



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

<b>Procedimento SMA-003</b>	<b>REQUERIMENTO REFERENTE A LICENÇA PRÊMIO</b>	<b>Data Elaboração 05/02/2018</b>
<b>Finalidade</b>	Requerer o levantamento do saldo de dias disponíveis de Licença Prêmio, bem como, agendar o período de gozo.	
<u>Observações:</u> - Fundamento legal: – Lei nº 2.250/2001 – Artigo 4º – Lei nº 2.821/2010 – Gratificação assiduidade – Decreto Municipal nº 4.514/2017 – Regulamenta o gozo da Licença Prêmio		
<b>Sequência</b>	<b>Procedimentos de formalização (roteiro)</b>	
<b>01.</b>	O(A) servidor(a) municipal interessado(a) em verificar quantos dias tem disponível para o gozo da Licença Prêmio e/ou interessando em marcar a data de gozo deverá preencher formulário <b>Procedimento SMA-003</b> disponibilizado no Portal de Transparência Pública / Servidor Público em <a href="http://web.pederneiras.sp.gov.br">web.pederneiras.sp.gov.br</a> .	
<b>02.</b>	O(A) servidor(a) deverá preencher e assinar o formulário e protocolá-lo junto ao setor de Protocolo Central (PC) na Prefeitura, aguardando a autorização de sua solicitação pelo próprio sistema de Protocolo.	
<b>03.</b>	O PC encaminhará o processo ao RH para que sejam tomadas as providencias necessárias quanto a Licença Prêmio.	
<b>04.</b>	Após o levantamento do direito à Licença Prêmio o RH encaminhará o requerimento ( <b>em formato pdf</b> ) à Secretaria do(a) servidor(a), via sistema de protocolo, para autorização do gozo ou não.	
<b>05.</b>	Após sua análise e respectivo deferimento ou não a Secretaria deverá encaminhar ao RH o requerimento ( <b>em formato pdf</b> ), devidamente assinado, via sistema de protocolo.	
<b>06.</b>	O RH ou a própria Secretaria dará ciência ao(a) servidor(a) sobre o deferimento ou não da sua solicitação, entregando-lhe uma cópia do requerimento.	