



MÓDULO CARTÓRIO WEB

SMARAPD

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
2. ACESSO AO SISTEMA.....	5
3. TELA PRINCIPAL DO SISTEMA	6
4. COMANDOS DO SISTEMA.....	6
4.1 FILTRO.....	6
4.2 ÍCONES.....	8
5. AUTORIZAR USUÁRIO.....	9
6. ALTERAR SENHA.....	10
7. DECLARAÇÃO CARTÓRIO.....	11
7.1 INCLUSÃO DE DECLARAÇÃO	11
7.2 DADOS DA DECLARAÇÃO.....	12
7.3 INCLUSÃO DOS VALORES	13
7.4 GERAÇÃO DA GUIA.....	14
7.5 MODELO DA GUIA	15
7.6 REEMISSÃO DA GUIA	16
8. DETALHE DOS ÍCONES.....	16
9. ENVIAR MENSAGEM.....	16

1. INTRODUÇÃO

O ISS-WEB representa mais um avanço da Prefeitura em Tecnologia da Informação. O uso da Internet irá facilitar e agilizar a troca de informações entre a Prefeitura e Cartórios do município. Dispensando a realização de Download e Instalação de Aplicativos, basta o Usuário / Declarante autorizado ter acesso a internet e acessar o site da Prefeitura do Município no endereço eletrônico e clicar no link ISS-WEB para realizar a Declaração.

O ISS-WEB está disponível diariamente (24 horas) podendo ser acessado de qualquer lugar do Brasil e de outros países, é necessário somente ter acesso a internet.

Com a democratização do acesso e uso da internet através dos programas de Inclusão Digital todos os potenciais Declarantes têm acesso ao ISS-WEB e demais serviços oferecidos pela Prefeitura, otimizando o atendimento.

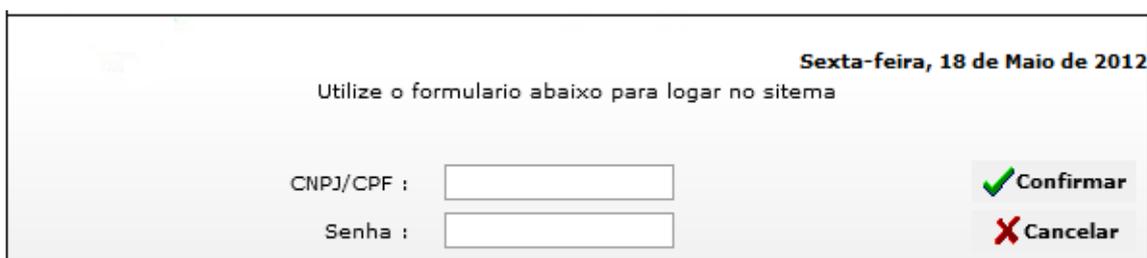
A busca constante do aperfeiçoamento no relacionamento entre a prefeitura e o contribuinte também é meta para o ISS-WEB.

SMART RAPD

2. ACESSO AO SISTEMA

Na página inicial do ISSWEB além da tela de login é possível acessar os links para consultar a situação da nota fiscal e recuperação de senha.

Todo cartório autorizado deverá ter um login de acesso constituído pelo CPF contendo 11 (onze) números ou CNPJ contendo 14 (quatorze) números e por uma senha inicial de acesso fornecida pela prefeitura.



[Para consultar o situação de uma Nota Fiscal clique aqui.](#)

[Esqueceu sua senha?](#)

CNPJ / CPF: Informar o CNPJ da empresa no caso de pessoa jurídica ou CPF do declarante autorizado para pessoas físicas. O campo CNPJ/CPF pode ser informado da seguinte forma:

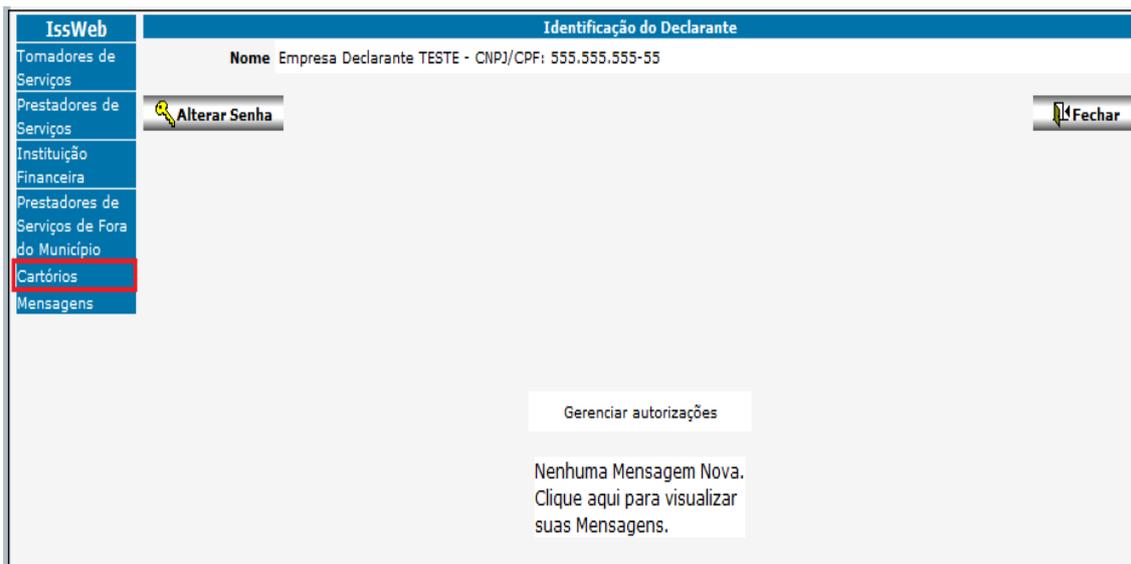
Exemplos: 555.555.555-55 ou 55555555555 – não é preciso informar pontos ou traços

Senha: Informar a senha que o cartório possui quando for acessar o sistema do ISS-WEB. A senha é pessoal e intransferível, portanto se o cartório possui vários declarantes autorizados é aconselhável cada um possuir uma senha própria.

Confirmar: Ao clicar no botão confirmar, é feita a verificação pelo sistema após validar o CNPJ / CPF e Senha informada. Caso a senha ou o CNPJ/CPF seja digitado incorretamente será gerada uma mensagem de login inválido, não há bloqueio de senha no caso de várias tentativas seguidas de acesso, somente será validado no momento da informação correta.

Cancelar: Ao clicar será fechada a “janela“ que dá acesso ao sistema ISS-WEB.

3. TELA PRINCIPAL DO SISTEMA



4. COMANDOS DO SISTEMA

4.1 Filtro

Serão demonstrados todos os ícones do sistema e suas respectivas funções:

-  **Filtro:** Facilita na busca de um registro.
-  Excluir da Ordenação
-  Aumentar Prioridade da Ordenação
-  Diminuir Prioridade da Ordenação
-  Incluir na Ordenação
-  Ordenação Ascendente / Descendente

Figura abaixo demonstra um exemplo de filtro:

The screenshot shows a search interface with three main sections: 'Campos', 'Busca', and 'Ordem'. The 'Campos' section on the left has a list of fields: 'Código', 'Descrição', 'Valor', 'Moeda', and 'IdPrecoPublico', with 'Código' selected. The 'Busca' section in the middle contains a search type selector with 'Por Valor' selected, a search input field with a 'limpar' button, and search criteria options: 'Igualar exatamente', 'Igualar no começo' (selected), 'Igualar qualquer parte', 'Considerar maisc/minusc', and 'Registros não coincidentes'. The 'Ordem' section on the right is an empty list for sorting. At the bottom, there are buttons for 'Campos', 'Pesquisados', 'Confirmar', 'Cancelar', and navigation arrows.

Campos -Todos – Campos disponíveis para fazer a seleção, é possível executar o filtro combinado mais de um campo.

Campos – Pesquisados – Permite visualizar a combinação criada.

Valor do Campo – É a descrição do que se procura. Caso exista a necessidade de combinar mais que um campo, o valor do campo deve ser preenchido para cada item escolhido.

Tipo de busca – Forma pela qual se deseja procurar a informação.

Igualar Exatamente – Esse item busca somente o que está escrito no valor do campo.

Igualar no Começo – Essa busca percorre por todos os campos selecionados da tabela tentando encontrar a descrição no começo do texto.

Igualar a qualquer parte – Busca o texto em qualquer parte dos campos selecionados da tabela.

Considerar Maiúscula/Minúscula - se essa opção estiver marcada, não importando como o texto foi escrito no valor do campo (Maiúscula/Minúscula). Caso a opção for desmarcada, o texto a ser procurado será exatamente como escrito no campo.

Registros não Coincidentes – esse item exclui na busca o texto escrito no valor do campo.

Toda a busca pode ser feita de duas formas, e são elas:

Por valor – É permitido a entrada de apenas um valor a ser procurado.

Por faixa – É permitido buscar os dados considerando-se um intervalo.

A ordenação dos campos são apresentadas de duas formas:

Alfabética – Os campos da tabela são apresentados na ordem alfabética.

Lógica – Os campos da tabela são apresentados na ordem de criação da tabela.

4.2 Ícones

Os ícones apresentados abaixo são padrões do sistema web:



 Primeira Página

 Voltar Página

 Avançar Página

 Última Página

 Permite incluir um novo contribuinte no sistema.

 Permite copiar o registro selecionado, e alterar o que seja necessário.

 Exclui o registro selecionado

 Permite a alteração das informações do registro

 Consultar os dados do registro

 Atualiza a tela após alguma alteração, sem ter a necessidade de sair e entrar novamente no sistema.

 **Consultar/Listar NFs:** É direcionado para a lista de notas declaradas

 **Listar NFs:** Visualiza todas as notas declaradas

 **Imprimir Guia:** Clicando neste ícone, é possível visualizar a guia para recolhimento.

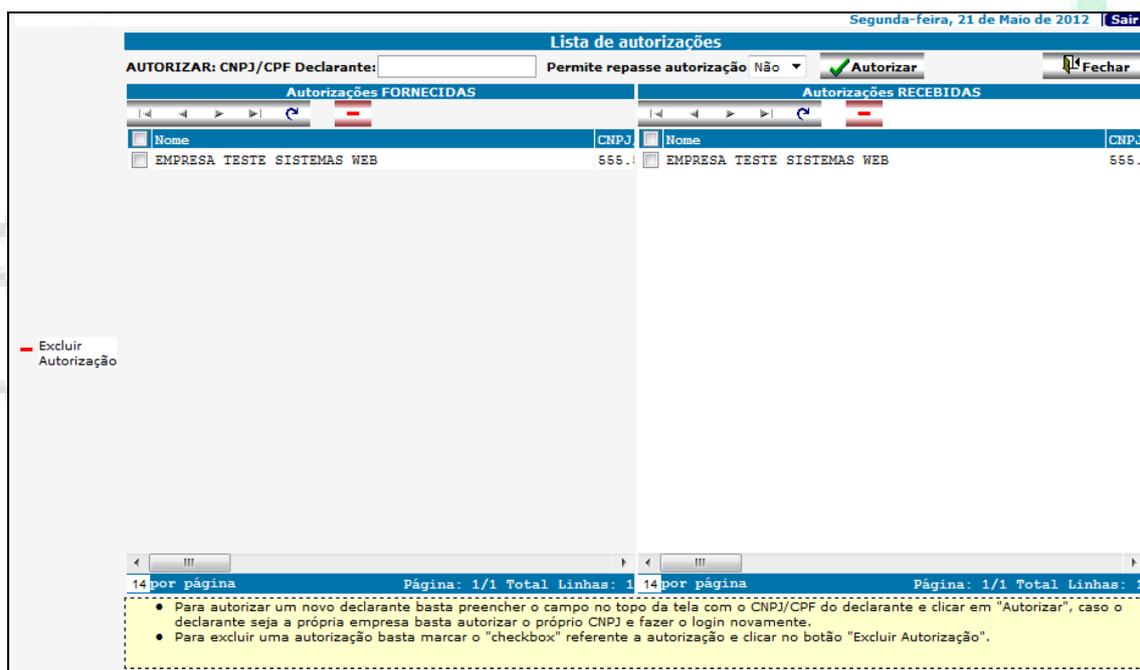
 **Fechar Movimento:** Clicando neste ícone será gerada a mensagem abaixo, clicando em Ok a guia será gerada.

5. AUTORIZAR USUÁRIO

Declarante: é a pessoa física ou jurídica autorizada, que efetua a escrituração dos lançamentos referente aos Serviços Prestados pelo Cartório. As informações serão de exclusiva responsabilidade do **declarante** e/ou seu **empregador**. (Escritório Contábil / Empresa), onde o acesso fica registrado no sistema, sendo assim é possível identificar qual usuário efetuou a declaração.

O Declarante poderá ter relacionado ao seu login quantas empresas (Prestadoras / Tomadoras/ Cartórios) estiverem sob sua responsabilidade, acessando com uma única senha pessoal e intransferível, sem precisar em nenhum momento da senha pessoal de seu cliente.

Todo usuário que tiver acesso ao ISS-WEB e não tiver autorização de nenhuma empresa para fazer declarações entrará diretamente nessa tela abaixo.

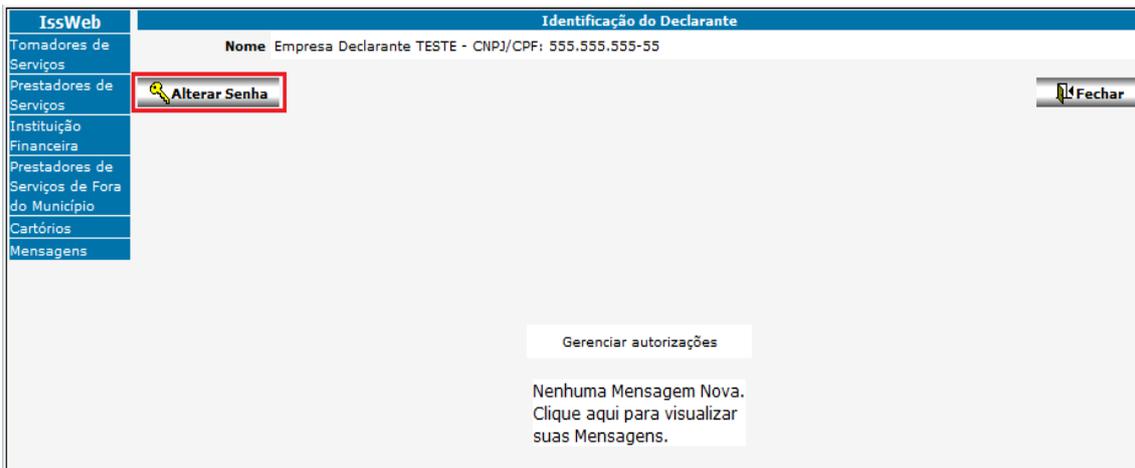


Para autorizar um declarante basta preencher o campo “Autorizar CNPJ/CPF Declarante”, em seguida clicar no botão “Autorizar”. O cadastro do CNPJ/CPF do declarante informado já deve ter sido realizado junto à prefeitura, caso o cadastro ainda não exista na prefeitura será necessário efetuar-lo antes da autorização.

É possível desautorizar um usuário declarante, basta clicar no ícone  Excluir Autorização

6. ALTERAR SENHA

O usuário poderá alterar sua senha de acesso sempre que desejar, clicando na opção do menu **Alterar Senha**.



The screenshot shows the IissWeb interface. On the left is a vertical menu with the following items: Tomadores de Serviços, Prestadores de Serviços, Instituição Financeira, Prestadores de Serviços de Fora do Município, Cartórios, and Mensagens. The 'Alterar Senha' option is highlighted with a red box. The main content area has a blue header with 'Identificação do Declarante' and 'Nome Empresa Declarante TESTE - CNPJ/CPF: 555.555.555-55'. A 'Fechar' button is in the top right. In the center, there is a 'Gerenciar autorizações' button and a message: 'Nenhuma Mensagem Nova. Clique aqui para visualizar suas Mensagens.'

Após, clicar na opção Alterar Senha será apresentada a tela abaixo, para informar a Nova Senha e Confirmar, sendo necessário colocar a Senha Atual e depois colocar a nova senha e repeti-la, e por fim clicar no botão Confirmar para gravar as alterações no sistema.



The screenshot shows the 'Alterar Login' form. At the top right, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. The form contains the following fields: 'Usuário Teste' (text input), 'Senha Atual' (password input), 'Nova Senha' (password input), and 'Confirmar Senha' (password input).

7. DECLARAÇÃO CARTÓRIO

Através da opção no menu de Cartório, é que serão realizadas as escriturações referente a notas de serviços prestados. Clicando na opção cartório será exibida a seguinte tela abaixo:

The screenshot displays the 'ISSWeb' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Tomadores de Serviços', 'Prestadores de Serviços', 'Instituição Financeira', 'Prestadores de Serviços de Fora do Município', 'Cartórios', and 'Mensagens'. The main area is divided into sections: 'Identificação do Declarante' (Nome: Empresa Declarante TESTE - CNPJ/CPF: 555.555.555-55), 'Identificação da Empresa Cartórios' (highlighted in red), 'Empresa' (555.555.555-55 - Empresa Declarante TESTE), 'Origem' (99999995 - Mobiliario), 'Tipo ISS' (Variavel), and 'S. Nacional' (Não). Below this is the 'Declarações' section with a '+ Nova Declaração' button and a 'Retornar' button. A table lists declarations with columns for 'Dt.Lançamento', 'Ref.', 'Declaração', 'Base Calculo', and 'Total Imposto'. Two rows are visible: one for 25/11/2013 (Ref. 10/2013, Base 8.600,00, Total 172,00) and another for 25/11/2013 (Ref. 08/2013, Base 9.250,00, Total 185,00). A bottom menu includes options like 'Alterar/ Consultar NFs', 'Listar NFs', 'Imprimir Guia', 'Fechar o Movimento', 'Enivar Mensagem', 'Movimento em aberto', and 'Movimento não pago'.

Nesta tela podemos observar as seguintes informações:

Identificação do Declarante: Dados do usuário que fez o login

Identificação da Empresa : Dados da Empresa neste caso será o Cartório

Declarações: Demonstra todas as referencias com suas respectivas declarações

7.1 Inclusão de Declaração

Para incluir uma nova declaração é preciso clicar no ícone Nova Declaração, informar a competência que se refere o lançamento, e o tipo de declaração

Identificação do Declarante																											
Nome Empresa Declarante TESTE - CNPJ/CPF: 555.555.555-55																											
Identificação da Empresa Cartórios																											
Empresa 555.555.555-55 - Empresa Declarante TESTE																											
Origem 99999995 - Mobiliario			Tipo ISS Variavel		S. Nacional Não																						
Declarações																											
<div style="text-align: right;">Retornar</div> <div style="text-align: center;">+ Nova Declaração</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>DtLançamento</th> <th>Ref.</th> <th>Declaração</th> <th>Base Calculo</th> <th>Total Imposto</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>25/11/2013</td> <td>10/2013</td> <td>Normal</td> <td>8.600,00</td> <td>172,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>25/11/2013</td> <td>08/2013</td> <td>Normal</td> <td>9.250,00</td> <td>185,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								DtLançamento	Ref.	Declaração	Base Calculo	Total Imposto			25/11/2013	10/2013	Normal	8.600,00	172,00			25/11/2013	08/2013	Normal	9.250,00	185,00	
	DtLançamento	Ref.	Declaração	Base Calculo	Total Imposto																						
	25/11/2013	10/2013	Normal	8.600,00	172,00																						
	25/11/2013	08/2013	Normal	9.250,00	185,00																						

7.2 Dados da Declaração

Incluir Declaração	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
Dados de cadastro	
Referência	Novembro 2013
Data Lançamento	26/11/2013
Tipo de Declaração	Normal
Descrição da declaração	
Normal	Declaração deve ser utilizada quando vamos iniciar a declaração para a competência, ela deve conter todas as notas geradas na competência.

Referência: Se refere ao mês e ano que foi prestado o serviço

Data Lançamento: Se refere a data que a declaração esta sendo incluída no sistema

Tipo de Declaração: Se refere ao tipo de declaração da referência podendo ser:

Incluir Declaração	
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
Dados de cadastro	
Referência	Novembro 2013
Data Lançamento	26/11/2013
Tipo de Declaração	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Normal Normal Complementar Sem Movimento </div>
Descrição da declaração	
Normal	Declaração deve ser utilizada quando vamos iniciar a declaração para a competência, ela deve conter todas as notas geradas na competência.

Normal: Quando não houver nenhuma declaração para a competência

Complementar: Quando já existir uma declaração para a mesma competência, será gerado declaração complementar.

Sem Movimento: Quando não houver serviços prestados na competência deve ser gerada apenas uma declaração de sem movimento.

Após informar os dados clicar no botão

Incluir Declaração Confirmar Cancelar

Dados de cadastro

Referência: Novembro 2013

Data Lançamento: 26/11/2013

Tipo de Declaração: Normal

Descrição da declaração

Normal: Declaração deve ser utilizada quando vamos iniciar a declaração para a competência, ela deve conter todas as notas geradas na competência.

7.3 Inclusão dos Valores

Após informar os dados e confirmar, será criada a linha sinalizada pela cor vermelha com a referência criada, é clicar em cima do ícone Notas Fiscais, grifado na tela abaixo, para incluir os valores correspondente a cada atividade

Declarações Retornar

+ Nova Declaração

	DtLançamento	Ref.	Declaração	Base Calculo	Total Imposto
	26/11/2013	11/2013	Normal	0,00	0,00

Notas Fiscais 11/2013 - Normal

Após clicar no ícone Notas Fiscais a seguinte tela é exibida, demonstrando todas as atividades relacionadas a Cartório da lei 116 federal de serviço

Atividades relacionadas ao Cartório Confirmar Cancelar

Atividade	Descrição	Valor Serviço	Aliquota	Valor Imposto
1.01	Lavratura de assento de casamento realizado na sede, bem como de casamento religioso com efeitos civis e conversão de união estável em casamento.		2.0%	
1.02	Lavratura de assento de casamento fora da sede.		2.0%	
1.03	Habilitação de casamento a ser realizado em outra serventia.		2.0%	
1.04	Habilitação de assento de casamento à vista de certidão de habilitação expedida por outra serventia		2.0%	
1.05	Lavratura de assento de casamento fora da sede vista de certidão de habilitação expedida por outra serventia		2.0%	
1.06	Afixação de edital, recebido de outra serventia		2.0%	
1.07	Registro do Livro E		2.0%	
1.08	Averbação em geral		2.0%	
1.09	Certidão em breve relatório (certidão simples)		3.0%	
1.10	Certidões em inteiro teor		3.0%	
1.11	Certidão negativa ou informação verbal		3.0%	
1.12	Por averbação ou anotação acrescida na certidão		3.0%	

Atividade: Item da lei 116 de serviço relacionada a atividade de Cartório

Descrição: Descrição da atividade relacionada ao item da lei 116

Valor Serviço: Valor correspondente ao serviço prestado de cada atividade

Alíquota: Valor da alíquota correspondente a atividade

Valor Imposto: Valor do imposto calculado pelo sistema com base no valor do serviço informado.

Após informar os valores, clicar no botão confirmar

Atividades relacionadas ao Cartório				
Atividade	Descrição	Valor Serviço	Alíquota	Valor Imposto
1.01	Lavratura de assento de casamento realizado na sede, bem como de casamento religioso com efeitos civis e conversão de união estável em casamento.	100.00	2.0%	2.00
1.02	Lavratura de assento de casamento fora da sede.	100.00	2.0%	2.00
1.03	Habilitação de casamento a ser realizado em outra serventia.	100.00	2.0%	2.00
1.04	Habilitação de assento de casamento à vista de certidão de habilitação expedida por outra serventia	100.00	2.0%	2.00
1.05	Lavratura de assento de casamento fora da sede vista de certidão de habilitação expedida por outra serventia		2.0%	0.00
1.06	Afixação de edital, recebido de outra serventia		2.0%	
1.07	Registro do Livro E		2.0%	
1.08	Averbação em geral		2.0%	
1.09	Certidão em breve relatório (certidão simples)		3.0%	
1.10	Certidões em inteiro teor		3.0%	
1.11	Certidão negativa ou informação verbal		3.0%	
1.12	Por averbação ou anotação acrescida na certidão		3.0%	
1.13	Cópia reprográfica autenticada de ato da serventia ou de documento arquivado na serventia		3.0%	
1.14	Documento desentranhado, cópia de microfilme ou outro meio de reprodução, quando solicitado pela parte, por folha		3.0%	

7.4 Geração da Guia

Após informar os valores de cada atividade, clicando no ícone no X Fechar Movimento, será gerado a guia para recolhimento do ISS

Declarações						
	DtLançamento	Ref.	Declaração	Base Calculo	Total Imposto	
	26/11/2013	11/2013	Normal	400,00	8,00	

Fechar Movimento 11/2013 - Normal

Clicando no ícone Fechar Movimento será exibida a mensagem abaixo para confirmação da geração do boleto

Deseja realmente fechar o movimento do registro selecionado?

OK Cancelar

Clicando no botão Ok , será demonstrado o ícone para visualização e impressão da guia

Declarações						
+ Nova Declaração						Retornar
	DtLançamento	Ref.	Declaração	Base Calculo	Total Imposto	
	26/11/2013	11/2013	Normal	400,00	8,00	
	25/11/2013	10/2013	Normal	8.600,00	172,00	
	25/11/2013	08/2013	Normal	9.250,00	185,00	

Clicando no ícone grifado a cima, será possível visualizar a guia.

7.5 Modelo da Guia

No boleto será demonstrado os dados do cartório, os dados de cada atividade, e os valores, no final da pagina o boleto com código de barras, para pagamento em qualquer banco

Cadastro - Origem dos Débitos				Origem dos Valores			
Ccm	999995			Vencimento		14/02/2012	
Razão Social	EMPRESA TESTE SISTEMAS WEB			Valor Imposto		4,00	
CNPJ / CPF	555.555.555-55			Correção		0,00	
IE / RG				Juros		0,12	
Endereço	38360-000 - AVENIDA NOVENTA E NOVE,			Multa		0,16	
Bairro	PARTE PRIM. CIDADE						
Cidade	CAPINOPOLIS						
Estado	MG						
Atividade				Total Atualizado		4,28	
Relação dos Tomadores de Serviços - ISSQN Prestador							
Data Lançamento	23/05/2012		Referência	01/2012			
CNPJ / CPF	Contribuinte		NF	Valor Total	NF Deduções	Base Calculo	% Imposto
833.333.333-33	teste		48	100,00	0,00	100,00	4,00
TOTAL:				100,00	0,00	100,00	4,00
Número do Documento	999995	Controle	999995	Data Emissão	23/05/2012	Vencimento	23/05/2012
Valor	4,28		Id Guia	208431		Id Parcela	956202
Corba Cedente				Nosso Número	956202		
Recibo do Sacado				Autenticação Mecânica			
Local de Pagamento				Vencimento			
ATE O DIA DO VENCIMENTO PAGAVEL EM QUALQUER BANCO				23/05/2012			
Nome				Nosso Número			
PREFEITURA MUNICIPAL				956202			
Data do Documento	Número do Documento		Data do Processo		(-) Valor do Documento		
17/05/2012	208431		17/05/2012		4,28		
Município	Espécie		Quantidade	Valor		(-) Desconto / Abatimento	
CAPINOPOLIS	REAL			X			
Instruções: Texto de Responsabilidade do cedente				(-) Outras Deduções			
				(+/-) Mora / Multa			
				(+/-) Outras			
				=) Valor Cobrado			
Sacado				999995 Mobiliario			
EMPRESA TESTE SISTEMAS WEB							
38360-000 - AVENIDA NOVENTA E NOVE,							

7.6 Reemissão da Guia

A guia para recolhimento pode ser reemitida a qualquer momento desde que não tenha pagamento, caso o contribuinte necessite. Basta clicar no ícone abaixo e imprimir novamente

Declarações						
Retornar						
		DtLançamento	Ref.	Declaração	Base Calculo	Total Imposto
		26/11/2013	11/2013	Normal	400,00	8,00
		25/11/2013	10/2013	Normal	8.600,00	172,00
		25/11/2013	08/2013	Normal	9.250,00	185,00

8. DETALHE DOS ICONES

: Consulta a declaração feita

: Gera uma lista com o resumo da declaração feita

: Imprimir a guia para pagamento

: Gerar a guia

: Enviar mensagem para o suporte da prefeitura

: Movimento aberto sem guia gerada

: Guia gerada não paga

9. ENVIAR MENSAGEM

O serviço de mensagem estabelece uma comunicação entre o Cartório e a prefeitura. Caso no momento da declaração haja alguma, é possível a comunicação entre o declarante e o suporte. Clicando no ícone Mensagem

Declarações						
Retornar						
		DtLançamento	Ref.	Declaração	Base Calculo	Total Imposto
		10/11/2015	11/2015	Normal	32,50	0,65
		12/11/2015	10/2015	Normal	300,00	8,00

Enviar Mensagem 11/2015 - Normal

A seguinte tela é apresentada para digitar a mensagem a ser enviada. Após digitar clicar no botão confirmar para enviar a mensagem

Identificação do Declarante	
Nome	Empresa Declarante TESTE - CNPJ/CPF: 555.555.555-55
 	
Assunto	Cartório referência 11/2013
Informações da Declaração	Cartório 555.555.555-55 - Empresa Declarante TESTE Data Lançamento: 26/11/2013 Referência: 11/2013 Tipo Declaração: Normal
Mensagem	 Campo livre para digitação

SMARAPD