



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 218/2018

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2018

PROCESSO Nº 96/2018

INTERESSADO: PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

Aos 12 (doze) dias do mês de setembro do ano de 2018, na cidade de Pederneiras, Estado de São Paulo, sito a Rua Siqueira Campos, nº S-64, a Prefeitura Municipal de Pederneiras, devidamente representada e assistida, e a empresa **PREMISSE PAPER E TONER DISTRIBUIDOR ATACADISTA LTDA**, por seu representante legal, acordam proceder, nos termos dos Decretos Municipais nºs 2.023, de 04 de fevereiro de 2000 e 4.111, de 02 de junho de 2014, alterado pelo Decreto Municipal nº 4.195, de 07 de julho de 2015 e do edital de Pregão Eletrônico nº 50/2018, bem como das Leis nº 8.666/93 e 10.520/02, ao Registro de Preços referente aos itens abaixo discriminados, com seus respectivos preços unitários, observadas as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços:

Item	Quant	Un.	Descrição	Marca	Valor unit.	Valor Total
21	100	UN	CARTUCHO DE TINTA REF. T140420 PARA IMPRESSORA EPSON TX620, AMARELO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ T140420	15,00	1.500,00
24	30	UN	CARTUCHO DE TINTA REF. HP CH564HB (122XL), COLOR, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ 122XL	48,50	1.455,00
26	100	UN	CARTUCHO DE TONER REF. BROTHER TN-450, PRETO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ TN-450	22,60	2.260,00
27	30	UN	CARTUCHO DE TONER REF. HP CE310A (126A), PRETO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ CE310A	25,90	777,00
28	15	UN	CARTUCHO DE TONER REF. HP CE311A (126A), CIANO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ CE311A	25,90	388,50
29	15	UN	CARTUCHO DE TONER REF. HP CE312A (126A), AMARELO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ CE312A	25,90	388,50
30	15	UN	CARTUCHO DE TONER REF. HP CE313A (126A), MAGENTA, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ CE313A	25,90	388,50
32	15	UN	TONER REF. HP CF403A (201A), MAGENTA, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ 201A	74,50	1.117,50
33	60	UN	UNIDADE DE CILINDRO REF. BROTHER DR-420, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ 201A	35,00	2.100,00

Rua Siqueira Campos, S-64 – Centro – CEP 17.280-000 – Pederneiras/SP

Tel.: (14) 3283 9570 – Fax: (14) 3284 1764 – www.pederneiras.sp.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

34	20	UN	TONER REF. HP CF400A (201A), PRETO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ 201A	74,20	1.484,00
35	15	UN	TONER REF. HP CF401A (201A), CIANO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ 201A	74,20	1.113,00
36	15	UN	TONER REF. HP CF402A (201A), AMARELO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ 201A	74,20	1.113,00
37	220	UN	CARTUCHO DE TONER REF. BROTHER TN-3382, PRETO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ TN-3382	38,71	8.516,20
38	30	UN	CARTUCHO DE TINTA PRETO PARA IMPRESSORA EPSON REF. T1110, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ T1110	15,00	450,00
39	25	UN	CARTUCHO DE TINTA AMARELO PARA IMPRESSORA EPSON REF. T1110, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ T1110	15,00	375,00
40	25	UN	CARTUCHO DE TINTA CIANO PARA IMPRESSORA EPSON REF. T1110, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ T1110	15,00	375,00
41	25	UN	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA PARA IMPRESSORA EPSON REF. T1110, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ T1110	15,00	375,00
42	250	UN	CARTUCHO DE TONER REF. HP CF280A (80A), 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/80A	35,00	8.750,00
44	20	UN	CARTUCHO DE TINTA REF. HP CN052S (951), AMARELO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/951	14,00	280,00
45	20	UN	CARTUCHO DE TINTA REF. HP CN051S (951), MAGENTA, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/951	13,98	279,60
46	20	UN	CARTUCHO DE TINTA REF. HP CN050S (951), CIANO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/951	14,00	280,00
47	35	UN	CARTUCHO DE TINTA REF. HP CN049S (950), PRETO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/951	17,00	595,00
48	190	UN	CARTUCHO DE TINTA REF. HP CZ105AL (662XL), PRETO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ 662XL	47,00	8.930,00
49	150	UN	CARTUCHO DE TINTA REF. HP CZ106AL (662XL), COLOR, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ 662XL	50,00	7.500,00
50	100	UN	CARTUCHO DE TINTA REF. HP CC641WB (60XL), PRETO, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ 60XL	42,00	4.200,00
52	120	UN	CARTUCHO DE TONER PRETO PARA BROTHER TN 2340BR, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ TN2340BR	50,00	6.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

53	130	UN	TONER REF. TN-3472 PARA MULTIFUNCIONAL BROTHER DCP-L5652 DN, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ DCP-L5652 DN	60,00	7.800,00
54	30	UN	CILINDRO REF. DR-3440 PARA MULTIFUNCIONAL BROTHER DCPL5652 DN, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ DCP-L5652 DN	60,00	1.800,00
55	20	UN	CARTUCHO DE TONER PRETO PARA BROTHER TN 3392, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ TN3392	40,00	800,00
56	20	UN	CARTUCHO DE TONER REF. BROTHER TN-2370, 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ TN2370	25,00	500,00
57	50	UN	CARTUCHO DE TONER REF. HP CF217A (M102W), 100% NOVO, COM 01 (UM) ANO DE GARANTIA	PREMISSE PAPER/ CF217A	100,00	5.000,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

1 - O prazo de vigência da presente Ata será de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue em 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data do recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pela Secretaria de Compras e Licitações.

2 - A Autorização de Fornecimento será expedida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

3 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico, localizado na Rua Valdir Cantarin, nº O-1399 – Núcleo Habitacional Michel Neme, nesta cidade de Pederneiras, no horário das 7:00 às 16:00 horas, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, carga e descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

4 - **O Licitante vencedor** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitado pelo **responsável pelo acompanhamento e recebimento deste registro de preços** e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, ao **Responsável pelo Acompanhamento e Recebimento**.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 - O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações deste edital.

2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

3 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, após verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

1 - O pagamento será efetuado em 20 (vinte) dias, contados da data da entrega efetiva de todos os produtos constantes da respectiva Autorização de Fornecimento no Almojarifado Municipal, por meio de depósito em conta corrente, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelos servidores da Secretaria de Almojarifado e Controle Patrimonial.

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 20 (vinte) dias após a data de sua apresentação válida.

3 - No caso de **Licitante vencedor** em situação de **recuperação judicial**, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

4 - No caso de **Licitante vencedor** em situação de **recuperação extrajudicial**, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

CLÁUSULA SEXTA – DAS MULTAS E PENALIDADES

Sem prejuízo das sanções previstas no artigo 7º da lei Federal nº 10.520/02 e artigo 87 da lei federal nº 8.666/93, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a defesa prévia:

1 -- Pela recusa injustificada de retirar a Autorização de Fornecimento dentro do prazo estabelecido ou de recebe-la dentro de sua validade, multa de 20% (vinte por cento).

2 – Pelo atraso injustificado na entrega dos medicamentos:

2.1 – Atraso até 30 (trinta) dias, multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;

2.2 – A partir do 30º (trigésimo) dia entende-se como inexecução total da obrigação;

3 – Pela inexecução parcial do ajuste, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

4 – Pela inexecução total do ajuste, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Autorização de Fornecimento;

5 – Aplicadas as multas, a Administração descontará do primeiro pagamento que fizer à Contratada, após a sua imposição;

6 - As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório e conseqüentemente o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

7 - No caso de o **Licitante vencedor** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

8 - No caso de o **Licitante vencedor** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão desta Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES GERAIS:

1 – O fornecimento dos materiais será efetuado mediante expedição, pela Secretaria de Compras e Licitações, da “Autorização de Fornecimento”, da qual constarão a data de expedição, especificações dos produtos, quantitativos, prazo, local de entrega e preços unitário e total, que substituirá o Termo de Contrato.

2 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades indicadas pela Secretaria de Compras e Licitações, em cada “Autorização de Fornecimento”.

3 – O Município de Pederneiras não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima do material, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

3.1 – Os quantitativos totais expressos no Anexo I – Especificações Técnicas são estimativos e representam as previsões da Secretaria de Saúde para as compras durante o período de **12 (doze) meses**.

4 – Caso seja necessário, a contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, em até 25% (vinte e cinco por cento).

5 – A existência do preço registrado não obriga o Município de Pederneiras firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

6 – O produto será devolvido na hipótese de o mesmo não corresponder às especificações da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

7 – Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e nos artigos 15 e 16 do Decreto Municipal n.º 2.023 de 04 de fevereiro de 2000.

8 – Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico – financeiro, para menos ou para mais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS

9 – Independentemente de solicitação dos contratados, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura da ata de registro de preços, para negociar a redução dos preços visando manter o mesmo objeto cotado na qualidade e especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.

10 – O licitante vencedor poderá ter ainda, a Ata de Registro de Preços cancelada, desonerando-se de compromisso ajustado, quando a critério da Administração, comprovar o desequilíbrio econômico - financeiro.

10.1 – A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preço de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos, de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso;

10.2 – Reconhecendo o desequilíbrio econômico – financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item;

11 – Caso seja necessário, o Município de Pederneiras reserva-se no direito de enviar amostra do produto para realização dos ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto, cujas despesas correrão por conta do licitante vencedor. Caso a mesma não seja aprovada ou não apresente as especificações mínimas exigidas neste edital, o licitante vencedor deverá proceder a troca imediata de todo o produto, bem como estará sujeito ainda, à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do produto constante da Autorização de Fornecimento e demais sanções previstas nos artigos 7º da lei nº 10.520/02 e 87 da lei nº 8.666/93, além de arcar com os prejuízos que possam resultar e ter os pagamentos suspensos.

12 - Integra a presente Ata para todos os fins o Edital e seus anexos, a proposta da contratada, bem como a Ata da Sessão do Pregão.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes.

Pederneiras, 12 de setembro de 2018.

CLÓVIS ANSELM
CPF nº 022.069.609-82

Premisse Paper e Toner Dist. Atacadista Ltda EPP

VICENTE JULIANO MINGUILI CANELADA
Prefeito Municipal