

PROCESSO SELETIVO – ESTAGIÁRIO DE NÍVEL SUPERIOR

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES

EDITAL N.º 01/2014

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDERNEIRAS, DANIEL PEREIRA DE CAMARGO, no uso de suas atribuições legais e em consonância com as Leis nºs 2.274/02 e 3.033/13, e a Comissão de Processo Seletivo Público da Prefeitura Municipal de Pederneiras, Estado de São Paulo, constituída pela Portaria n.º 3.033/14 tornam pública a abertura de inscrições para **Seleção Pública para Estagiários de Curso Superior**, objetivando a **formação de Cadastro de Reserva**, para preenchimento de vagas que vierem a surgir no decorrer da validade da presente Seleção Pública, de acordo com as instruções especiais abaixo transcritas:

DAS INSTRUÇÕES ESPECIAIS

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 – O cadastro é destinado a estudantes que estejam cursando na data da convocação CURSO SUPERIOR, **a partir** do segundo semestre de faculdade, exceto os cursos os constantes no item 2.2.1 do presente edital de abertura, com cadastro do CIEE – Centro de Integração Empresa-Escola:

1.1.1 O cadastro no CIEE deverá ser feito através do **site: www.ciee.org.br**

1.1.2 Não poderá participar do presente processo seletivo o candidato que já fez estágio com a Prefeitura Municipal de Pederneiras pelo período total de dois (02) anos, exceto em curso diferente.

1.2 - A Seleção Pública terá a validade de um (01) ano, a partir da data de sua homologação, não podendo ser prorrogada.

1.3 – O Estágio terá a validade de um (01) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da administração municipal, e desde que o estagiário, nesse período, não venha a concluir o curso.

1.4 - O período de validade estabelecido para esta Seleção Pública não gera obrigatoriedade para a Administração Pública de Pederneiras, de aproveitar, neste período, todos os candidatos classificados.

1.5 - O aproveitamento dos classificados rege-se-á, exclusivamente, pelos procedimentos vigentes na Administração Pública de Pederneiras.

II – DA ÁREA DE ESTÁGIO, CARGA HORÁRIA, BOLSA AUXÍLIO E CARTÃO ALIMENTAÇÃO

2.1 - A Área de Estágio, a carga horária, a bolsa auxílio e o cartão alimentação, são os estabelecidos no quadro a seguir:

ÁREA DE ESTÁGIO - NÍVEL SUPERIOR
CARGA HORÁRIA: 30 horas semanais
BOLSA AUXÍLIO: maio/2014: R\$ 470,80
VALE TRANSPORTE: maio/2014: R\$ 131,71
CARTÃO ALIMENTAÇÃO: maio/2014: R\$ 240,00
Administração de Empresas – Logística
Ciências Computação/Análises Sistemas/Tecnólogo Informática.
Ciências Biológicas/Geografia/Gestão Ambiental
Direito

Enfermagem
Educação Artística
Educação Física
Farmácia
Fisioterapia
Nutrição
Pedagogia
Propaganda e Marketing
Psicologia
Serviço Social
Turismo

2.2 – Apenas serão aceitos estagiários que estejam matriculados a partir do 2º Semestre da Faculdade de Ensino Superior à época da contratação. condicionado à aceitação da instituição de ensino a qual esteja cursando o aluno, exceto:

2.2.1 – Para o Processo Seletivo na área de Enfermagem; Fisioterapia; Psicologia e Turismo: o candidato deverá estar cursando na época da convocação, no mínimo o terceiro (3º) ano de faculdade;

III. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições ficarão abertas na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pederneiras, localizado à Travessa Anchieta, nº S-55, Centro, nesta cidade de PEDERNEIRAS-SP, no horário das 9 às 11hs e das 13 às 16h, em dias úteis, no período de 26.05.2014 a 11.06.2014. Após o horário fixado de encerramento, não mais serão aceitas inscrições.

3.1.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento. O candidato, ao se inscrever, estará declarando, sob as penas da lei, que, após habilitação no processo seletivo irá satisfazer as condições exigidas para a realização do estágio.

3.2 REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO

3.2.1 O candidato deverá retirar a ficha de inscrição, disponibilizada no site: www.pederneiras.sp.gov.br ou na Secretaria Municipal de Administração, ler as informações relativas ao Processo Seletivo, e, ciente das condições estabelecidas no presente Edital, preencher a ficha de inscrição e assinar o termo de responsabilidade.

3.2.1.1 Será permitida a inscrição por procuração mediante entrega do original da mesma, acompanhada de cópia autenticada do documento de identidade do candidato e apresentação da cédula de identidade do seu procurador; deverá ser apresentada uma procuração para cada candidato, que ficará retida (na procuração não há necessidade de reconhecimento de firma);

3.2.1.2 O candidato ou seu procurador é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando o candidato com as eventuais conseqüências de erros de preenchimento;

3.2.1.3 As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a Prefeitura Municipal o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou que fornecer dados inverídicos ou falsos.

3.2.2 O candidato ao inscrever-se, estará declarando sob as penas da Lei, satisfazer as seguintes condições:

3.2.2.1 Estar matriculado e freqüentando o curso na área de estágio para a qual se candidatou de acordo com o exigido no presente Edital;

3.2.2.2 Estar em dia com as obrigações eleitorais.

3.2.3 O candidato poderá se inscrever apenas uma vez e para uma única área de estágio.

3.2.4 O candidato deverá no ato da inscrição estar com o número do cadastro junto ao CIEE - Centro de Integração Empresa-Escola que poderá ser feito através do site: www.ciee.org.br

3.2.5 A Prefeitura Municipal de Pederneiras não se responsabilizará por impedimento do aprovado em estagiar nessa Municipalidade em decorrência de regra estabelecida pela Instituição de Ensino ao qual esteja matriculado.

3.2.6 Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração de opção de área de estágio.

3.3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INSCRIÇÃO

3.3.1 cédula de identidade

3.3.2 comprovante de matrícula do curso superior ou comprovante da última mensalidade paga.

3.3.3 Número do Cadastro no CIEE

IV - DAS PROVAS

4.1. A **Seleção Pública para Estagiários de Curso Superior** constará de uma única fase, com prova objetiva, composta de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha avaliada na escala de 0 a 100, no valor de 2,5 pontos cada, sendo 15 questões de Língua Portuguesa, 15 questões de Conhecimentos Gerais/Atualidades e 10 questões de Matemática. As provas terão caráter eliminatório e classificatório.

4.2. A duração da prova será de três (03) horas e o candidato só poderá retirar-se do local de aplicação após uma (01) hora de seu início.

4.3. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos e em havendo retificação de gabarito, as questões retificadas serão tidas como anuladas.

V - DO LOCAL E DA PRESTAÇÃO DA PROVA

5.1 A prova será realizada no dia 15 de junho de 2014 (domingo), com início às 9 horas, no prédio da EMEF Maria Elena Pereira Bertolini, no endereço: Praça Maria Brígida Serotini Pereira, O – 975, Núcleo Habitacional Maria Elena Pereira Bertolini, nesta cidade de Pederneiras/SP.

5.2. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, sendo que os portões da EMEF “Maria Elena Pereira Bertolini” serão fechados **às 8H30m**, não sendo permitida a entrada de candidatos após esse horário. Os candidatos deverão estar munidos do protocolo de inscrição, caneta de tinta azul ou preta, lápis preto, borracha e apresentar um dos seguintes documentos no original:

- Cédula de Identidade - R.G.;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Carteira Nacional de Habilitação, com foto, dentro do prazo de validade;
- Carteira emitida pelos órgãos criados por lei federal, controladores do exercício profissional, com valor de documento de identidade, de acordo com o previsto na Lei n.º 6206/75.

5.3. O documento apresentado deverá estar em perfeitas condições, permitindo a identificação do candidato com clareza.

5.4. Durante as provas não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquina calculadora, agenda eletrônica ou similar, telefone celular, “BIP”, “Pager”, “walkman”, ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização da prova.

5.5 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

5.6. Será automaticamente excluído do Processo Seletivo o candidato que:

- 5.6.1. apresentar-se após o fechamento dos portões;
- 5.6.2. não apresentar documento de identidade;
- 5.6.3. não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- 5.6.4. ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- 5.6.5. lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;
- 5.6.6. não devolver a “Folha Definitiva de Respostas”;
- 5.6.7. estiver portando arma, mesmo que possua o respectivo porte;

- 5.6.8 estiver fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico ou de comunicação (bip, Pager, telefone celular, relógios digitais, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares;
- 5.6.9. estiver usando boné ou chapéu;
- 5.6.10. agir com descortesia para com qualquer outro candidato ou membro da equipe encarregada da aplicação das provas, bem como perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.

5.7. O candidato que estiver portando equipamento eletrônico como os indicados no item 5.6.8, terá o aparelho desligado, devendo deixá-lo sobre a mesa do fiscal de sala.

5.8. Quando, após a prova, for constatada por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, a utilização de processos ilícitos, o candidato terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo.

5.9. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de provas.

5.10. O candidato deverá assinalar suas respostas, na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, assinando-a.

5.11. Não serão computadas questões não assinaladas ou assinaladas a lápis ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

5.12. A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS não se responsabiliza por perda ou extravio de documentos e objetos ocorridos no local de realização de provas, nem por danos causados aos mesmos.

VI - DO JULGAMENTO DAS PROVAS

6.1. A prova será avaliada de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, observando-se o critério de escore bruto, e terá caráter eliminatório e classificatório, conforme disposto neste edital.

6.1.1 Será desclassificado do presente processo seletivo o candidato que zerar a prova e também o candidato ausente.

VII - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. A classificação será por área de Estágio apresentada em ordem decrescente de nota final, e os candidatos serão enumerados em duas listas classificatórias, sendo uma geral, com relação de todos os candidatos aprovados, e outra especial para os candidatos portadores de deficiência, quando for o caso.

7.2. O gabarito será divulgado no dia 17 de junho de 2014, devidamente afixado na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Pederneiras e no site da prefeitura : www.pederneiras.sp.gov.br.

7.3. Os resultados finais serão divulgados e afixados no prédio da Prefeitura Municipal de Pederneiras situada na Rua Siqueira Campos, n° S – 64, Centro, e disponibilizado também no site: www.pederneiras.sp.gov.br.

7.4. Na hipótese de igualdade de nota final, terá preferência, sucessivamente, na ordem de classificação, o candidato que:

7.4.1. com idade igual ou superior a 60 anos, tiver a idade mais elevada;

7.4.2. com idade mais elevada.

7.4.3. tiver maior número de filhos menores de 18 anos de idade, até a data do término da inscrição.

VIII - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA OS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

8.1. O candidato portador de deficiência concorrerá às vagas existentes ou às que surgirem dentro do prazo de validade do processo seletivo público por opção de área escolhida, sendo-lhes reservado 5% (cinco por cento) do número total de vagas, por ordem de classificação, conforme prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII, do artigo 37 da Constituição Federal.

8.2. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal n.º 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do processo seletivo público em igualdade de condições com os demais candidatos,

no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, conforme dispõe o art. 41.

8.3. O candidato inscrito como portador de deficiência deverá especificar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência que apresenta, transcrito anteriormente, e no período de inscrição deverá anexar relatório médico atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova. O laudo médico apresentado para este fim terá validade somente para este concurso e não será devolvido;

8.4. O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição, conforme as instruções constantes neste Capítulo, não poderá invocar sua situação para quaisquer benefícios, inclusive não sendo cabível recurso sobre o tema.

8.5. O candidato que for julgado inapto para o exercício do emprego público, em razão de a deficiência incompatibilizar-se com o exercício das atividades próprias do emprego público, será desclassificado do concurso.

8.6. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem de classificação.

8.7. A não observância, pelo candidato, de quaisquer disposições deste Capítulo, implicará a perda do direito a ser nomeado para as vagas reservadas a portadores de deficiência.

8.8. Após o início do estágio, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria ou readaptação.

IX - DOS RECURSOS

9.1. Será admitido recurso quando da publicação do gabarito e do resultado final das provas, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da data das respectivas publicações.

9.2. O recurso deverá ser encaminhado à Comissão do Processo Seletivo, através de requerimento no setor de protocolo da Prefeitura Municipal, contendo o nome do candidato, número do documento de identidade, número de inscrição, modalidade de estágio a que concorreu e razões do recurso.

9.3. Somente será apreciado o recurso expresso em termos convenientes, que apontar circunstâncias que o justifique e interposto dentro do prazo. O recurso apresentado fora do prazo não será aceito, será considerada, no caso, a data do respectivo protocolo da Prefeitura.

9.4. Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes na prova, independentemente de formulação de recurso.

9.5. O gabarito divulgado poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados, e as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo.

9.6. Na ocorrência de alteração do gabarito, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior.

X – DA CONVOCAÇÃO

10. 1. A nomeação dos candidatos aprovados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final.

10.2. Haverá convocação para anuência à contratação.

10.3. Os candidatos nomeados deverão submeter-se a inspeção de saúde a ser realizada em Órgão Médico do Município, de caráter eliminatório, provendo-se à vaga, aqueles considerados aptos.

10.4. O candidato nomeado deverá comprovar o preenchimento das seguintes condições:

10.4.1. ser brasileiro: nato, naturalizado, ou cidadão português, a quem foi conferida igualdade nas condições previstas no artigo 12, inciso II, § 1º, da Constituição Federal de 1988;

10.4.2. estar em dia com as obrigações resultantes da Legislação Eleitoral e do Serviço Militar, mediante apresentação de certidão do Cartório Eleitoral e do Certificado de Dispensa de Incorporação ou do Certificado de Reservista;

10.4.3 . gozar de boa saúde física e mental;

10.5. Na data determinada para o seu comparecimento o candidato aprovado deverá apresentar os seguintes documentos:

10.5.1. Atestado de matrícula original, em papel timbrado da Faculdade, que conste:

10.5.1.1. Estar regularmente matriculado e freqüentando o curso ao qual se candidatou;

10.5.1.2. Ano/semestre que está cursando;

10.5.1.3. Duração total do curso (anos/semestres);

10.5.1.4. Período (horário) que está cursando;

10.5.1.5. Declaração da faculdade de que não há impedimento do aprovado em fazer estágio remunerado com a Prefeitura Municipal de Pederneiras.

10.5.2. Cédula de Identidade (original e cópia);

10.5.3. Cadastro de Pessoa Física - CPF (original e cópia);

10.5.4. Certidão de Nascimento/Casamento (original e cópia);

10.5.5. Certificado de Reservista – quando do sexo masculino (original e cópia);

10.5.6. Uma foto 3 X 4 recente;

10.5.7 Título de eleitor (original e cópia)

10.6. Será considerado desclassificado o candidato que não atender ao item anterior no que se refere à apresentação de documentação, bem como não os apresentar na data determinada.

10.7. O início do estágio dar-se-á logo após a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, entre a instituição de ensino a qual o aprovado esteja matriculado, a empresa concedente - Prefeitura Municipal de Pederneiras e o estagiário.

XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

11.2. A inexatidão dos dados fornecidos pelo candidato, a não apresentação ou a irregularidade na documentação, ainda que verificadas posteriormente, determinam a nulidade de todos os atos decorrentes de sua inscrição e a conseqüente eliminação do Processo Seletivo e da posse, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

11.3. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, poderá ser anulada a inscrição ou a prova do candidato, se verificada falsidade de declaração ou irregularidade na prestação da prova.

11.4. A Prefeitura Municipal de PEDERNEIRAS não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de endereço não atualizado, correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato, correspondência recebida por terceiros.

11.5. As convocações, avisos e resultados do Processo Seletivo, serão comunicados pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de PEDERNEIRAS, Estado de São Paulo.

11.6. As despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo e a apresentação para admissão correrão as expensas do próprio candidato.

11.7. O Processo Seletivo terá validade de 1 (um) ano, a contar da data de sua homologação e não poderá ser prorrogado por hipótese alguma, alcançando as vagas que disponibilizarem ou forem criadas no decorrer do período.

11.8. A classificação final gera para o candidato apenas a expectativa de direito ao estágio. A admissão só ocorrerá segundo os critérios de conveniência e oportunidade da Prefeitura Municipal de Pederneiras, em decorrência de condições técnicas de estágio e necessidades das áreas (compatibilidade de dias, horário e local e atividades de estágio estabelecidos pelas áreas), bem como disponibilidade orçamentária.

11.9. Decorridos 180 (cento e oitenta) dias da homologação do Processo Seletivo, e não se caracterizando óbice administrativo, legal ou judicial, é facultada a incineração das provas e demais registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do processo seletivo, os registros eletrônicos a ele referentes.

11.10. Os candidatos convocados formalizarão Termo de Compromisso de Estágio com a Prefeitura Municipal de Pederneiras com a interveniência da entidade conveniada: CIEE.

11.11. O estagiário receberá uma Bolsa-Auxílio e demais benefícios, correspondente ao valor estabelecido no item 2.1 do presente Edital, sendo proporcional à jornada estabelecida com o encarregado da área de estágio, em concordância com a Secretaria Municipal de Administração.

11.12. Constitui obrigação do estagiário, apresentar semestralmente, atestado de frequência escolar e aproveitamento. Se constar reprovação e/ou não estar frequentando o curso, ou ainda a não apresentação do documento, considerar-se-á automaticamente extinto o ajuste.

11.13. A duração do estágio não poderá ultrapassar o prazo de dois anos. Sendo que após esse período o estagiário será desligado e será impedido de participar de nova seleção de estágio na mesma Empresa concedente, ressalvado novo curso.

11.14. A Prefeitura Municipal de Pederneiras poderá, a qualquer tempo e independentemente de notificação prévia, rescindir o contrato de estágio, sem que seja devida qualquer indenização.

11.15. Os estagiários não manterão, para qualquer efeito, vínculo empregatício com a Prefeitura Municipal de Pederneiras.

11.16. Fica impedido de permanecer no estágio ou ter o seu prazo prorrogado, o estagiário que:

11.16.1. Tiver reprovação escolar;

11.16.2. Não apresentar Atestado de Escolaridade quando solicitado pela empresa concedente;

11.16.3. Abandonar (trancamento) o curso;

11.16.4. Não apresentar o Acordo de Cooperação e/ou Termo de Compromisso devidamente assinados pela Faculdade, em prazo definido pela Secretaria Municipal de Administração;

11.16.5. Não apresentar relatório bimestral de atividades desenvolvidas;

11.16.6. Abandonar o estágio.

11.17. A inscrição do candidato implicará na tácita e integral aceitação das condições estabelecidas neste Edital das quais não poderá alegar desconhecimento.

11.18. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data de convocação para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado.

11.19. A legislação com vigência após a data da publicação deste Edital, bem como, as alterações dos dispositivos Constitucionais, legais e normativos a eles posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do processo seletivo público.

11.20. Os casos omissos serão resolvidos pelo Senhor Prefeito Municipal e pela Comissão de Processo Seletivo Público nº 01/2014 do Município de Pederneiras/SP.

E para que ninguém possa alegar desconhecimento é expedido o presente Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDERNEIRAS, 12 de maio de 2014.

DANIEL PEREIRA DE CAMARGO
Prefeito do Município de PEDERNEIRAS

REINALDO ANTONIO ALEIXO
Presidente da Comissão

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Morfologia e Sintaxe.

CONHECIMENTOS GERAIS / ATUALIDADES

Política Atual no Brasil e no mundo; gestão municipal; meio ambiente; acontecimentos marcantes no cenário cultural, religioso, político, científico, econômico e social, no Brasil e no mundo; questões relacionadas ao desemprego, miséria e saúde brasileira.

MATEMÁTICA

Problemas de raciocínio lógico; Conjunto de números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo), problemas, raiz quadrada; Porcentagem; Juros Simples; Regras de três simples e composta; Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume; Sistema Monetário Nacional (Real).