

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS/SP

Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17.280-000 – Pederneiras/SP
Fone (14) 3283 9570 – Fax (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 79/2015
PROCESSO Nº 139/2015

Denominação: _____
CNPJ nº: _____
Endereço: _____
e-mail: _____
Cidade: _____ **Estado:** _____
Telefone: _____ **Fax:** _____

Obtivemos, através do acesso à página www.pederneiras.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de 2015.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Secretaria de Compras e Licitações, por meio do fax (14) 3284-1764 ou do e-mail compras@pederneiras.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Pederneiras da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Maiores informações através do telefone (14) 3283 9576, com o responsável pelas licitações.

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 79/2015

(EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ARTIGO 48, INCISO I, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, ATUALIZADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014)

PROCESSO Nº 139/2015

DATA DA REALIZAÇÃO: 15/09/2015

HORÁRIO: a partir das 9:00 horas

LOCAL: Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Pederneiras

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAIS ESCOLARES E PARA ESCRITÓRIO

DANIEL PEREIRA DE CAMARGO, Prefeito Municipal de Pederneiras, Estado de São Paulo, comunica aos interessados que se acha aberto o Edital de Pregão (presencial) nº 79/2015, tipo MENOR PREÇO, objetivando o Registro de Preços dos bens relacionados no Anexo I, que será regido pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decretos Municipais nºs 2.023, de 04 de fevereiro de 2000 e 2.544, de 25 de julho de 2005, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer as especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal, sito a Rua Siqueira Campos, nº S-64, Centro, **iniciando-se no dia 15/09/2015, às 9:00 horas** e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

I - DO OBJETO

1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços de materiais escolares e para escritório, conforme Anexo I, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras da Administração Municipal.

II - DA PARTICIPAÇÃO:

1 - **Poderão participar do certame todas as microempresas e empresas de pequeno porte que cumpram os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, do**

ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

III - DO CREDENCIAMENTO

1 – Por ocasião da fase de credenciamento dos licitantes, deverá ser apresentado **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação), o que segue:

1.1 – Quanto aos representantes:

a) tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado), o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de **Procurador**, o instrumento de procuração pública ou particular da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

c) O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

d) Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada. Um representante, somente poderá representar mais de uma empresa credenciada, quando as mesmas não apresentarem propostas para os mesmos itens.

e) A ausência do Credenciado, ou da documentação referida ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências previstas não implicará a desclassificação do licitante, mas o impedirá de dar lances e de manifestar-se no certame contra decisões tomadas pelo Pregoeiro. Entretanto, essas irregularidades poderão ser saneadas até o momento da decisão sobre o encerramento do credenciamento, inclusive com o envio do documento correto via fax.

1.2 – Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverá ser feita de acordo com modelo estabelecido no Anexo III do Edital e apresentada fora dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Documentação).

1.3 – Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Envelope nº 1 – Proposta

Pregão nº 79/2015

Processo nº 139/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão nº 79/2015

Processo nº 139/2015

3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração, caso esta não tenha sido apresentada no momento do credenciamento.

4 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão de imprensa oficial.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão para Registro de Preços;
- c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca dos produtos cotados, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;
- d) preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo:

transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação,

e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias a contar da data designada para a abertura da mesma.

f) Assinatura do representante legal.

2 – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

3 – Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, com suas páginas numeradas seqüencialmente, os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;

c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS;

d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual relativa ao ICMS;

e) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

f) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos da Lei nº 12.440/2011;

g) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura da Ata de Registro de Preços**;

g.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

g.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Pederneiras, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

g.3) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem g.2, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias contados retroativamente da data designada para a abertura dos envelopes “proposta”. **Em qualquer hipótese, mesmo que o licitante seja a filial, este documento deverá estar em nome da matriz.**

1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, conforme Anexo IV deste Edital.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 – A apresentação do Certificado de Registro Cadastral (CRC) da Prefeitura, ou de outros órgãos ou entidades públicas, desde que expedidos nos termos da Lei nº 8.666/93, dentro do prazo de validade, dispensa os documentos do item 1.1, alíneas “a”, “b”, “c” e “d” e item 1.2, alíneas “a” e “b”.

2.1.1 O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens, 1.2, alíneas “c”, “d”, “e” e “f”, 1.3 e 1.4 deste item VI, os quais deverão ser obrigatoriamente apresentados por todos os licitantes.

2.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

2.3 - Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. **A Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Prova de Situação Regular perante o Instituto**

Nacional de Seguridade Social (INSS) e a Certidão Negativa de Falência ou Concordata, deverão estar em nome da matriz.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No dia, horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o recebimento do credenciamento dos interessados, da Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação, bem como dos envelopes “proposta” e “habilitação”.

2 – Iniciada a abertura do primeiro envelope “proposta”, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços nas condições definidas na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1 – Para efeito de seleção será considerado o preço unitário por item.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8 – Após a fase de lances, serão **classificadas**, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta na alínea “a” do item 4, deste Capítulo VII, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Secretaria de Compras e Licitações, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

11 - Terminada a etapa de lances, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar será convocado pelo Pregoeiro para que proceda no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a apresentação das amostras dos itens **03, 04, 06, 07, 08, 11, 13, 14, 19, 24, 26, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 47, 54, 65, 69, 70, 71, 77, 82, 86, 87, 88, 91, 92, 94 e 100 (exceto para aqueles itens que forem cotados das mesmas marcas citadas como referência neste edital).**

12 - As amostras deverão ser encaminhadas à Secretaria de Compras e Licitações, sito à Rua Siqueira Campos, nº S-64 – centro – Pederneiras/SP – CEP 17280.000.

13 - As amostras apresentadas, serão analisadas por uma equipe técnica, que elaborará laudo acerca da aceitabilidade dos materiais, de acordo com as especificações técnicas constantes do Anexo I deste edital, inclusive, no que se refere à eficácia do produto quanto à sua funcionalidade, devendo esses produtos ser isentos de substâncias alérgicas e tóxicas.

14 - Caso a amostra não seja apresentada ou não seja aprovada, o licitante será desclassificado, sendo convocados os demais licitantes, obedecida a ordem de classificação das propostas, para que apresentem suas amostras, desde que os preços sejam aceitáveis, nos termos das exigências deste edital.

15 - Após a divulgação do resultado da análise das amostras, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

16 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, **sendo vedada a apresentação de documentos novos.**

16.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

16.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será **inabilitada**.

17 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será **habilitada e declarada vencedora do certame**.

18 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

19 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

VIII - DO RECURSO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DOS PREÇOS

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4- O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

IX - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO FORNECIMENTO

1 - Homologado o procedimento, o licitante vencedor será convocado para que dentro do prazo de 05 (cinco) dias corridos, assine a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra esse Edital,

sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida no item 1.1 do Capítulo XIII.

2- O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração Municipal.

3- Colhidas as assinaturas, será providenciada a imediata publicação da ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

4 – Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da Ata de Registro de Preços, a **regularidade fiscal**, no prazo de **cinco dias úteis**, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério do Município de Pederneiras, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93 e **multa de 20% (vinte por cento)** calculada sobre o valor total da contratação;

4.1 – Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo que o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

5 - O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses.

6 – O fornecimento do material será efetuado mediante expedição, pela Secretaria de Compras e Licitações, da “Autorização de Fornecimento”, da qual constarão a data de expedição, especificações do produto, quantitativo, prazo, local de entrega e preço unitário e total, que substituirá o Termo de Contrato.

7 – O material deverá ser entregue, parceladamente, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria de Compras e Licitações, no horário das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 hs., em dias de expediente normal.

8 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas pela Secretaria de Compras e Licitações, em cada “Autorização de Fornecimento”.

9 – O Município de Pederneiras não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do material, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

9.1 – Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações Técnicas são estimativos e representam as previsões de compras para o período de 12 (doze) meses.

9.2 – Caso seja necessário, a contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, em até 25% (vinte e cinco por cento).

10 – A existência do preço registrado não obriga o Município de Pederneiras firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

11 – O produto será devolvido na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

12 – Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e nos artigos 15 e 16 do Decreto Municipal n.º 2.023 de 04 de fevereiro de 2000.

13 – O preço registrado obriga o proponente e poderá, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico – financeiro, para menos ou para mais.

14 – Independentemente de solicitação dos contratados, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura da ata de registro de preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

15 – O licitante vencedor poderá ter ainda, a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico - financeiro.

15.1 – A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

15.2 – Reconhecendo o desequilíbrio econômico – financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item;

15.3 – A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

X - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria de Compras e Licitações, no horário das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 hs., em dias de expediente normal.

2 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Municipal, situado na Rua Castelo Branco, nº O-1165 – Jardim Califórnia, nesta cidade de Pederneiras, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

3 – O prazo de validade dos materiais deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses a contar da data da entrega no Almoxarifado Municipal.

XI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações deste edital.

2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, após verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

XII - DA FORMA DE PAGAMENTO

1 - O pagamento será efetuado em 20 (vinte) dias contados da data da entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento, por meio de depósito em conta corrente, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos servidores da Secretaria de Almoxarifado e Controle Patrimonial.

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 20 (vinte) dias após a data de sua apresentação válida.

XIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 - Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

1.1 – Pela recusa injustificada da assinatura da Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido, multa de 20% (vinte por cento).

1.2 - Pela recusa injustificada de retirar a Autorização de Fornecimento dentro do prazo estabelecido ou de recebe-la dentro de sua validade, multa de 20% (vinte por cento).

1.3 – Pelo atraso injustificado na entrega dos produtos:

1.3.1 – Atraso até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, por dia de atraso;

1.3.2 – A partir do 30º (trigésimo) dia entende-se como inexecução total da obrigação;

1.4 – Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;

1.5 – Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;

1.6 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

XIV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 – Das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas que conterá tudo que nelas ocorrer e serão assinadas pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes presentes.

2.1 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas deverão ser registradas expressamente na própria ata.

3 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

4 - O resultado do presente certame será divulgado no Jornal da Cidade de Bauru e no endereço eletrônico www.pederneiras.sp.gov.br .

5 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Jornal da Cidade de Bauru.

6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada na Secretaria de Compras e Licitações, após a publicação da Ata de Registro de Preços.

7- Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

7.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

7.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8 - Os casos omissos serão regulados pelas leis federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e pelos decretos municipais nº 2.023/00 e 2.544/05, sendo apreciados pelo pregoeiro, submetendo-os se necessário, à autoridade superior.

9 - Integram o presente Edital:

Anexo I – Especificações Técnicas;

Anexo II – Modelo da Credencial;

Anexo III – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação

Anexo IV - Modelo de declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho

Anexo V – Minuta de Ata de Registro de Preços

Anexo VI – Modelo de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte.

10 – Caso seja necessário, a Prefeitura Municipal de Pederneiras reserva-se no direito de enviar amostra dos produtos para realização dos ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto, cujas despesas correrão por conta do licitante vencedor. Caso a mesma não seja aprovada ou não apresente as especificações mínimas exigidas neste edital, o licitante vencedor deverá proceder a troca imediata de todo o produto, bem como estará sujeito ainda, às sanções previstas no subitem 1.4 da Cláusula XIII deste Edital, além de arcar com os prejuízos que possam resultar e ter os pagamentos suspensos.

11 - Os preços registrados serão publicados no Jornal da Cidade de Bauru, trimestralmente.

12 – Pequenos erros ou o desatendimento a meras formalidades que não tragam prejuízo algum para o processo, não ensejarão desclassificação ou inabilitação de licitantes.

13 – A falta de numeração seqüencial da “proposta” bem como da “habilitação”, não acarretará desclassificação ou inabilitação de licitantes, já que trata-se apenas de uma maneira de facilitar a organização dos trabalhos.

14 - A ausência de Declarações exigidas neste edital ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências nele previstas, poderá ser saneada durante a sessão de realização do pregão, através da lavratura de próprio punho, realizada pelo representante legal da empresa ou procurador com poderes específicos para praticar todos os atos pertinentes ao certame.

15 - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias de expediente, das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00 horas, na Rua Siqueira Campos, nº S-64 - Centro, ou através do telefone (14) 3283-9576, com o responsável pelas licitações.

16 – A Prefeitura Municipal de Pederneiras não se responsabilizará por documentação ou proposta que, enviadas via postal, não chegarem até a data e horário aprazados.

17 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, inclusive no que se refere às certidões que não constam prazo de validade, será aplicado o disposto no artigo 110 da lei nº 8.666/93.

18 – O valor total estimado da presente licitação importa em R\$ 761.250,09.

19 – A presente licitação poderá ser revogada na forma da lei nº 8.666/93.

Pederneiras, 31 de agosto de 2015.

DANIEL PEREIRA DE CAMARGO

Prefeito Municipal

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

PROCESSO N.º 139/2015

PREGÃO PRESENCIAL N.º 79/2015

Compreende o objeto desta licitação o registro de preços de:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO
01	40	UN.	APONTADOR DE MESA 110V ELÉTRICO PARA LÁPIS JUMBO
02	300	UN.	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA ZINCADO
03	300	UN.	COLA EM BASTÃO 40 GRAMAS, BOA ADERÊNCIA – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS 3M, HENKEL E FABER CASTELL, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
04	1.100	RL.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 45 MM À 50 MM X 45 MTS À 50 MTS, DE BOA ADERÊNCIA – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS 3M, ADERE, ADELBRAS E EUROCELL, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
05	600	UN.	TESOURA INOX MULTIUSO 8 1/2" (21 CM) CABO PLÁSTICO
06	21.500	UN.	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA TAMPAS ANTIFALHAS, NÃO FALHA A TINTA AO ESCREVER (SENDOS: 5.000 UN PRETA, 14.000 UN AZUL E 2.500 UN VERMELHA) – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS BIC, COMPACTOR E FABER CASTELL, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
07	5.000	UN.	TESOURA ESCOLAR, LÂMINA EM AÇO INOX SEM PONTA, COM CABO PLÁSTICO, TAMANHO 13 CM, RESISTENTE E BOM CORTE - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS MUNDIAL E LEO E LEO, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
08	3.500	UN.	PINCEL ATÔMICO COMPOSIÇÃO BÁSICA: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, CORANTES, RESINAS, SOLVENTES E ADITIVOS, PONTA DE FELTRO CHANFRADA, BOA COBERTURA, NÃO FALHA A TINTA (SENDOS 1.300 UN AZUL, 1.200 UN PRETO E 1.000 UN VERMELHO) – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA A ,ARCA PILOT MODELO 1100, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
09	1.200	UN.	CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO, MEDINDO 360 X 250 X 135 MM
10	5.500	UN.	SACO PLÁSTICO TIPO OFÍCIO, ESPESSURA 0,12 MM, SEM FUROS
11	350	UN.	GRAMPEADOR TIPO ALICATE, ESTRUTURA METÁLICA, PARA GRAMPOS 24/6 E 26/6 – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS</u>

			<u>CIS OU MAXPRINT, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
12	5.500	UN.	SACO PLÁSTICO A4, ESPESSURA 0,12 MM, SEM FURO
13	12.000	UN.	BORRACHA BRANCA MACIA Nº 40, 1ª LINHA, QUE NÃO MANCHA O PAPEL AO APAGAR – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS MERCUR OU REDBOR, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
14	150	RL	FITA ADESIVA PVC MARROM, MEDINDO 45 MM À 50 MM X 45 MTS À 50 MTS, DE BOA ADERÊNCIA – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS 3M, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
15	150	UN.	BARBANTE DE ALGODÃO 8 FIOS - ROLO 500 GR.
16	1.200	UN.	CANETA MARCA-TEXTO NA COR AMARELA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 13 CM
17	350	RL.	FITA PAPEL LISO ADESIVA 48 MM X 50 MTS DORSO PAPEL KRAFT
18	30	UN.	APONTADOR DE MESA 110 V ELÉTRICO
19	3.200	UN.	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS PILOT E FABER CASTELL, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
20	1.500	UN.	MÍDIA DVD-R, PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E DADOS, CAPACIDADE DE 4,7 GB E 120 MINUTOS, COM EMBALAGEM INDIVIDUAL
21	1.500	UN.	MÍDIA CD-R, PARA GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E DADOS, CAPACIDADE DE 700 MB E 80 MINUTOS, COM EMBALAGEM INDIVIDUAL
22	300	CX.	CLIPS GALVANIZADO 2/0 - CAIXA COM 500 GRAMAS
23	200	CX.	CLIPS GALVANIZADO 8/0 - CAIXA COM 500 GRAMAS
24	8.700	FR.	COLA BRANCA ATÓXICA, COM BOA ADERÊNCIA E CONSISTÊNCIA - FRASCO COM NO MÍNIMO 90 GRAMAS – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS 3M, HENKEL, BIC, FABER CASTELL, MERCUR, TENAZ, CASCOREZ E ACRILEX OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
25	700	UN.	ESTILETE RETRÁTIL GRANDE COM LÂMINA
26	350	FR.	CORRETIVO LÍQUIDO, COBERTURA UNIFORME COM SECAGEM RÁPIDA, PARA CORREÇÃO DE ESCRITA - FRASCO COM 18 ML – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS MERCUR E BIC, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
27	450	MT.	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45 CM
28	400	UN.	BLOCO DE ANOTAÇÃO COM ADESIVO TIPO POST-IT, MEDINDO APROXIMADAMENTE 76 X 102 MM - BLOCO COM 100 FOLHAS
29	400	UN.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 23 MM

30	500	UN.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO DE 12 MM À 19 MM X 45 MTS À 50 MTS, DE BOA ADERÊNCIA – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS 3M, ADERE, ADELBRAS E EUROCELL, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
31	300	PC	ELÁSTICO DE LÁTEX ESPECIAL AMARELO ALTA RESISTÊNCIA Nº 18 - PACOTE COM 100 GRAMAS – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS FULGOR E MERCUR, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
32	400	UN.	ESTILETE DE PLÁSTICO COM LÂMINA ESTREITA DE 9 MM
33	2.500	RL.	FITA CREPE, MEDINDO 18,5 MM À 19 MM X 48 MTS À 50 MTS, DE BOA ADERÊNCIA – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS 3M, ADERE E EUROCELL, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
34	1.200	RL.	FITA CREPE, MEDINDO 45 MM À 50 MM X 45 MTS À 50 MTS DE BOA ADERÊNCIA – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS 3M, ADERE, ADELBRAS E EUROCELL, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
35	400	CX.	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 - CAIXA COM 5.000 UNIDADES – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS BACCHI E GOLDEN KRAFT, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
36	300	CX.	GRAMPO TRILHO GALVANIZADO - CAIXA COM 50 UNIDADES
37	27.200	UN.	LÁPIS PRETO Nº 2, NACIONAL, APONTADO, FÁCIL DE APONTAR E NÃO QUEBRA A PONTA FACILMENTE, MEDINDO PELO MENOS 17 CM DE COMPRIMENTO – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS FABER CASTELL, VOYAGE/PICZ E LABRA, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
38	500	UN.	MARCADOR PRETO PARA RETROPROJETOR
39	5.200	UN.	JOGO DE CANETAS HIDROGRÁFICAS COM 12 CORES, QUE NÃO FALHA A TINTA AO ESCREVER - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS FABER CASTELL, LABRA E BIC, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
40	5.500	UN.	SACO PLÁSTICO A4, ESPESSURA 0,12 MM, COM 4 FUROS
41	6.200	CX.	MASSA DE MODELAR EM CAIXA COM 12 CORES, PESANDO APROXIMADAMENTE 180 GRAMAS, COM BASE EM AMIDO, ATÓXICA, MALEÁVEL, ANTIADERENTE, QUE NÃO RESSECA QUANDO DESEMBALADA E GUARDADA NUM PRAZO DE ATÉ 15 DIAS, NÃO SOLTA TINTA - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS ACRILEX, LEO E LEO E FABER CASTELL, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
42	1.100	UN.	CAPA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO OFÍCIO 2

43	1.100	UN.	CONTRA-CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PRETA OFÍCIO 2
44	1.100	UN.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 9 MM
45	1.100	UN.	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12 MM
46	5.500	UN.	SACO PLÁSTICO TIPO OFÍCIO, ESPESSURA 0,12 MM, COM 4 FUROS
47	350	UN.	COLA BRANCA EM FRASCO DE 1 KG, BOA ADERÊNCIA E BOA CONSISTÊNCIA - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS 3M, HENKEL, BIC, FABER CASTELL, MERCUR, TENAZ, CASCOREZ E ACRILEX OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
48	70	UN.	PRANCHETA EM MADEIRA TAM. OFÍCIO
49	250	UN.	PASTA PLÁSTICA EM "L" TAM. OFÍCIO
50	1.100	UN.	CONTRA-CAPA PARA ENCADERNAÇÃO NA COR PRETA TAMANHO A4
51	1.100	UN.	PASTA SUSPensa PLÁSTICA REFORÇADA MEDINDO APROXIMADAMENTE 361 X 240 MM, COM VISOR E GRAMPO PLÁSTICO, GRAMATURA DE 300 A 310 G/M²
52	1.100	UN.	CAPA TRANSPARENTE PARA ENCADERNAÇÃO A4
53	700	UN.	CORRETIVO EM CANETA 6 ML COM PONTA METÁLICA, BOA COBERTURA DE TINTAS DE CANETAS DE VÁRIAS CORES
54	600	RL.	FITA DUPLA FACE 12 MM X 30 MTS, BOA ADERÊNCIA – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS 3M E NORTON, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
55	250	UN.	BLOCO POST-IT 51 MM X 38 MM - PCT 2 UNID. C/ 50 FLS
56	5.100	UN.	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE DE 30 CM DE COMPRIMENTO E 21 MM DE LARGURA, GRADUADA EM 1 MM
57	60	UN.	PORTA CANETA E CLIPS CONFECCIONADO EM POLIESTIRENO CRISTAL, RESISTENTE E LAVÁVEL
58	130	UN.	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO 2 FUROS PARA 20 FOLHAS, COM BASE PLÁSTICA PROTETORA PARA ESVAZIAR O CONFETE.
59	500	UN.	BOBINA PARA CALCULADORA, MEDINDO 57 MM X 30 MTS, ACETINADA, NA COR BRANCA
60	2.000	UN.	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO E ABAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23 X 34 CM
61	250	UN.	COLA INSTANTÂNEA - FRASCO 20 GR.
62	250	CX.	PAPEL VERGÊ A4 GRAMATURA 180 G/M² - CAIXA COM 50 FOLHAS
63	50	PC.	PAPEL CANSON 140 G/M² A4 - PACOTE COM 20 FOLHAS
64	4.200	FL.	PAPEL CELOFANE 69 X 89 CM
65	15.500	UN.	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 96 FOLHAS, MEDINDO

			APROXIMADAMENTE 20 X 14 CM - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS JANDAIA, TILIBRA E CREDEAL OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
66	4.000	UN.	PASTA EM PAPELÃO COM GRAMPO MACHO/FÊMEA
67	4.000	UN.	ENVELOPE KRAFT OURO PARA ESCRITÓRIO 360 X 260 MM
68	5.200	UN.	PINCEL N.º 16 CHATO CABO LONGO, REFERÊNCIA 715
69	200	UN.	APAGADOR DE QUADRO BRANCO COM FELTRO MAGNÉTICO - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS PILOT, TILIBRA, E RADEX OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
70	4.100	UN.	APONTADOR RETANGULAR DE PLÁSTICO COM DEPÓSITO 125LV - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS CIS E LEO E LEO OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
71	2.200	UN.	APONTADOR COM DEPÓSITO PARA LÁPIS JUMBO, EM PLÁSTICO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO COM ALTA RESISTÊNCIA, <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS MAPED, TILIBRA E FABER CASTELL OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
72	8.300	UN.	PAPEL CREPOM
73	6.200	UN.	PASTA EM POLIONDA 3 MM COM ELÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 315 X 226 X 55 MM
74	350	UN.	APAGADOR DE QUADRO NEGRO COM ESTOJO DE MADEIRA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 7 X 17 X 5,5 CM
75	10.500	UN.	CARTOLINA SIMPLES BRANCA 150 G/M²
76	2.000	PT.	LANTEJOULA GRANDE Nº 8 - PACOTE COM 1.000 UNIDADES
77	2.576	UN.	LÁPIS PRETO Nº 2 HB TRIANGULAR JUMBO, MADEIRA MACIA E FÁCIL DE APONTAR, GRAFITE RESISTENTE - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS FABER CASTELL E ECOLE REAL OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
78	150	UN.	CANETA PARA TECIDO, BOA TEXTURA, BOA ADERÊNCIA E BOA COLORAÇÃO
79	500	RL.	LASTEX COM 10 METROS NA COR BRANCO
80	400	UN.	REVÓLVER DE COLA QUENTE, BIVOLT, COM PONTA DE FERRO PARA REFIL GROSSO
81	800	UN.	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA, 11,2 MM X 30 CM, SEMI TRANSPARENTE, COM 1 KG, NO MÍNIMO 30 UNIDADES EM CADA PACOTE
82	800	UN.	TUBO DE COLA PARA EVA 90 GRAMAS, BOA ADERÊNCIA - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS ACRILEX E MERCUR OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
83	1.100	FL.	PAPEL DE SEDA 48 X 60 CM

84	550	UN.	PASTA ABA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO
85	350	UN.	PLACA DE ISOPOR 1000 X 500 X 020
86	2.200	UN.	TINTA GUACHE COM 6 CORES SORTIDAS DE 15 ML, SENDO VERMELHO, AMARELO, AZUL, VERDE, BRANCO E PRETO, CORES VIVAS, DE FÁCIL ADERÊNCIA AO PAPEL E ANTIALÉRGICA - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS ACRILEX, MARIPEL E PIRATININGA OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
87	7.500	UN.	CADERNO BROCHURA PEQUENO 48 FOLHAS CAPA DURA - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS FORONI E CREDEAL OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
88	5.200	CX.	GIZ DE CERA JUMBO, EM CAIXA COM 12 CORES, TRIANGULAR, RESISTENTE, DEVENDO POSSUIR BOA ADERÊNCIA AO PAPEL, PROPORCIONANDO CORES VIVAS - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS MARIPEL, ACRILEX E FABER CASTELL OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
89	700	CX.	GIZ ESCOLAR COLORIDO COM 500 BASTÕES, CILÍNDRICO, ANTI-ALÉRGICO, PLASTIFICADO
90	700	CX.	GIZ ESCOLAR BRANCO COM 500 BASTÕES, CILÍNDRICO, ANTI-ALÉRGICO, PLASTIFICADO
91	7.200	UN.	CADERNO DE DESENHO GRANDE 48 FLS SEM MARGEM - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS CREDEAL E TILIBRA OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
92	500	UN.	FITA CORRETIVA 5 MM X 10 METROS – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS BIC, MERCUR E FABER CASTELL, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
93	3.500	UN.	PASTA SUSPensa EM KRAFT, COM GRAMATURA DE NO MÍNIMO 265 G/M², NA COR PARDA, MEDINDO 240 X 360 MM, HASTE E PONTEIRAS DE POLIESTIRENO, COM PRENDEDOR INTERNO DE POLIETILENO, MODELO COMUM, VISOR ACETATO TRANSPARENTE E ETIQUETA BRANCA
94	200	UN.	LIVRO PONTO 04 ASSINATURAS FORMATO 220 X 320 MM COM 100 FOLHAS – <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS SD, OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR.</u>
95	150	UN.	LIVRO ATA MEDINDO 220 X 330 MM COM 100 FOLHAS
96	1.000	UN.	PASTA AZ NA COR PRETA, LOMBADA LARGA 70 MM, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO 350 X 280 X 70 MM
97	1.700	FL.	PAPEL-CAMURÇA 40 X 60 CM
98	1.100	UN.	CARTOLINA 150 GR./M² MED. 50 X 66 CM
99	200	CX.	PAPEL PARA IMPRESSÃO DE FOTO 150 G/M², TAMANHO A4 - CAIXA COM 50 UNIDADES
100	6.200	CX.	CAIXA DE LÁPIS DE COR COM 24 CORES, APONTADO, FÁCIL DE

			APONTAR, QUE NÃO QUEBRA A PONTA FACILMENTE, DEVENDO POSSUIR BOA ADERÊNCIA AO PAPEL, PROPORCIONANDO CORES VIVAS - <u>TENDO COMO REFERÊNCIA AS MARCAS FABER CASTELL, BIC, CIS E GREENCASTLE OU SIMILAR DE IGUAL QUALIDADE OU SUPERIOR</u>
101	1.100	CX.	PASTA CATÁLOGO COM VISOR, 100 PLÁSTICOS DE 0,10 MICRA CADA, COM 4 COLCHETES DE METAL, TAMANHO OFÍCIO, REFORÇADA.
102	2.200	UN.	PAPEL SULFITE OFÍCIO 2 GRAMATURA 75 G/M², BRANCO, MEDINDO 216 X 330 MM, LASER ALCALINO - RESMA COM 500 FOLHAS
103	13.000	FL.	PAPEL CARTÃO 200 G/M² MED. 48 X 66 CM (SENDO 2.200 FL AZUL, 2.200 FL AMARELO, 2.200 FL VERMELHO, 2.200 FL VERDE, 2.100 FL BRANCO E 2.100 FL PRETO)
104	5.600	FL.	CARTOLINA AMERICANA 120 G/M² MED. 48 X 66 CM (SENDO 700 FL AZUL, 700 FL LARANJA, 700 FL AMARELO, 700 FL MARROM, 700 FL PRETO, 700 FL ROSA, 700 FL VERDE E 700 FL VERMELHO)
105	4.200	FL.	PAPEL DOBRADURA 48 X 60 CM (SENDO 700 FL MARROM, 700 FL AMARELO, 700 FL VERDE, 700 FL AZUL, 700 FL VERMELHO E 700 FL LARANJA)
106	80	UN.	ROLO DE PAPEL KRAFT 80 G/M², LARGURA 120 CM X 25 CM DE DIÂMETRO - ROLO COM APROXIMADAMENTE 200 METROS
107	600	UN.	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE EM "L" TAMANHO A4
108	400	RL.	TECIDO TNT 140 CM - ROLO 50 METROS (SENDO 50 RL VERDE ESCURO, 50 RL AMARELO, 50 RL AZUL ESCURO, 50 RL VERMELHO, 50 RL PRETO, 50 RL BRANCO, 50 RL MARROM E 50 RL ROSA)
109	20.400	UN.	FOLHA EM E.V.A. LISA MED. 600 X 400 X 2 MM (SENDO 1.700 PRETO, 1.700 BRANCO, 1.700 AMARELO, 1.700 AZUL, 1.700 AZUL PISCINA, 1.700 COR DA PELE, 1.700 LARANJA, 1.700 MARROM, 1.700 PINK, 1.700 ROSA, 1.700 VERDE CLARO E 1.700 VERDE ESCURO)
110	1.100	EMB.	TINTA FACIAL CREMOSA - EMBALAGEM COM 6 POTES DE CORES PRIMÁRIAS COM 4 GRAMAS CADA
111	1.320	KG.	PAPEL LAMINADO (SENDO 220 PRATA, 220 DOURADO, 220 AZUL, 220 VERDE, 220 VERMELHO E 220 AMARELO)
112	3.200	PC.	BEXIGA TAMANHO 07 COLORIDA ATÓXICA - PACOTE SORTIDO COM 50 UNIDADES
113	3.300	PC.	PALITO DE SORVETE - PCT 100 UNID.
114	2.000	PC.	GLITTER - PACOTE COM 100 GRAMAS

=====

=====

OBSERVAÇÕES:

- As marcas indicadas em alguns itens servem apenas como referência, uma vez que poderão ser cotados produtos similares de igual qualidade ou superior;
- Deverão ser apresentadas amostras dos itens 03, 04, 06, 07, 08, 11, 13, 14, 19, 24, 26, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 47, 54, 65, 69, 70, 71, 77, 82, 86, 87, 88, 91, 92, 94 e 100;
- Excetuam-se da obrigatoriedade de apresentação de amostras os itens cotados que forem de alguma das marcas citadas como referência no descritivo do respectivo item;
- O prazo de validade dos materiais deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses, a contar da data de entrega no Almoxarifado Municipal;
- Os materiais deverão ser entregues, parceladamente, em até 15 (quinze) dias, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento.
- O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses.

ANEXO II – MODELO DA CREDENCIAL

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito, a empresa....., com sede na....., devidamente inscrita no CNPJ nº e Inscrição Estadual nº, representada por seu sócio-gerente Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, nomeia e constitui seu representante o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no Pregão nº 79/2015, instaurado pela Prefeitura Municipal de Pederneiras, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura pelo responsável pela outorga.

Obs.: Na apresentação desta procuração a mesma deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 79/2015

Processo nº 139/2015

....., devidamente inscrita no CNPJ sob nº, com sua sede....., em conformidade com o disposto no artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002, DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital que rege o certame acima indicado.

Local e data.

Assinatura do representante legal

Nº do RG

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu....., representante legal da empresa....., interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 79/2015 PARA REGISTRO DE PREÇOS da Prefeitura Municipal de Pederneiras, declaro sob as penas da lei, que, a empresaencontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal

Nº do RG

ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 79/2015

PROCESSO Nº 139/2015

INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de 2015, na cidade de Pederneiras, Estado de São Paulo, sito a Rua Siqueira Campos, nº S-64, a Prefeitura Municipal de Pederneiras, devidamente representada e assistida, e a empresa _____, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos dos Decretos Municipais nºs 2.023, de 04 de fevereiro de 2000 e 2.544, de 25 de julho de 2005 e do edital de Pregão presencial nº 79/2015, bem como das leis nº 8.666/93 e 10.520/02, ao Registro de Preços referente aos itens abaixo discriminados, com seus respectivos preços unitários, observadas as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços:

=====					
ITEM	QUANT.	UN.	ESPECIFICAÇÃO	P. UNIT.	P. TOTAL
=====					
01					
.					
.					
.					

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

1 - O prazo de vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1. O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contadas da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria de Compras e Licitações, no horário das 8:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 hs., em dias de expediente normal.

2 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Municipal, situado na Rua Castelo Branco, nº O-1165 – Jardim Califórnia, nesta cidade de Pederneiras, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

3 – O prazo de validade dos materiais deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses a contar da data da entrega no Almoxarifado Municipal.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações deste edital.

2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, após verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1 - O pagamento será efetuado em 20 (vinte) dias contados da data da entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento, por meio de depósito em conta corrente, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos servidores da Secretaria de Almoxarifado e Controle Patrimonial.

2- As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 20 (vinte) dias após a data de sua apresentação válida.

CLÁUSULA SEXTA – DAS MULTAS E PENALIDADES

Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

1 -- Pela recusa injustificada de retirar a Autorização de Fornecimento dentro do prazo estabelecido ou de recebe-la dentro de sua validade, multa de 20% (vinte por cento).

2 – Pelo atraso injustificado na entrega dos produtos:

2.1 – Atraso até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;

2.2 – A partir do 30º (trigésimo) dia entende-se como inexecução total da obrigação;

3 – Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Fornecimento;

4 – Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;

5 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES GERAIS:

1 – O fornecimento dos produtos será efetuado mediante expedição, pela Secretaria de Compras e Licitações, da “Autorização de Fornecimento”, da qual constarão a data de expedição, especificações dos produtos, quantitativos, prazo, local de entrega e preço unitário e total, que substituirá o Termo de Contrato.

2 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas pela Secretaria de Compras e Licitações, em cada “Autorização de Fornecimento”.

3 – O Município de Pederneiras não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do material, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

3.1 – Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações Técnicas são estimativos e representam as previsões do Município de Pederneiras para as compras durante o período de 12 (doze) meses.

4 – Caso seja necessário, a contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, em até 25% (vinte e cinco por cento).

5 – A existência do preço registrado não obriga o Município de Pederneiras firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

6 – O produto será devolvido na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

7 – Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e nos artigos 15 e 16 do Decreto Municipal n.º 2.023 de 04 de fevereiro de 2000.

8 – Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico – financeiro, para menos ou para mais.

9 – Independentemente de solicitação dos contratados, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura da ata de registro de preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

10 – O licitante vencedor poderá ter ainda, a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico - financeiro.

10.1 – A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

10.2 – Reconhecendo o desequilíbrio econômico – financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item;

10.3 – A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

11 - Caso seja necessário, a Prefeitura Municipal de Pederneiras reserva-se no direito de enviar amostra dos produtos para realização dos ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto, cujas despesas correrão por conta do licitante vencedor. Caso a mesma não seja aprovada ou não apresente as especificações mínimas exigidas neste edital, o licitante vencedor deverá proceder a troca imediata de todo o produto, bem como estará sujeito ainda, às sanções previstas no item 3 da Cláusula Sexta desta Ata, além de arcar com os prejuízos que possam resultar e ter os pagamentos suspensos.

12 - Integra a presente Ata para todos os fins o Edital e seus anexos, a proposta da contratada, bem como a Ata da Sessão do Pregão.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Pederneiras,.....de.....de 2015.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, _____ que _____ a _____ empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 79/2015, realizado pelo Município de Pederneiras, Estado de São Paulo.

Local e data.

Nome do representante

RG nº