



## LEGIAO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
 Rua Fausto Furlan, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
 E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
 Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

Informática	Tema a definir	2 vezes na semana (terça-feira e quinta-feira)	Conhecimento básicos em informática.	Contribuir para que o adolescente consiga executar as atividades básicas de informática dentro de uma empresa.
Palestra sócio educativa	Tema a definir	2 vezes no mês	Abordar temas de acordo com a demanda atual.	Conscientizar o adolescente sobre o tema abordado.
Curso de Administração com Ênfase em Almoxarifado, Arquivo, Estoque, Organização e Reposição	O Almoxarifado: surgimento do Almoxarifado. O que é o Almoxarifado, Tipos de Almoxarifado, inventário de produtos. Auxiliar de Almoxarifado: As funções do Auxiliar de Almoxarifado, habilidades do Auxiliar de Almoxarifado, tipos de materiais que possuem em um Almoxarifado. Auxiliar de Escritório: funções do Auxiliar de Escritório, tipos de Escritório, pré requisitos para a profissão. Dinâmicas de observação e percepção, comunicação, saber ouvir, paciência, agilidade, rescisão para a prova e aplicação da prova.	5 vezes na semana	Capacitar o adolescente a executar operações nos diversos setores das empresas, lojas, escritórios, supermercados, dentre outros. Realizando atividades de exposição de mercadorias, arquivos, almoxarifado, organização de estoque, empacotamento. Utilizando técnicas específicas que promova maior satisfação para os clientes, prevenção de perdas e risco a saúde e segurança das pessoas. Bem como o aumento de vendas, ensinar os adolescente conhecimentos, habilidades e técnicas voltadas para o setor atuante.	A conclusão do curso. Qualificação para o mercado de trabalho. E a inserção e permanência no mercado de trabalho.
Informática	Tema a definir	2 vezes na semana (terça-feira e quinta-feira)	Conhecimento básicos em informática.	Contribuir para que o adolescente consiga executar as atividades básicas de informática dentro de uma empresa.



## LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
 Rua Fausto Furlan, N°. 0-783 Pederneiras/SP  
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
 E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
 Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

Palestra sócio educativa	Tema a definir	2 vezes no mês	Abordar temas de acordo com a demanda atual.	Conscientizar o adolescente sobre o tema abordado.
Curso de Administração com Ênfase em Almoxarifado, Arquivo, Estoque, Organização e Reposição	Vendas lojistas; O que é atendimento; Os tipos de atendimentos; Como tornar o atendimento eficaz; O que é venda; Técnicas de vendas; Construindo o CVBA dos produtos; As habilidades (Soft Skills) de um vendedor. Dinâmica de persuasão. Jovem empreendedor; O que é empreendedorismo; O impacto do empreendedorismo; Produtos inventados; Produtos inovados; Conceito de empreendedorismo; Os mais famosos empreendedores; As características mais importantes de um empreendedor; O colaborador empreendedor; Dinâmicas de criação e ideias. Repositor e empacotador: As funções do repositor; As funções do empacotador; Atitudes que afastam os clientes; Como garantir um bom atendimento; A postura adequada; Conhecimento dos produtos Mix de produtos de um supermercado. Revisão da prova; Prova.	5 vezes na semana	Capacitar o adolescente a executar operações nos diversos setores das empresas, lojas, escritórios, supermercados, dentre outros. Realizando atividades de exposição de mercadorias, arquivos, almoxarifado, organização de estoque, empacotamento. Utilizando técnicas específicas que promova maior satisfação para os clientes, prevenção de perdas e risco a saúde e segurança das pessoas. Bem como o aumento de vendas, ensinar os adolescente conhecimentos, habilidades e técnicas voltadas para o setor atuante.	A conclusão do curso. Qualificação para o mercado de trabalho. E a inserção e permanência no mercado de trabalho.
Informática	Tema a definir	2 vezes na semana (terça-feira e quinta-feira)	Conhecimento básicos em informática.	Contribuir para que o adolescente consiga executar as atividades básicas de informática dentro de uma empresa.
Palestra sócio educativa	Tema a definir	2 vezes no mês	Abordar temas de acordo com a demanda atual.	Conscientizar o adolescente sobre o tema abordado.
Ações Comunitárias	Tema a definir	2 vezes no ano	Buscar fortalecimento de vínculo entre adolescente e seus familiares.	Fortalecimento de vínculos.





## **LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
 Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
 E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
 Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

### JANEIRO E JULHO / 2024

Atividade	Conteúdo Programático	Fre- quência	Objetivos	Resultados Es- perados
Realizar as ins- crições dos usu- ários e entrega de informativo com toda a do- cumentação ne- cessária para o cadastramento na entidade	Através do contato telefônico ou redes sociais como Whatsapp, facebook.	5 vezes na se- mana	Possibilitar ao ado- lescente o acesso ao curso que a entidade oferece.	Que o adoles- cente compareça para realizar o cadastro e fre- quente o curso.
Realizar o ca- dastro e estudo socioeconômico	Através de toda documentação solicita- da	5 vezes na se- mana	Contribuir para que os adolescentes rea- lizem o curso, e en- caminha-los para ou- tros serviços caso necessário.	A presença des- se adolescentes.
Organização das turmas por perí- odos	Através de planilhas e listagem de to- dos os dados.	4 vezes na se- mana	Contribuir para a or- ganização das aulas e aplicação do con- teúdo	Acolhimento re- ceptivo dos alu- nos ingressantes no curso.

#### **4.13) ARTICULAÇÃO DE REDE**

Reunião sempre que necessário com CRAS, CREAS e demais órgãos

#### **4.14) IMPACTOS ESPERADOS**

- ✓ Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- ✓ Aumento de acessos a serviços, programas e/ou projetos socioassistenciais e setori-  
ais;
- ✓ Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- ✓ Melhoria da qualidade de vida dos usuários atendidos.
- ✓ Aumento no número de jovens que conheçam as instâncias de denúncia e recurso  
em casos de violação de seus direitos;



## **LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

- ✓ Junto a outras políticas públicas, realizar palestras com o intuito de reduzir índices de violência entre os jovens; uso/abuso de álcool de outras drogas; infecções sexualmente transmissíveis e gravidez precoce;
- ✓ Vivência de experiências profissionais como aprendiz de acordo com a legislação pertinente;
- ✓ Qualificação profissional e;
- ✓ Alcance e permanência no mercado de trabalho.

### **4.15) INSTRUMENTAL UTILIZADO NO SERVIÇO**

- Lista de frequência;
- Relatório de Atividades bimestral;
- Depoimento Pessoal e da Família;
- Atendimento individualizado;
- Atendimento individualizado familiar;
- Estudo Socioeconômico;
- Prontuário do Usuário;

### **4.16) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

- Grau de aprendizagem dos adolescentes.
- Índice de adolescentes aprovados.
- índice de adolescentes reprovados.
- índice de frequência.
- Índice de encaminhamento para o processo seletivo nas empresas contratantes.
- índice de inserção no mercado de trabalho.

### **5) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO**

<b>RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO/PROJETO</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Fonte de recurso</b>
Assistente Social	02	30- horas/semanais	Municipal
Auxiliar Administrativo	01	40 - horas/semanais	Municipal
Educador de Atividades	01	40 - horas/semanais	Municipal





## LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
 Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
 E-mail: contato@legiaomirimpederneiras.com.br  
 Site: www.legiaomirimpederneiras.com.br

### 6) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Recurso Humanos - PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO												
QN T.	FUNCIONÁRIO	CAR. HOR.	SALÁRIO BRUTO	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS	INSS	IRRF	PIS	13º SALÁRIO	FÉRIAS	TOTAL POR FUNCIONÁRIO MENSAL	ANUAL
2	Assistente Social	30	R\$ 5.783,68	R\$ 5.245,78	R\$462,69	R\$ 500,14	R\$ 377,80	R\$ 57,83	R\$481,98	R\$160,68	R\$ 7.286,90	R\$ 87.442,80
1	Educador de Atividades	40	R\$ 2.067,21	R\$ 1.900,97	R\$156,80	R\$ 166,24	R\$ -	R\$ 19,60	R\$172,27	R\$57,42	R\$2.473,30	R\$ 29.679,60
1	Aux. Administrativo	40	R\$ 3.756,35	R\$ 3.288,69	R\$299,71	R\$ 353,81	R\$ 113,85	R\$ 37,56	R\$313,03	R\$104,34	R\$4.510,99	R\$ 54.131,88
TOTAL			R\$ 11.607,24	R\$ 10.435,44	R\$ 919,20	R\$ 1.020,19	R\$491,65	R\$114,99	R\$967,28	R\$322,44	R\$6.948,29	R\$ 171.254,28

(Observação: A entidade deixa explícito que após o **dissídio** haverá alteração no valor do salário dos recursos humanos, também poderá ocorrer alteração no valor a ser empregado sobre os matérias de escritório/oficina). Os salários e encargos calculados com a tabela e IR e INSS vigentes, em Janeiro de 2024 serão atualizados de acordo com a divulgação no diário oficial.

Ressaltamos que o valor pago com recurso Municipal será o salário líquido de total mensal R\$ 10.435,44, (dez mil quatrocentos e trinta e cinco reais e quarenta e quatro centavos), totalizando o valor anual de R\$ 125.225,28 (cento e vinte cinco mil duzentos e vinte cinco reais e vinte e oito centavos). Os demais encargos com recursos próprios.

### 7) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO/PROJETO

MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO					
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	A.S. SOCIAL		VALOR MENSAL	VALOR TRIM.	
	VALOR MENSAL	VALOR TRIM.			
Gêneros Alimentícios / Materia de Higiene e Limp.					
Materiais de Escritório / Oficina	R\$ 152,06	R\$ 456,18			R\$ 1.824,72
Uniforme					
Recarga de Toner					
Água Mineral					
Combustível					
<b>TOTAL</b>					

### 8) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO/PROJETO



## LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528  
 Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
 Fone: (14) 32833584 ou (14) 98114-4290  
 E-mail: contato@legiaomirimpederneiras.com.br  
 Site: www.legiaomirimpederneiras.com.br

### MATERIAL DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO

ITEM DE DESPESAS	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSOS PROPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR TRIM.	
	correios				
Manutenção predial					
Manutenção do veículo					
Seguro predial					
Seguro do veículo					
Taxas e serviços Bancarios					
Impostos (FGTS, INSS, GPS, PIS, ISS, DARF)					
Linetele Alarme					
Serviços contábeis / Escritorio					
<b>TOTAL</b>					

### 9) UTILIDADES PUBLICAS PARA O SERVIÇO/PROJETO

ITEM DE DESPESA	Recurso Municipal – As. Social		Recurso Estadual – As.ocial		Recurso Federal – As. Social		Recursos Próprios		TOTAL
	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	Valor Mensal	Valor Anual	
Agua	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Energia	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Telefone	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Internet	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Gás	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
encanado	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL</b>	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -





## LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.785/0001-80 CEP: 17280-528  
 Rua Fausto Furlani, Nº. 0-783 Pederneiras/SP  
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
 E-mail: contato@legiaomirimpederneiras.com.br  
 Site: www.legiaomirimpederneiras.com.br

### 10) QUADRO DE RESUMO DO PROJETO

QUADRO RESUMO DO SERVIÇO					
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSOS PRÓPRIOS		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR TRIM.	
Recursos Humanos	R\$ 10.435,44	R\$ 125.225,28			R\$ 125.225,28
Material de Consumo	R\$ 152,06	R\$ 1.824,72			R\$ 1.824,72
Material de Terceiros					
Utilidade Pública					
<b>TOTAL</b>					<b>127,050,00</b>

### 11) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL					
PERÍODO	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO ESTADUAL	RECURSO FEDERAL	RECURSOS PRÓPRIOS*	TOTAL
fev/24	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
mar/24	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
abr/24	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
mai/24	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
jun/24	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
jul/24	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
ago/24	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
set/24	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
out/24	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
nov/24	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
dez/24	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
jan/25	R\$10.587,50	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$10.587,50
<b>TOTAL</b>	<b>R\$127.050,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$127.050,00</b>



## **LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS**

CNPJ: 47.583.785/0001-80 CEP: 17280-528  
Rua Fausto Furlani, N°. 0-783 Pederneiras/SP  
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290  
E-mail: [contato@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:contato@legiaomirimpederneiras.com.br)  
Site: [www.legiaomirimpederneiras.com.br](http://www.legiaomirimpederneiras.com.br)

### **12) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO**

Início:	Fevereiro de 2024
Término:	Janeiro de 2025

### **13) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO**

Nome completo: Cibeli Lopes

Formação: Serviço Social Número de registro profissional: CRESS nº 60.216

Telefone para contato: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290

E-mail do coordenador: [asocial@legiaomirimpederneiras.com.br](mailto:asocial@legiaomirimpederneiras.com.br)

Pederneiras, 28 de Novembro 2023.

**Cibeli Lopes**

Assistente Social

**Cibeli Lopes**  
Assistente Social  
CRESS nº 60.216 - 9ª Região-SP

**Wanderlei de Andrade Junior**

Vice-presidente