



LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528
Rua Fausto Furlani, Nº. O-783 Pederneiras/SP
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290
E-mail: contato@legiaomirimpederneiras.com.br
Site: www.legiaomirimpederneiras.com.br

PLANO DE TRABALHO 2024

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO OU ENTIDADE SOCIAL

Nome da Organização: Legião Mirim de Pederneiras

Data de Constituição: Reestruturada em 2003 conforme a Lei nº 10.097

CNPJ: 47.583.786/0001-80

Data de inscrição no CNPJ: 05/01/1976

Endereço: Rua Fausto Furlani nº O- 783

Cidade: Pederneiras / UF: SP Bairro: Jardim Alvorada CEP: 17280-528

Telefone: (14) 3283-3584 / (14) 98114-4290

Site: www.legiaomirimpederneiras.com.br

E-mail: asocial@legiaomirimpederneiras.com.br

Horário de funcionamento: 07:00 às 17:00

Meses do ano: janeiro a dezembro

Dias da semana: segunda a sexta-feira

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Inscrição no CMAS Nº 006

Registro no CMDCA Nº 005

Inscrição no CNAS Nº (Status concluído)

Inscrição no CMDPI (quando houver) Nº

CEBAS Assistência ou Educação– último registro e validade Nº portaria 93 de 25 de junho de 2020 validade de 29/08/2020 a 28/08/2023

Outros:

2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante: Assistência Social

Secundária: Assistência Social / Preparatório para o mercado de trabalho



LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528
Rua Fausto Furlani, Nº. O-783 Pederneiras/SP
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290
E-mail: contato@legiaomirimpederneiras.com.br
Site: www.legiaomirimpederneiras.com.br

2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Atendimento / Defesa e garantia de direitos

3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

Básica

4) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

O foco do programa é o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania e desenvolvimento de conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas e básicas. O presente Termo de referência está fundamentado na Resolução CNAS nº33/2011, que estabelece dentre outras coisas, a promoção da integração ao mundo do trabalho dar-se-á por meio da integração de ações das diversas políticas públicas, cabendo a Assistência Social viabilizar a promoção do protagonismo, a participação cidadã e a mediação do acesso ao mundo do trabalho constantes no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, artigo 69, Lei Federal nº10.097/2000, Portaria Federal nº615/2007, Decreto Federal nº 9.579/2018 e tem por finalidade estabelecer e regulamentar os princípios e ações adotados pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social de Pederneiras, conforme as normativas que regulam a Política de Assistência Social.

4.1) TIPO DE SERVIÇO/PROJETO

Programa de estímulo ao Primeiro Emprego: Serviço de promoção da integração ao mercado do trabalho no campo da assistência social

4.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO

Território de abrangência Município de Pederneiras e seus distritos.

4.3) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROJETO

Endereço: Rua Fausto Furlani nº O- 783, Bairro: Jd. Alvorada



LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528
Rua Fausto Furlan, Nº. 0-783 Pederneiras/SP
Fone: (14) 3283-8584 ou (14) 98114-4290
E-mail: contato@legiaomirimpederneiras.com.br
Site: www.legiaomirimpederneiras.com.br

Cedido pela Prefeitura Municipal de Pederneiras

Condições de acessibilidade: Parcialmente

Descrição e quantificação dos Ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis Para o desenvolvimento do serviço
2 Sala de Atendimento Social 1 sala de atendimento psicológico	Mesas, computadores, armário arquivo, cadeiras, ventilador, ar condicionado
1 Sala do Administrativo	Mesas, computadores, impressoras, armário arquivo, mesa de reunião, cadeiras, ilha, ventilador, ar condicionado, notebook, TV, rádio.
1 Sala de Aula	Carteiras, cadeiras, mesa do professor, ventiladores, lousa, data show, bebedouro e ar condicionado.
4 Sanitários (feminino e masculino)	Bacia, pia, torneira
1 Sanitário para PCD	Bacia, pia, torneira, barra de segurança
1 Dispensa	Guardar moveis e objetos fora da sede
1 Cozinha	Fogão, mesa, cadeiras, armários, utensílios doméstico, botijão de gás, bebedouro, geladeira, freezer, máquina cortar frios, micro-ondas, balcão térmico.
1 Laboratório de Informática	Computadores, mesas e cadeiras
1 Refeitório	Mesa de refeitório, bancos de refeitório
2 Salas extras	Armários

4.4) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

Número de vagas: 50

4.5) PÚBLICO

Adolescentes com idade compreendida entre 14 anos a 17 anos e 11 meses, ambos os sexos, com escolaridade recomendada e ensino fundamental completo, matriculados na rede pública de ensino. em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade ou risco social, residentes no território do município de Pederneiras, e seus distritos, provenientes de famílias



LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528
Rua Fausto Furlan, N° 0-783 Pederneiras/SP
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290
E-mail: contato@legiaomirimpederneiras.com.br
Site: www.legiaomirimpederneiras.com.br

prioritariamente beneficiárias dos programas de transferência de renda, encaminhadas pelos CRAS ou Unidades de Atendimento da Proteção Básica da política de Assistência Social.

4.6) PERIODO DE FUNCIONAMENTO

O horário de funcionamento da OSC e das 07:00 as 17:00min.

4.7) ABRANGÊNCIA

Área rural e urbana do município de Pederneiras

4.8) OBJETIVO GERAL

Promoção da integração, qualificação e capacitação para o mercado de trabalho os adolescentes provenientes de famílias prioritariamente beneficiárias dos programas de transferência de renda, encaminhadas pelos CRAS ou Unidades de Atendimento da Proteção Básica da política de Assistência Social, para posteriormente inseri-los no mercado de trabalho socioeducativo.

4.9) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas e básicas;
- ✓ Possibilitar a ampliação do universo informacional, cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;
- ✓ Realizar ações com vistas ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- ✓ Propiciar vivências para o alcance de autonomia e o protagonismo social;
- ✓ Contribuir para a reinserção e permanência do jovem no sistema educacional;
- ✓ Contribuir para a inserção ou permanência do jovem no mercado de trabalho como menor aprendiz em conformidade com a Lei nº10.097/2000, Portaria Federal nº615/2007, Decreto Federal nº9.579/2018 e respectivas alterações, além de outras políticas de emprego e renda existentes ou que vierem a existir.



LEGIAO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528
Rua Fausto Furlan, Nº. 0-783 Pederneiras/SP
Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290
E-mail: contato@legiaomirimpederneiras.com.br
Site: www.legiaomirimpederneiras.com.br

4.10) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO

Encaminhamentos realizados exclusivamente pelo PAIF (CRAS); PAEFI (CREAS) e Unidades de Atendimento de Proteção Básica.

4.11) METODOLOGIA DO SERVIÇO

A metodologia a ser utilizada será reflexiva, centrada na descoberta, visando à responsabilidade que cada pessoa possui sobre sua vida a fim de buscar a superação de eventuais dificuldades. Os métodos adotados serão: workshops, debates, vídeos, vivências que facilitarão o alcance dos objetivos propostos, com a supervisão direta do Serviço Social, mediante entrevistas sociais, ações individuais e coletivas, visitas domiciliares, encaminhamentos e acompanhamento técnico durante todo o percurso do público alvo no serviço.

A dupla psicossocial irá realizar o acolhimento, a entrevista, a escuta com os adolescentes e suas famílias, uma vez que possibilitarão a relação de corresponsabilidade dos pais e/ou responsáveis no desenvolvimento, estímulo e crescimento dos adolescentes enquanto pessoas em fase de desenvolvimento.

O programa deve prever o desenvolvimento de competências específicas e básicas através do núcleo de aprendizagem, desenvolvimento pessoal e de reconhecimento do mundo do trabalho, visando também intensificar ações de convivência e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Nosso trabalho começa com o contato telefônico, primeira acolhida para orientações em relação a documentação a ser providenciada pelo adolescente e seu responsável legal, após essas orientações agendamos um dia e horário para que os familiares providenciem essa documentação.

Na data agendada é realizado o estudo socioassistencial e cadastro, já com data para início do curso, que terá duração de 5 (cinco) meses, as atividades ministradas no decorrer deste período serão Curso de Auxiliar de Escritório e Conhecimento em Segurança do Trabalho, Curso de Administração com Ênfase em Almoxarifado, Arquivo, Estoque, Organização e Reposição, Informática, durante este período o mesmo é encaminhado para



LEGIAO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528
 Rua Fausto Furlan, Nº. 0-783 Pederneiras/SP
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290
 E-mail: contato@legiaomirimpederneiras.com.br
 Site: www.legiaomirimpederneiras.com.br

as entrevistas de emprego onde passará por processo de seleção pela empresa colaboradora que avaliará e selecionará o candidato que se destacar durante a entrevista.

O adolescente que faz o curso só poderá ter 4 faltas injustificadas, posterior a essas quatro faltas o mesmo será desligado do curso. Quanto a nota é no mínimo 07 que tem que obter. (Todo fim de modulo será aplicado uma prova caso tenha atingido a nota menor que 07 será desligado.

Com o estudo socioassistencial em mãos os profissionais da OSC, se necessário encaminhará as famílias mais necessitadas para benefícios eventuais na própria entidade, também serão encaminhados para acompanhamentos em outras redes sócio assistenciais e/ou outras políticas setorial.

4.12) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

FEVEREIRO À JUNHO E AGOSTO À DEZEMBRO / 2024

Atividade	Conteúdo Programático	Fre- quência	Objetivos	Resultados Es- perados
Curso de Auxiliar de Escritório e Conhecimento em Segurança do Trabalho	Apresentação dos alunos, Integração e apresentação da Legião Mirim, Interação dos alunos, gincana e disputa entre equipes, Marketing Pessoal, Matriz Swot, Cause uma boa impressão, dinâmica para descobrir os pontos fortes (qualidades). Auxiliar de administração, organograma, fluxograma, textos, gramáticas, dinâmicas de agilidade, Assistente administrativo, dinâmica de organização do tempo e avaliação. Prevenção do uso indevido de Álcool, tabaco e outras drogas. Prevenção de gravidez precoce. Revisão da prova; Prova.	5 vezes na semana	Capacitar o adolescente a executar operações nos diversos setores de empresas, lojas e escritórios. Dentre outros realizando atividades de rotinas administrativas.	A conclusão do curso. Qualificação para o mercado de trabalho. E a inserção e permanência no mercado de trabalho.
Informática	Tema a definir	2 vezes na semana (terça-feira e quinta-feira)	Conhecimento básicos em informática.	Contribuir para que o adolescente consiga executar as atividades básicas de informática dentro de uma empresa.



LEGIÃO MIRIM DE PEDERNEIRAS

CNPJ: 47.583.786/0001-80 CEP: 17280-528
 Rua Fausto Furlan, N° 0-783 Pederneiras/SP
 Fone: (14) 3283-3584 ou (14) 98114-4290
 E-mail: contato@legiaomirimpederneiras.com.br
 Site: www.legiaomirimpederneiras.com.br

Palestra socioeducativa	Tema a definir	2 vezes no mês	Abordar temas de acordo com a demanda atual.	Conscientizar o adolescente sobre o tema abordado.
Curso de Auxiliar de Escritório e Conhecimento em Segurança do Trabalho	A importância da comunicação, os três tipos da comunicação, dinâmica sobre diálogo, dinâmica de trabalho em equipe e comunicação assertiva. Autocognhecimento, a diferença entre sentimento e emoção. Relação Interpessoal, razão e emoção, dinâmica sobre interação e diferenças comportamentais. Dinâmica de memória, atenção, raciocínio, coordenação motora e agilidade, revisão da prova e prova.	5 vezes na semana	Capacitar o adolescente a executar operações nos diversos setores de empresas, lojas e escritórios. Dentre outros realizando atividades de rotinas administrativas e segurança no trabalho.	A conclusão do curso. Qualificação para o mercado de trabalho. E a inserção e permanência no mercado de trabalho.
Informática	Tema a definir	2 vezes na semana (terça-feira e quinta-feira)	Conhecimento básicos em informática.	Contribuir para que o adolescente consiga executar as atividades básicas de informática dentro de uma empresa.
Palestra socioeducativa	Tema a definir	2 vezes no mês	Abordar temas de acordo com a demanda atual.	Conscientizar o adolescente sobre o tema abordado.
Curso de Auxiliar de Escritório e Conhecimento em Segurança do Trabalho	Segurança e Medicina do Trabalho: atividades preventivas de segurança e medicina do trabalho, normas Regulamentadoras, EPIS, CIPA, exames feitos nos funcionários CLT. Leis trabalhistas, quando surgiu a CLT, conjunto de normas trabalhistas, direitos trabalhistas. Doenças Ocupacionais, o que são doenças ocupacionais, os tipos de Doenças Ocupacionais, como prevenir as Doenças Ocupacionais, Doenças Psicossociais, qualidade do ambiente de trabalho. Dinâmica de Memória, Estratégia, Atenção, Raciocínio, Coordenação Motora e Agilidade, Revisão da prova e aplicação da prova.	5 vezes na semana	Capacitar o adolescente a executar operações nos diversos setores de empresas, lojas e escritórios. Dentre outros realizando atividades de rotinas administrativas com atenção e qualidade nas atividades desenvolvidas.	A conclusão do curso. Qualificação para o mercado de trabalho. E a inserção e permanência no mercado de trabalho.