

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 19/2014

PROCESSO nº 196/2014

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <http://www.cidadecompras.com.br>

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 02/09/2014, ÀS 8:00 HS

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 15/09/2014, ÀS 9:00 HS

DANIEL PEREIRA DE CAMARGO, Prefeito Municipal de Pederneiras, Estado de São Paulo, torna público que, na data e a partir do horário acima assinalado, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, a ser realizada através do site <http://www.cidadecompras.com.br>, com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, objetivando a contratação de empresa especializada para a realização de cursos de capacitação profissional, que será regido pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.111, de 02 de junho de 2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, em conformidade com as disposições deste edital e respectivos anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o cadastramento do fornecedor junto a Confederação Nacional dos Municípios através do portal de compras municipais acessando o endereço <http://www.cidadecompras.com.br>,

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico <http://www.cidadecompras.com.br>, no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1 – LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada no site **<http://www.cidadecompras.com.br>**, no dia **15/09/2014, com início às 9:00h, horário de Brasília - DF.**

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, **até às 08:45h do mesmo dia.**

1.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2 - DO OBJETO

1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para a realização de cursos de capacitação profissional, conforme especificações constantes do Anexo I, que integra este Edital.

3 – PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderá participar do presente pregão eletrônico, a empresa que possua ramo de atividade pertinente ao objeto desta contratação e que atenda a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, esteja devidamente cadastrada junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <http://www.cidadecompras.com.br>.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

3.5. Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da lei nº 8.666/93, não será permitida a participação de empresas:

3.5.1. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.5.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.5.3. Suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contatar com o Município de Pederneiras, nos termos do Inciso III do artigo 87 da lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3.5.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

3.5.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

3.5.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <http://www.cidadecompras.com.br>.

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Pederneiras, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.3. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

5 – ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo o valor total por item, e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

5.1.1. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, **exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.**

5.2. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Os itens de propostas que eventualmente não contemplem às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsideradas.

5.5. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) preço total por item em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

b) Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários para o fiel cumprimento do objeto da presente licitação, tais como: materiais didáticos, pedagógicos e de consumo, equipamentos e ferramentas a serem utilizados nos cursos; transportes dos alunos e do seu pessoal; lanches, sucos ou refrigerantes/café, durante a realização dos cursos; alimentação e hospedagem de seu pessoal, se necessário; bem como todos os encargos sociais, tributários e trabalhistas decorrentes da execução do objeto.

c) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

5.6. Os preços ofertados permanecerão fixos e irreeajustáveis.

5.7. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

6 – DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

6.1. No dia e horário previstos neste edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema.

6.2. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.2.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- c) que por ação da **licitante ofertante** contenham elementos **que permitam** a sua identificação.

6.2.2. A desclassificação se dará por decisão motivada do Pregoeiro.

6.2.3. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

6.2.4. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

6.3. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todos os licitantes detentores de propostas classificadas.

6.4. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes detentores de propostas classificadas deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

6.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO TOTAL**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.6. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.7. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

6.8. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

6.9. a etapa de lances da sessão pública, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.10. Encerrada a etapa de lances, será assegurada preferência à contratação às licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte, que no momento do envio das propostas tenham declarado no campo específico criado pelo cidadecompras, a condição de EPP ou ME, observadas as seguintes regras:

6.10.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

6.10.1.1. A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem 6.10.1.

6.10.2. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas ou empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas se enquadrem nas condições indicadas no subitem 6.10.1.

6.10.3. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 6.10, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

6.11. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 6.10.1 e 6.10.2, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 6.10, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

6.12. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo, motivadamente, a respeito.

6.12.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Secretaria de Compras e Licitações, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

6.13. Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida **no item 7, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis**, com encaminhamento do original ou cópia autenticada. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas. Os documentos serão enviados para o endereço mencionado no **item 7.2.5** do Edital.

6.14. O prazo de que trata o item 6.13 poderá ser prorrogado a critério do Município de Pederneiras, por no máximo igual período.

6.15.. Esta Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação a que se refere o item 6.13.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos abaixo discriminados:

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos e Contribuições Administrados pela Secretaria da Receita Federal e à Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal relativa a tributos mobiliários;
- e) Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);
- f) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho (<http://www.tst.jus.br/certidao>).

7.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado que comprove (m) o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características com o objeto desta licitação.

7.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias contados retroativamente da data designada para a realização deste PREGÃO. **Em qualquer hipótese, mesmo que o licitante seja a filial, este documento deverá estar em nome da matriz.**

7.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, atestando que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo constante do Anexo II deste Edital.

7.2. DISPOSIÇÕES GERAIS

7.2.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7.2.2. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. **A Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Prova de Situação Regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) e a Certidão Negativa de Falência ou Concordata, deverão estar em nome da matriz.**

7.2.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, nos termos do item 6.13 deste Edital, juntamente com a planilha (Proposta de preços) dos itens contendo o valor total de cada item, descrição dos serviços, cujo valor deverá ser igual ou menor ao lance vencedor.

7.2.4. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos emitidos via internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

7.2.5. Os documentos deverão ser encaminhados para a Secretaria de Compras e licitações, sito à Rua Siqueira Campos, nº S-64 – centro – Pederneiras/SP – CEP 17280.000.

8 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, devendo o licitante **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

8.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

8.2. A licitante disporá do prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os

participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contra-razões em igual número de dias.

8.3. A falta de interposição na forma prevista no subitem “8.1” deste item importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

8.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

8.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. A adjudicação será feita por item.

9 - DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

9.1. À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

9.2. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.2.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

9.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

10 - DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1. Os serviços serão realizados em locais e espaços adequados, que serão disponibilizados pelo Município de Pederneiras, ficando o licitante vencedor responsável pela manutenção do referido local.

10.2. Todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto do termo de contrato correrão exclusivamente por conta da contratada, inclusive aquelas relacionadas com o fornecimento dos materiais didáticos, pedagógicos e de consumo, equipamentos e ferramentas a serem utilizados nos cursos; transportes dos alunos e do seu pessoal; lanches, sucos ou refrigerantes/café, durante a realização dos cursos; alimentação e hospedagem de seu pessoal, se necessário; bem como todos os encargos sociais, tributários e trabalhistas decorrentes da execução do objeto.

10.3. O licitante vencedor deverá manter o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

11 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. Os serviços somente serão recebidos, se estiverem em perfeitas condições e devidamente atestados pela Secretária de Desenvolvimento e Assistência Social da Prefeitura Municipal.

12 - DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1. Os pagamentos serão efetuados através de Ordem de Pagamento Bancária, mensalmente, no 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente a quantidade de horas de aulas efetivamente realizadas, devidamente atestada pela Secretária de Desenvolvimento e Assistência Social.

12.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

13 – DA CONTRATAÇÃO

13.1 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como Anexo III.

13.2. A adjudicatária deverá assinar o termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir do comunicado expedido pela Prefeitura Municipal de Pederneiras.

13.3. Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, recusar-se a celebrar a contratação, serão convocadas as demais licitantes classificadas para participar de nova sessão pública do pregão, com vistas a celebração da contratação.

13.4. O contrato será celebrado com duração de 06 (seis) meses, contados da data de sua assinatura.

13.5. O prazo mencionado no subitem anterior poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do artigo 57, da lei nº 8.666/93.

14. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

14.1. Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

14.1.1. Pela recusa injustificada de assinar o instrumento de Contrato dentro do prazo estabelecido ou de retirá-lo dentro de sua validade, multa de 20% (vinte por cento).

14.1.2. Pela inexecução parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

14.1.3. Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

14.1.4. Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

14.1.5. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

15 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. Os recursos orçamentários para a presente licitação são os seguintes:

15.1.1. Ficha nº 256 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – 02.10.01 – Diretoria de Proteção Social Básica.

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

16.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

16.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

16.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Jornal da Cidade de Bauru e nos sítios eletrônicos www.cidadecompras.com.br e www.pederneiras.sp.gov.br.

16.5. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

16.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será formulada em campo próprio do sistema.

16.5.2. As impugnações e os esclarecimentos serão respondidas pelo subscritor do Edital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

16.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pela Administradora do Pregão Eletrônico, a Confederação Nacional dos Municípios.

16.7. Os esclarecimentos sobre os serviços, poderão ser obtidos junto à Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social, no horário das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, através do telefone (14) 3284-1588, com as Senhoras Ieda e/ou Leandra.

16.8. Integram o presente Edital:

Anexo I – Especificações Técnicas;

Anexo II - Modelo de declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

Anexo III – Minuta de Contrato e;

Anexo IV – Termo de Ciência e Notificação.

16.9. Pequenos erros ou o desatendimento a meras formalidades que não tragam prejuízo algum para o processo, não ensejarão desclassificação ou inabilitação de licitantes.

15.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, inclusive no que se refere às certidões que não constem prazo de validade, será aplicado o disposto no artigo 110 da lei nº 8.666/93.

15.11. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pederneiras, Estado de São Paulo.

Pederneiras, 29 de agosto de 2014.

DANIEL PEREIRA DE CAMARGO
Prefeito Municipal

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

PROCESSO N.º 196/2014

PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2014

Compreende o objeto desta licitação, a contratação dos seguintes serviços:

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO
01	01	Unid.	<p>Serviço de realização de curso de capacitação de Calçetaria (Pedreiro de Calçadas), turma para 20 vagas.</p> <p>Deverá ter o conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none">- Técnicas e procedimentos adequados e no respeito pelas normas de segurança- Higiene e saúde no trabalho- Revestimentos simples ou com motivos artísticos em pedra natural e /ou artificial- manutenção/Reparação de Pavimentos,- Realizar o efeito a demarcação/regularização de fundações de pisos térreos- Alinhamento e marcações- Utilizar as máquinas e ferramentas adequadas. <p>O lanche deverá ser fornecido pela empresa que ministrará o curso.</p> <ul style="list-style-type: none">- Lanche com queijo, presunto, tomate e maionese- suco ou refrigerante- café <p>A empresa deverá fornecer todo o material didático, pedagógico, equipamentos permanente, e material de consumo, que serão utilizados nos cursos, e também o transporte aos alunos (visto que trata-se de população de baixa renda, não podendo arcar com esta despesa).</p> <p>A capacitação deverá ter início logo após a assinatura do contrato e os períodos a serem realizados será conforme a necessidade do contratante.</p> <p>CARGA HORÁRIA: 80 HORAS</p>
02	01	Unid.	<p>Serviço de realização de Curso para capacitação de Pedreiro Revestidor (Assentador cerâmico)</p> <p>Curso para 20 vagas</p> <p>Deverá ter o conteúdo Programático:</p>

			<p>TEÓRICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpretar projetos de arquitetura, estruturas e de alvenaria/ Aplicar normas e procedimentos técnicos na execução dos serviços/ Aplicar normas de segurança/ Utilizar equipamentos de proteção individual/ Quantificar materiais necessários a execução do serviço/ Selecionar ferramentas e instrumentos de acordo com o serviço a ser executado/Discardar materiais seguindo procedimentos e normas ambientais/Calcular volume de argamassa, bem como as proporções de materiais para sua fabricação/Calcular o tempo para execução dos serviços/Estimar o custo dos serviços executados/Fazer conversão de medidas/Analisar as condições de funcionamento e de operação de máquinas e equipamentos <p>PRÁTICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fazer revestimento convencionais seguindo as etapas de execução/Aplicar argamassa para revestimento cerâmico conforme as normas/Executar revestimento decorativo/Executar revestimento com argamassa de chapisco e emboço em bases verticais e horizontais/Executar revestimento cerâmico em bases verticais e horizontais/Executar requadração de vãos com argamassa e cerâmicas/Executar contrapiso em concreto e caimentos, seguindo o projeto <p>Orientação sobre normas de segurança.</p> <p>O lanche deverá ser fornecido pela empresa que ministrará o curso, que deverá conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lanche com queijo, presunto, tomate e maionese/Suco ou refrigerante/Café <p>A empresa deverá fornecer todo o material didático, pedagógico, equipamentos permanentes, e material de consumo, que serão utilizados nos cursos, e também o transporte aos alunos(visto que trata-se de população de baixa renda, não podendo arcar com esta despesa).</p> <p>A capacitação deverá ter início logo após a assinatura do contrato e os períodos a serem realizados será conforme a necessidade do contratante.</p> <p>CARGA HORÁRIA: 80 HORAS</p>
03	01	Unid.	<p>Serviço de realização de Curso para capacitação de Garçon Turma para 20 vagas.</p> <p>Deverá ter o conteúdo Programático:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Apresentação do profissional de modo adequado, considerando postura, higiene pessoal e vestimenta , de forma a corresponder aos padrões exigidos pelas normas que regem o funcionamento do estabelecimento/Higienizar e organizar utensílios e ambientes, identificando-os e separando - os conforme seu uso, valendo -se de conhecimento sobre higiene , fluxo de trabalho e tipos de serviços, de forma a garantir a qualidade dos produtos servidos e facilitar o atendimento/Organizar o mise-en-place de forma segura e adequada,

			<p>respeitando as regras de etiqueta de serviço, conhecendo os diversos tipos de montagens de mesa, a fim de otimizar o fluxo de trabalho, padronizar o atendimento e a boa apresentação do produto/Servir alimentos e bebidas usando as técnicas adequadas para as diferentes modalidades de serviços de comida e para os mais diversos tipos de bebidas/Atender aos clientes de maneira personalizada, recepcionando-os e orientando-os na escolha dos pratos e das bebidas, facilitando o fluxo do serviço, resolvendo situações de emergência e reclamações, a fim de superar expectativas.</p> <p>O lanche deverá ser fornecido pela empresa que ministrará o curso, que deverá conter: -Lanche com queijo, presunto, tomate e maionese/Suco ou refrigerante/Café</p> <p>A empresa deverá fornecer todo o material didático, pedagógico, equipamentos permanentes, e material de consumo, que serão utilizados nos cursos e também o transporte aos alunos(visto que trata-se de população de baixa renda, não podendo arcar com esta despesa).</p> <p>A capacitação deverá ter início logo após a assinatura do contrato e os períodos a serem realizados será conforme a necessidade do contratante.</p> <p>CARGA HORÁRIA: 30 HORAS</p>
04	01	Unid.	<p>Serviço de realização de Curso para capacitação de manicure e pedicure.</p> <p>Curso para 40 vagas Deverá ter o conteúdo programático: - O ambiente trabalho/Unhas/Unhas encravadas, calos e micoses/as unhas e a saúde/as mãos/os instrumentos e materiais necessários/Manicure passo a passo/Pedicure Passo a Passo/Cutilagemà seco Passo a Passo/Dicas de beleza para pés, mãos e unhas/Bibliografia/links recomendados/Levantar as principais dificuldades da área, Cuidados com a Higiene e Saúde/Ampliar conhecimentos textuais e aguçar a leitura através de textos, com revistas do setor, livros, jornais/Estudar a realidade atual do mercado/Identificar forma de gestão e controles eficientes/Conhecer os processos atuais e diagnosticá-los/Praticar os conhecimentos adquiridos em aulas/Estimular à auto - estima, auto-confiança e a auto-valorização/Responsabilidade, comprometimento.</p> <p>O lanche deverá ser fornecido pela empresa que ministrará o curso, que deverá conter: - Lanche com queijo, presunto, tomate e maionese/Suco ou refrigerante/Café</p> <p>A empresa deverá fornecer todo o material didático, pedagógico,</p>

			<p>equipamentos permanentes, e material de consumo, bem como kit individual para capacitação de manicure/pedicure, que serão utilizados nos cursos, e também o transporte aos alunos(visto que trata-se de população de baixa renda, não podendo arcar com esta despesa).</p> <p>A capacitação deverá ter inicio logo após a assinatura do contrato e os períodos a serem realizados será conforme a necessidade do contratante.</p> <p>CARGA HORÁRIA: 30 HORAS</p>
05	01	Unid.	<p>Serviço de realização de Curso para capacitação de Iniciação de Pedreiro</p> <p>Curso para 20 vagas</p> <p>Deverá ter o conteúdo programático:</p> <p>TEÓRICO:</p> <p>- Leitura e interpretação de Projetos/Elaboração de cronograma das etapas de serviços/Orçamento de mão-de-obra/Elaboração de croquis/Cálculos matemáticos/Noções de Geometria/Noções de fundações/Impermeabilização/Utilização de: prumo, mangueira de nível, esquadro metálico, método(3,4 e 5)pitágoras/Concreto/Massas industrializadas ou confeccionada na obra/Alvenaria/Blocos de cimento/blocos cerâmicos(tijolos baianos), tijolos maciços/Lajes tipos pré-moldadas ou maciças, agregados, fôrmas, armadura.</p> <p>PRÁTICO:</p> <p>-Técnicas de execução de alvenaria simples método tradicional, em ângulos com juntas a prumo, amarradas e com vãos para esquadrias/Demarcação de alvenaria/Preparo de argamassa/Assentamento dos elementos de alvenaria/Bloco cimento, bloco cerâmico(baiano), tijolos maciços/Conferencia de medidas/Chumbar e parafusar esquadrias</p> <p>O lanche deverá ser fornecido pela empresa que ministrará o curso, que deverá conter:</p> <p>-Lanche com queijo, presunto, tomate e maionese/Suco ou refrigerante/Café</p> <p>A empresa deverá fornecer todo o material didático, pedagógico, equipamentos permanentes, e material de consumo, que serão utilizados nos cursos, e também o transporte aos alunos(visto que trata-se de população de baixa renda não podendo arcar com esta despesa).</p> <p>A capacitação deverá ter inicio logo após a assinatura do contrato e os períodos a serem realizados será conforme a necessidade do contratante.</p> <p>CARGA HORÁRIO: 80 HORAS</p>
06	01	Unid.	<p>Serviço de realização de Curso para Capacitação de Secretaria do Lar</p> <p>Curso para 20 vagas</p>

			<p>Deverá ter conteúdo Programático:</p> <p>-Os serviços domésticos e o mercado de trabalho/Saúde e segurança do trabalho/Riscos e prevenção de acidentes/Economia doméstica e cuidados com o meio ambiente/Equipamentos, materiais e produtos de higiene(tipos, usos e novas tecnologias)/Limpeza e Organização da casa/Lavadoria e passadoria/Higiene na manipulação de alimentos, armazenamento apresentação dos pratos serviços de mesa, preparação e reaproveitamento dos mesmos/cardápio/animais de estimação e plantas/Atendimento e recepção/suprimentos/Planejamento para compras domésticas</p> <p>O lanche deverá ser fornecido pela empresa que ministrará o curso, que deverá conter:</p> <p>-Lanche com queijo, presunto, tomate e maionese/Suco ou refrigerante/Café</p> <p>A empresa deverá fornecer todo o material didático, pedagógico, equipamentos permanentes, e material de consumo, que serão utilizados nos cursos e também o transporte aos alunos(visto que trata-se de população de baixa renda, não podendo arcar com esta despesa).</p> <p>A capacitação deverá ter início logo após a assinatura do contrato e os períodos a serem realizados será conforme a necessidade do contratante.</p> <p>CARGA HORÁRIA: 40 HORAS</p>
--	--	--	---

OBS: Os serviços serão realizados em locais e espaços adequados, que serão disponibilizados pelo Município de Pederneiras.

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO
DO TRABALHO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2014

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, sediada
....., por intermédio de seu representante legal,
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF
nº, declara sob as penas da lei, que encontra-se em situação regular
perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do
artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal

Nº do RG

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

Processo nº 196/2014

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE CURSOS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, CONFORME PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2014.

Aos dias do mês de de 2014, o **MUNICÍPIO DE PEDERNEIRAS**, com sede à Rua Siqueira Campos, n.º S-64, CNPJ n.º 46.189.718/0001-79, representado neste ato por **DANIEL PEREIRA DE CAMARGO, Prefeito Municipal**, brasileiro, solteiro, portador do RG n.º e inscrito no CPF sob n.º, residente e domiciliado nesta cidade de Pederneiras – SP, doravante denominado **CONTRATANTE** e, com sede na, – SP, CNPJ n.º e Inscrição Estadual n.º, neste ato representada por, portador do RG n.º, inscrito no CPF sob n.º, residente e domiciliado na,- SP, daqui em diante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do resultado do Pregão Eletrônico nº 19/2014, têm entre si, como justo e contratado o seguinte:

1- DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente contrato, a realização dos seguintes cursos de capacitação profissional, conforme especificações constantes do Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 19/2014:

1.1.1. Serviço de realização de curso de capacitação de Calçetaria (Pedreiro de Calçadas), com turma de 20 vagas e carga horária de 80 horas;

1.1.2. Serviço de realização de Curso para capacitação de Pedreiro Revestidor(Assentador cerâmico), com turma de 20 vagas e carga horária de 80 horas;

1.1.3. Serviço de realização de Curso para capacitação de Garçon, com turma de 20 vagas e carga horária de 30 horas;

1.1.4. Serviço de realização de Curso para capacitação de manicure e pedicure, com turma de 40 alunos e carga horária de 30 horas;

1.1.5. Serviço de realização de Curso para capacitação de Iniciação de Pedreiro, com turma de 20 alunos e carga horária de 80 horas e;

1.1.6. Serviço de realização de Curso para Capacitação de Secretaria do Lar, com turma de 20 alunose carga horária de 40 horas.

2 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - As despesas decorrentes do presente processo licitatório serão empenhadas dentro da seguinte codificação:

2.1.1. Ficha nº 256 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – 02.10.01 – Diretoria de Proteção Social Básica.

3 - DA SUBMISSÃO AO EDITAL

3.1 - A **CONTRATADA** ratifica neste ato sua submissão a todas as exigências do Edital de **Pregão Eletrônico nº 19/2014** e seus anexos, que constituem parte integrante deste contrato, juntamente com a proposta da empresa vencedora, bem como a Ata da sessão pública de realização do certame (exceto no que contrariar as normas do Edital e seus anexos ou deste contrato), independentemente de transcrição.

4 – DO PREÇO

4.1 - O CONTRATANTE compromete-se a pagar à CONTRATADA o valor total de R\$ _____ (_____), pelos serviços constantes do subitem 1.1.1, R\$ _____ (_____) pelos serviços constantes do subitem 1.1.2, R\$ _____ (_____) pelos serviços constantes do subitem 1.1.3, R\$ _____ (_____) pelos serviços constantes do subitem 1.1.4, R\$ _____ (_____), R\$ _____ (_____) pelos serviços constantes do subitem 1.1.5 e R\$ _____ (_____) pelos serviços constantes do subitem 1.1.6, ambos da cláusula 1 deste contrato, perfazendo um total geral de R\$ _____ (_____), conforme preço final obtido na sessão de realização do Pregão Eletrônico nº 19/2014.

5 – DO PAGAMENTO

5.1 - Os pagamentos serão efetuados através de Ordem de Pagamento Bancária, mensalmente, no 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente a quantidade de horas de aulas efetivamente realizadas, devidamente atestada pela Secretária de Desenvolvimento e Assistência Social.

5.2. – As notas fiscais deverão ser emitidas e entregues na Prefeitura Municipal no último dia útil do mês referente aos serviços prestados, para que o pagamento ocorra no mês subsequente conforme cláusula 5.1.

6 – DAS CONDIÇÕES GERAIS

6.1. Os serviços serão realizados em locais e espaços adequados, que serão disponibilizados pelo CONTRATANTE, ficando a CONTRATADA responsável pela manutenção do referido local.

6.2. Das obrigações da CONTRATADA:

6.2.1. Obedecer todas as normas de boa execução dos serviços do Município e indicações neste Contrato.

6.2.2. Arcar com todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do objeto deste contrato, inclusive aquelas relacionadas com o fornecimento dos materiais didáticos, pedagógicos e de consumo, equipamentos e ferramentas a serem utilizados nos cursos; transportes dos alunos e

do seu pessoal; lanches, sucos ou refrigerantes/café, durante a realização dos cursos; alimentação e hospedagem de seu pessoal, se necessário; bem como todos os encargos sociais, tributários e trabalhistas decorrentes da execução do objeto.

6.2.3. Empregar profissional competente, com formação e experiência na área relacionada ao curso a que estiver ministrando.

6.2.4. Manter o fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições estabelecidas neste contrato, edital e seus anexos.

6.2.5. Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

7 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. Os serviços somente serão recebidos, se estiverem em perfeitas condições e devidamente atestados pela Secretária de Desenvolvimento e Assistência Social da Prefeitura Municipal, que acompanhará a sua execução.

8- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1- O presente **contrato** terá vigência pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos nos termos do artigo 57, da lei nº 8.666/93.

9- DAS MULTAS E PENALIDADES

9.1 – Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93, a **CONTRATADA** ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

9.1.1 – Pela inexecução parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

9.1.2 – Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

9.2 – Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição.

9.3 – As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

10- DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- O **CONTRATANTE** poderá rescindir o presente **contrato** por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a XII, da lei n.º 8.666/93, sem que caiba à

CONTRATADA qualquer indenização e sem embargo da imposição das penalidades previstas na cláusula anterior.

11- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1- O presente **contrato** está vinculado ao edital de Pregão Eletrônico nº 19/2014, à proposta da **CONTRATADA** e às leis nºs 8.666/93 e 10.520/02.

11.2 – Caso seja necessário, a critério do **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** se obrigará a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato.

11.3 – Durante a execução dos serviços objeto deste contrato, sempre que solicitado, a **CONTRATADA** deverá fornecer as certidões exigidas no edital, a fim de manter atualizada a sua condição de habilitação.

11.4 - Fica expressamente vedada à **CONTRATADA** a transferência da responsabilidade decorrente deste contrato, a qualquer outra empresa, no todo ou em parte.

11.5 - A **CONTRATADA** deverá manter como preposto para representá-la na execução deste contrato o senhor (a).....

12- DO FORO

12.1- A parte que transgredir o presente **contrato**, deixando de cumpri-lo, responderá perante a outra, por perdas e danos que forem apurados em liquidação. Se houver Procedimento Judicial, a parte faltosa, ainda responderá pelo pagamento de custas e honorários do advogado contratado pela parte fiel.

12.2- Fica eleito o Fórum da Comarca de Pederneiras, para dirimir divergências ou causas oriundas do presente **contrato**.

E por estarem de pleno acordo com o disposto nas cláusulas deste **contrato** digitado em 03 (três) vias de igual teor, assinam-o juntamente com as testemunhas abaixo que a tudo assistiram para que surta seus devidos efeitos jurídicos.

Pederneiras, ... de de 2014

CONTRATADA

CONTRATANTE

TESTEMUNHAS:

ANEXO IV – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 19/2014

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Município de Pederneiras

CONTRATADA:

CONTRATO Nº

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a realização de cursos de capacitação profissional.

ADVOGADO(S):

Na qualidade de CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES; doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Pederneiras,dede 2014.

CONTRATANTE

CONTRATADA