



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO nº 91/2022

PROCESSO nº 4512/2022

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS, ELETROELETRÔNICOS, MOBILIÁRIO ESCOLAR E PARA ESCRITÓRIO, NOVOS, SEM USO.**

**Origem dos recursos: Próprio, Estadual e Federal**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 26/07/2022, ÀS 09 HS.**

IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA, Prefeita Municipal de Pederneiras, Estado de São Paulo, torna público que, na data e a partir do horário acima assinalado, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO, a ser realizada através do site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), com utilização de recursos de tecnologia da informação, denominada PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM, COM COTA RESERVADA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, objetivando a aquisição de eletrodomésticos, eletroeletrônicos, mobiliário escolar e para escritório, novos, sem uso, que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decretos Municipais nºs 2.023, de 04 de fevereiro de 2000 e 4.011, de 02 de junho de 2014, alterado pelo Decreto Municipal nº 4.195, de 07 de julho de 2015, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014, da Lei Municipal nº 3.305, de 17 de dezembro de 2015, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. em conformidade com as disposições deste edital e respectivos anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, através do endereço [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), no dia e hora mencionados no preâmbulo deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

## 1 – LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), no dia **26/07/2022, com início às 09 hs, horário de Brasília-DF**.

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1, **até as 09 hs do mesmo dia**.

1.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

## 2 – DO OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objeto a aquisição de eletrodomésticos, eletroeletrônicos, mobiliário escolar e para escritório, novos, sem uso, conforme especificações constantes do Anexo I.

**2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais - CATMAT e as especificações constantes do Anexo I deste Edital, prevalecerão as últimas.**

## 3 – PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar do presente Pregão Eletrônico as empresas que:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

3.1.1. Possuam ramo de atividade pertinente ao objeto desta contratação e que atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e estejam previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

3.2. Como requisito para participação no Pregão Eletrônico o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências previstas neste Edital, bem como com a descrição técnica constante do Anexo I do presente Edital.

**3.3. Para os itens 01 a 20 (cota principal) do Anexo I deste Edital, poderão participar todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital (ampla participação).**

**3.4. Para os itens 21 a 30 (cota reservada de até 25%, em cumprimento ao inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006) do Anexo I deste edital, somente poderão participar microempresas ou empresas de pequeno porte que cumpram os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.**

**3.5. No caso dos itens 21 a 30 (cota reservada) do Anexo I deste Edital, caso não seja obtido o número mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediadas no Estado de São Paulo, capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste edital para o objeto licitado, o objeto não será classificado ao respectivo vencedor, procedendo-se a repetição da licitação em relação ao item que se apresentar nestas condições, para que haja ampla participação dos interessados**

**3.6. A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.**

3.7. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.8. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

3.9. Além das vedações estabelecidas pelo artigo 9º da lei nº 8.666/93, não será permitida a participação de empresas:

3.9.1. Estrangeiras que não funcionem no País;

3.9.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.9.3. Suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contatar com o Município de Pederneiras, nos termos do Inciso III do artigo 87 da lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3.9.4. Impedidas de licitar e contratar com o Município de Pederneiras, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

3.9.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

3.9.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

## **4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

4.1. Para participar do Pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema de Pregão Eletrônico através do site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

4.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.3. O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

4.3.1. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio **www.comprasgovernamentais.gov.br**, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.4. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.5. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Pederneiras, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.7. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada Pregão Eletrônico.

## 5 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

5.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

5.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar toda a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.7. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.8. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.9. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.10. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## 6 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Valor unitário e total do item;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

- b) Marca/modelo;
- c) Fabricante;
- d) Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Anexo I do edital, **indicando, inclusive, o seu prazo de garantia.**

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

**6.7. É vedada a identificação dos licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do Pregão.**

## **7 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas.

7.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.**

7.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.12. Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

7.14. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.15. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.16. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.17. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.18. Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.19. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;

7.20. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

7.21. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.22. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.23. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.24. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

7.25. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.26. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.27. Encerrada a etapa de lances, se houver **empate em relação aos itens 01 a 20 (cota principal) do Anexo I deste Edital, serão obedecidos os seguintes procedimentos:**

7.27.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada;

7.27.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

7.27.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão do direito de preferência;

7.27.2.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.27.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

7.27.2.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

7.28. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.29. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte local, retornar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.27.1;

7.30.1. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.29, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

**7.31. No caso dos itens 21 a 30 (cota reservada) do Anexo I deste Edital, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte locais (Município de Pederneiras), na forma da Lei Municipal nº 3.305/2015, nos seguintes termos:**

7.31.1. Entende-se por **empate** aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte locais sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores à proposta mais bem classificada;

7.31.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte local cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

7.31.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão do direito de preferência;

7.31.2.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte locais que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.31.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

7.31.2.2.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

7.32. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte local;

7.33. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte local, retornar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte locais cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.31.1;

7.33.1. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte local, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.33, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.34. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, mediante troca de mensagens abertas no sistema, com vistas à redução do preço.

7.35. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.36. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pela Secretaria de Compras e Licitações, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.37. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

7.38. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.39. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) no país;
- b) por empresas brasileiras;
- c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.40. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.41. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.42. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.43. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 03 (três) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, **contendo a marca/modelo dos equipamentos e o prazo de garantia dos mesmos, que deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses**, acompanhada dos documentos complementares (catálogos, fichas técnicas, etc), quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.44. Caso o licitante, por motivos supervenientes, tenha dificuldade em anexar sua proposta de preços e eventuais documentos complementares, este deverá entrar em contato com o Pregoeiro, imediatamente, justificando as razões do impedimento no CHAT DE MENSAGEM do Sistema Compras governamentais, as quais serão analisadas pelo Pregoeiro, que após o exame enviará mensagem pelo próprio sistema, informando se aceita ou não a justificativa apresentada. Em aceitando, o licitante deverá enviar sua proposta no prazo remanescente às 03 (três) horas concedidas, via e-mail indicado pelo Pregoeiro, **sendo necessário confirmar o recebimento do e-mail com o mesmo**. A falta de justificativa ou a sua não aceitação devidamente motivada por parte do Pregoeiro, implicará na desclassificação da proposta.

7.45. Após transcorrido o prazo de 03 (três) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preços e eventuais documentos complementares, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta.

**7.46. A não apresentação da proposta de preços e dos eventuais documentos complementares nos prazos estabelecidos nos itens 7.43 e 7.44, sem motivos devidamente justificados, ensejará a aplicação das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do(s) item(ns) vencedor(es).**

7.47. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o(s) licitante(s) vencedor(es).

7.48. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

## 8 – DA HABILITAÇÃO

8.1. A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF (habilitação parcial) e dos documentos de habilitação especificados neste Edital.

8.2. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

8.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**8.3. As licitantes que não atenderem às exigências de habilitação parcial no SICAF deverão apresentar documentos que supram tais exigências.**

8.4. O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

8.5. Documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, deverão, mediante solicitação do Pregoeiro, ser enviados juntamente à proposta adequada ao último lance.

8.6. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

8.7. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante a apresentação dos seguintes documentos abaixo discriminados:

## 8.7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## 8.7.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de situação regular para com a Fazenda Estadual, da sede da licitante;
- d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS;
- f) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos da Lei nº 12.440/2011; emitida por meio eletrônico pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)).
- g) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério do Município de Pederneiras, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

h) A não regularização da documentação, no prazo previsto no item “g”, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total da contratação, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retornar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

## 8.7.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias contados retroativamente da data designada para a realização deste Pregão. **Em qualquer hipótese, mesmo que o licitante seja a filial, este documento deverá estar em nome da matriz.**

b) Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

## 8.7.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) **Declaração subscrita por representante legal da licitante, elaborada em papel timbrado, atestando que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho**, conforme modelo constante do Anexo II deste Edital.

b) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo III deste Edital.

c) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, **para o caso de:**

c.1) **empresas em recuperação judicial:** está ciente de que no momento do recebimento da Autorização de Fornecimento deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial;

c.2) **empresas em recuperação extrajudicial:** está ciente de que no momento do recebimento da Autorização de Fornecimento deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

d) **Para efeito de habilitação também será realizada consulta junto ao Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria Geral da União (CGU) através do Portal da Transparência ([www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br)) e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), disponível no endereço [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br), sendo impressa declaração demonstrativa do licitante.**

## 8.8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.8.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

8.8.2 Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. **A Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive o INSS e a Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, deverão estar em nome da matriz.**

## 9 – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

9.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei Federal nº 10.520/02, devendo o licitante **manifestar motivadamente** sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

9.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

9.2. A licitante disporá do prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

9.3. A falta de interposição na forma prevista no subitem “8.1” deste item importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório.

9.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

9.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6. A adjudicação será feita por preço unitário.

## 10 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

10.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria de Compras e Licitações.

10.2. A Autorização de Fornecimento será expedida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

10.3. A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Almoxarifado Municipal, situado na Rua Castelo Branco, nº O-1165 – Jardim Acaraí, nesta cidade de Pederneiras, no horário das 8h às 11h e das 13h às 16h, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

10.4. Constitui condição para a expedição da Autorização de Fornecimento:

a) **Somente no caso de empresa em situação de recuperação judicial:** apresentação de cópia do ato de nomeação do administrador judicial da Licitante, ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração recente, último relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial;

b) **Somente no caso de empresa em situação de recuperação extrajudicial:** apresentação de comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

## 11 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações.

11.2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

11.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento provisório, após verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

11.5. O recebimento definitivo não exime a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

## 12 – DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado em até 20 (vinte) dias, contados da data da entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento no Almoxarifado Municipal, por meio de depósito em conta-corrente do licitante vencedor, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos servidores da Secretaria de Almoxarifado e Controle Patrimonial.

12.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em até 20 (vinte) dias após a data de sua apresentação válida.

12.3. No caso de Licitante vencedor em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

12.4. No caso de Licitante vencedor em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

12.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Município de Pederneiras, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{TX}{365} \quad I = \frac{6/100}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 13 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

13.1.1. Pela recusa injustificada de retirar a Autorização de Fornecimento dentro do prazo estabelecido, multa de 20% (vinte por cento).

13.1.2. Pela recusa injustificada de retirar a Autorização de Fornecimento dentro do prazo estabelecido ou de recebê-la dentro de sua validade, multa de 20% (vinte por cento).

13.1.3. Pelo atraso injustificado na entrega dos produtos:

13.1.3.1. Atraso até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor total da Autorização de Fornecimento, por dia de atraso;

13.1.3.2. A partir do 30º (trigésimo) dia entende-se como inexecução total da obrigação;

13.1.4. Pela inexecução parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;

13.1.5. Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

13.1.5.1. Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;

13.1.5. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

## 14 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. Os recursos orçamentários para a presente licitação são os seguintes:

14.1.2. Fichas nº 416 e 417 – Equipamentos e Material Permanente – 02.13.01 – Diretoria de Atenção Básica;

14.1.2. Ficha nº 497 – Equipamentos e Material Permanente – 02.13.02 – Diretoria de Média e Alta Complexidade;

14.1.3. Ficha nº 610 – Equipamentos e Material Permanente – 02.14.01 – Coordenadoria de Ensino Infantil;

14.1.4. Ficha nº 675 e 678 – Equipamentos e Material Permanente – 02.14.02 – Coordenadoria de Ensino Fundamental;

14.1.5. Fichas nº 575 e 578 – Material de Consumo – 02.14.01 – Coordenadoria de Ensino Infantil;

14.1.6. Ficha nº 640 – Material de Consumo – 02.14.02 – Coordenadoria de Ensino Fundamental;

14.1.7. Ficha nº 307 – Equipamentos e Material Permanente – 02.10.01 – Diretoria de Proteção Social Básica; e

14.1.8. Ficha nº 350 – Equipamentos e Material Permanente – 02.10.02 – Diretoria de Proteção Social Especial.

## 15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

15.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio.

15.3. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

15.4. O resultado deste Pregão e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados no Diário Oficial do Município e nos sítios eletrônicos [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e [www.pederneiras.sp.gov.br](http://www.pederneiras.sp.gov.br).

15.5. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio do sistema eletrônico, solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

**15.5.1. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, poderão ser encaminhados para o email [compras@pederneiras.sp.gov.br](mailto:compras@pederneiras.sp.gov.br).**

15.5.2. As impugnações e os esclarecimentos serão respondidas pelo subscritor do Edital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública.

15.6. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, e as questões relativas ao sistema, pela Administradora do Pregão Eletrônico, na **Central de Atendimento dos Sistemas de Compras do Ministério da Economia**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

15.7. Integram o presente Edital:

Anexo I – Especificações Técnicas;

Anexo II – Modelo de declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho e;

Anexo III – Modelo de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte.

15.8. Pequenos erros ou o desatendimento a meras formalidades que não tragam prejuízo algum para o processo, não ensejarão desclassificação ou inabilitação de licitantes.

15.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, inclusive no que se refere às certidões que não constem prazo de validade, será aplicado o disposto no artigo 110 da lei nº 8.666/93.

15.10. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pederneiras, Estado de São Paulo.

Pederneiras, 12 de julho de 2022.

**IVANA MARIA BERTOLINI CAMARINHA**  
Prefeita Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

PROCESSO Nº 4512/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 91/2022

Compreende o objeto desta licitação, a aquisição de:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÃO
<b>ITENS PRINCIPAIS (AMPLA PARTICIPAÇÃO): PARA TODOS OS INTERESSADOS, INCLUSIVE MICROEMPRESAS/EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (01 A 20)</b>			
01	10	UN	MESA NA COR CINZA, MEDINDO 1,60 X 0,60 X 0,75 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), EM MDP 15 MM, SEM GAVETA, TAMPOS COM CANTOS ARREDONDADOS, PÉS EM AÇO COM SAPATAS NIVELADORAS, PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI A PÓ DE ALTA DURABILIDADE E QUALIDADE
02	1	UN	GELADEIRA DE USO DOMÉSTICO FROSTFREE 410 LTS NA COR BRANCA. CAPACIDADE TOTAL DE ARMAZENAMENTO: 410 L. CAPACIDADE LÍQUIDA DO CONGELADOR: 100 L. CAPACIDADE LÍQUIDA DO REFRIGERADOR: 310 L. CAPACIDADE TOTAL BRUTA: 400 L. CAPACIDADE BRUTA CONGELADOR: 100 L. CAPACIDADE BRUTA REFRIGERADOR: 300 L. TENSÃO: 110 V. FREQUÊNCIA: 60 HZ. CONSUMO: 58,1 KWH/MÊS (110V). DIMENSÕES APROXIMADAS: 186,5 X 70,2 X 73,3 CM (A X L X P). PESO APROXIMADO: 84,5 KG. COM SELO DE EFICIÊNCIA RELACIONADO AO SEU DESEMPENHO E IDENTIFICAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA. Obs: PARA O NÚCLEO PEDAGÓGICO
03	1	UN	FOGÃO DOMÉSTICO 5 BOCAS, SENDO: 1 TRIPLA CHAMA, 2 GRANDES E 2 MÉDIAS; NA COR BRANCA; MESA FORNO CLASSE A; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; VÁLVULA DE SEGURANÇA; ACENDEDOR AUTOMÁTICO; CAPACIDADE DO FORNO: 93,2 L, FORNO AUTO LIMPANTE; SISTEMA DE BLOQUEIO DE GÁS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 93 X 76,2 X 69,7 CM (A X L X P). PESO APROXIMADO: 44 KG. COM SELO DE EFICIÊNCIA RELACIONADO AO SEU DESEMPENHO E IDENTIFICAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA. Obs: PARA EMEI SANTA RITA.
04	2	UN	REFRIGERADOR COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 LITROS, COM CONGELADOR EM SEU INTERIOR COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 40 LITROS, COM PÉS INCLUSOS, PUXADOR CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE, PODENDO SER OU NÃO DA COR DO ELETRODOMÉSTICO, COM SEU INTERIOR INTEIRAMENTE BRANCO, COM GAVETAS E PRATELEIRAS INCLUSAS E CONFECCIONADAS EM MATERIAL TRANSPARENTE OU GRADES DE AÇO, SENDO MINIMAMENTE 01 GAVETA E 2 PRATELEIRAS REGULÁVEIS, CONTER EM SUA PORTA NA PARTE INTERNA AO MENOS 03 COMPARTIMENTOS REGULÁVEIS E TRANSPARENTES, ALIMENTAÇÃO DE 110 VOLTS, CONTER SELO DE EFICIÊNCIA RELACIONADO AO SEU DESEMPENHO E IDENTIFICAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.
05	1	UN	FORNO MICROONDAS COM NO MÍNIMO 30 LITROS, DISPLAY DIGITAL, POTÊNCIA DE SAÍDA COM NO MÍNIMO 900 W, TRAVA DE SEGURANÇA, COM TECLAS DE FÁCIL ACESSO E UTILIZAÇÃO EM SEU EXTERIOR, TAMANHO MÍNIMO DO ELETRODOMÉSTICO: PROFUNDIDADE 30 CM X LARGURA 53,9 CM X ALTURA 42 CM, PESO MÍNIMO DE 16 KG, CONSUMO (KWH) 1.400, TENSÃO/VOLTAGEM 100 V, VIDRO FRONTAL TEMPERADO E ADESIVADO PARA IMPEDIR A LUMINOSIDADE, PUXADOR EM MATERIAL RESISTENTE, COM SELO DE EFICIÊNCIA RELACIONADO AO SEU DESEMPENHO E IDENTIFICAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES. Obs: PARA O NÚCLEO PEDAGÓGICO
06	4	UN	FREEZER VERTICAL 1 PORTA 231 LITROS FROST FREE 127 V NA COR BRANCA Obs: SENDO 1 PARA CADA ESCOLA: 1 EMEI MARIA JOSÉ; 1 EMEI



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			MARIA ANGELA; 1 EMEI GUILHERMINA FARIA; 1 EMEI AGNES GERMANO.
07	1	JG	MESA DE COZINHA COM 6 CADEIRAS, COM TAMPO DE GRANITO, COM ESTRUTURA EM AÇO CARBONO, PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI PÓ. MESA MEDINDO APROXIMADAMENTE 2 CM DE ESPESSURA, TAMPO 80 X 76,5 X 140, SAPATAS E PONTEIRAS INTERNAS EM POLIETILENO, COM 4 PÉS, ASSENTO EM COMPENSADO DE MADEIRA PINNUS - MATERIAL SINTÉTICO, SAPATAS, 4 PÉS REMOVÍVEIS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 37 X 91 X 49, COM KIT PARAFUSOS E MANUAL DE MONTAGEM. Obs: PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08	1	UN	TELA PARA PROJEÇÃO TRIPÉ, QUADRADO, MEDIDA 120", ÁREA VISUAL 213 X 213 CM, SISTEMA DE MOLAS SEMI-AUTOMÁTICAS COM ALTA PRECISÃO, PERFIL SEXTAVADO, COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA, TRIPÉ COM AJUSTE DE ALTURA, ALÇA DE TRANSPORTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 200 X 200 CM, PESO APROXIMADO DE 7,5 KG.
09	1	UN	APARELHO TELEVISOR LED 40" FUNÇÃO SMART TV, FULL HD, COM CONVERSOR DIGITAL, 2 CONEXÕES HDMI, 1 CONEXOES USB, 240 Hz, COM CONTROLE REMOTO, 1 PORTA LAN: CONEXÃO DE REDE PARA INTERATIVIDADE DTVI E INTERNET; ENTRADA DE VÍDEO COMPONENTE/COMPOSTO; ENTRADA DE ÁUDIO ESTÉREO/MONO; ENTRADA ANT/CABLE, PRINCIPAIS APLICATIVOS: NETFLIX; YOUTUBE; OPERA TV BROWSER; OPERA TV STORE, 110 V OU BIVOLT.
10	1	UN	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW) COM TECNOLOGIA LCD; RESOLUÇÃO MÍNIMA NATIVA DE 1024 X 768; CONTRASTE MÍNIMO DE 10000:1 DEVE POSSUIR NO MÍNIMO, OS SEGUINTE TIPOS DE CONEXÃO: 01 (UMA) VGA, 01 (UMA) HDMI; 01 ENTRADA USB. LUMINOSIDADE MÍNIMA DE 3000 LUMENS; ALTO-FALANTE INTEGRADO NO PROJETOR; ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA 100-120V, CONTROLE REMOTO; CABO DE ALIMENTAÇÃO; CABO VGA; MANUAL DO USUÁRIO; SUPORTAR A EXIBIÇÃO DE ARQUIVOS A PARTIR DE UM PEN-DRIVE DIRETO NO PROJETOR (SEM O USO DE PC); GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES
11	3	UN	APARELHO TELEVISOR LED 43" FUNÇÃO SMART TV, COM CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, RESOLUÇÃO FULL HD, TAXA DE ATUALIZAÇÃO COM TECNOLOGIA 60 Hz, 1 ENTRADA USB, 2 ENTRADAS HDMI, ENTRADA COMPONENTE (Y/Pb/Pr), VIDEO COMPOSTO (AV), ETHERNET (LAN), SAÍDA DE ÁUDIO (MINI JACK) E ANTENA (TERRESTRE) Obs: PARA A CMEI AGNES GERMANO.
12	4	UN	APARELHO TELEVISOR 60", SMARTV, ENTRADAS HDMI, USB, LAN, CONEXÃO WI-FI E BLUETOOTH, 60 HZ, BIVOLT, COM CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, COM NO MÍNIMO 1 ANO DE GARANTIA. Obs: SENDO: 2 EMEF ANNA RUIZ; 2 SECRETARIA EDUCAÇÃO.
13	2	UN	ARMÁRIO DE AÇO, CHAPA 26/24, MEDINDO 160 X 75 X 40 CM, PÉS REGULÁVEIS E TRÊS PRATELEIRAS SENDO UMA FIXA E DUAS REGULÁVEIS A CADA 5 CM, CORPO EM CHAPA DE AÇO Nº 24 (0,60 MM) E Nº 26 (0,45 MM) E PORTAS EM CHAPA Nº 26 COM REFORÇOS, PÉS REGULÁVEIS PARA AJUSTE DE DESNÍVEL E IMPEDIMENTO DE CONTATO DO AÇO DIRETAMENTE COM O CHÃO, PINTURA ELETROSTÁTICA À PÓ (EPÓXI) NA COR CINZA CRISTAL. Obs: PARA A EMEI FLORESTAN FERNANDES
14	30	UN	CONJUNTO ALUNO/CJA-06 (PARA ALUNOS COM ALTURA ENTRE 1,59M E 1,88M). Obs: PARA EMEF MONSENHOR CELSO
15	4	CJ	CONJUNTO DE MESA REFEITÓRIO COMPOSTO DE: MESA RETANGULAR COM TAMPO EM MDF 18 MM, REVESTIDA EM FÓRMICA BRILHANTE BEGE, COM BORDAS ARREDONDADAS E ENVERNIZADAS, MEDINDO 200 CM DE COMPRIMENTO X 60 CM DE LARGURA X 72 CM DE ALTURA, ESTRUTURA EM METALON 20 X 40 COM PÉS EM TUBO 1/4" COM PINTURA EPÓXI, COM 2 BANCOS EM FÓRMICA E ESTRUTURA DE METALON 20 X 30 #18, COMPORTANDO 12 PESSOAS, MEDINDO 200 CM DE COMPRIMENTO X 30 CM DE LARGURA X 40 CM DE ALTURA. Obs: PARA EMEF ANNA RUIZ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

16	2	UN	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT PISO/TETO, COM NO MÍNIMO 36.000 BTU/H, CICLO FRIO, 220V, BIFÁSICO, COM PRAZO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES, MANUAL DE INSTRUÇÃO E SELO PROCEL TIPO "A"
17	6	UN	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT COM NO MÍNIMO 24.000 BTU/H, CICLO FRIO, 220V, BIFÁSICO, COM PRAZO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES, MANUAL DE INSTRUÇÃO E SELO PROCEL TIPO "A". Obs: 2 PARA CMEI AGNES GERMANO; 3 PARA CCI NEUSA CARDOSO; 1 RECEPÇÃO - POSTÃO CSII.
18	1	UN	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT 12.000 BTU'S, 220V, INVERTER, DISPLAY DIGITAL DE TEMPERATURA, COM FILTRO ANTI-ÁCARO, ANTI-FUNGO E ANTI-BACTÉRIAS, CONTROLE REMOTO INCLUSO, GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES, COM SELO "A" DO PROCEL. Obs: SALA ULTRASSOM
19	1	UN	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT 18.000 BTU'S, 220V, INVERTER, DISPLAY DIGITAL DE TEMPERATURA, COM FILTRO ANTI-ÁCARO, ANTI-FUNGO E ANTI-BACTÉRIAS, CONTROLE REMOTO INCLUSO, GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES, COM SELO "A" DO PROCEL. Obs: PRÉ-CONSULTA
20	6	UN	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT 9.000 BTU'S, 220V, INVERTER, QUENTE E FRIO, DISPLAY DIGITAL DE TEMPERATURA, COM FILTRO ANTI-ÁCARO, ANTI-FUNGO E ANTI-BACTÉRIAS, CONTROLE REMOTO INCLUSO, GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES, COM SELO "A" DO PROCEL. Obs: SALA DE APOIO; SERVIÇO SOCIAL; PÓS-CONSULTA; ENFERMAGEM; SALA DE TESTE; SALA PSICÓLOGO.
<b>ITENS (COTA RESERVADA) PARA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (21 A 30)</b>			
21	10	UN	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO DIRETOR COM APOIO PARA BRAÇO E REGULAGEM DE ALTURA BASE RELAX EM TECIDO J SERRANO PRETO Obs: CADEIRA TIPO PRESIDENTE COM BRAÇOS, MARCA DE REFERÊNCIA JAHUFLEX
22	10	UN	CADEIRA GIRATÓRIA TIPO SECRETÁRIA, COM ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS CONFECCIONADOS EM ESPUMA INJETADA, REVESTIDOS EM TECIDO J. SERRANO NA COR CINZA/PRETA, SEM BRAÇOS, MECANISMO DE REGULAGEM À GÁS, COM FLANGE UNIVERSAL, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 KG. Obs: <b>DEVERÃO SER DEVIDAMENTE MONTADAS.</b>
23	1	UN	ARMÁRIO EM AÇO CHAPA 24 COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, 02 PORTAS, 4 PRATELEIRAS, REFORÇO ÔMEGA, FECHADURA EM T COM 02 CHAVES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 198 X 120 X 45 CM (H X L X P). Obs: COM PÉS METÁLICOS E SAPATAS DE PLÁSTICO REGULÁVEIS.
24	4	UN	MESA PARA ESCRITÓRIO MEDINDO APROXIMADAMENTE 120 X 67 X 75 CM (LXPXH), GAVETEIRO COM 2 GAVETAS E FECHADURA, COM TAMPO CONFECCIONADO EM AGLOMERADO REVESTIDO EM MELAMÍNICO NA COR CINZA, ESPESSURA DE NO MÍNIMO 15 MM, ACABAMENTO DAS BORDAS EM PLÁSTICO PERFIL T NA COR PRETA E CANTOS ARREDONDADOS. A ESTRUTURA DA MESA DEVERÁ SER EM METALON DUPLO MODELO I, SENDO 30 X 30 NA PARTE SUPERIOR E 50 X 30 NA PARTE INFERIOR (PÉS), COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI, DEVENDO APRESENTAR PONTEIRA PLÁSTICA NOS PÉS. Obs: <b>DEVERÃO SER DEVIDAMENTE MONTADAS.</b>
25	10	UN	CADEIRA FIXA TIPO SECRETÁRIA, COM ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS CONFECCIONADOS EM ESPUMA INJETADA DE NO MÍNIMO 5 CM DE ESPESSURA, REVESTIDOS EM CURVIM NA COR PRETA OU VERDE PETRÓLEO, SEM BRAÇOS, 04 PERNAS TIPO PALITO EM AÇO TUBULAR, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 KG. Obs: PARA EMEF ANNA RUIZ
26	50	UN	VENTILADOR DE PAREDE OSCILANTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 60 CM, COM 3 HÉLICES TIPO PÁ, 02 ROLAMENTOS NO MOTOR, PROTETOR TÉRMICO, 127V.
27	1	UN	MESA EM "L" PARA ESCRITÓRIO, COM TAMPO MDP 15 MM, ALTURA APROXIMADA DE 74 CM, MEDINDO APROXIMADAMENTE 140 X 140 X 60 CM,

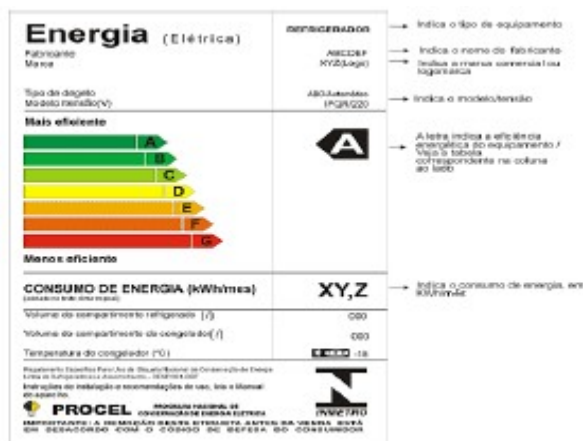


# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

			GAVETEIRO 2 GAVETAS COM CHAVE. Obs: MDF COR CINZA
28	10	UN	CADEIRA FIXA TIPO SECRETÁRIA, SEM BRAÇOS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 110 KG, COM ASSENTO E ENCOSTO ANATÔMICOS CONFECCIONADOS EM ESPUMA INJETADA DE NO MÍNIMO 4 CM DE ESPESSURA, REVESTIDOS EM TECIDO NA COR PRETA OU AZUL ESCURO, 04 PERNAS TIPO PALITO. <b>Obs: DEVERÃO SER DEVIDAMENTE MONTADAS.</b>
29	2	UN	LONGARINA, MODELO CADEIRA, CONCHA DUPLA, COM 03 LUGARES, COM ENCOSTO DE NO MÍNIMO (40 LARG. X 35 ALT.) CM, ASSENTO NO MÍNIMO (46 LARG X 46 PROF) CM, SEM BRACOS, ASSENTO E ENCOSTO EM MADEIRA COMPENSADA, COM CAPA DE PROTEÇÃO EM POLIPROPILENO, ESTOFAMENTO EM ESPUMA INJETADA DE POLIURETANO DE ESPESSURA MÍNIMA DE 50MM, DENSIDADE DE 55KG/M3, REVESTIDO EM TECIDO 100% POLIÉSTER, NA COR PRETA, ESTRUTURA EM AÇO TUBULAR, PINTURA EM TINTA EPÓXI PO, NA COR PRETA, COM GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES, FABRICADA DE ACORDO COM A NORMAS NBR/ABNT VIGENTES E NR-17. <b>Obs: DEVERÃO SER DEVIDAMENTE MONTADAS.</b>
30	2	UN	LONGARINA ESTOFADA SEM BRAÇOS, ASSENTO E ENCOSTO EM COMPENSADO DE MADEIRA ANATOMICAMENTE E ESTOFADOS COM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE E REVESTIDO EM TECIDO J. SERRANO DE BOA QUALIDADE, COLORIDO. ESTRUTURA EM METALÃO 30 X 50 CHAPA 18 C/ METALÃO 40 X 60 CHAPA 18 E TUBO 7/8 CHAPA 18 MEDINDO 1,50MT. DE COMPRIMENTO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO E PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ EPÓXI, EM FORNO DE ALTA TEMPERATURA. LAUDO TÉCNICO DE ENSAIO DE RESISTÊNCIA A CORROSÃO DA PINTURA EM CÂMARA DE NÉVOA SALINA EMITIDO POR LABORATÓRIO ACREDITADO PELO CGCRE-INMETRO. DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR Nº 16071-1-2012 E ESTANDO CONFORME A LEI FEDERAL Nº 5.194, DE 24 DEZ. DE 1996, QUE É OBRIGATÓRIO AS CERTIDÕES DO CREA DA EMPRESA FABRICANTE E ART DOS PRODUTOS E PROJETOS. Obs: PARA O NÚCLEO PEDAGÓGICO

## OBSERVAÇÕES:

- 1 – Os equipamentos acima deverão atender às normas da ABNT e possuir os selos de eficiência relacionados ao seu desempenho e identificação de certificação compulsória, quando for o caso.
- 2 – Os equipamentos que não possuem a indicação da voltagem deverão possuir voltagem bivolt ou 110V.
- 3 – Os selos abaixo (ou suas formas atualizadas) deverão estar presentes nos produtos adquiridos, quando for o caso:



- 4 – Deverá ser especificado o prazo de garantia de todos os produtos cotados, que deverá ser plena e sem ressalvas, no que se refere a defeitos de fabricação, vícios de qualidade do material empregado e desgaste prematuro com o uso adequado do equipamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

**5 – Durante o prazo de garantia, a Contratada deverá prestar assistência técnica gratuita, sem nenhum custo adicional para o Contratante, inclusive no que se refere às despesas de viagens, as quais serão de inteira responsabilidade da Contratada.**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 91/2022

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº ....., declara sob as penas da lei, que encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Local e data.

Assinatura do representante legal  
Nº do RG



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

## ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº 91/2022, realizado pelo Município de Pederneiras, Estado de São Paulo.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante

RG nº .....