812,50	7.812,50
<b>Total Mês</b>	<b>8.333,33</b>	<b>8.333,33</b>	<b>8.333,33</b>	<b>8.333,33</b>	<b>8.333,33</b>	<b>8.333,33</b>

<b>TOTAL GERAL (12 MESES)</b>	<b>R\$ 100.000,00</b>					
-------------------------------	-----------------------	--	--	--	--	--

Parcela Única: 100.000,00 (Quinhentos Mil Reais)

## 12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A avaliação e o monitoramento do projeto serão realizados de forma contínua, por meio do controle de frequência dos usuários no sistema ARGUS, de reavaliações semestrais dos atendimentos e dos Planos Terapêuticos Singulares (PTS), da aplicação de pesquisas de satisfação com usuários e familiares, bem como de reuniões periódicas da equipe técnica para análise dos resultados. Além disso, serão elaborados relatórios periódicos, assegurando transparência e acompanhamento das ações desenvolvidas.

## 13. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Pederneiras, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou inadimplência com qualquer órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos do Município de Pederneiras, na forma deste Plano de Trabalho.

Pederneiras, 22 de setembro de 2025.

**RINALDO BATISTA MAZETO:10439656885**  
 Assinado de forma digital por  
 RINALDO BATISTA  
 MAZETO:10439656885  
 Dados: 2025.09.22 17:45:29  
 -03'00'

**Rinaldo Batista Mazeto**

**Presidente – APAE de Pederneiras**



## ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PEDERNEIRAS

Fundada em 17-04-1968

C.N.P.J. 47.583.752/0001-96

Declarada de Utilidade Pública Estadual pelo Decreto n.º 19263 de 11-08-1982

Declarada de Utilidade Pública Municipal pela Lei n.º 859 de 18-11-1968

Declarada de Utilidade Pública Federal pelo Decreto n.º 95244 de 16-11-1987

Avenida Nossa Senhora Aparecida, L - 1375. CEP: 17280-000 - Pederneiras - SP

Fone (14) 3284-1594/3283-3570 | E - mail: apae\_pederneiras@yahoo.com.br

# PLANO OPERATIVO

## CONVÊNIO SUS



# APAE

Pederneiras - SP

1968-2025



2025

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**MISSÃO**

*"Promover e articular ações de defesa dos direitos, prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família direcionada a melhoria da qualidade de vida da pessoa portadora de deficiência e à construção de uma sociedade mais justa e solidária".*

**VISÃO**

*"Movimento de pais, amigos e pessoas com deficiência, de excelência e referência no país, na defesa dos direitos e prestação de serviços nas áreas de assistência social, educação e saúde".*

**FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

I – promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

II – prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III – prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

IV – oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

**BREVE HISTÓRICO E MISSÃO DA INSTITUIÇÃO**

Em 17 de Abril de 1968, aconteceu a Assembléia Geral, onde foi votada por unanimidade a fundação da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pederneiras com aprovação do seu Estatuto Social bem como Eleição e Posse da Primeira Diretoria cujo 1º Presidente foi o Sr. Dr. José Franco da Rocha.

Filiaram a APAE junto à Federação e de imediato se preocupavam em levantar a população que seria atendida. Inicialmente eram 30 casos, sendo que para o atendimento de 26 desses foi estabelecido um "acordo" com a APAE de Jaú onde eram transportados diariamente até lá com a ajuda de transportes cedidos, ora de táxi ou através da ambulância do município.

Surgiu a idéia da criação de contribuintes fixo no intuito de angariar fundos para a aquisição de uma Kombi, para melhoria das condições de transporte. Enfim, conseguiram.

Através de insistentes promoções e buscas por doações, foram superando as dificuldades e assumindo satisfatoriamente os comandos da APAE. Foi criada uma classe especial junto ao Grupo

## 1.2 DIRETORIA

Cargo	Nome Completo:	Estado civil	Ocupação	Data de Nasc.
Presidente	Rinaldo Batista Mazeto	Casado (a)	Empresário	08/05/69
Vice-Presidente	Paulo Sérgio Stabile Junior	Casado (a)	Empresário	25/06/88
1º Dir. Secretário	Hudson Luiz Rodrigues	Casado (a)	Gestor Comercial	12/05/82
2º Dir. Secretário	Lauro de Goes Maciel	Casado (a)	Aposentado	04/07/46
1º Dir. Financeiro	Agnaido Rosisca	Casado (a)	Administrador de empresa	25/11/66
2º Dir. Financeiro	Israel Maman	Casado (a)	Contador	04/08/74
Diretor de Patrimônio	Peterson Cassimiro Pacheco Ferraz	Casado (a)	Empresário	19/02/83
Diretor Social	José Francisco Caracho	Casado (a)	Assistente Administrativo	09/02/66
Conselho Fiscal	José Aurélio Frascarelli	Casado (a)	Empresário	22/09/71
Conselho Fiscal	Ronaldo Machado	Casado (a)	Empresário	14/03/78
Conselho Fiscal	João Lino da Silva Reghini	Casado (a)	Aposentado	23/04/48
Suplentes Conselho Fiscal	Danilo Antonio Arantes Brandt	Casado (a)	Professor	02/11/81
Suplentes Conselho Fiscal	Santo Valter Baldo	Casado (a)	Empresário	31/10/55
Suplentes Conselho Fiscal	Eliete Rosana Alves Pereira	Casado (a)	Professor	21/10/69
Conselho de Administração	Donizeti Aparecido Martins	Casado (a)	Aposentado	02/06/55
Conselho de Administração	José Geraldo Boneti	Casado (a)	Aposentado	11/10/56
Conselho de Administração	Paulo Valério de Godoi Neto	Casado (a)	Empresário	23/02/91
Conselho de Administração	Jose Wilson Curi Frascarelli	Casado (a)	Médico	27/10/54
Conselho de Administração	Eds Wilson Simões	Casado (a)	Empresário	02/05/66
Conselho de Administração	João Marino Stabile	Casado (a)	Empresário	02/07/61
Conselho de Administração	José Augusto Stabile	Casado (a)	Empresário	30/08/59
Conselho de Administração	Marcos Antonio de Aguiar	Casado (a)	Empresário	24/06/60
Conselho de Administração	Maria do Carmo de Aguiar Ferreira	Solteiro (a)	Escriturária	10/04/69
Conselho de Administração	Luís Henrique Frascarelli	Casado (a)	Empresário	02/09/63
Conselho de Administração	Luís Carlos Murari	Casado (a)	Empresário	12/02/64
Conselho de Administração	Mário Donizete Massoca	Casado (a)	comerciante	21/04/56
Conselho de Administração	Antônio Ribeiro Maciel Sobrinho	Casado (a)	Empresário	11/06/54
Conselho de Administração	Cibele Maria Frascarelli Belghman	Casado (a)	Professora	10/01/70
Conselho de Administração	Aline Cristiani Ferreira da Silva	Casado (a)	Do Lar	26/04/86
Procurador Jurídico	Maurício Possobon Neto	Casado (a)	Advogado	05/09/64
Procurador Jurídico	Sérgio Dias Sorze	Casado (a)	Advogado	27/11/75
Autodefensor Titular	Geraldo Bento	Solteiro (a)	Usuário APAE	16/01/86
Autodefensor Titular	Elisângela Regonato	Solteiro (a)	Usuário APAE	02/02/76
Autodefensor Suplente	João Luís Rodrigues	Solteiro (a)	Usuário APAE	04/02/98
Autodefensor Suplente	Ana Beatriz de Oliveira Bressani	Solteiro (a)	Usuário APAE	03/09/02

## 2. OBJETO

Habilitar e Reabilitar a pessoa com deficiência intelectual, múltipla e transtorno do espectro autista associado a outras deficiências, através de prestação de serviços médico-ambulatoriais e atendimentos de equipe multidisciplinar qualificada, visando melhorar a funcionalidade e a qualidade de vida.

## 3. PÚBLICO ALVO

Pessoas com deficiência intelectual, múltiplas deficiências e com transtorno do espectro autista associados a outras deficiências.

## 4. ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA

Município de Pederneiras e distritos

## 5. METODOLOGIA

Prestar Assistência em Habilitação e Reabilitação à pessoa com deficiência intelectual e múltipla e transtorno do espectro autista associado a outras deficiências através de atendimentos especializados das seguintes áreas:

**SERVIÇO SOCIAL** - O Serviço Social é a porta de entrada para os demais serviços oferecidos em nossa Instituição, como Saúde, Educação e Assistência Social. Dentre suas ações realiza triagem, entrevista social, visitas domiciliares, acolhimento às famílias, escuta qualificada e encaminhamentos para a rede de serviços do município CRAS, CREAS, CAPS, Conselho Tutelar, serviços de saúde, sistema de garantia de direitos como Promotoria e Conselho Tutelar, reuniões e palestras com foco na orientação e prevenção de temas pertinentes com familiares e responsáveis pelos alunos da Educação e Saúde, encaminhamentos aos Benefícios eventuais ofertados pelo Município, participação de reuniões de rede socioassistencial, reuniões semanais com a equipe técnica para discussão de casos; atendimento e orientação aos usuários, famílias e pessoas da comunidade. O Serviço Social oferece ações voltadas à promoção à saúde, assim como palestras socioeducativas juntamente com a equipe multidisciplinar nas áreas da Educação e Assistência Social. Participa efetivamente na Semana da Pessoa com Deficiência, Setembro Verde, e sempre que necessário.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Cher' and other smaller initials and marks.

como órteses e outros. O setor tem como enfoque a realização de triagens, avaliações, anamnese, elaboração de plano terapêutico singular (PTS), tratamento, reavaliação e encaminhamento a outros setores e órgãos.

**TERAPIA OCUPACIONAL** - O setor de Terapia Ocupacional utiliza como recurso terapêutico a atividade humana para prevenir e tratar dificuldades físicas e/ou psicossociais que interfiram no desenvolvimento e na independência do indivíduo em relação às atividades de vida diária, trabalho e lazer. A Terapia Ocupacional visa à participação do indivíduo em atividades selecionadas para restaurar, fortalecer e desenvolver capacidade funcional, facilitar a aprendizagem daquelas habilidades e funções essenciais para a adaptação e produtividade, diminuir ou prevenir contraturas e deformidades, promover e manter a saúde, proporcionar maior independência e autonomia, assim como uma melhor qualidade de vida. Tem como metas principais realizar: triagem, anamnese, avaliação, plano terapêutico singular (PTS); tratamento, reavaliação, encaminhamentos a órgãos afins, terapias individuais, terapias em grupos, comunicação alternativa, orientações a pais e educadores, reunião em equipe multidisciplinar para discussão de casos, busca ativa de bebês do Projeto de Estimulação Precoce, elaborar projetos e confeccionar materiais para adaptação.

**NUTRIÇÃO** - Proceder à avaliação nutricional dos usuários e orientação alimentar/higiênica; Prescrever dietas ou reeducação alimentar, diagnósticos nutricionais de obesidade, desnutrição ou algum problema de saúde ligado a alimentação; Proceder a acompanhamento nutricional dos alunos; Orientação familiar em relação à adequação da alimentação para a manutenção da saúde e prevenção de doenças; Realizar orientação nutricional verbal aos usuários sempre que estiver presente no momento da distribuição das refeições; Planejar e elaborar cardápios semanais unificados, supervisionar e orientar equipe da cozinha na preparação dos alimentos, controlando quantidade e qualidade dos alimentos; Elaborar compras semanais de alimentos, carnes e hortifrutigranjeiros, bem como reposição de estoque; Responsabilizar-se pela orientação quanto a conservação, economia, organização e higiene dos materiais de gêneros alimentícios; Participar do processo de triagem dos usuários juntamente com equipe multidisciplinar, teste antropométrico, anamnese alimentar e entrevista; Elaborar parecer técnico dos casos acompanhados; Elaborar relatório individual dos usuários com problemas alimentares; Promover atividades preventivas com aprendizes sobre questões relacionadas à orientação alimentar; Participar das reuniões coletivas periódicas e das extraordinárias, sob convocação; Realizar levantamento de custos dos produtos fabricados pela instituição, na área de alimentação; Participar de estudos de caso, quando necessário; Proceder encaminhamentos em casos de necessidade de avaliação/tratamento com endocrinologista ou outras áreas; Gerar estatísticas de alimentos e relatórios de atividades realizadas; Participar de programas de curso ou outras atividades com alunos, usuários, pais, professores e funcionários das instituições; Manter seu quadro de horário atualizado, com informações sobre atividades internas e externas; Supervisionar estagiários; Tomar as providências necessárias para que o serviço sob sua responsabilidade se processe dentro das normas e cuidados exigidos; Disponibilizar informativos preventivos sob seu domínio profissional; Realizar atendimentos externos quando necessário.



8

profilaxia; Participar de reuniões técnicas, pedagógicas e/ou administrativas, sempre que necessário e convocado; Dar devolutiva às famílias do processo de avaliação realizado, bem como dos resultados das intervenções realizadas; Registrar todas as ações no prontuário com carimbo e assinatura do profissional, e os documentos construídos ou repassados ao usuário e/ou família; Exercer trabalho humanizado. Executar outras atividades inerentes a sua formação.

Além das especialidades citada acima, oferecemos serviços diferenciados em nossa Instituição, que conta com equipe de profissionais especializadas e devidamente treinadas para sua execução, conforme descrição abaixo:

**EQUOTERAPIA** - A Equoterapia é um método terapêutico e educacional, com abordagem interdisciplinar de profissionais que utiliza o cavalo como instrumento visando o desenvolvimento biopsicossocial, estimulando o potencial de cada indivíduo. O atendimento vem somar aos serviços oferecidos na Instituição (APAE) atingindo não somente objetivos físicos, mas também possibilitando ganhos efetivos nos domínios psicológicos, cognitivos, sociais, comportamentais e comunicativas, sendo um tratamento multidisciplinar e pode ser aplicada por diferentes profissionais realizado nesta Instituição devido ao grande público com múltiplas deficiências, atualmente desenvolvido por equitador, fisioterapeuta, psicólogo e fonoaudiólogo. Com os conhecimentos de uma equipe interdisciplinar especializada realiza um tratamento sobre o cavalo e com o cavalo, de modo que os praticantes sintam-se bem confortáveis e cada vez mais confiantes ao longo das sessões. Isso trabalha o praticante por completo, de forma global, sendo significativamente importante para as pessoas com deficiência. Todo e qualquer movimento que o cavalo faça, exige do praticante um ajuste de seu tônus muscular para a adequação aos desequilíbrios provocados por esses movimentos. Sobre o cavalo, o praticante recebe informações bastante diferentes das habituais recebidas quando em pé, sobre suas próprias pernas. Essas informações proprioceptivas que provém das regiões articulares, musculares, periariculares e tendinosas são determinadas pelo passo do cavalo e permitem a criação de esquemas motores novos.

**HIDROTERAPIA** - As propriedades terapêuticas que a água proporciona, como a temperatura em 30º e/ou 32º, promove relaxamento muscular e analgesia, ganho de amplitude articular e redução de edemas. O empuxo reduz o estresse sobre as articulações, conseqüentemente, diminui o impacto gerado pelas forças gravitacionais relacionadas ao movimento. No entanto, uma atividade que seria de alta complexidade muscular em solo, como o deambular, pode ser beneficiado na água. A viscosidade e a turbulência da água auxiliam na força muscular sendo utilizadas com os equipamentos de hidroterapia como os espaguetes, halteres e caneleiras de EVA. A viscosidade além de ajudar na força muscular oferece estímulos sensoriais para pacientes que apresentam déficit sensorial e espacial. A hidroterapia tem atuação nas áreas de Neurologia adulto e infantil, Ortopedia e Traumatologia, Reumatologia e Saúde da Mulher. Contudo, por apresentar inúmeros desempenhos em áreas da saúde, fornece aos pacientes melhora no comportamento motor, sensação de bem-estar e qualidade de vida.



10

## 7. METAS – ATENDIMENTOS CONTRATADOS

### 7.1 Metas Quantitativas

CÓDIGO	PROCEDIMENTO	Quantidade
211100013	APLICAÇÃO DE TESTE FY PSICODIAGNÓSTICO	5
303310048	CONSULTA DE PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR NA ATENÇÃO ESPECIALIZADA (EXCETO MÉDICO)	250
303340036	TERAPIA EM GRUPO	5
303340044	TERAPIA INDIVIDUAL	30
303370024	ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE EM REABILITAÇÃO EM COMUNICAÇÃO ALTERNATIVA	5
303370060	ACOMPANHAMENTO NEUROPSICOLÓGICO DE PACIENTE EM REABILITAÇÃO	70
303370059	ACOMPANHAMENTO PSICOPEDAGÓGICO DE PACIENTE EM REABILITAÇÃO	25
303370067	ATENDIMENTO / ACOMPANHAMENTO EM REABILITAÇÃO NAS MÚLTIPLAS DEFICIÊNCIAS	350
303370075	ATENDIMENTO / ACOMPANHAMENTO DE PACIENTE EM REABILITAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO NEUROPSICOMOTOR	1570
302080014	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO EM PACIENTES COM DISTÚRBIOS NEURO-QUÍMICO-FUNCIÓNIS SEM COMPLICAÇÕES SISTÊMICAS	25
302090030	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO NAS DISORDENS DO DESENVOLVIMENTO NEURO MOTOR	25
302090027	ATENDIMENTO FISIOTERAPÊUTICO NAS ALTERAÇÕES MOTORAS	12
301060061	ATENDIMENTO DE URGENCIA EM ATENÇÃO ESPECIALIZADA	4
307010031	RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE ANTERIOR COM RESINA COMPOSTA	3
307010120	RESTAURAÇÃO DE DENTE PERMANENTE POSTERIOR COM RESINA COMPOSTA	4
307010104	RESTAURAÇÃO DE DENTE DECÍDUO POSTERIOR COM IONÔMERO DE VIDRO	3
307030040	PROFUNDAS / REMOÇÃO DA PLACA BACTERIANA	10
307030059	RASPAGEM ALGAMENTO E POLIMENTO SUPRAGINGIVAS (POR SEXTANTE)	15
303070118	TERAPIA FONOAUDIOLÓGICA INDIVIDUAL	240
TOTAL		3674

**VALOR ANUAL: R\$ 442.991,64 (quatrocentos e quarenta e dois mil, novecentos e noventa e um reais e sessenta e quatro centavos)**

### 7.2 Metas Qualitativas

- Manter os dados do CNES atualizados, em especial dos serviços/equipamentos/recursos humanos. A entidade se compromete a encaminhar quadrimestralmente à Secretaria Municipal de Saúde o relatório do período.
- Apresentar, no mínimo 85% dos atendimentos no faturamento SUS – na própria competência, ou seja, no início do mês subsequente.
- No mínimo 85% das APACs, dos atendimentos ocorridos no mês, juntamente com o faturamento do SIA da competência do ato.
- Informar quais os treinamentos e capacitações estão em curso ou previstos para as equipes técnicas e de gerenciamento.

## PLANO DE TRABALHO PERÍODO DE 01/10/2025 À 31/10/2025

Este plano de trabalho visa o processo de execução do convênio firmado entre a Secretaria Municipal de Saúde e a Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Pederneiras, neste está todo o funcionamento do serviço de saúde hospitalar realizado, desde o atendimento do pronto socorro, internação em leito de enfermaria e UTI, atendimento de cirurgias e parto/cesárea. Os valores praticados para os plantões estão de acordo com a pesquisa realizada na região, conforme cotações em anexo. Para o atendimento em demanda espontânea no Pronto Socorro a meta de atendimento com o número de plantonistas previstos no plano de trabalho é de 5.000 (seis mil atendimentos) mês. Relatório de atendimentos de 2025 em anexo.

### PLANTÕES MÉDICOS:

#### PRONTO SOCORRO

O atendimento médico no pronto socorro funcionará com 2 médicos clínicos gerais que farão plantões de 12 horas por período e 1 médico que fará 6 horas. Esses terão o suporte das especialidades e retaguarda para conduta dos casos atendidos.

02 médicos plantão presencial 12 horas dia

01 médico plantão presencial 06 horas dia

02 médicos plantão presencial 12 horas noite

Valor do Plantão R\$ 1.500,00 por 12 horas de segunda à sexta

Valor do Plantão R\$ 750,00 por 6 horas de segunda à sexta

Valor do Plantão R\$ 1.600,00 por 12 horas de sábado e domingo

Valor do Plantão R\$ 800,00 por 6 horas de sábado e domingo

Mês Outubro		Valor total
23 plantões durante semana com 02 médicos dia e 02 noites	R\$ 1.500,00	R\$ 138.000,00
	Total Plantões 92	
08 Plantões de final de semana com 02 médicos dia e 02 noites	R\$ 1.600,00	R\$ 51.200,00
	Total Plantões 32	
23 plantões semana com 1 médico 06h	R\$ 750,00	R\$ 17.250,00
	Total Plantões 23	
08 plantões final de semana com 1 médico 06h	R\$ 800,00	R\$ 6.400,00
	Total Plantões 8	
<b>Valor total Outubro:</b>		<b>R\$ 212.850,00</b>
<b>Total do Mês</b>		<b>R\$ 212.850,00</b>

#### APOIO – MÉDICOS CLÍNICOS EM PLANTÃO PRESENCIAL

O atendimento do médico clínico em plantão presencial tem por objetivo conduzir todas as internações (temos 32 leitos para internação adulto de ambos os sexos) avaliações das curtas permanências (para fechar critério de internação), transferência de pacientes para outros serviços, pacientes que necessitam de serviços de referência (Hospital de Base, Hospital

Estadual, Maternidade Santa Isabel, Hospital das Clínicas em Botucatu) para especialidades que não temos em nosso serviço e para alta complexidade.

Esse médico é responsável também pelas internações da UTI- Unidade de Terapia Intensiva (com 10 leitos referenciados via CROSS, atendendo toda a região da DRS -VI Bauru) que tem o suporte das especialidades

Mês			Valor total
Outubro	01 médico plantão presencial 24 horas dia	R\$	1.150,00
		Total Plantões	31
			R\$ 35.650,00

<b>Total do Mês</b>	<b>R\$ 35.650,00</b>
---------------------	----------------------

**Plantão de Retaguarda à Distância em Nefrologia**

A Retaguarda em Nefrologia é composta por profissionais médicos Nefrologistas (conforme escala), dentro das atividades pactuadas nesse convênio a equipe prestará os seguintes serviços:

- ☐ A escala de Retaguarda será composta de 01 profissional por dia, que passará uma visita diária nos pacientes.
- ☐ O acionamento é realizado pelo médico de plantão da UTI- Unidade de Terapia Intensiva, que passará o quadro dos pacientes que necessitam dessa avaliação e também pela equipe médica responsável pelo acompanhamento dos pacientes em casos graves que necessitam de avaliação e sessão de diálise de emergência até estabilizar ou ser transferido para tratamento crônico.

A visita do médico nefrologista, será realizada uma vez ao dia nos pacientes que necessitam de avaliação.

A meta de atendimento é para todos os pacientes que necessitarem de avaliação, este número depende da necessidade.

O valor da visita diária será de R\$ 1.000,00

Mês			Valor total
Outubro	01 médico por dia	R\$	1.000,00
		Total Plantões	31
			R\$ 31.000,00

<b>Total do Mês</b>	<b>R\$ 31.000,00</b>
---------------------	----------------------

**Plantão de Retaguarda à Distância em Ortopedia**

A Retaguarda em Ortopedia é composta por profissionais ortopedistas (conforme escala), dentro das atividades pactuadas nesse convênio a equipe presta os seguintes serviços:

- ☐ Atendimento em ambulatório, consultas encaminhadas através do sistema CROSS pela rede básica de saúde e retornos pós cirúrgicos;
- ☐ Atendimento em retaguarda para o suporte do Pronto Atendimento e chamados de urgência para cirurgias, quando necessário;
- ☐ A escala de plantão de Retaguarda será composta de 01 profissional a cada 24 horas;
- ☐ O acionamento é realizado pelo médico de plantão do Pronto Socorro;
- ☐ Dentro das atribuições da equipe de Retaguarda em Ortopedia, além do suporte ao plantonista do pronto socorro está realizará as cirurgias de emergência e as cirurgias eletivas através de agendamento.

O Plantão de Retaguarda será composto por 01 médico em plantão de 24 horas à distância, valor do plantão de 24 horas R\$ 1.200,00.

Mês			Valor total
Outubro	01 médico plantão presencial 24 horas dia	R\$	1.200,00
		Total Plantões	31
			R\$ 37.200,00

<b>Total do Mês</b>	<b>R\$ 37.200,00</b>
---------------------	----------------------

**Plantão de Retaguarda à Distância e Presencial em Anestesia**

A anestesia tem o funcionamento do plantão de forma híbrida, durante o dia das 07:00 as 18:00 com o médico presencial, nos períodos noturnos e fim de semana os plantões são à distância, sendo acionados para cirurgias de emergência pela equipe de enfermagem este é responsável por todos procedimentos cirúrgicos que ocorrer de forma eletiva e de urgência.

A meta de atendimento é para todos os pacientes que necessitarem de procedimento cirúrgico.

Valores dos plantões:

Presencial – dia 12h – R\$ 1.500,00

**Plantão de Retaguarda à Distância em Obstetrícia**

A obstetrícia tem o funcionamento do plantão em modalidade à distância os profissionais médicos são acionados para atender as demandas do plantonista do pronto socorro e para a realização de partos/cesárias de emergência ocorrida nesse período, este médico é responsável pelas avaliações de todas as gestantes e das mulheres com queixas relacionadas a ginecologia.

A Retaguarda em Obstetrícia é composta de profissionais médicos ginecologistas (conforme escala), dentro das atividades pactuadas nesse convênio a equipe presta os seguintes serviços:

▣ Atendimento em retaguarda para o suporte do Pronto Socorro e chamados de urgência para cirurgias de parto normal e cesariana quando necessário;

▣ E escala de plantão de Retaguarda será composta de 01 profissional;

▣ Para o plantão de retaguarda o acionamento será realizado pelo médico clínico em plantão no Pronto Socorro e poderá ser acionado pela equipe de enfermagem para a realização de parto/Cesária (este formato é utilizado para agilidade de atendimento);

▣ Compõe o atendimento de retaguarda em Obstetrícia a realização do parto normal e cesariana de urgência ou agendadas;

▣ Meta de atendimento para parto/Cesária de 20 ao mês, além de todos os atendimentos com intercorrências de gestação e ginecológicas, média atendimento mês 70 atendimentos.

O plantão presencial período de 12 horas R\$ 1.700,00 segunda a sexta

Plantão a distância noturno 12 horas de segunda a sexta – R\$ 750,00

Plantões de fim de semana as 24 horas de sábado e domingo em retaguarda, o valor das 24 horas de plantão R\$ 1.500,00

<b>Mês Outubro</b>			<b>Valor total</b>
01 médico plantão presencial 12 horas dia segunda e sexta	R\$	1.700,00	R\$ 39.100,00
	Total Plantões	23	
01 médico plantão distância 12 horas noturno segunda a sexta	R\$	750,00	R\$ 17.250,00
	Total Plantões	23	
01 médico plantão distância 24 horas sábado e domingo	R\$	1.500,00	R\$ 12.000,00
	Total Plantões	8	
<b>Valor total Outubro:</b>			<b>R\$ 68.350,00</b>

<b>Total do Mês</b>	<b>R\$ 68.350,00</b>
---------------------	----------------------

**Plantão na Clínica Médica - Internação Unidade II em Retaguarda**

Esse setor de Internação Unidade II, trata-se de pacientes em fase paliativa de tratamento, requer cuidados para manter um estado tranquilo, proporcionando um acompanhamento sem dor para o estágio avançado da doença.

O médico do Pronto Socorro identifica os pacientes que se enquadram nesse acompanhamento e encaminha para a internação aos cuidados desse médico da retaguarda.

O médico é acionado e faz a admissão e acompanhamento desses pacientes, passam visita diariamente para evolução dos casos.

01 médico em retaguarda para visita médica na Unidade II, este ficará em retaguarda e será acionado para avaliação/internação do paciente.

Meta de atendimento, todos os pacientes que internam em casos paliativos, idosos, média mês de 20 internações.  
Valor de visita diária R\$ 350,00.

<b>Mês</b>			<b>Valor total</b>
<b>Outubro</b>	01 médico por dia	R\$	350,00
		Total Plantões	31
<b>Total do Mês</b>			<b>R\$ 10.850,00</b>

<b>Total do Mês</b>	<b>R\$ 10.850,00</b>
---------------------	----------------------

**Monitoramento dos serviços:**

Os serviços serão monitorados e comprovados através do número de atendimento prestado e dos procedimentos e exames realizados.

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Mês	Valor
Outubro	R\$ 1.050.869,99
<b>Total do período</b>	<b>R\$ 1.050.869,99</b>

**11- APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE:**

Aprovação:

Pederneiras, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Concedente

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

Declarada de Utilidade Pública  
Decreto Federal nº 67.358 de 07/10/1970 - Estadual nº 36.771 de 14/05/1993 - Municipal nº 1.634 de 31/10/1994  
"Nossa maior objetivo é a sua Saúde"

## PLANO DE TRABALHO

### CIRURGIA DE CATARATAS

#### I – INTRODUÇÃO

##### a) Breve Histórico da Instituição

###### 1.1- da Instituição

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Pederneiras é a única instituição Hospitalar filantrópica do município que possui convênio com o Sistema Único de Saúde (SUS), para atendimento de toda população do município. Trata-se de um município com amplas atividades industriais e agrícolas, grande número de população flutuante por conta dessas atividades, o que aumenta o fluxo de atendimento na Instituição.

A Santa Casa de Pederneiras encontra-se, portanto, inserida no Sistema Municipal Público de Saúde, constituindo-se do serviço de Pronto Atendimento, porta aberta 24 horas, sete dias da semana e em retaguarda para atendimentos ambulatoriais e de urgência e emergência, especialidade, serviços diagnósticos e terapêuticos e internações hospitalares. Com 231 funcionários (data base agosto/2025), esta entidade presta atendimento hospitalar a toda população do município por demanda espontânea e de referência para os serviços de atendimento pré-hospitalar SAMU 192, Centrovias e Corpo de Bombeiros.

###### 1.2- Característica Geral do Hospital

Tipo de Estabelecimento	Geral
Natureza	Filantrópico
Número de Leitos	72
Serviço de Urgência e Emergência	Sim
Demanda	Sim
Demanda Referenciada	Sim
Serviço de Maternidade	Sim

**Missão:** Prestar atendimento qualificado na área da saúde, valorizando a vida, com humanização, ética e responsabilidade.

Declarada de Utilidade Pública  
 Decreto Federal nº 67.253 de 07/10/1970 - Estadual nº 36.771 de 14/05/1993 - Municipal nº 1.634 de 31/10/1994  
 "Nossa maior objetivo é a sua Saúde"

**III - OBJETO**

Objeto	Descrição
Custeio	Recurso financeiro oriundo da Emenda Impositiva indicação do Deputado Federal João Gury incremento temporário ao custeio dos Serviços de Atenção Especializada à Saúde, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).

**a) Identificação do Objeto**

Este plano de trabalho visa a prestação de serviços médicos na realização de cirurgia de catarata, uso da sala do centro cirúrgico e materiais.

**b) Justificativa**

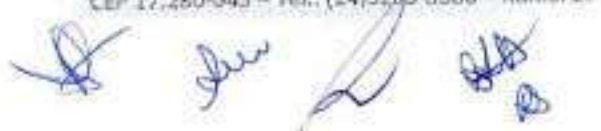
A demanda por cirurgias de catarata é muito grande, em decorrência da pandemia do Covid 19 essa demanda ficou mais comprometida, há pacientes na espera para a realização desse procedimento de mais de anos. O referido convênio possibilita a redução da demanda e qualifica a saúde do município, objetivo principal do investimento.

**c) Vigência**

Início em Outubro encerramento em dezembro de 2025

**IV - PROCEDIMENTOS E VALORES**

ITEM	COD. PROCEDIMENTO	DESCRIÇÃO	QUANTIDA DE	VALOR TABELA SUS
01	021106001-1	Biometria Ultrassônica monocular - MAC		R\$ 24,24
02	021106005-4	Ceratometria		R\$ 3,37
03	021106025-9	Tonometria-MAC/MED		R\$3,37
04	040505037-2	Facoemulsificação com implante de lente intraocular dobrável		R\$ 771,60
05	021106010-0	Fundoscopia-MAC/MED		R\$ 3,37
06	021106012-7	Mapeamento de Retina		R\$ 24,24
07	030101007-2	Consultas Especializadas em oftalmologia		R\$ 69,81
		Valor Global Procedimento		R\$ 900,00
08		Serviço Hospitalar		R\$ 436,75

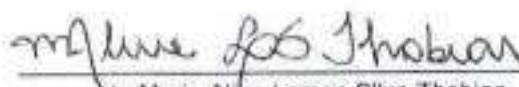


Declarada de Utilidade Pública  
Decreto Federal nº 67.353 de 07/10/1970 - Estadual nº 36.771 de 14/05/1993 - Municipal nº 1.634 de 31/10/1994  
"Nosso maior objetivo é a sua Saúde"

#### IX - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, **DECLARO**, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Pederneras, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Pederneras, 18 de agosto de 2025

  
\_\_\_\_\_  
Maria Alhe Lemos Silva Thobias  
Provedora



Zimbra

acgpereira@pederneiras.sp.gov.br

**Indicação de membros para Conselho Social**

**De :** meire fundação saúde <meire.fundacaosaude@gmail.com> sex., 19 de set. de 2025 11:03  
**Assunto :** Indicação de membros para Conselho Social 📎 1 anexo  
**Para :** ELIANE COLETTE <elianecolette@fundacaosaude.com.br>, Ana Carolina  
Gonçalves Pereira <acgpereira@pederneiras.sp.gov.br>  
As imagens externas não são exibidas. [Exibir as imagens abaixo](#)

Bom dia, Carol!

Anexo estou encaminhando ofício para indicação de novos membros para compor o CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL da fundação.

Conforme planilha abaixo, o vencimento do mandato ocorreu em 09/08/2025.

PAOLA FIGUEIREDO GIACOMINI	PEDERNEIRAS	MEMBRO ESCOLHIDO PELO CONSELHO M. SAUDE	<a href="mailto:paola.giacomini@gmail.com">paola.giacomini@gmail.com</a>
RAQUEL DE OLIVEIRA DOS SANTOS	PEDERNEIRAS	MEMBRO ESCOLHIDO PELO CONSELHO M. SAUDE	<a href="mailto:raqueloliveirasantos192@gmail.com">raqueloliveirasantos192@gmail.com</a>

Solicitamos enviar as indicações para apresentação na reunião de setembro/2025.

Por gentileza, formalizar as indicações por meio de ofício, constando todos os dados dos indicados, sendo: **nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão, data de nascimento, endereço completo, telefone e email.**

No caso de dúvidas, ficamos à disposição.

— **OFICIO 123-2025 CONSELHO MUNICIPAL PEDERNEIRAS.pdf**  
514 KB

Bauru, 19 de setembro de 2025.

**OFICIO Nº 123/2025**

Prezada Senhora,

A FUNDAÇÃO ESTATAL REGIONAL DE SAÚDE DA REGIÃO DE BAURU – FERSB, por meio de sua Diretoria Geral, vem muito respeitosamente solicitar a indicação de DOIS novos membros para compor o CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL - FERSB, visto que o vencimento do mandato atual se encerrou em 09/08/2025.

Sendo o que havia a informar, aproveitamos o ensejo para formular os votos de estima e apreço e nos colocamos a disposição.



ELIANE COLETTE DA ROCHA

Diretora Executiva Geral

Ilma. Sra. Ana Carolina Gonçalves Pereira

Pederneiras, 25 de setembro de 2025

Ao Conselho Municipal de Saúde

**Assunto: Solicitação de Renúncia do meu cargo de Suplente de representante indicada pelo Poder Executivo**

Prezados Conselheiros,

Venho por meio desta, solicitar minha renúncia do cargo de Suplente de representante indicada pelo Poder Executivo no Conselho Municipal de Saúde de Pederneiras.

Informo que por não residir na cidade e estar atualmente cursando ensino superior, se tornou difícil conciliar a continuidade no Conselho com minha situação atual.

Agradeço a todos a compreensão e deixo meus votos de um excelente trabalho a todos.



Lanucha Mastrangelo Prudenciatti

CPF 319.356.096-74